




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริม SME: การพัฒนาข้อมูลกลาง
ด้านการส่งเสริม SME ผ่านเว็บไซต์ SMEONE
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการผ่านนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๓,๘๐๐,๐๐๐...บาท.....(สามล้านแปดแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 ส.ค. 2562
- เป็นเงิน๓,๘๐๐,๐๐๐...บาท.....(สามล้านแปดแสนบาทถ้วน).....
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ได้แก่
- ๕.๑ บริษัท ดรีมเบส อินเทอร์เน็ตทีฟ จำกัด.....
- ๕.๒ บริษัท เพนนินซูลาร์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด.....
- ๕.๓ บริษัท หัวใหญ่ จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นางอภิรดี ขาวเขียว  ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย
และแผนส่งเสริม SMEs
- ๖.๒ นายทักษพล เวียงแก้ว.....  หัวหน้าส่วนประสานและบริหาร
การจัดทำแผน
- ๖.๓ น.ส.ฉัญจรณ์ จิระโชคทรัพย์.....  นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs
ชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริม SME

: การพัฒนาข้อมูลกลางด้านการส่งเสริม SME ผ่านเว็บไซต์ SMEONE

1. หลักการและเหตุผล

หนึ่งในปัญหาสำคัญของผู้ประกอบการ SME ไทย คือขาดการเข้าถึงแหล่งข้อมูล ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อมูลโครงการ กิจกรรมและบริการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบทบาทภารกิจในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เนื่องจากที่ผ่านมามีการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวของแต่ละหน่วยงาน มีความหลากหลาย กระจัดกระจาย และอยู่ในลักษณะต่างคน ต่างทำ ต่างคนต่างเผยแพร่ ซึ่งสิ่งที่ปรากฏคือยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล องค์กรความรู้ บริการภาครัฐ รวมถึงโครงการและกิจกรรมต่างๆ เหล่านั้นได้ จึงขาดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม SME เป็นศูนย์กลางประสานและบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริม SME ของประเทศ จึงได้พัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบเว็บไซต์กลาง (Web Portal) เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม SME ทั้งในด้านข่าวสาร ข้อมูล องค์กรความรู้ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งเชื่อมต่อบริการ ตลอดจนกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้อง ของภาครัฐ ภาคเอกชนและสถาบันการเงิน ภายใต้ชื่อ “เอสเอ็มอีวัน (SMEONE)” ซึ่งริเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2561 และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความต่อเนื่อง ในปี 2562 ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริม SME จึงดำเนินการพัฒนาข้อมูลกลางด้านการส่งเสริม SME เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ SMEONE โดยการพัฒนาเนื้อหา (Content) หรือข้อมูล องค์กรความรู้ บริการ กิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ SME ONE ให้มีคุณภาพ ทันสถานการณ์ เป็นแหล่งรวบรวมความรู้และบริการต่างๆ ให้ผู้ประกอบการ SME สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขณะเดียวกันก็ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถเข้าถึงผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาข้อมูลกลางด้านการส่งเสริม SME และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ SMEONE ให้เป็นแหล่งรวบรวมเนื้อหา (Content) และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ เชื่อมต่อบริการ ตลอดจนกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา SME ทั้งของภาครัฐและเอกชน ให้บรรลุแนวคิด “ทุกเรื่องครบ จบในที่เดียว”
- 2.2 เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการเผยแพร่เนื้อหา (Content) หรือข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ บริการ กิจกรรมและโครงการต่างๆ ไปสู่ผู้ประกอบการและผู้สนใจ ผ่านเว็บไซต์ SMEONE
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ SME และผู้สนใจทั่วไป

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

3.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลสำหรับ SME ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ด้วยการรวบรวมข้อมูลทั้งปฐมภูมิ ทฤษฎีภูมิ ข้อมูลในประเทศ และต่างประเทศ และการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาข้อมูลความต้องการของ SME ในด้านการเข้าถึงข้อมูล องค์กรความรู้ บริการ กิจกรรม และโครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ SMEONE โดยการสำรวจด้วยแบบสอบถามไม่น้อยกว่า 400 แบบ พร้อมทั้งสรุปและประมวลผลการศึกษาดังกล่าว

3.2 วิเคราะห์บทวนการพัฒนาเนื้อหา ข้อมูล องค์กรความรู้และบริการต่างๆ ในเว็บไซต์ SMEONE รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ พร้อมทั้งนำผลการศึกษาข้อมูลในข้อ 3.1 มาร่วมวิเคราะห์ให้เกิดแนวทางในการพัฒนาเนื้อหาของ SMEONE ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME

3.3 ดำเนินการพัฒนาเนื้อหา (Content) และเผยแพร่ตามหัวข้อต่างๆ ในเว็บไซต์ SMEONE โดยมีแนวทางดังนี้

3.3.1 จัดทำเนื้อหา (Content) ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ SME ในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ บทสัมภาษณ์ ข้อมูลภาพ (Infographic) ภาพเคลื่อนไหว และสื่อผสมอื่นๆ (Multimedia) ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น โดย Content ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการเผยแพร่

