

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. **ชื่อโครงการ :** ศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม กรณีศึกษา เทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ :** ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :** เป็นเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. **วันที่กำหนดราคากลาง :** วันที่ 24 ม.ค. 2560
เป็นเงิน 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
5. **ค่าตอบแทนบุคลากร :** จำนวน 1,562,400 บาท
 - 5.1 **ประเภทที่ปรึกษา:** กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 **คุณสมบัติที่ปรึกษา**
 - 1) **หัวหน้าโครงการ** ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 2) **นักวิจัย** ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
 - 3) **ผู้ช่วยนักวิจัย** ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
 - 4) **เลขานุการโครงการ** ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : -ไม่มี-
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : จำนวน 1,137,600 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ / ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยเฉพาะเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) / ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและองค์ความรู้ / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน

9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

นางอภิรดี ขาวเขียว ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

นายทักษพล เวียงแก้ว หัวหน้าส่วนประสานและบริหารการจัดทำแผน

นางสาวธัญธรณ์ จิระโชควัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs ชำนาญการ

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตาม

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว 111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 (ภาคผนวก 1)

10.2 ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2556

10.3 สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business) กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตร เลขที่ สสว. 2560/01-01

10.4 สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวិเคราะห์สถานภาพและโครงสร้าง SME ตามระยะการเติบโตทางธุรกิจ ภายใต้งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี เลขที่ สสว.2558/12-02

ตารางแสดงงบประมาณ
โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						1,562,400
	1.1 หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี)	58,000	7	เดือน	1	คน	406,000
	1.2 นักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	55,100	7	เดือน	2	คน	771,400
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	20,000	7	เดือน	2	คน	280,000
	1.4 เลขานุการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี)	15,000	7	เดือน	1	คน	105,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						1,137,600
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษารวบรวมข้อมูลทั้งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ	120,000	1	เรื่อง	-	-	120,000
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)	135,000	5	แห่ง			675,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและองค์ความรู้ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 200 ราย	675	200	คน			135,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานในรูปแบบหนังสือ		1	รายงาน			200,000
	2.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,900	4	กิจกรรม			7,600
	วงเงินรวมทั้งสิ้น						2,700,000

หมายเหตุ : *อัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556 ซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ไว้แล้ว (หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 สำนักงบประมาณ)

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)

1. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีความสำคัญต่อประเทศทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ครอบคลุมภาคเกษตร ภาคผลิต ภาคการค้า และภาคบริการ โดยในปี 2558 ประเทศไทยมีจำนวน SME ถึง 2.8 ล้านราย หรือคิดเป็นร้อยละ 99.7 ของวิสาหกิจทั้งประเทศ ก่อให้เกิดการจ้างงานถึง 10.8 ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ 80.3 ของการจ้างงานรวม และเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เห็นได้จากสัดส่วนมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของ SME ที่มีมูลค่าสูงถึง 5.6 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.1 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมทั้งประเทศ

อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนประการหนึ่งของ SME ไทย คือ ปัญหาการขาดแคลนและการเข้าถึงเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่มีความซับซ้อนสูง เนื่องจากส่วนใหญ่เทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศไทยนั้น ต้องนำเข้าจากต่างประเทศและมีราคาค่อนข้างสูง SME ไม่สามารถจัดซื้อหรือจัดหาได้มากนัก ยิ่งไปกว่านั้น เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำเข้านั้น ยังมีความซับซ้อนเกินความจำเป็นและไม่ตอบสนองความต้องการใช้เทคโนโลยีของ SME อย่างแท้จริง

แนวคิดการพัฒนาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) จึงถือเป็นหนึ่งในแนวคิดที่สามารถประยุกต์ใช้ได้กับแนวทางการดำเนินธุรกิจของ SME ไทย ที่ต้องเน้นการบริหารเงินทุนและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยแนวคิดดังกล่าว เป็นแนวคิดการสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาสินค้าและบริการ ผ่านการลดการใช้ทรัพยากร/ปัจจัยที่มีอยู่อย่างจำกัด ในขณะเดียวกันก็ตอบสนองความต้องการใช้ได้เป็นอย่างดี ทั้งในแง่ของราคาที่คุ้มค่าและจับต้องได้ (Affordable) ความเรียบง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน (Simplicity) คุณภาพ (Quality) และความยั่งยืน (Sustainability)

ดังนั้น เพื่อให้ SME สามารถเข้าถึงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมากขึ้น สสว. จึงจัดทำโครงการ “ศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)” เพื่อศึกษารูปแบบและกลไกการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ในการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ SME อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของ SME ในแต่ละพื้นที่ โดยนำร่องผ่านกรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)
- 2.2 เพื่อศึกษารูปแบบการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง สสว. และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ SMEs ในด้านการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1 กำหนดกรอบแนวคิดการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) เช่น นิยามศัพท์ กลุ่มเป้าหมาย และขนาดตัวอย่างในการศึกษา แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตลอดจนแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- 3.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล รวมถึงวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกรณีศึกษาต้นแบบที่ดี (Best Practice) เพื่อประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบและกลไกการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) ทั้งจากข้อมูลทุติยภูมิจากการทบทวนวรรณกรรม งานศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลปฐมภูมิจากการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 3.3 วิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินงานในข้อ 3.1 ถึง 3.2 เพื่อทราบถึง
 - 3.3.1 ลักษณะเฉพาะของรูปแบบปัญหา อุปสรรค หรือความต้องการในพื้นที่/สถานการณ์ต่างๆ อันนำไปสู่การเกิดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)
 - 3.3.2 กลไกและรูปแบบการบูรณาการความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ SME และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การเกิดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)
 - 3.3.3 ปัจจัยที่มีผลต่อการปรับใช้เทคโนโลยีของผู้ประกอบการ SME
 - 3.3.4 ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญต่อการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) รวมถึงผลการวิเคราะห์ตามทฤษฎีอื่นๆ ที่ที่ปรึกษาได้นำเสนอ

- 3.3.5 กรอบแนวคิดรูปแบบและกลไกการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) ในบริบทของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ/กลไก
- 3.4 นำผลการศึกษาวิเคราะห์จากข้อ 3.3 มากำหนดพื้นที่นำร่องในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 5 พื้นที่ เพื่อ
- 3.4.1 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละพื้นที่นำร่อง อาทิ ข้อมูลผู้ประกอบการ SME ในพื้นที่ ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ ประเภทธุรกิจหลัก ปัญหา/อุปสรรคด้านเทคโนโลยีที่พบในพื้นที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โอกาสทางการตลาดของสินค้า/บริการในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เป็นต้น
- 3.4.2 ประเมิน/วินิจฉัยปัญหา อุปสรรค และความต้องการความช่วยเหลือของ SME ในแต่ละพื้นที่ที่กำหนด อันนำไปสู่การเกิดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)
- 3.5 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) ในพื้นที่นำร่องทั้ง 5 แห่ง ตามข้อ 3.4 โดยมุ่งเน้นแนวทาง/กลไก/รูปแบบการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนา SME จากข้อ 3.3.5 ที่เหมาะสมกับพื้นที่นำร่องแต่ละแห่ง เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) อาทิ เทคโนโลยีชาวบ้านเพื่อการสร้างและพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ วัตถุดิบ และยกระดับศักยภาพการผลิตและบริการ ตลอดจนเทคโนโลยีชาวบ้านเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับศักยภาพหรือความต้องการของแต่ละพื้นที่นำร่อง เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเก็บผลลัพธ์เมื่อการดำเนินการศึกษาข้างต้นในพื้นที่นำร่อง ทั้ง 5 แห่งเสร็จสิ้น
- ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ สสว. ต้องการลงพื้นที่เพื่อบริหาร กำกับ ติดตามการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. ในการลงพื้นที่ จำนวน 2 คนต่อครั้ง รวมไม่เกิน 5 ครั้ง โดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา
- 3.6 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมชาวบ้าน (Frugal Innovation) ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ รวมถึงผู้ประกอบการ SME โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า 200 ราย,
- ทั้งนี้ หากจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาฯ ในพื้นที่ต่างจังหวัด ที่ปรึกษาต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. ในการเข้าร่วมการประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาฯ จำนวน 4 คนต่อครั้ง โดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา

3.7 จัดทำรายงานการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) ในรูปแบบหนังสือ รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่เล็กกว่า A5 (14.5 x 21 เซนติเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม
- ปกหน้า ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด หรือกระดาษกรีนการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 สี หรือใช้เทคนิคอื่นตามความเหมาะสม
- เนื้อใน ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด กระดาษนิวเอจ หรือกระดาษกรีนออฟเซ็ท ความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 สี
- เข้าเล่มด้วยการเย็บกึ่งไสกาว หรือวิธีอื่นที่ได้คุณภาพไม่น้อยกว่าที่กำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สสว. รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม นำรูปแบบและกลไกการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปประยุกต์ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

6. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	สรุปงานที่ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 35 ของวงเงิน ค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด	<p>เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอบแนวคิดการศึกษา แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 2. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล รวมถึงวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกรณีศึกษาด้านแบบที่ดี (Best Practice) รวมถึงศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 	ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 35 (เงินงวดที่ 2)	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 5 ชุด	<p>เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบปัญหา อุปสรรค หรือความต้องการของ SME รูปแบบการบูรณาการความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ อันนำไปสู่การเกิดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในท้องถิ่น ปัจจัยที่มีผลต่อการปรับใช้เทคโนโลยีของ SME และกรอบแนวคิดรูปแบบและกลไกการส่งเสริม SME ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในบริบทของประเทศไทย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 2. กำหนดพื้นที่นำร่องในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 5 พื้นที่ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.4 	ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
3	ร้อยละ 30 (เงินงวดที่ 3)	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	<p>เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในพื้นที่นำร่องทั้ง 5 แห่ง พร้อมทั้งจัดเก็บผลลัพธ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.5 2. จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี / นวัตกรรมชาวบ้าน (Frugal Innovation) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.6 3. ส่งมอบรายงานการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.7 	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 7.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาฯ ทุกฝ่าย
- 7.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 7.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 7.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 7.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.6 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - 1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 2) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
 - 3) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

- 4) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

8. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ซอง โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

8.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ 1) (ก) และ 1) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ 9.1 1)

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs

2) แนวทางการดำเนินงานโดยนำเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ทฤษฎีที่ใช้ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน จำนวน พื้นที่ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

- 4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

8.3 ข้อเสนอด้านราคา

- 1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- 2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- 3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาและเอกสารอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

- 9.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ยื่นเสนอทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติ และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค ที่มีคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป
- 9.2 พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดย

- 1) เปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากยังเจรจาไม่ได้ผลอีก ให้ดำเนินการทำนองเดียวกันกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายถัดไป จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม
- 2) ในกรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาทุกราย โดยให้พิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน แล้วเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลให้เจรจาต่อรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ หากยังไม่ได้ราคาที่เหมาะสม ให้ดำเนินการตามข้อ 1) ต่อไป

ภายหลังที่สำนักงานได้คัดเลือกที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ที่ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

- 9.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. คุณวุฒิด้านการศึกษา ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	15
2. กรอบการศึกษา และแผนการดำเนินงาน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	35
4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมามากเกินไป และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	20
รวม	100

10. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา

“โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม: กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation)”

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น 18

เลขที่ 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

11. ข้อสงวนสิทธิ

11.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญา กับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย

ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

- 11.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 11.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 11.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 11.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 11.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง (ที่ปรึกษา) ที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท
