

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดจ้างผลิตระบบ APPLICATION SME CONNECT

1. ชื่อโครงการ การจ้างผลิตระบบ APPLICATION SME CONNECT ตามแผนการดำเนินโครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายของรัฐ ปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม

/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 พ.ค. 2561

เป็นเงิน 4,000,000 บาท ราคา/หน่วย - บาท/ตอน

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาอ้างอิงจาก 3 หน่วยงาน ดังนี้

4.1 ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.2 บริษัท เอ็มเอเอฟเอ็กเซลเลนซ์ จำกัด

4.3 บริษัท G-net network solutions จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- นายปภิตศักดิ์ ลิ้มปฐาภรณ์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ

- นายเจริญไชย จารุกะกุล หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร

- นายสาโรจน์ สดแสงสุข นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(TOR : Terms of Reference)
การจ้างผลิตระบบ APPLICATION SME CONNECT

1. ความเป็นมา

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยยกระดับให้การส่งเสริม SMEs เป็นวาระแห่งชาติ ส่งผลให้ผลการสำรวจสำมะโนธุรกิจการค้าและอุตสาหกรรมปี 2560 และข้อมูลการจัดตั้งธุรกิจ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่า ปัจจุบัน จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 8.63 คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,004,679 ราย ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มธุรกิจ โดยภาคบริการเพิ่มขึ้นมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับตัวเลขการจ้างงานของ SME ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 9.30 คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 11,747,093 ราย ซึ่งสะท้อนได้ว่า SMEs เป็นกลไกเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจในทุกวงจรกิจ และเป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจไทย

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริม SMEs และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของผู้ประกอบการเพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของสำนักงานต่อไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากผู้ประกอบการและเป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกผ่านระบบแอปพลิเคชันในเครื่องมือสื่อสารแบบเคลื่อนที่ (Mobile devices) เพื่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ ข้อมูลกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ รวมถึงเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ โดยแอปพลิเคชันนี้จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสะดวกและทั่วถึง สสว. จึงประสงค์จ้าง การจัดทำระบบ APPLICATION SME CONNECT ซึ่งสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากกลุ่มเป้าหมายได้ทั่วประเทศเพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน และเพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารของรัฐบาล สสว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง องค์กรความรู้ที่เป็นประโยชน์ ช่องทางการตลาด และกิจกรรมที่น่าสนใจต่างๆ นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android ได้

เรณู



2.2 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และองค์ความรู้ รวมถึงการสนับสนุนการทำธุรกิจออนไลน์ โดย สสว.

2.3 เพื่อเป็นช่องทางในการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของผู้ประกอบการ

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ SMEs

3.2 หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบทบาท ภารกิจในการส่งเสริม SMEs

3.3 ประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการพัฒนาระบบ

4.1.1 ผู้เสนอราคาดำเนินการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม ข่าวสาร และองค์ความรู้ต่างๆจาก สสว.ให้แก่ผู้ที่เป็นสมาชิกและไม่ใช่สมาชิกสสว. โดยแอปพลิเคชันมีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- จัดทำระบบแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตัวอักษร บทความ E-book ภาพนิ่ง คลิปเสียง คลิปวิดีโอ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากแต่ละหมวดได้ โดยมีหมวดข้อมูลในระบบดังนี้

- ข้อมูลข่าวสาร (News) นำเสนอข่าวสารจาก RSS Feed สำนักข่าวต่างๆ และข่าวสารจากทาง สสว. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและนำเข้าข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ทั้งนี้ระบบสามารถคัดกรองข้อมูล (Filter) เรียงลำดับจากวันที่โพสต์ข้อมูล และจัดประเภทของข่าวสารได้

- ข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge) นำเสนอข้อมูลทางด้านธุรกิจต่างๆที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและนำเข้าข้อมูลองค์ความรู้นั้นๆ ทั้งนี้ระบบสามารถคัดกรองข้อมูล (Filter) โดยเรียงลำดับจากหมวดหมู่อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประเภทขององค์ความรู้ และวันที่ของชุดข้อมูล

- ข้อมูลการจัดประชุม การแสดงนิทรรศการ การออกร้าน และกิจกรรมอื่นๆ ที่น่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการSME (Activities and Event) โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและ

สงวนลิขสิทธิ์
→

นำเข้าข้อมูลรายละเอียดการจัดงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ระบบสามารถจัดเรียงลำดับ(Filter) ตามประเภทงาน สถานที่จัดงาน และวันที่จัดงานได้

○ ข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ (Market Place Online) แบ่งหมวดหมู่ตามประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมที่สว.กำหนด โดยผู้ประกอบการสามารถใช้ระบบนี้ในการประชาสัมพันธ์ธุรกิจการค้าหรือการบริการของแต่ละผู้ประกอบการได้ ทั้งนี้ให้ระบบมีการระบุจำนวนหน่วยข้อมูลของผู้ประกอบการในแต่ละหมวดหมู่ พร้อมแสดงข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการนั้นๆ สมาชิกระบบสามารถติดต่อผู้ประกอบการได้โดยตรงผ่านข้อมูลการติดต่อที่แสดงผลไว้ และให้มีระบบการสืบค้นได้ด้วย

● จัดทำระบบการค้นหาข้อมูล จากชื่อหรือคำสำคัญ ในแต่ละหมวดข้อมูลนั้นๆ โดยให้หมวดข้อมูลในแอปพลิเคชันประกอบด้วย หมวดองค์ความรู้ หมวดข้อมูลข่าวสาร หมวดการจัดประชุม จัดนิทรรศการฯ และหมวดแสดงข้อมูลผู้ประกอบการฯ

● จัดทำระบบบริหารจัดการสมาชิกบนแอปพลิเคชันมือถือ ซึ่งผู้ใช้งานแอปพลิเคชันสามารถสมัครสมาชิกผ่านทางหน้าแอปพลิเคชัน หรือใช้รหัสสมาชิก สว.ที่ผู้ประกอบการมีอยู่แล้ว ในการอ้างอิงสมัครในแอปพลิเคชัน โดยระบบสามารถ

○ ลงชื่อผู้ใช้ และจดจำผู้ใช้บน Smart Phone (Auto remember username password)

○ ระบบยืนยันแจ้งรหัส เมื่อผู้ใช้งานทำการสมัครสมาชิกสำเร็จ โดยรหัสผ่านจะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้สมัครสมาชิก

○ ระบบร้องขอรหัสผ่านใหม่ (Forget Password) เมื่อผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านจะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้สมัครสมาชิก

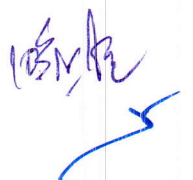
○ แสดงผลข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ ประเภทของการประกอบธุรกิจ(บุคคลหรือนิติบุคคล) ภาคธุรกิจหรือBusiness Sector ข้อมูลการติดต่อ โดยสมาชิกสามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลได้เองหลังจากการสมัคร

○ แสดงสถานะของสมาชิก โดยสามารถแบ่งระดับของสมาชิกได้น้อย 2 ระดับ

○ ระบบสุ่มแบบชุดสอบถามเพื่อให้ผู้สมัครสมาชิกตอบแบบสอบถามเมื่อทำการสมัครเข้าเป็นสมาชิก (Continuous Register)

4.1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน สามารถแสดงผลและใช้งานได้บนเว็บเบราว์เซอร์ Firefox version 35, Internet Explore version 9 และ Google Chrome version 47.0.256 ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกประกอบด้วย
 - สมาชิกบนแอปพลิเคชันเพื่อการใช้งาน คือ สมาชิกซึ่งสมัครผ่านแอปพลิเคชันตามข้อ 4.1.1 และสมาชิกเดิมของ สสว. โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของระดับสมาชิกได้ตามความเหมาะสมของ สสว.
 - สมาชิกระบบเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ระดับได้แก่
 - Admin คือผู้ดูแลระบบหลักสามารถจัดการข้อมูลโดยรวมของแอปพลิเคชัน
 - Super Admin คือผู้ดูแลภาพรวมของระบบตลอดจน สามารถสร้างบัญชีสมาชิกใหม่ได้
 - จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร (NEWS) ที่แสดงผลบนแอปพลิเคชัน ประกอบด้วยข่าวสารจาก RSS Feed ภายนอก และข่าวสารจากผู้ดูแลระบบ (Admin) ซึ่งสามารถรองรับการ เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล ข่าวตลอดจนรายละเอียดของข่าวนั้นๆ และสามารถนำเข้าข้อมูลประเภทสื่อต่างๆทั้งในรูปแบบ ตัวอักษร ภาพ วิดีโอ คลิปเสียง ไฟล์เอกสารได้
 - จัดทำระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge) ซึ่งสามารถรองรับการ เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล ตลอดจนรายละเอียด การจัดแยกหมวดหมู่องค์ความรู้ และสามารถนำเข้าข้อมูลประเภทสื่อต่างๆได้ทั้ง ตัวอักษร รูปภาพ วิดีโอ คลิปเสียง และไฟล์เอกสารแนบได้
 - จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารด้านการจัดประชุม การแสดงนิทรรศการ การออกงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่น่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการSME (Activities and Event) โดยมีรายละเอียดของงานประกอบไปด้วย ชื่องาน วันจัดงาน สถานที่จัดงาน ข้อมูลการติดต่อ รวมถึงสามารถแสดงลิงค์ไปยังข้อมูลต้นทางของงานนั้นๆได้
 - จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ (Market Place Online) ซึ่งสามารถรองรับการ เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดการจัดแยกหมวดหมู่ของผู้ประกอบการได้
 - จัดทำระบบบริหารจัดการหมวดหมู่ข้อมูลในการแสดงผลประกอบด้วย หมวดหมู่ย่อยของข้อมูลข่าวสาร(NEWS) , หมวดหมู่ย่อยขององค์ความรู้ (Knowledge) , หมวดหมู่ย่อยของข้อมูลข่าวสารด้านการจัดประชุม การแสดงนิทรรศการ การออกงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่น่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการSME (Activities and Event) และ ข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ (Market Place Online)
 - จัดทำระบบรายงานแสดงผลสรุปการใช้งานและผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน คัดกรองตามประเภทธุรกิจ จังหวัด และภาคของผู้ใช้งาน โดยสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .xls และ .csv ได้ และสามารถแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ประกอบด้วย



- รายงานสรุปประวัติการใช้งาน และช่วงวันเวลาที่เข้าใช้งานมากที่สุด (Live Historical Data : Heat Map)

- รายงานจำนวนผู้ใช้งาน และจำนวนผู้กลับมาใช้งานซ้ำ

- รายงานข้อมูลหน้าแอปพลิเคชัน หรือข้อมูลที่คนสนใจมากที่สุด 3 ลำดับ

- Log การใช้งานปรับแก้ข้อมูลส่วนตัว และการเข้าชมข้อมูลในแอปพลิเคชันรายบุคคล

- จัดทำระบบวิเคราะห์ผลข้อมูล (data analytic) และแสดงผลข้อมูล (data visualization) การใช้งานระบบ ประกอบไปด้วยระบบ Business Intelligence เพื่อแสดงข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้แอปพลิเคชัน ซึ่งสามารถแสดงผลเชิงสถิติ และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สสว. ได้ และมีระบบ User Behavior Analytic เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้งานแอปพลิเคชันในแต่ละหมวดหมู่ เพื่อใช้ในการวางแผนการปรับปรุงแอปพลิเคชันในอนาคต

4.1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการพัฒนา ช่องทางการเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน (API: Application Programming Interface) เพื่อรองรับการดึงข้อมูลไปใช้ภายนอก ประกอบด้วย ช่องทางการดึงข้อมูล (Information Retrieval) API ในการดึงข้อมูลระบบหลังบ้าน (Backend) เช่น สถานะผู้ใช้ ข่าวสาร การของสัมมนา และข้อมูลอื่นๆตามที่ สสว.กำหนด และจัดทำ User Analytic API ที่สามารถนำข้อมูลทางสถิติมาวิเคราะห์การใช้งานของผู้ใช้งานได้

4.1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามที่ สสว.กำหนด

4.2 การดำเนินการออกแบบ (Design)

4.2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบแอปพลิเคชัน พร้อมระบบบริหารจัดการข้อมูลบนแอปพลิเคชันให้มีความทันสมัย และง่ายต่อการใช้งาน ประกอบด้วย การจัดหมวดหมู่ (Categories) สี (Color) และการจัดวาง Layout

4.2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบ Icon และ Logo ของแอปพลิเคชันให้เป็นที่น่าสนใจ และมีความดึงดูดแก่ผู้ใช้งาน (User) โดยให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ ของ สสว.

4.2.3 ระบบและการออกแบบทั้งหมดภายในแอปพลิเคชันจะถือเป็นลิขสิทธิ์ของทาง สสว.

4.3 ระบบปฏิบัติการที่รองรับแอปพลิเคชัน

4.3.1 ระบบปฏิบัติการ iOS version 11 ขึ้นไป

4.3.2 ระบบปฏิบัติการ Android version 6.0 marshmallow ขึ้นไป

4.3.3 สามารถรองรับอุปกรณ์แบบเคลื่อนที่ (Mobile Device / Smart Phone) โดยสามารถรองรับความละเอียดของหน้าจอที่หลากหลาย มีความยืดหยุ่นในการแสดงผล (responsive Design) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการใช้งานของอุปกรณ์

4.3.4 ในกรณีที่ระบบปฏิบัติการ (iOs ,Andriod) มีการ Update Version ใหม่ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ปรับปรุงแอปพลิเคชันให้รองรับกับระบบปฏิบัติการนั้นๆ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่รับประกันตามสัญญา

4.3.5 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจดทะเบียนให้ สสว. เป็นเจ้าของแอปพลิเคชันที่พัฒนา ทั้งในระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

4.3.6 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบแอปพลิเคชัน และข้อมูลของโครงการให้อยู่ ภายใต้ Server ที่ทาง สสว.กำหนด หรือระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีมาตรฐานสากล

4.3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้สำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Restore) ถ่าย โอนข้อมูลใส่ Harddisk และทดสอบระบบ ก่อนส่งมอบหลังสิ้นสุดสัญญา

4.4 การทดสอบระบบ (Testing and Acceptance)

4.4.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทดสอบการใช้ระบบจริงพร้อมแสดงผลการทดสอบกับ อุปกรณ์อันได้แก่ iPhone iPad Android Phone และ Android Tablet อย่างละ 2 รุ่นเป็น อย่างน้อย

4.4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทดสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ พร้อมทั้งฐานข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล (Database Server) สำหรับ นำไปแสดงผลตามความต้องการของ สสว.

4.5 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

4.5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาประสานงานกับสสว. เพื่อนำเข้าข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่สสว.มีอยู่หรือ สสว.ผลิตขึ้นใหม่เข้าสู่แอปพลิเคชันตาม หมวดหมู่ที่ถูกต้อง จนถึงวันที่ส่งมอบงานตามสัญญา

4.5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการสืบค้น ค้นหา กิจกรรมที่เป็นประโยชน์จาก หน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา งานแสดงสินค้า หรืองานนิทรรศการต่างๆ เพื่อ นำข้อมูลเหล่านั้นเข้าสู่แอปพลิเคชันตามหมวดหมู่ที่ถูกต้อง จนถึงวันที่ส่งมอบงานตามสัญญา

4.6 การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ ตามขอบเขตดังนี้

4.6.1 การจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จำนวน 1 ครั้ง

4.6.2 การจัดกิจกรรมแนะนำแอปพลิเคชันโดยการออกบูทร่วมกับกิจกรรมอื่นๆของสสว. จำนวน 5 ครั้ง

4.6.3 ผลิตคลิปวิดีโอเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสสว. ความยาวไม่ เกิน 2 นาที จำนวน 3 คลิปวิดีโอ

4.6.4 ผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจกรรม ตามข้อ 4.6.2

5. การบริหารโครงการ

สสว. ต้องการให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องดำเนินงานในลักษณะการบริหารโครงการดังนี้

5.1 แผนการบริหารโครงการ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) โดยต้องแสดงข้อมูลต่าง ๆ อย่างชัดเจนให้ สสว. เชื่อว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคามีแผนการบริหารโครงการที่จะสามารถทำให้งานนี้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ สสว. กำหนดอย่างมีคุณภาพ โดยแผนการบริหารโครงการที่จัดทำเสนอให้แสดงเป็นแผนภูมิการบริหารโครงการ (Gantt Chart) ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำเป็นแผนรวมที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานหลัก รวมทั้งงานย่อยของแต่ละส่วน พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นเอกสารประกวดราคา

5.2 ข้อปฏิบัติในการบริหารโครงการ

5.2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kickoff Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของ สสว. ที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแจ้งกำหนดจัดการประชุมเริ่มงานให้ทราบภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.2.2 ผู้จัดการโครงการต้องประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ สสว. มอบหมาย และส่งมอบรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สสว. ทุกเดือนภายใน 7 วันทำการนับจากสิ้นเดือน (จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด พร้อม DVD-ROM จำนวน 1 ชุด)

5.2.3 บุคลากรที่ผู้เสนอราคามอบหมายให้ดำเนินงาน จะต้องเป็นผู้ร่วมทำงานนี้จริง หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบุคลากร ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้ สสว. ทราบก่อนล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน บุคลากรที่มาแทนนั้นจะต้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติอย่างน้อยเท่าเทียมกัน และเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้หาก สสว. ยินยอมให้ปรับเปลี่ยนบุคลากรของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะนำมาเป็นเหตุผลในการล่าช้าของงานมิได้

6. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 6 การจัดซื้อจัด

ดร.สุภา
→

จ้าง มาตรา 56 (1) (ข) พัสตุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต
 จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะ
 สูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2561

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีช่องทางออนไลน์ในการเผยแพร่บทบาท ภารกิจ กิจกรรม ของ สสว. รวมถึงนโยบายของรัฐบาลใน
 การช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ไทย ไปถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่กำหนด
- 8.2 มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และช่องทางการตลาด
 แบบออนไลน์ให้กับผู้ประกอบการ SMEs
- 8.3 สามารถสร้างการจดจำภาพลักษณ์ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และ
 ช่วยเหลือ SMEs ของประเทศ
- 8.4 จะได้รับฐานข้อมูลสมาชิกของระบบฯที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับกิจกรรมอื่นๆใน
 สสว.

9. การรับประกันผลงาน

- 9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันผลงานที่ดำเนินการให้ สสว. เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ สสว. ได้ตรวจ
 และรับมอบงานทั้งหมดที่ดำเนินการ โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ
 ๗ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
- 9.2 สสว. หรือ ผู้แทนของ สสว. สามารถแจ้งปัญหา หรือข้อผิดพลาด หรือสภาพของการชำรุดบกพร่อง
 เบื้องต้นของระบบ/โปรแกรม/แอปพลิเคชัน ไปยังผู้เสนอราคา โดยทางโทรศัพท์ หรือ
 โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุด และตลอด 24

อธิบดี


ชั่วโมง และผู้เสนอราคาจะต้องตอบรับมายัง สสว. หรือผู้แทนของ สสว. และดำเนินแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ สสว. หรือผู้แทนของ สสว. ตรวจสอบภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง กรณีที่ผู้เสนอราคาต้องประสานงานกับผู้ให้บริการดาวนโหลดแอปพลิเคชันเพื่อติดตั้งแอปพลิเคชันให้ผู้ให้บริการทั่วไปสามารถดาวนโหลดแอปพลิเคชันที่ได้รับการแก้ไข จะต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ให้บริการดาวนโหลดแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบแอปพลิเคชันภายใน 72 ชั่วโมงหลังได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

9.3 เมื่อระบบฐานข้อมูล หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบฐานข้อมูลสำหรับนำไปแสดงผลในแอปพลิเคชันมีการปรับปรุงหรือมีการพัฒนาเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะต้องทำการปรับปรุงแอปพลิเคชัน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับนำไปแสดงผลในแอปพลิเคชันให้สามารถแสดงข้อมูลได้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากระบบที่จัดทำขึ้น หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมทั้งปรับแก้คู่มือที่เกี่ยวข้องให้ สสว. ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวให้ดำเนินการจาก สสว.

9.4 หากผู้เสนอราคาไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.2 ได้ ผู้เสนอราคาต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง จนกว่าระบบดังกล่าวจะใช้งานได้ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ สสว. หรือผู้แทนของ สสว. มีหนังสือแจ้งปัญหาหรือข้อผิดพลาด สภาพของการชำรุดบกพร่องเบื้องต้นของระบบไปยังผู้เสนอราคา

9.5 การเรียกเก็บค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น หากผู้เสนอราคาไม่ส่งเงินค่าปรับหรือชำระค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ สสว. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สสว. มีสิทธิหักเงินค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

10. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการตามข้อ 4.2 การดำเนินการออกแบบ (Design) แล้วเสร็จ ชำระค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบรายงานการออกแบบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด

งวดที่ 2 เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญา และประสานงานกับผู้ให้บริการดาวนโหลดซอฟต์แวร์อย่างเป็นทางการสำหรับทั้ง 2 ระบบปฏิบัติการ ได้แก่ระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ

ศิริ/Am
→

Android เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชันให้ผู้ใช้บริการทั่วไปสามารถดาวน์โหลดได้จากผู้ให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ เหล่านั้น รวมถึงจัดทำรายงานการออกแบบระบบและเอกสารคู่มือการใช้งานทั้งคู่มือผู้ใช้งาน และ คู่มือผู้ดูแลระบบ ให้บริการสนับสนุน จัดฝึกอบรมและส่งมอบซอร์สโค้ด (Source code) ค่าระค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงิน ค่าจ้าง ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (System Design) ข้อกำหนดการทำงานของข้อมูล (Functional and Data Specification) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการของระบบภายใต้การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
2. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร การออกแบบระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งแผนการจัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับนำไปแสดงผลในระบบให้มีข้อมูลที่มีคุณภาพ (Data Quality) ตามที่สสว. กำหนด
3. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบ Source Code ของระบบ พร้อมคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารและซีดีหรือดีวีดี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
4. ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการสนับสนุนการจัดฝึกอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ สสว. และจัดฝึกอบรมระบบบริหารจัดการข้อมูลหลังบ้านสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 ราย ที่ สสว.

11. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



11.7 ต้องมีประสบการณ์การทำงาน และมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือ เอกสารสัญญานั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคานั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

11.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

11.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

11.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และมีผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามกระบวนการมาตรฐานอุตสาหกรรม เช่น ISO 29110 (Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises) เพื่อควบคุมมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 2 คน พร้อมเอกสารอ้างอิงของบุคลากรท่านนั้นๆ

12. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น 2 ส่วนคือ

12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยออกให้ไม่เกิน 60 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้นับไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท

(ค) เอกสารอ้างอิงแสดงคุณสมบัติของทีมงาน ตามข้อ 11.13

5. เอกสารข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงาน

6. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดให้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมลงนามและประทับตราบริษัท(ถ้ามี) ที่ซองเอกสาร

12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมลงนามและประทับตราบริษัท(ถ้ามี) ที่ซองเอกสาร

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark or signature in blue ink.

13.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาโดยวิธีการคัดเลือกในครั้งนี้นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

13.2 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกาศเชิญชวนทั่วไปให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

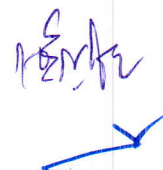
13.3 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาโดยวิธีการคัดเลือกว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

13.4 การตัดสินคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

13.5 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
เกณฑ์ข้อเสนอคะแนนด้านเทคนิค	
1. ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและทีมงาน	10
2. แผนการทำงานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ	40

13/10/2562



รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
3. แผนการทำงานด้านข้อมูลและการประชาสัมพันธ์โครงการ	20
4. ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	10
เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา	
5. ความเหมาะสมของราคา	20
คะแนนรวม	100

คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงาน และข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะตัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด

14. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

15.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

ศิริพร

15.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

16.หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคางานจ้างนั้น โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

16.1 เงินสด

16.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือ ก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

10/11/2564