3.3.2 บริหารจัดการเนื้อหา โดยนำเสนอข้อมูล องค์กรความรู้ บริการ กิจกรรมและโครงการต่างๆ ข่าวสาร/การจัดกิจกรรม (ปฏิทินกิจกรรม) และข้อมูลประกอบการให้บริการระบบถาม-ตอบ ที่เป็นประโยชน์ต่อ SME ทั้งที่ดำเนินการโดยภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการเงิน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบทั้ง สสว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม สอดคล้องกับหมวดหมู่ของเว็บไซต์ SMEONE รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวให้น่าสนใจและมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.3.3 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ SMEONE และสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุงเนื้อหา (Content) ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้ เนื้อหาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ SMEONE และสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น หากเกิดกรณีพิพาทผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.3.4 ทำการเผยแพร่เนื้อหา (Content) ในเว็บไซต์ SMEONE โดยต้องประสานกับผู้รับผิดชอบพัฒนาระบบเว็บไซต์ SMEONE อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การนำเสนอเนื้อหา (Content) ของ SMEONE บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3.4 จัดทำและบริหารจัดการเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ในช่องทาง Social Media อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ Facebook / LINE เป็นต้น ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางดังกล่าวมีความต่อเนื่อง และเป็นช่องทางสนับสนุนการดำเนินงานของ SMEONE

3.5 ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ SMEONE และเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ครอบคลุมรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

3.5.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ SMEONE ได้แก่ สื่อวีดิทัศน์แนะนำเว็บไซต์ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชิ้น และสื่อในรูปแบบอื่นๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และ Banner ขนาดต่างๆ สำหรับสื่อออนไลน์ และสังคมออนไลน์ ฯลฯ ที่สอดคล้องกับช่องทางการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

3.5.2 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ SMEONE ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ และสังคมออนไลน์ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

3.6 จัดการประชุม สัมมนา เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ SMEONE ไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป จำนวน 4 ครั้ง ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 80 คนต่อครั้ง โดยการลงพื้นที่ในส่วนภูมิภาค ผู้รับจ้างจะต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. จำนวน 2 คนต่อครั้ง โดยใช้งบประมาณของผู้รับจ้าง

3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

3.7.1 รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน

3.7.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนา SMEONE ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2562

5. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารการส่งมอบงานจำนวน 4 ชุด และ สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายละเอียดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	1. แผนงานและระยะเวลาการดำเนินงาน 2. รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1 และ 3.2 3. รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 - 3.6 ตามที่มีการดำเนินงานหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา - 31 มีนาคม 2562	ภายในวันที่ 15 เมษายน 2562

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
2	ร้อยละ 30 ของ วงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	1. รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1 และ 3.2 2. รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 - 3.6 ตามที่มีการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2562	ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2562
3	ร้อยละ 40 ของ วงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	1. รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 - 3.6 ตามที่มีการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 27 กันยายน 2562 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 3.7.2	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

5.2 ค่าปรับ หากผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

6. เกณฑ์การพิจารณา

6.1 สำนักงานพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวมโดยพิจารณาให้คะแนนที่กำหนด โดย

- (1) สำนักงานจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด สำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา
- (2) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอและตรวจคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา
- (3) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา ของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตาม (1) โดยจะพิจารณาให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วจัดเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือก
- (4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุด หากเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะเจรจาท่องราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไป
- (5) กรณีผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสำนักงานในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ

- (6) การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้
- (7) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
เกณฑ์ข้อเสนอคะแนนด้านเทคนิค	
- แนวคิดการพัฒนาเนื้อหา (Content) ของเว็บไซต์ SMEONE แนวทางการเชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ SMEONE ให้ทันสมัยการณ้อยู่เสมอ แนวคิดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมประชุม สัมมนา ฯลฯ	30
- แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	10
- ประวัติและประสบการณ์ของผู้ควบคุมงานและทีมงาน	15
- ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา	15
- ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา	
- ความเหมาะสมของราคา (ต้นทุนของพัสดุตลอดการดำเนินการ)	20
คะแนนรวม	100

6.2 ข้อสงวนสิทธิ์

- (1) สำนักงานทรวีซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น
- (2) ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่นิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำ

สัญญาฉบับนี้บุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

- (3) ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- (4) สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
- (5) สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้าง 3,800,000 บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 8.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว
- 8.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานที่จ้างในครั้งนี้อาจประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ หรือประกอบธุรกิจด้านประชาสัมพันธ์ และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง
- 8.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การทำงาน และมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยต้องแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน แต่ผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญานั้นๆ ในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย
- 8.3 มีบุคลากรซึ่งเป็นผู้ควบคุมงานหรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาเนื้อหา (Content) บนเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ รวมถึงงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานในครั้งนี้อย่างน้อย 2 ผลงาน
- 8.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- 8.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 8.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.6 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 8.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 8.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

10. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา

- 11.1 เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ เอกสารหลักฐานตามข้อ 8 แยกไว้นอกของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด

11.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยต้องมีสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) แนวคิดการพัฒนาเนื้อหา (Content) ของเว็บไซต์ SMEONE แนวทางการเชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ SMEONE ให้ทันสถานการณ์อยู่เสมอ แนวคิดการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมประชุม สัมมนา
- (2) แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน
- (3) ประวัติและประสบการณ์ของผู้ควบคุมงานและทีมงาน
- (4) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา
- (5) ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

11.3 ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเนื้อหาของเว็บไซต์ SMEONE
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์
- (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม สัมมนา
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ยอดรวมของค่าจ้างที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

11.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือดริฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดริฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดริฟท์นั้น โดยชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

13. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวธัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์ ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

e-mail address : thanyatorn@sme.go.th

โทรศัพท์ / โทรสาร : 02-298-3033