

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร: กรณีศึกษาการพัฒนาธุรกิจการเกษตรเพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นเงิน 2,900,000 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ 30 ส.ค. 2561
เป็นเงิน 2,900,000 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร : จำนวน 1,565,000 บาท ระยะเวลา 5 เดือน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ 1 คน ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส 2 คน นักวิจัย 2 คน ผู้ช่วยนักวิจัย 2 คน และเลขานุการโครงการ 1 คน
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 2 คน
 - 5.2.3 นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
 - 5.2.4 ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
 - 5.2.5 เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา : รวม 8 คน

- 6 คำวิสตดูปกรณ์ : -ไม่มี-
- 7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : -ไม่มี-
- 8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : จำนวน 1,335,000 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการศึกษารวบรวมข้อมูล ทั้งปฐมนุฎมิ ทุดิยภูมิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล / ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มธุรกิจการเกษตร 5 ราย/แห่ง / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานในรูปแบบหนังสือ / ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา
- 9 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
- | | | |
|----------------------|-------|--|
| นางอภิรดี ขาวเอียร | | ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs |
| นายทักษพล เวียงแก้ว | | หัวหน้าส่วนประสานและบริหารการจัดทำแผน |
| นางสาวเกศินี ภพสว่าง | | นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs 3 |
- 10 ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง):
- 10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
 - ที่ กค 0421.3/ว 111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 (ภาคผนวก 1)
- 10.2 สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม รายสาขา รายพื้นที่ รายประเด็น : สถาบันการศึกษากับการพัฒนา SME เลขที่ สสว. 2561/01-01
- 10.3 สัญญาจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business) กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตร เลขที่ สสว. 2560/01-01
- 10.4 สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม กรณีศึกษาเทคโนโลยีชาวบ้าน (Frugal Innovation) เลขที่ สสว. 2560/03-05

ตารางแสดงงบประมาณ

โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร: กรณีศึกษาการพัฒนาธุรกิจการเกษตร
เพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						1,565,000
	1.1 หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี)	58,000	5	เดือน	1	คน	290,000
	1.2 ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี)	50,000	5	เดือน	2	คน	500,000
	1.3 นักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	45,000	5	เดือน	2	คน	450,000
	1.4 ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	25,000	5	เดือน	2	คน	250,000
	1.4 เลขานุการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	15,000	5	เดือน	1	คน	75,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						1,335,000
	2.1 ค่าใช้จ่ายการศึกษารวบรวมข้อมูล ทั้งปฐมภูมิ ทดียงภูมิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล	400,000					400,000
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพกลุ่มธุรกิจการเกษตร 5 ราย/แห่ง รวมทั้งสรุปผล วิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร และแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	127,000					635,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานในรูปแบบหนังสือ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 เล่ม	500	300	เล่ม			150,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 200 ราย	750	200	คน			150,000
	วงรวมทั้งสิ้น						2,900,000

หมายเหตุ : *อัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556 ซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ไว้แล้ว (หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 สำนักงบประมาณ)

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร:
กรณีศึกษาการพัฒนาธุรกิจการเกษตรเพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0)

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในระดับต้นน้ำที่สำคัญของประเทศไทย นอกจากนี้ จากแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ส่งผลให้ภาคการเกษตรต้องมีการปรับตัวครั้งใหญ่ เพื่อรองรับทั้งภาคการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพสูง ภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ตลอดจนการสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคปลายทางในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานแหล่งผลิตและสินค้าเกษตร

ที่ผ่านมา ในส่วนของภาคการเกษตรนั้น รูปแบบการส่งเสริมกิจการ SME ตามนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นไปที่กลุ่มธุรกิจการเกษตร วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มสหกรณ์ ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่มีบทบาทอย่างมากต่อการส่งเสริมอาชีพและทำให้คนในชุมชนมีงานทำ มีรายได้ อันเป็นรากฐานในการสร้างความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจึงได้ทำการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร: กรณีศึกษาการพัฒนาธุรกิจการเกษตรเพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำตัวอย่างหรือกรณีศึกษา สำหรับใช้วางแผนการส่งเสริมและใช้เป็นข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อรัฐบาลในการส่งเสริมธุรกิจการเกษตรในองค์รวมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร ผ่านกรณีศึกษาการพัฒนาธุรกิจการเกษตรเพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0)
- 2.2 เพื่อศึกษารูปแบบการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง สสว. และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านการพัฒนาธุรกิจการเกษตรเพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0) ผ่านการศึกษาต้นแบบธุรกิจการเกษตรในพื้นที่นำร่อง
- 2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำตัวอย่างหรือกรณีศึกษา สำหรับใช้วางแผนการส่งเสริมและใช้เป็นข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อรัฐบาลในการส่งเสริมธุรกิจการเกษตรในองค์รวมต่อไป

3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- 3.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจกลุ่มธุรกิจการเกษตร หรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษากรณีศึกษาต้นแบบที่ดี (Best Practices) ทั้งในและต่างประเทศ
- 3.2 คัดเลือกต้นแบบ SME กลุ่มธุรกิจการเกษตรในพื้นที่นำร่อง ไม่น้อยกว่า 5 ราย / แห่ง เพื่อ
 - 3.2.1 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของ SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร ตามแบบที่ สสว. เห็นชอบ และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา
 - 3.2.2 ประเมิน/วินิจฉัยปัญหา อุปสรรคและความต้องการความช่วยเหลือของ SME กลุ่มธุรกิจการเกษตรที่คัดเลือกไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษารูปแบบการพัฒนาต่อไป
- 3.3 ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา SME กลุ่มธุรกิจการเกษตรที่คัดเลือกไว้ ทั้ง 5 ราย / แห่ง โดยมุ่งเน้นแนวทางจากข้อ 3.2.2 ที่เหมาะสมกับ SME กลุ่มธุรกิจการเกษตรแต่ละราย / แห่ง เพื่อยกระดับการดำเนินงานของ SME กลุ่มธุรกิจการเกษตรในด้านต่าง ๆ เช่น
 - 3.3.1 แนวทางการสร้างและพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ เช่น การพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ การบริหารจัดการวัตถุดิบและยกระดับศักยภาพการผลิตและบริการ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
 - 3.3.2 แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ด้วยการออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมและงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ การยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
 - 3.3.3 แนวทางการส่งเสริมการตลาดเชิงรุกหรือการสร้างนวัตกรรมทางการตลาด เพื่อเปิดโอกาสทางการตลาดให้กับ SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร
 - 3.3.4 แนวทางการพัฒนาศักยภาพธุรกิจการเกษตรอื่นๆ ตามเหมาะสม
 - 3.3.5 จัดเก็บผลการให้คำปรึกษา ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะรูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร แนวทางความร่วมมือระหว่าง สสว. และหน่วยงานรัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาในพื้นที่ ของ SME ทั้ง 5 ราย / แห่ง

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ สสว. ต้องการลงพื้นที่เพื่อบริหาร กำกับ ติดตามการให้คำปรึกษาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร ที่ปรึกษาต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. ในการลงพื้นที่ จำนวน 2 คนต่อครั้ง รวมไม่เกิน 5 ครั้ง โดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา

3.4 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและองค์ความรู้ด้านการพัฒนา SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ รวมถึงผู้ประกอบการ SME โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า 200 ราย

ทั้งนี้ หากจัดประชุมเผยแพร่ผลฯ ในพื้นที่ต่างจังหวัด ที่ปรึกษาต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. ในการเข้าร่วมการประชุมเผยแพร่ผลฯ จำนวน 4 คนต่อครั้ง โดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา

3.5 จัดทำรายงานมาตรการและแผนการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร เพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0) ในรูปแบบหนังสือ รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่เล็กกว่า A5 (14.5 x 21 เซนติเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 เล่ม
- ปกหน้า ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด หรือกระดาษกรีนการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 260 แกรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 สี หรือใช้เทคนิคอื่นตามความเหมาะสม
- เนื้อใน ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด กระดาษนิวเอจ หรือกระดาษกรีนออฟเซ็ท ความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 สี
- เข้าเล่มด้วยการเย็บกึ่งไสกาว หรือวิธีอื่นที่ได้คุณภาพไม่น้อยกว่าที่กำหนด
- จัดส่งงาน Artwork พร้อมทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานภายในเดือนพฤษภาคม 2561 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

5. ระยะเวลาการส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	สรุปงานที่ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 35 ของวงเงิน ค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด	<p>เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจกลุ่มธุรกิจการเกษตร หรือเรื่องอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษารณีศึกษาด้านแบบที่ดี (Best Practices) ทั้งในและต่างประเทศ ตามขอบเขตของงานข้อ 3.1 2. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ 3. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน 	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนาม ใน สัญญา
2	ร้อยละ 35 ของวงเงิน ค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	รายงาน ความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 5 ชุด	<p>เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูล SME กลุ่มธุรกิจการเกษตรที่คัดเลือกไว้ จำนวน 5 แห่ง ตามขอบเขตของงานข้อ 3.2 2. ลงพื้นที่สัมภาษณ์และให้คำปรึกษา SME กลุ่มธุรกิจการเกษตรที่คัดเลือกไว้ ทั้ง 5 แห่ง ตามขอบเขตของงานข้อ 3.3 	ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา
3	ร้อยละ 30 ของวงเงิน ค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	รายงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด	<p>เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและองค์ความรู้ด้านการพัฒนา SME กลุ่มธุรกิจการเกษตรตามขอบเขตของงานข้อ 3.4 2. ส่งมอบรายงานมาตรการและแผนการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร เพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0) ตามขอบเขตของงานข้อ 3.5 	ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

6. เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาและเอกสารอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติ และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคหรือด้านคุณภาพ ที่มีคะแนนสูงสุดตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

6.2 พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดย

1) เปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคหรือด้านคุณภาพที่ดีที่สุดก่อน และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคหรือด้านคุณภาพที่ดีที่สุดถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากยังเจรจาไม่ได้ผลอีก ให้ดำเนินการทำนองเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไป จนกว่าจะได้อาราคาที่เหมาะสม

2) ในกรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคหรือด้านคุณภาพที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาทุกราย โดยให้พิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน แล้วเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลให้เจรจาต่อรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป ตามลำดับ หากยังไม่ได้ราคาที่เหมาะสม ให้ดำเนินการตามข้อ 1) ต่อไป

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่สำนักงานได้คัดเลือกที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

6.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิคหรือด้านคุณภาพ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. คุณวุฒิด้านการศึกษา ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	15
2. กรอบการศึกษา และแผนการดำเนินงาน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR)	35
4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมามากเกินไป และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	20
รวม	100

7. วงเงินในการจัดจ้างที่ปรึกษา จำนวนวงเงิน

วงเงินในการจัดจ้าง 2,900,000 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น 3 งวดรายละเอียดตามข้อ 5.

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง (ที่ปรึกษา) ที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น

9. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 9.1 ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะรับจ้างต้องจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาฯ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเกษตรและการพัฒนาชนบท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พลังงาน สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมก่อสร้าง มาตรฐานคุณภาพ เบ็ดเตล็ดอื่นๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาธุรกิจที่ทำการนำเสนอในข้อ 3.1
- 9.2 ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการดำเนินงานส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจ การเกษตร หรืองานในลักษณะใกล้เคียงกับงานดังกล่าว และมีผลงานจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน ภายในระยะเวลา 3 ปี ตลอดจนมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยมีผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรืองานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานครั้งนี้ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน มูลค่าแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
- 9.3 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - 1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 2) ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 2 คน
 - 3) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

- 4) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
 - 5) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน
- 9.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 9.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 9.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

10. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

- 10.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 10.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 10.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ซอง โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

11.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ 1) (ก) และ 1) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ 9.1 1)

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- 1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME
- 2) แนวทางการดำเนินงานโดยนำเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ทฤษฎีที่ใช้ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน จำนวน พื้นที่ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- 3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- 4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุนามส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

11.3 ข้อเสนอด้านราคา

- 1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- 2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- 3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น

4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

12. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าของถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา

“โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจการเกษตร: กรณีศึกษาการพัฒนาธุรกิจการเกษตรเพื่อรองรับเกษตรกรรม 4.0 (FARMING 4.0)”

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น 17

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

13. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายทักษพล เวียงแก้ว ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

e-mail address : taksapol@sme.go.th

โทรศัพท์/โทรสาร : 02-298-3054

13. ข้อสงวนสิทธิ

13.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

13.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

- 13.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 13.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 13.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ
- 13.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

.....