



ระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยการรับและเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2544

เพื่อให้การบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 20(14) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจึงวางระเบียบเกี่ยวกับการรับและเบิกจ่ายเงินกองทุน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการรับและเบิกจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2544 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน ในข้อ 10 แห่งระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ

“ผู้จัดการกองทุน” หมายความว่า สถาบันการเงินที่ทำหน้าที่บริหารเงินกองทุนตาม มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตาม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ

“แผนปฏิบัติการ” หมายความว่า แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติ

“ปีบัญชี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของปี ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละปีบัญชี

ข้อ 4. ความใดในระเบียบนี้ หากมิได้อธิบายไว้ ให้หมายความว่าถึงความที่ได้อธิบายไว้ใน พระราชบัญญัติ

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรักษาการตาม ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ระเบียบดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ข้อ 6. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ บริหาร

หมวด 1

กองทุน

ข้อ 7. กองทุนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

เพื่อใช้เป็นกองทุนสำหรับการกู้ยืม การร่วมทุนหรือลงทุนในการดำเนินการและ สนับสนุนการประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสำหรับให้ความช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมขององค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ให้รวดเร็วทันเหตุการณ์ ให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเกิดความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพสามารถ แข่งขันได้ทั้งภายในประเทศและระดับนานาชาติ

ข้อ 8. รายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

- (1) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อสมทบกองทุน
- (4) ดอกผลหรือรายได้ของกองทุน
- (5) เงินอื่นที่ได้รับมาเพื่อดำเนินการกองทุน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้ของกองทุนหรือไม่ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ 9. ให้แบ่งกองทุนเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) เงินทุนคงยอดเงินต้น ได้แก่ กองทุนที่มีไว้โดยคงยอดเงินต้นเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของสำนักงาน ประกอบด้วย เงินทุนประเดิมตามข้อ 8(1) และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(2) เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินกองทุนที่นำมาหมุนเวียนใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตามข้อ 7 และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงาน และการบริหารกองทุน ประกอบด้วย ดอกผลและผลประโยชน์อื่นที่ได้จากเงินทุนคงยอดเงินต้นตาม (1) รวมทั้งเงินทุนและทรัพย์สินตามข้อ 8(2)(3)(4) และ(5)

หมวด 2

การบริหารกองทุน

ข้อ 10. ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการบริหารสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิอีกสองคน ซึ่งคณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการ

ให้อนุกรรมการในวาระหนึ่งเลือกอนุกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ให้อำนวยการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการกองทุน (ถ้ามี) เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวาระหนึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชากิจขนาดกลางและขนาดย่อมหนึ่งคน และการเงินหนึ่งคน

ข้อ 11. ให้นำความในมาตรา 7, 8 และ 9 แห่งพระราชบัญญัติมาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่งของอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโดยอนุโลม เว้นแต่การพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 9(3) แห่งพระราชบัญญัติ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่ตำแหน่งอนุกรรมการของผู้แทนคณะกรรมการบริหารในคณะกรรมการบริหารกองทุนว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้แทนของคณะกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ 12. ให้นำความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมาใช้บังคับในการประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ 13. คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานและผู้จัดการกองทุน (ถ้ามี) ที่เกี่ยวกับกองทุน ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ

ข้อ 14. ผู้จัดการกองทุน (ถ้ามี) มีอำนาจหน้าที่บริหารหรือจัดการกองทุนตามระเบียบนี้ และระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และวิธีการบริหารหรือจัดการกองทุนของผู้จัดการกองทุนที่กำหนดไว้ตามมาตรา 20(13) แห่งพระราชบัญญัติและตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง

หมวด 3 การบริหารรายได้

ข้อ 15. การรับเงินทุกประเภทของสำนักงาน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งพนักงานการเงินไม่ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนจะมีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 16. การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเลขที่ใบเสร็จเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 17. ให้พนักงานการเงินเป็นผู้จัดเก็บเงินและตราสารทางการเงินทุกประเภท ยกเว้นการรับเงินประเภทที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บแต่ผู้จัดเก็บจะต้องนำส่งพนักงานการเงินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 18. ให้พนักงานการเงินนำเงินและตัวเงินทุกประเภทของสำนักงานฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 19. การจัดหาประโยชน์จากกองทุน ให้สำนักงานสามารถดำเนินการได้ในกิจการดังต่อไปนี้

- (1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

- (3) ชื่อตัวเงินคลัง
- (4) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์
- (5) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (6) ดำเนินกิจการอื่นที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติ ซึ่งต้องคำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน ความสามารถในการเปลี่ยนการลงทุนให้เป็นเงินสดเพื่อนำกลับมาใช้ในกิจการของสำนักงาน

ข้อ 20. ให้พนักงานการเงินเก็บเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายในแต่ละวันได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท เว้นแต่เป็นการเก็บเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าว ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

หมวด 4

การบริหารรายจ่าย

ข้อ 21. รายจ่ายของสำนักงานให้ใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกิจการ

- (1) ให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กุ้ยืมสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจหรือ กลุ่มวิสาหกิจนั้นให้มีประสิทธิภาพและขีดความสามารถเพิ่มขึ้น
- (2) ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (3) เป็นเงินช่วยเหลืออุดหนุนการดำเนินการใด-ร่วมกิจการ ร่วมทุน หรือลงทุนใดที่ เกี่ยวกับการก่อตั้ง การขยายกิจการ การวิจัย พัฒนาและการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นโดยรวม ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (4) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานและการบริหารกองทุน โดยแบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายประจำ ได้แก่

- (1.1) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสำนักงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- (1.2) รายจ่ายสนับสนุนและรายจ่ายอื่นๆ ได้แก่ ทุนการศึกษา ฝึกอบรมและประชุมต่างประเทศ การโฆษณา การเผยแพร่ ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริม วิชาศึกษานานาชาติและขนาดย่อม
- (2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการซึ่งมีระยะเวลาสิ้นสุด
- (3) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้างหรือครุภัณฑ์
- (4) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์
- (5) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติและระเบียบนี้

ข้อ 22. เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้ตามข้อ 8(3) ให้ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้โดยไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบให้หรือทายาทก่อน ในกรณีที่มิปรากฏผู้มอบให้หรือทายาทให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 23. การสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพัน ให้กระทำได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้ผู้บัญชาการ หรือผู้ซึ่งผู้บัญชาการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ในวงเงินไม่เกินยี่สิบล้านบาท ถ้าเกินกว่านี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะอนุกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 24. การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินของสำนักงานที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ตามมาตรา 20(6) แห่งพระราชบัญญัติ

ในกรณีที่ยังไม่มีข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บัญชาการเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

หมวด 5

ทรัพย์สิน

ข้อ 25. สำนักงานมีทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุจะสามารถขายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสำนักงาน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และตราสารทางการเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอื่นที่มีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น การรับทรัพย์สินทุกประเภทต้องจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่ผู้อำนวยการ

กำหนด

ข้อ 26. การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด 6

การงบประมาณ

ข้อ 27. ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตามโครงสร้างแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ 28. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในบัญชีใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีบัญชีนั้น ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องเบิกจ่ายข้ามปี ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ส่วนการกันเงินไว้จ่ายเหลือมอบให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายตามข้อ 21 จากประเภทหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายภายในประเภทเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

- (2) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ผู้
อำนวยการเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะ
กรรมการเพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (3) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องลดงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้
ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ

ข้อ 30. ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายเท่า
ที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน

หมวด 7

การบัญชี

ข้อ 31. ให้พนักงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีตามระบบที่คณะกรรมการ
บริหารกำหนด

ข้อ 32. การบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 33. พนักงานบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ตามที่คณะกรรมการบริหาร
กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (1) งบดุล
- (2) งบกระแสเงินสด (บัญชีรับจ่าย)
- (3) งบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

รายงานการเงินของสำนักงานประจำเดือน ต้องเสนอต่อผู้อำนวยการ ภายในวันที่ 15
ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นปีบัญชีให้ผู้อำนวยการรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามที่
พระราชบัญญัติกำหนดไว้

ข้อ 34. ให้สำนักงานจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานอย่าง
เป็นระเบียบ และให้อยู่ในสภาพที่สะดวกสำหรับการตรวจสอบ โดยเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่เป็นเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงิน
ที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงินเพราะมีเอกสารอื่น
ที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง หรือทดแทนเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่
มีปัญหาหรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการอื่นใดอีก ให้เก็บ
รักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ 35. วิธีการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการพัสดุ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุน ในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ และระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานนั้นๆ โดยอนุโลม

วิธีการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการพัสดุของผู้จัดการกองทุน (ถ้ามี) ในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบนี้ และระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และวิธีการบริหารหรือจัดการกองทุนของผู้จัดการกองทุนตาม มาตรา 20(13) แห่งพระราชบัญญัติ ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันการเงินนั้น โดยอนุโลม

ข้อ 36. ผู้จัดการกองทุน (ถ้ามี) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชน ที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน จะต้องจัดทำรายงานงบเดือนแสดงผลการรับ จ่ายเงินกองทุน ส่งสำนักงานภายใน 15 วัน นับแต่วันสุดท้ายของเดือน และรายงานการรับ จ่ายเงินกองทุนรายไตรมาส ส่งสำนักงานภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส พร้อมหลักฐานการรับ จ่ายเงินตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด 8

การตรวจสอบการดำเนินงานและบัญชี

ข้อ 37. ให้ผู้สอบบัญชีที่สำนักงานแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ

- (1) บัญชีทางการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินการตามระเบียบข้อ บังคับความถูกต้องและสมบูรณ์ของหลักฐานและเอกสารทางการเงิน ความถูกต้องและสมบูรณ์ของการบันทึกบัญชีแยกประเภทและความถูกต้องของสรุปผลรวมของรายงานทางการเงินบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- (2) การบริหารและดำเนินงานเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหาร รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนหลัก
- (3) การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์
- (4) ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและประสิทธิผลของการลงทุนของสำนักงาน
- (5) งานอื่นที่มีความจำเป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่รับรองโดยทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 38. ในการดำเนินการตามข้อ 37 ถ้าผู้สอบบัญชีเห็นว่าสมควรมีการพัฒนาการดำเนินงาน ในเรื่องใด ให้ผู้สอบบัญชีเสนอแนะต่อผู้อำนวยการก่อนการทำรายงาน ตามข้อ 37 วรรคสอง

ข้อ 39. ให้สำนักงานจัดทำงบดุล บัญชีทำการ บัญชีแสดงรายรับ และบัญชีแสดงรายจ่าย ส่ง ผู้สอบบัญชีและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจัดทำรายงานผลการรับรองผลการตรวจสอบบัญชี และการเงินในวรรคหนึ่งเสนอต่อสำนักงาน ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติ

ข้อ 40. สำนักงานจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดยแสดงงบดุลบัญชีทำการ บัญชีแสดงรายรับ และบัญชีแสดงรายจ่าย ที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว พร้อมรายงานของ ผู้สอบบัญชี รวมทั้งแสดงผลงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมา ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

หมวด 9

การติดตามและประเมินผล

ข้อ 41. ให้ผู้จัดการกองทุน(ถ้ามี) รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานจัดการกองทุนใน ส่วนที่ได้รับจัดสรรให้สำนักงานทราบทุก 3 เดือน

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์การเอกชน รายงานผลความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนให้สำนักงานทราบทุก 3 เดือน

ให้สำนักงานรายงานสรุปผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานในวรรคหนึ่งและวรรคสอง พร้อมรายงานการดำเนินงานของสำนักงาน ให้คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหารทราบทุก 3 เดือน

ข้อ 42. ให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดตั้งกองทุนของสำนักงาน และผู้จัดการ กองทุนและรายงานให้คณะกรรมการทราบทุก 3 เดือน

ข้อ 43. ให้สำนักงานจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน รายงานกรรมการบริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการทราบทุก 6 เดือน

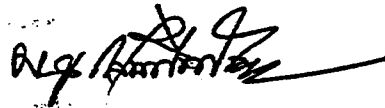
หมวด 10

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 44. การทำบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีสำหรับรายได้ และรายจ่ายที่เกิดขึ้น ก่อนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีครั้งแรกหลังจากวันที่ระเบียบนี้ให้ผลใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 7 ของระเบียบนี้โดยอนุโลม โดยให้ถือว่าวันก่อนวันเริ่มต้นของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีครั้งแรกดังกล่าว เป็นวันปิดบัญชีประจำปี เพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณครั้งแรก ตามระเบียบนี้

ข้อ 45. วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการกองทุน นอกเหนือจากที่ปรากฏใน พระราชบัญญัติ และระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด กรณีที่มีได้กำหนดไว้ หรือมี ความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบของทางราชการ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2544



(นายมนู เลียวไพโรจน์)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ประธานกรรมการบริหารสำนักงาน

ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม