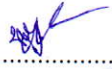




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การจัดทำรายการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ SMEs
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 ส.ค. 2562เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากรจำนวน 680,000 บาท จำนวน 8 เดือน (หัวหน้าโครงการ 240,000 บาท, นักวิจัย 200,000 บาท
เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 240,000 บาท)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าคณะที่ปรึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว และมีประสบการณ์ รวมทั้งมีผลงานที่นำมาอ้างอิงได้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 1 ปี
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี -
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 1,320,000 บาท ประกอบด้วย ค่าทบทวนข้อมูล ค่าจัดเก็บข้อมูลและสำรวจข้อมูล ค่าตรวจสอบความถูกต้องและค่าบันทึกข้อมูล ค่าจัดทำระบบ ค่าทดสอบระบบ ค่าจัดทำรายงานการวิจัย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอบรมเจ้าหน้าที่ สสว. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวนันทฎา ตุนสุวรรณ รักษาการผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ
 - 9.2 นายปริญญา เลื่อนชิต หนส. ส่วนติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์
 - 9.3 นายณัฐภฤติ นิธิประภา  นักวิชาการ SMEs 5
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

โครงการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ SMEs

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยหลักที่มีส่วนสำคัญในการขยายตัวทางเศรษฐกิจมาจากปัจจัยทุน แรงงาน ที่ดินและการขยายตัวของผลผลิตภาพการผลิตรวม (TFP) เป็นหลัก ดังนั้นในการรักษาเสถียรภาพในการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงยั่งยืน ที่ตั้งบนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรอย่างจำกัด แต่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นการให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต (Productivity) ในแต่ละกิจกรรมการผลิต จึงเป็นประเด็นท้าทายความสามารถทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประกอบกับปัจจุบันประเทศต่างๆ มีการแข่งขันทางการค้าสูง หลายประเทศในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่เป็นคู่แข่งกับไทย เช่น จีน เวียดนาม มาเลเซีย เป็นต้น ล้วนมีความต้องการหาส่วนแบ่งตลาดเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งสินค้าออกไปประเทศในกลุ่มซีกโลกต่างๆ ซึ่งระบบเศรษฐกิจจึงมีความจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการและใช้ปัจจัยการผลิตให้น้อยที่สุดหรือมีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนั้นนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาของประเทศในช่วงหลัง จึงเน้นพัฒนาศักยภาพให้มีการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตในทุกภาคส่วนทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ เป็นต้น

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้ดำเนินการวัดผลการพัฒนา SMEs ตามเป้าหมายตัวชี้วัดแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในแต่ละปีมาโดยลำดับ โดยเฉพาะการคำนวณมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของ SMEs มูลค่าการส่งออกของ SMEs และผลผลิตภาพแรงงานของ SMEs ในสาขาอุตสาหกรรมที่สำคัญ โดยในการวัดผลการพัฒนาดังกล่าว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเครื่องมือที่มีมาตรฐานเพื่อใช้ในการประมวลผล และการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถทราบข้อมูลเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนั้น สำนักงานฯ จึงควรมีฐานข้อมูลองค์ความรู้ และเครื่องมือที่มีระบบมาตรฐานที่เหมาะสมในการติดตามเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่สำคัญของ SMEs ของประเทศไทย โดยเฉพาะในตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนการส่งเสริม SMEs ในแต่ละปี ได้แก่ มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของ SMEs มูลค่าการส่งออกของ SMEs และ ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ของ SMEs รวมทั้งผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของสาขาเป้าหมายและผลผลิตภาพแรงงาน SMEs พร้อมทั้งเพิ่มขีดความสามารถด้านการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจของ SMEs ระดับมหภาคให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สำนักงานฯ สามารถดำเนินการกิจหลักในด้านการจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลการพัฒนา SMEs ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) และผลผลิตภาพทุน (Capital Productivity) ของ SMEs

2.2 เพื่อจัดทำแบบจำลองการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) และผลผลิตภาพทุน (Capital Productivity) ของ SMEs

3. เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สสว. ให้มีองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) และผลผลิตภาพทุน (Capital Productivity) ของ SMEs

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- 3.1 หน่วยงานภาครัฐในการกำหนดนโยบายและแผนงานการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 3.2 หน่วยงานภาคเอกชนที่มีบทบาทในการส่งเสริม SMEs
- 3.3 ผู้ประกอบการ SMEs

4. เป้าหมายการดำเนินงาน

ใช้ในการประเมินผลแผนการส่งเสริม SMEs จัดทำแผนการส่งเสริม SMEs และเสนอแนะมาตรการเพิ่มผลผลิตภาพ SMEs ทั้งภาคการผลิต การค้า และบริการ

5. พื้นที่โครงการ

ทั่วประเทศ

6. ขอบเขตของงาน

6.1 ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิต่างๆ ด้านแนวคิดการวิเคราะห์และวิธีการคำนวณการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของภาพรวมทั้งประเทศในรูปแบบต่างๆ ทั้งในประเทศ อาทิเช่น สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น และต่างประเทศ อย่างน้อย 2 ประเทศ

6.2 กำหนดกรอบแนวคิดและแนวทางการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs

6.3 จัดทำกรอบและแนวคิดแบบจำลอง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs ที่เหมาะสม

6.4 กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่ใช้ในการสำรวจภาคสนามให้ครอบคลุมทั้งภาคธุรกิจการเกษตร การผลิต การค้า และการบริการ

6.5 สำรวจการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 800 ตัวอย่าง พร้อมการวิเคราะห์และประมวลผลแบบสอบถาม

6.6 จัดทำรายงานการศึกษาและแสดงผลการวัดผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs

6.7 จัดทำแบบจำลองพร้อมคู่มือ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการวิเคราะห์ TFP ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs

6.8 จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้การได้มาซึ่งแบบจำลอง และแนวทางการวิเคราะห์ ตลอดจน การวัดผลและการวิเคราะห์การวัดผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิต ภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ให้กับเจ้าหน้าที่ สสว.

6.9 จัดทำวิดิทัศน์ของการฝึกอบรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งแบบจำลอง และแนวทางการวิเคราะห์ ตลอดจนการวัดผลและการวิเคราะห์การวัดผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ในทุกครั้งและตลอดเวลาการอบรม

6.10 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาให้หน่วยงานต่างๆ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน

7. ผลที่คาดหวัง

7.1 เป้าหมายผลผลิต

1) มีรายงานผลการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) และผลิตภาพทุน (Capital Productivity) ของ SME จำนวน 1 รายงาน

2) มีแบบจำลองการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) และผลิตภาพทุน (Capital Productivity) ของ SME

3) คู่มือวิธีการใช้แบบจำลองการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SME (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) และผลิตภาพทุน (Capital Productivity) ของ SME จำนวน 1 คู่มือ

7.2 เป้าหมายผลลัพธ์

กลุ่มเป้าหมายสามารถนำผลการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs ไปใช้ในการวิเคราะห์ สถานการณ์ SME รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริม SME

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

9. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงานฯ โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ชุด โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

10.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (1) ก. และ ข. ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 10.1 (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(5) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาแบบการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งาน ศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการส่งเสริม SMEs

(2) แนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการศึกษา โดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีที่ใช้ การเตรียมการ การดำเนินงาน กระบวนการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงาน

(3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน

(4) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

(5) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงาน การแบ่งทีมงานของการวิเคราะห์ข้อมูล โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบงาน โดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

10.3 ข้อเสนอด้านราคา

(1) ค่าตอบแทนบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

(2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นต้น

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(4) ยอดรวมที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

10.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
 “โครงการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ SMEs”
 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต
 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ยื่นเสนอทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติ และจัดลำดับข้อเสนอมือที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค ที่มีคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

12.2 พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดย

1) เปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากยังเจรจาไม่ได้ผลอีก ให้ดำเนินการทำนองเดียวกันกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายถัดไป จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม

2) ในกรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาทุกราย โดยให้พิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน แล้วเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลให้เจรจาต่อรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ หากยังไม่ได้ราคาที่เหมาะสม ให้ดำเนินการตามข้อ 1) ต่อไป

ภายหลังที่สำนักงานได้คัดเลือกที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ที่ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

12.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใด ภายหลังมิได้

เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. ผลงาน และทีมงาน (ประสบการณ์และความชำนาญงาน ของที่ปรึกษาและบุคลากรโครงการ)	15
2. กรอบการศึกษา เช่น นิยามศัพท์ กลุ่มเป้าหมาย ขนาดตัวอย่างในการศึกษา พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น รวมถึงแผนการดำเนินงาน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	35
4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	20
รวม	100

คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ ให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

14.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

14.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

14.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

15.1 ต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง และจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีของสำนักงาน หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ในสาขาการศึกษาสาขาการศึกษาเศรษฐกิจ สาขาอุตสาหกรรม สาขาพลังงาน สาขาสิ่งแวดล้อม สาขาประชากร สาขาการวิจัยและการประเมินผล

15.2 เป็นหน่วยงานที่เคยมีผลงานหรือประสบการณ์สอดคล้องกับขอบข่ายของงาน โดยเฉพาะ ประสบการณ์ด้านการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง การสัมภาษณ์ การจัดการ และการประสานงาน อย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

15.3 หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าคณะที่ปรึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโทในสาขา ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว และมีประสบการณ์ รวมทั้งมีผลงานที่นำมาอ้างอิงได้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

15.4 มีนักวิจัยร่วมปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้มีผลงานและ ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 3 ปี

15.5 มีเจ้าหน้าที่โครงการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้มีผลงานและ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 1 ปี

15.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

15.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

15.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

16. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานภาคเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

16.1 เงินสด

16.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานภาครัฐ)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อม กับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

18. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา - 16 กันยายน 2562

19. ผู้ประสานงานโครงการ

ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

การส่งงวดงานและการจ่ายเงิน

1. จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา เป็นการเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไว้แล้ว (ถ้ามี)

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจัดจ้าง ประกอบด้วย

- กำหนดกรอบและแนวทางการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ที่เหมาะสม
- ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิต่างๆ ด้านแนวคิดและวิธีการคำนวณการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ในแบบต่างๆ ทั้งในประเทศ อาทิเช่น สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น และต่างประเทศ อย่างน้อย 2 ประเทศ
- จัดทำแผนการสำรวจและกรอบตัวอย่างที่จะใช้ในการสำรวจเบื้องต้น
- จัดทำแผนการอบรมการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Progress Report) จำนวน 10 ชุด ภายใน 80 วัน (จำนวน 10 เล่ม) ประกอบด้วย

- จัดทำกรอบและแนวคิดแบบจำลองเบื้องต้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ที่เหมาะสม

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Draft Final Report) จำนวน 10 ชุด ภายใน 140 วัน (จำนวน 10 เล่ม) ประกอบด้วย

- ผลการสำรวจการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามเบื้องต้น พร้อมการวิเคราะห์และประมวลผลแบบสอบถามเบื้องต้น

- ร่างแบบจำลองพร้อมคู่มือในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs
- ร่างการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP)

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาฯ ส่งมอบรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 30 ชุด และ CD จำนวน 30 แผ่น ภายในวันที่ 16 กันยายน 2562 โดยประกอบด้วย

- แบบจำลองพร้อมคู่มือในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs
- รายงานผลการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs
- ผลการสำรวจพร้อมไฟล์สแกนแบบสอบถามการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
- จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. เพื่อให้เข้าใจแบบจำลองที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs
- จัดทำวีดิทัศน์ของการฝึกอบรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งแบบจำลอง และแนวทางการวิเคราะห์ ตลอดจนการวัดผลและการวิเคราะห์การวัดผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs จำนวน 1 ชุด
- ผลการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP)