

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์พร้อมทั้งผลิตเพื่อมอบเป็นของที่ระลึกสำหรับ  
หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ SMEs และสื่อมวลชน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ .....  
เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - ๕.๑ บริษัท แอลดีเอสเค แอนด์ คอมพานี จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท เวิร์ค แอท มีเดีย จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท ต้นบุญ ศรีเอชเอ็น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

๖.๑ นายปกิตศักดิ์ สิมปฐาภรณ์	รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๖.๒ นายเจริญไชย จารุกะกุล	หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร
๖.๓ นางสาวอันธิกา วรรณศิลป์	นักวิชาการ SME's 6

## ข้อกำหนดขอบเขตงาน

จัดหาผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์พร้อมทั้งผลิตเพื่อมอบเป็นของที่ระลึก  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ SMEs และสื่อมวลชน

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริม SMEs และเป็นศูนย์กลางประสานเพื่อเชื่อมต่องานส่งเสริมทั้งการรับความต้องการจากผู้ประกอบการ และการส่งต่อความช่วยเหลือไปสู่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการเงิน ที่ทำหน้าที่เป็น Service Provider เพื่อให้ SMEs ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ แข้มแข็ง นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ทำให้วัตถุประสงค์ของ สสว. บรรลุผลสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มคนหลายกลุ่ม เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน และสื่อมวลชน ซึ่งสนับสนุนการดำเนินงานของ สสว. ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณและสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ดังกล่าวที่ให้ความร่วมมือในการบูรณาการการทำงานร่วมกับ สสว. ตลอดจนใช้เป็นสื่อกลางสร้างการรับรู้บทบาท ภารกิจ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ สสว. โดยสื่อดังกล่าวจะใช้เป็นสื่อกลางแสดงความขอบคุณหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ SMEs และสื่อมวลชน ในกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นสื่อกลางในการแสดงความขอบคุณ และสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ SMEs และสื่อมวลชน
- 2.2 เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่บทบาท ภารกิจ ของ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ SMEs ของประเทศ
- 2.3 เพื่อเป็นสื่อที่มีคุณค่าเชิงประโยชน์ใช้สอยในการส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่ สสว.

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

1. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ประกอบการ SMEs
3. สื่อมวลชน

### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกโดยพัฒนามาจากผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่เคยร่วมโครงการฯ กิจกรรมต่างๆ กับทางสำนักงานฯ พร้อมผลิตเป็นของที่ระลึกชุดที่พิเศษที่บรรจุในหีบห่อสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด โดยจะต้องมีการสกรีนโลโก้ และข้อความตามที่ สำนักงานฯ กำหนด วัสดุ

รูปทรง ขนาด และ สี ผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.2. ผู้รับจ้างต้องออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกโดยพัฒนามาจากผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่เคยร่วมโครงการฯ กิจกรรมต่างๆ กับทางสำนักงานฯ พร้อมผลิตเป็นของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 800 ชิ้น โดยจะต้องมีการสกรีนโลโก้ และข้อความตามที่ สำนักงานฯ กำหนด วัสดุ รูปทรง ขนาด และ สี ผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างพัสดุและบรรจุภัณฑ์ซึ่งออกแบบและจัดทำเป็นตัวอย่างตามแนวคิดของผู้เสนอราคามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางเทคนิคให้ สสว. พิจารณาด้วย และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับ สสว. จะต้องส่งตัวอย่างพัสดุและบรรจุภัณฑ์ที่จะส่งมอบตามสัญญาให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการผลิตจริงทั้งหมด

4.4. ผู้เสนอราคาต้องสามารถควบคุมการผลิตพัสดุที่จัดหาครั้งนี้ได้ครบทุกกระบวนการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่งานออกแบบ ควบคุมการผลิต การบรรจุ และขนส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด

4.5. ผู้เสนอราคาต้องสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขรูปแบบ รวมทั้งขั้นตอนการผลิตและการดำเนินการจัดหาพัสดุในครั้งนี้ได้อย่างทันการณ์ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ตลอดจนสามารถส่งมอบพัสดุทั้งหมดได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

## 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ SMEs และ สื่อมวลชน

5.2 สร้างการรับรู้บทบาท ภารกิจ ของ สสว. ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ SMFs ของประเทศ

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2562

## 7. งบประมาณในการจัดจ้าง

300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

## 8. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

## 9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

9.2 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดเชิญชวนทั่วไป และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

9.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

9.3.1 การออกแบบแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบบรรจุภัณฑ์

เหมาะสม สวยงาม (40 คะแนน)

9.3.2 ประโยชน์ใช้สอย (20 คะแนน)

9.3.3 คุณภาพวัสดุ วัสดุคุณภาพดี คงทน (20 คะแนน)

9.3.4 ความเหมาะสมด้านราคา (20 คะแนน)

คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป และจะตัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด

## 10. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งร่างรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกโดยพัฒนามาจากผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่เคยร่วมโครงการฯ กิจกรรมต่างๆ กับทางสำนักงานฯ เสนอแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 70 ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบของที่ระลึกชุดกีฬัฟ้ที่บรรจุในหีบห่อสวยงามจำนวน 300 ชุด และ ของที่ระลึกจำนวน 800 ชิ้น ณ ที่ทำการ สสว. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562 และได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 11. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกลีกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

## 12. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานที่จัดหาในครั้ง นี้ และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) โดยต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่ง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง
2. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ชัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
3. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
4. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคารายนั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:GP) ต้องขึ้นทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
6. ต้องมีประสบการณ์การทำงานและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดหาในครั้ง นี้ จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 100,000 (หนึ่งแสนบาท)และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญา ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

## 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคา งานจ้างนั้น โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- 13.1 เงินสด
- 13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- 13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ

กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### 13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

#### 14. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในการติดต่อประสานงานกับ สสว. ในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาพัสดุในครั้งนี้ และสามารถให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดหาพัสดุครั้งนี้ได้เป็นอย่างดี