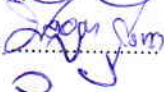
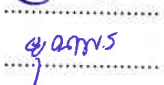
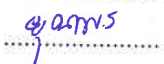


การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม :** การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ประจำปี 2560.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล /สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....
2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :** 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
3. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :** 20 มี.ค. 2560.....
เป็นเงิน : 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
4. **ค่าตอบแทนบุคลากร :** 2,480,000 บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลา 8 เดือน
 - 4.1 **ประเภทที่ปรึกษา :** กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ.....
 - 4.2 **คุณสมบัติที่ปรึกษา :**
 - (1) เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรนิติบุคคล มูลนิธิ หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมก่อนวันยื่นข้อเสนอต่อ สสว.
 - (2) หัวหน้าคณะที่ปรึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ ประยุกต์ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ หรือโครงการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 1 คน
 - (3) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ หรือโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 5 คน
 - (4) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 5 คน
 - (5) ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน
 - 4.3 **จำนวนที่ปรึกษา 12 คน**

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)-ไม่มี-.....
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-ไม่มี-.....
7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน 3,020,000 บาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม
ติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการ และกิจกรรมประเมินผล

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|
| (1) นางพิมลภา สุวพานิช | ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล |  |
| (2) นายวีรศักดิ์ บุญสิทธิ์ | รอ. ผอ. ฝ่ายติดตามและประเมินผล |  |
| (3) นางสาวยุพาพร ศรีสะอาด | นักวิชาการ SMEs 3 |  |

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556

9.2 การจัดจ้างที่ปรึกษา “การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะ
บูรณาการด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2559” ตามสัญญาเลขที่ สสว. 2559/04-02 ลงวันที่ 22
เมษายน 2559

ตารางงบประมาณ

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						2,480,000
	1.1 หัวหน้าคณะที่ปรึกษา (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 7 ปี)	40,000	8	เดือน	1	คน	320,000
	1.2 นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	30,000	8	เดือน	5	คน	1,200,000
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี)	20,000	8	เดือน	5	คน	800,000
	1.4 ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี)	20,000	8	เดือน	1	คน	160,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						3,020,000
	2.1 กิจกรรมติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการ						570,000
	2.1.1 กิจกรรมติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการฯ โดยดำเนินการลงพื้นที่ (On-site Visit) เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสว. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ตามแนวทางที่ สสว. ให้ความเห็นชอบ	30,000	10	ครั้ง	-	-	300,000
	2.1.2 ประมวลผลการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และจัดทำเป็นรายงานรายไตรมาส อย่างน้อย 2 ฉบับ	15,000	2	ไตรมาส	-	-	30,000
	2.1.3 กิจกรรมประมวลผลการติดตามความคืบหน้าเชิงลึก โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME (Cluster) รายเดือน และรายไตรมาส (12 เดือน/4 ไตรมาส)	15,000	16	ฉบับ			240,000
	2.2 กิจกรรมประเมินผล						2,349,410

2.2.1 บริหารการจัดประชุม						136,000
(1) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามการดำเนินโครงการและการประเมินผลภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560 และจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ในการใช้งานระบบระบบติดตาม						
-ค่าอาหารและอาหารว่าง	600	80	คน	2	ครั้ง	96,000
-ค่าเอกสารประกอบการประชุม	100	100	ชุด	2	ครั้ง	20,000
-ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	2	ห้อง	2	ครั้ง	20,000
(2) จัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าและรับทราบประเด็นปัญหาในการดำเนินโครงการจากหน่วยงานร่วมดำเนินการต่างๆ โดยแบ่งเป็น กลุ่มย่อยตามแนวทางการดำเนินงาน 4 ด้าน ความถี่ทุกๆ 4 เดือน/ครั้ง						208,000
-ค่าอาหารและอาหารว่าง	600	120	คน	2	ครั้ง	144,000
-ค่าเอกสารประกอบการประชุม	100	120	ชุด	2	ครั้ง	24,000
-ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	4	ห้อง	2	ครั้ง	40,000
2.2.2 ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวคิดทฤษฎี (Conceptual Model) วางแผนการเก็บข้อมูล และศึกษาเครื่องมือการวิเคราะห์ประเมิน (ทั้งโครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว และปี 2560)	50,000	2	กิจกรรม	-	-	100,000
2.2.3 ศึกษากรอบการประเมินผลแผนและรวบรวมข้อมูลการส่งเสริม SMEs ของประเทศในกรอบงบประมาณบูรณาการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมฉบับที่ 4 (ปี 2560-2564) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอความเชื่อมโยง (Cascading) ระหว่างเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 กับแผนงานโครงการบูรณาการปี 2560	40,000	1	กิจกรรม	-	-	40,000

2.2.4	สำรวจ จัดเก็บข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม จากหน่วยงานร่วม ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการฯ ปี พ.ศ. 2560 จำนวน 46 โครงการ (ทั้งโครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว และปี 2560)	15,000	10	ครั้งต่อกิจกรรม (2 กิจกรรม)	5	ภูมิภาค	1,500,000
2.2.5	วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิเคราะห์และประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการ/ประมวผลโครงการระหว่างการดำเนินงานโดยรวม (On Going Evaluation) ในประเด็นต่างๆ (ทั้งโครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว และปี 2560)	70,000	2	กิจกรรม	-	-	140,000
2.2.6	จัดประชุมเป็นรายไตรมาสเพื่อติดตามความคืบหน้า และรับทราบประเด็นปัญหาในการดำเนินโครงการจากหน่วยงานร่วมดำเนินการต่างๆ	10,000	3	ครั้ง	4	ด้าน	120,000
2.2.7	จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่และนำเสนอผลการประเมินและรับฟังข้อคิดเห็นต่างๆ จากผู้แทนหน่วยงานร่วมดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานส่งเสริม SMEs ภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ						68,000
	-ค่าอาหารและอาหารว่าง	600	80	คน	-	-	48,000
	-ค่าเอกสารประกอบการประชุม	100	100	ชุด	-	-	10,000
	-ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	2	ห้อง			10,000
2.2.8	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						37,410
	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) (ทั้งโครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว และปี 2560)	90	6	เล่ม	2	ส่วน	1,080
	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) (ทั้งโครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว และปี 2560)	90	6	เล่ม	2	ส่วน	1,080
	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (โครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว)	400	25	เล่ม			10,000

รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (โครงการภายใต้งบประมาณ บูรณาการปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว)	100	25	เล่ม			2,500
บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์และ บทสรุปผู้บริหารลง CD-ROM พร้อมสกรีน ปก (โครงการภายใต้งบประมาณบูรณา การปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว)	25	50	แผ่น			1,250
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (โครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการปี 2560)	400	40	เล่ม			16,000
รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (โครงการภายใต้งบประมาณ บูรณาการปี 2560)	100	40	เล่ม			4,000
บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์และ บทสรุปผู้บริหารลง CD-ROM พร้อมสกรีน ปก (โครงการภายใต้งบประมาณบูรณา การปี 2560)	25	60	แผ่น			1,500
2.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,590					100,590
รวมทั้งสิ้น						5,500,000



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (Term of Reference : TOR)

การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SME ประจำปี 2560

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ว่าด้วย การเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในปีงบประมาณ 2560 มีวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,487,340,800 บาท โดยมี 18 หน่วยงาน และ 1 กองทุน รับผิดชอบในด้านต่างๆ ประกอบด้วย การส่งเสริม SMEs ด้านการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ การส่งเสริม SMEs ด้านการตลาด การส่งเสริม SMEs ด้านการมาตรฐาน การส่งเสริม SMEs ด้านข้อมูลสำหรับ SMEs และการส่งเสริม SMEs ด้านการเงิน การติดตามโครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการนั้น เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมีการติดตามกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบในแต่ละด้าน การประเมินผลจะทำให้เห็นภาพรวมของการส่งเสริม SMEs อย่างชัดเจนมากขึ้น สสว. จึงเห็นควรดำเนินกิจกรรมติดตามและประเมินผลโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Summative Evaluation) ภายใต้งบประมาณบูรณาการ SMEs โดยให้ความสำคัญกับการประเมินผลโครงการในระยะดำเนินการ (On Process) รวมทั้งประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว (ประเมินความคุ้มค่า) ของโครงการที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจหรือสังคมในวงกว้าง เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะและเป็นแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ในระยะต่อไป

โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน 4 ด้าน ประกอบด้วย (1) สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Startup) แบบครบวงจร (2) ส่งเสริมให้ SME กลุ่มทั่วไป (Regular) ให้มีศักยภาพและผลิตภาพมากขึ้นและให้ความช่วยเหลือ SME ที่ประสบปัญหาทางธุรกิจ (Turn Around) (3) ส่งเสริม SME ที่มีศักยภาพให้มีความสามารถในการแข่งขันได้มากขึ้น (Strong) และ (4) พัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจและการส่งเสริม SME (Ecosystem) ซึ่งมีเป้าหมายให้ SME ได้รับการพัฒนา สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ ไม่น้อยกว่า 45,000 ล้านบาท และในปีงบประมาณ 2560 รัฐบาลได้กำหนดให้ สสว. เป็นหน่วยงานจัดทำงบประมาณแบบบูรณาการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ว่าสามารถบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ รวมถึงเพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการบริหารโครงการ และเสนอวิธีการแก้ไขและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในปีต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ประกอบการ และเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

- 2.1 เพื่อติดตามความคืบหน้าและประเมินผลภาพรวมการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใต้งบประมาณบูรณาการ SMEs ปี 2560 ตามเป้าหมายของแผนงานบูรณาการส่งเสริม SMEs และแผนแม่บทการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 4 (ปี 2560-2564)
- 2.2 เพื่อติดตามโครงการสนับสนุนเครือข่าย SME (Cluster) ในเชิงลึก และจัดทำรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินโครงการ
- 2.3 เพื่อประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- 2.4 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จากผลการประเมินโครงการในภาพรวมที่สามารถนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณบูรณาการ SMEs และกรอบแผนแม่บทการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

- 3.1 รายงานการประเมินผลภาพรวมการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใต้งบประมาณบูรณาการ SMEs ปี 2560 จำนวน 1 รายงาน
- 3.2 รายงานการประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 รายงาน
- 3.3 รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการสนับสนุนเครือข่าย SME (Cluster) รายเดือน และรายไตรมาส

4. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- 4.1 คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้บริหารระดับนโยบาย และหน่วยงานภายใน สสว.ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารโครงการ
- 4.2 หน่วยงานร่วมดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเองทั้งหมด ซึ่งต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว

ประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 อย่างน้อย 5 โครงการ โดยให้ที่ปรึกษาคัดเลือกจากโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วภายในเดือนกันยายน 2559 พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดและเหตุผลในการคัดเลือกโครงการ เพื่อให้ สสว. เห็นชอบ

1.1 นำเสนอหลักเกณฑ์และแนวคิดทฤษฎี (Conceptual Model) สำหรับใช้ในการประเมินผลความคุ้มค่าโครงการในมิติต่างๆ รวบรวมผลการดำเนินงาน ระเบียบวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนกำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม จัดทำในรูปแบบตาราง Gantt Chart) ระยะเวลาดำเนินงาน กรอบแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ วางกรอบกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ในการประสานงาน เก็บข้อมูลในแต่ละหน่วยร่วมดำเนินการสำหรับใช้ในการประเมินความคุ้มค่าโครงการ

1.2 สํารวจจัดเก็บข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม จากหน่วยงานร่วมผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการฯ โดยใช้วิธีการสำรวจได้หลายวิธี (สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เก็บข้อมูลทางไปรษณีย์และอีเมล และเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามในการลงพื้นที่ (On-site Visit) เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึก) ตามแนวทางที่ สสว. เห็นชอบ

1.3 วิเคราะห์และประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการโดยใช้เครื่องมือที่ ที่ปรึกษานำเสนอ ในมิติด้านเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น โดยให้ข้อเสนอแนะที่มีความชัดเจนถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบหรือการต่อยอดโครงการในอนาคต

1.4 จัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว (รายงานฉบับสมบูรณ์) ทั้งนี้ รายงานฉบับสมบูรณ์ต้องมีคุณภาพสามารถเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ จำนวน 1 รายงาน

ส่วนที่ 2 ติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560

2.1 กิจกรรมติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการ

2.1.1 วางแผน และกำหนดแนวทาง

- การติดตามความคืบหน้าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560 จำนวน 36 โครงการหลัก และโครงการย่อย/กิจกรรมภายใต้โครงการ
- การติดตามความคืบหน้าเชิงลึก โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME (Cluster)

2.1.2 ดำเนินกิจกรรมติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการฯ โดยดำเนินการลงพื้นที่ (On-site Visit) เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสว. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งตามแนวทางที่ สสว. ให้ความเห็นชอบ

2.1.3 ประมวลผลการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน

- โครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560 โดยจัดทำเป็นรายงานรายไตรมาส อย่างน้อย 2 ฉบับ
- โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME (Cluster) โดยจัดทำเป็นรายงานรายเดือน และรายไตรมาส

2.2 กิจกรรมประเมินผล

2.2.1 บริหารการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามการดำเนินโครงการและการประเมินผล ภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560 และจัดอบรม เพื่อให้ความรู้ในการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs ของ สสว. ในระยะแรกของการเริ่มดำเนินการ จำนวน 1 -2 ครั้ง

รวมทั้งบริหารจัดการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้า และรับทราบประเด็นปัญหาในการดำเนินโครงการจากหน่วยงานร่วมดำเนินการต่างๆ ครอบคลุม 18 หน่วยงานและ 1 กองทุน โดยการประชุมมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยทุกๆ 4 เดือน/ครั้ง หรือ ที่เหมาะสมตามประโยชน์ของการติดตามงานและประเมินผล

โดยที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการบริหารการประชุม ณ สถานที่ ที่ สสว.ให้ความเห็นชอบ โดยมีผู้แทนหน่วยงานร่วมดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานส่งเสริม SMEs เข้าร่วมประชุม และที่ปรึกษาฯต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอต่อ สสว. ทุกครั้งหลังการประชุมเสร็จสิ้น

2.2.2 นำเสนอหลักเกณฑ์และแนวคิดทฤษฎี (Conceptual Model) สำหรับใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในมิติต่างๆ ระเบียบวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานวางกรอบกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ในการประสานงาน วางแผนการเก็บข้อมูล และศึกษาเครื่องมือการวิเคราะห์ประเมินผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงนโยบายรูปแบบ เครื่องมือ และเกณฑ์มาตรฐาน โดยพิจารณาจากกรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้

2.2.3 ศึกษากรอบการประเมินผลแผน และรวบรวมข้อมูลโครงการส่งเสริม SMEs ในรอบงบประมาณบูรณาการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 4 (ปี 2560-2564) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 18 หน่วยงาน มีจำนวนโครงการ 36 โครงการ และนำเสนอความเชื่อมโยง (Cascading) ระหว่างเป้าหมายแผนชาติ 20 ปี นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และแผนแม่บทการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 4 (ปี 2560-2564) กับแผนงานโครงการบูรณาการปี 2560 รวมทั้งการวิเคราะห์ผลเบื้องต้นระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการที่เกิดขึ้นภายใต้งบประมาณบูรณาการ ปี 2560 ในมิติความสอดคล้อง ของเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์การดำเนินโครงการทั้งในระดับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

2.2.4 สํารวจจัดเก็บข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม จาก Stakeholder ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ จำนวน 36 โครงการโดยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติได้หลายวิธี อาทิ วิธีการสัมภาษณ์จากผู้ให้คำตอบโดยตรง (Face to Face Interview) วิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (Enumeration by telephone) วิธีการเก็บข้อมูลทอดแบบไว้ให้ผู้ตอบกรอกข้อมูลเอง (Self Enumeration) วิธีการส่งแบบสอบถามให้ผู้ตอบทางไปรษณีย์ (Mail Questionnaire) วิธีสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น ในการเก็บข้อมูลเป็นได้ทั้งการลงพื้นที่ (On-site Visit) และการเก็บข้อมูลแบบไม่ลงพื้นที่ ตามหลักวิชาการทางสถิติ และตามแนวทางที่ สสว. ให้ความเห็นชอบ โดยมีมติการสำรวจ อาทิ ภูมิภาคภาคธุรกิจ กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ กลุ่มเป้าหมายยุทธศาสตร์ (กลุ่มเริ่มต้น กลุ่มศักยภาพ และกลุ่มฟื้นฟู) เป็นต้น ในการนี้ ที่ปรึกษามีการวางแผนการเก็บข้อมูล อาทิ กำหนดจำนวนตัวอย่างการลงพื้นที่ กำหนดแบบสอบถามในการลงพื้นที่กำหนดวิธีการเก็บข้อมูล เป็นต้น

2.2.5 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผลโครงการระหว่างการทำงานโดยรวม (On Going Evaluation) ในประเด็นต่างๆ เช่น พิจารณาในระดับผลลัพธ์ชั้นกลาง (Intermediate Outcome) ประมวลและวิเคราะห์ผลที่ได้จากการศึกษาทั้งข้อมูลหัตถ์ภูมิและปฐมภูมิจากการสำรวจ เพื่อประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการปี 2560 ในมิติต่างๆ

2.2.6 วิเคราะห์ความสอดคล้องผลการดำเนินงานระหว่างเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในมิติของการพัฒนาและการวิเคราะห์ช่องว่างของปัจจัยที่ส่งเสริมการพัฒนา SMEs (Gap Analysis)

2.2.7 วิเคราะห์และประเมินผล โดยใช้เครื่องมือที่ ที่ปรึกษานำเสนอ รวมทั้ง วิเคราะห์ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับในภาพรวม รูปแบบของการให้ความช่วยเหลือ ผลของการพัฒนาในเชิงคุณภาพ และจัดทำแผนผังสรุปผลการพัฒนา SME ของไทยในมิติต่างๆ เช่น การพัฒนาต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ เป็นต้น หรือมิติอื่นๆ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อเสนอแนะที่มีความชัดเจนถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบหรือการต่อยอดโครงการในอนาคต และการปรับปรุงประสิทธิภาพของงานบูรณาการด้าน SME

2.2.8 บริหารและจัดประชุมเพื่อเผยแพร่และนำเสนอผลการประเมินและรับฟังข้อคิดเห็นต่างๆ จากผู้แทนหน่วยงานร่วมดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานส่งเสริม SMEs ภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 คน ณ สถานที่ สสว. ให้ความเห็นชอบ

2.2.9 จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560(รายงานฉบับสมบูรณ์) ทั้งนี้ รายงานฉบับสมบูรณ์ต้องมีคุณภาพสามารถใช้เผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ จำนวน 1 รายงาน

2.2.10 จัดเก็บและบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ รวบรวมจากผู้บริหารโครงการ 18 หน่วยงาน 1 กองทุน และผู้ให้ข้อมูล-ผู้รับการสัมภาษณ์ เพื่อให้มีข้อมูลเชิงประจักษ์ในการอ้างอิงผลสำรวจใน ส่วนข้อมูลที่มีความสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บุคคลทั่วไป วิสาหกิจชุมชน (ราย) กลุ่มวิสาหกิจชุมชน (OTOP) เครือข่าย (Cluster) ผู้ประกอบการแบ่งตามธุรกิจ ประกอบด้วย ภาคผลิต ภาค การค้า ภาคบริการ และภาคเกษตร เป็นต้น และข้อมูลจากแบบสอบถามลงไฟล์ (Soft File) ในรูปแบบExcel ที่ สสว. สามารถนำไปใช้งานได้ ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น การจำแนกสัดส่วน ตามข้อมูลประเภทต่างๆ เป็นต้น หรืออื่นๆ

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันลงนามในสัญญา – กันยายน 2560

7. การส่งมอบงานและงวดการจ่ายเงิน

ในการดำเนินการผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการกำกับการศึกษาของผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับ ผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดงาน และงวดการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินที่ชำระ	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด	<p>รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวนส่วนละ 6 เล่มโดยเนื้อหาประกอบด้วย</p> <p>ส่วนที่ 1 ประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>(1) หลักเกณฑ์และแนวคิดทฤษฎี (Conceptual Model) ในการประเมินผลความคุ้มค่าโครงการในมิติต่างๆ รวบรวมผลการดำเนินงาน ระเบียบวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน(ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 1.1)</p> <p>(2) ผลการรวบรวมรายละเอียดโครงการที่ที่ปรึกษาคัดเลือกจากโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายในเดือนกันยายน 2559</p>	ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่	จำนวนเงินที่ชำระ	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบงาน
		<p><u>ส่วนที่ 2</u> ติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560</p> <p>(1) วางแผน และกำหนดแนวทางการติดตามความคืบหน้าโครงการ ดำเนินงานฯ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 2.1.1)</p> <p>(2) หลักเกณฑ์และแนวคิดทฤษฎี (Conceptual Model) สำหรับใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 2.2.2)</p> <p>(3) ศึกษากรอบการประเมินผลแผน และรวบรวมข้อมูลโครงการส่งเสริม SMEs ในกรอบงบประมาณบูรณาการฯ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 2.2.3)</p>	
2	ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด	<p>รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ส่วนละ 6 เล่มโดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย</p> <p><u>ส่วนที่ 1</u> ประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>(1) ความคืบหน้าในการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 1.2 – 1.3</p> <p><u>ส่วนที่ 2</u> ติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560</p> <p>(1) ความคืบหน้าในการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 2.1.2 – 2.1.3</p> <p>(2) ผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามการดำเนินโครงการและการประเมินผลฯ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 2.2.1)</p> <p>(3) ความคืบหน้าในการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 2.2.4 – 2.2.5</p>	ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560

งวดที่	จำนวนเงินที่ชำระ	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบงาน
3	ร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมด	<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) แยกเล่ม รายงานละ 25 เล่ม พิมพ์รูปเล่ม 4 สี เข้าสั่นกาว พร้อมบันทึกข้อมูลลง CD-ROM พร้อมสกรีนปก จำนวน 50 แผ่น</p> <p>ส่วนที่ 1 ประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>(1) รายงานประเมินความคุ้มค่าโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ SMEs ปี 2559 ที่เสร็จสิ้นแล้ว (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 1.4)</p> <p>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) แยกเล่ม รายงานละ 40เล่ม พิมพ์รูปเล่ม 4 สี เข้าสั่นกาว พร้อมบันทึกข้อมูลลง CD-ROM พร้อมสกรีนปก จำนวน 60 แผ่น</p> <p>ส่วนที่ 2 ติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SMEsประจำปี 2560</p> <p>(1) รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริม SMEsประจำปี 2560 (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 2.2.6-2.2.9)</p> <p>(2) จัดเก็บและบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้ข้อมูล-ผู้รับการสัมภาษณ์ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 2.2.10)</p>	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

8. ผู้ประสานงานโครงการ

ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

9. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 9.1 ต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง และจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีของสำนักงาน หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาทุกราย
- 9.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานสำนักงาน และของทางราชการและได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 9.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต่อสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 9.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 9.5 มีผลงานและประสบการณ์ด้านการสำรวจข้อมูล ประเมินผลโครงการของภาครัฐ หรือที่ใกล้เคียงกับโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 9.6 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ โดยเป็นทีมงานที่มีจำนวนเพียงพอ เพื่อดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์และความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - ผู้จัดการโครงการ หรือ หัวหน้าคณะที่ปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ หรือโครงการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 1 คน
 - นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 5 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ หรือโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 5 คน
 - ผู้ช่วยนักวิจัย/เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 5 คน

- ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ ประยุกต์ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน ซึ่งทีมงานเหล่านี้สามารถให้ความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากร สสว.ได้ตลอดโครงการ
- 9.7 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอต่อ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐาน อย่างละ 5 ซอง (ต้นฉบับ 1 ซอง และสำเนา 4 ซอง)

11.1 ซองเอกสารหลักฐาน

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่เกิน 90 วัน

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (1) ก. และ ข. ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 11.1 (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาและตรวจการคลัง

(5) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) ผลงานของนิติบุคคลผู้เสนองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่เสนอหรือใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

11.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง หรือเกี่ยวกับงานที่เสนอของทีปรึกษาและทีมงาน
- (2) แนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการศึกษา โดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่ทฤษฎีที่ใช้ การเตรียมการ การดำเนินงาน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงาน
- (3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลางานอย่างละเอียด โดยระบุเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน กิจกรรมสำคัญ กำหนดเวลา พื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ
- (4) บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะรับผิดชอบงาน การแบ่งทีมงานของการวิเคราะห์ข้อมูล โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบงาน โดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

11.3 ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร
- (2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นต้น
- (3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (4) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

11.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

12. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอโดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย ำหน้าซองถึง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เขียนชื่อ “การติดตามและประเมินผล โครงการภายใต้งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริม SMEs ประจำปี 2560” แล้วนำมายื่นเสนอ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- 13.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา อาจจะไม่รับพิจารณา
- 13.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด
- 13.3 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ ทุก รายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13.2 และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค โดยมี เกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิคตามข้อ 13.5 และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด เปรียบเทียบราคา ให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเปรียบเทียบไม่ได้ผลจะเปิด ซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปและเจรจา ต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

ในกรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะ เปิดซองข้อเสนอราคาทุกราย และพิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน เปรียบเทียบราคา ให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเปรียบเทียบไม่ได้ผลจะเจรจาทอรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

หลังจากที่สำนักงานทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานจะ ส่งคืนซองข้อเสนอราคาให้กับผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

- 13.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียน หรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างข้อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่าง หนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

13.5 เกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา บุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในโครงการ	20	
2. แนวทาง และแผนการดำเนินงานโครงการ	25	
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	40	
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนด ไว้ในขอบเขตของงานและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15	
คะแนนรวม	100	

หมายเหตุ: คะแนนรวมข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

14. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.05 ของจำนวนเงินค่าจ้าง ของงาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท

15. ข้อเสนอสิทธิ

- 15.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 15.2 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.1) และยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่มีได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.1) ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.1) ตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 15.3 ที่ปรึกษาที่สำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนดสำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) เช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 15.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ
- 15.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 15.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

16. เงื่อนไขอื่นๆ

16.1 ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด โดยในการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม การลงพื้นที่กำกับและติดตามโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ฝ่ายผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในอัตราที่เหมาะสมหรือเป็นที่พอใจของทั้งสองฝ่าย เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการกำกับและติดตามโครงการไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม

16.2 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

16.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