

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างพัฒนาระบบ SME ONE Portal
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **- ๖ มี.ค. ๒๕๖๒**
เป็นเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท ไอเดียป๊อป จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท คีนบิซ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ซอฟท์เฮ้า รีเซิร์ช แอนด์ โปรแกรมมิ่ง จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
 - ๖.๑ นางสาวลลนา เกกิงรัมย์ **ล.ค.** หัวหน้าส่วนนโยบายและแผนรายสาขาและพื้นที่
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
 - ๖.๒ นายวรพจน์ ประสานพานิช **ว.ค.** หัวหน้าส่วนนโยบายและแผนมหภาค
 - ๖.๓ นายพงศ์ณัฐ เหมเวช **พ.ค.** นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs ๓

ขอบเขตการดำเนินงาน จ้างพัฒนาระบบ SME ONE Portal

1. หลักการและเหตุผล

สสว. ได้พัฒนาเว็บไซต์ smeone.info ซึ่งเป็น Single Platform สำหรับผู้ประกอบการ SME ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการของภาครัฐ โดยเป็นแหล่งรวบรวมบริการของภาครัฐจากทุกหน่วยงาน และยังรวบรวมความรู้และเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการทำมาหากินของ SME ให้ได้เรียนรู้เพื่อนำไปพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของตน ซึ่งที่ผ่านมา สสว. ได้ทำหน้าที่บูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนประมาณ 70 หน่วยงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลและโครงการหรือกิจกรรมที่ทุกหน่วยงานดำเนินการ รวมถึงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ SME นอกจากนี้ยังคัดเลือกเนื้อหาความรู้ในการประกอบธุรกิจ ข้อมูลผู้ให้บริการทางธุรกิจในด้านต่างๆ รวมทั้งเป็นช่องทางในการให้บริการแก่ SME ในด้านต่างๆ เช่น E-learning หรือ E-Consulting โดยสามารถใช้บริการได้ทั้งจากคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารพกพาต่างๆ

โดยเว็บไซต์ smeone.info ถือเป็นการดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐคือ “รัฐบาลดิจิทัล” ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการผู้ประกอบการ SME ด้วยเทคโนโลยี ปัจจุบัน เว็บไซต์ smeone.info ได้เปิดให้ผู้ประกอบการ SME และประชาชนทั่วไปได้ใช้บริการแล้ว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโครงการและงานให้บริการของภาครัฐต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ดี เพื่อตอบสนองแผนปฏิรูปประเทศและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของภาครัฐตามวงจรนโยบายหรือกระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Action) จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบการติดตามข้อมูลผู้ประกอบการ SME รายการที่เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะสามารถนำเอาข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ถึงระดับความพร้อมและศักยภาพของ SME แต่ละกิจการ (SME Profile) เพื่อนำเอามาใช้เป็นฐานการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการแบบส่งต่อระหว่างหน่วยงานให้เกิดการพัฒนา SME อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สสว. จึงมีแนวคิดการจัดทำระบบ SME Profile ที่จะสามารถรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลรวมถึงประวัติของ SME ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ และผู้ที่เข้าร่วมโครงการผ่านระบบ Registration ของเว็บไซต์ smeone.info ซึ่งจะเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ต่างๆ ได้

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำข้อมูล SME รายกิจการ (SME Profile) ของผู้ให้บริการในเว็บไซต์ smeone.info
- 2.2 เพื่อพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่โครงการและข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีประสิทธิภาพ

3.ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 พัฒนาระบบ SME Profile ซึ่งเป็นระบบเก็บข้อมูลการรับบริการของผู้ประกอบการ SME รายบุคคล ที่มีการสมัครหรือลงทะเบียนรับบริการผ่านระบบ Registration ช่องทางเว็บไซต์ smeone.info โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1.1 จัดทำฐานข้อมูลกลางที่รวบรวมข้อมูลของ SME รายกิจการ (SME Profile) จากรายละเอียดของสมาชิกเว็บไซต์ smeone.info ที่สมัครผ่านระบบ Registration ของเว็บไซต์ smeone.info และเชื่อมต่อกับระบบ Registration ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยสามารถแสดงข้อมูลถึงชื่อโครงการ ประเภทกิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ของสมาชิกแต่ละราย ว่าได้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/บริการต่าง ๆ ไດไปบ้าง
- 3.1.2 สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล SME Profile บนเว็บไซต์ smeone.info ในรูปแบบ Real Time และสามารถจัดทำรายงานผลการสืบค้นให้แก่ผู้ควบคุมระบบได้ตลอดเวลา โดยสามารถแบ่งข้อมูลดังกล่าวแยกตามลักษณะของ SME ที่เป็นสมาชิกเว็บไซต์ smeone.info และได้เข้าร่วมกิจกรรมหรืองานต่างๆ เช่น อายุกิจการ รูปแบบกิจการ ตำแหน่งของสถานประกอบการ พื้นที่ของการจัดกิจกรรม ช่วงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้ารับบริการ เป็นต้น
- 3.1.3 พัฒนาระบบการรับสมัครผ่านเว็บไซต์ smeone.info เพื่อเก็บข้อมูลสู่ฐานข้อมูล SME Profile ในข้อ 3.1.1 จากการสมัครเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ เข้าร่วมกิจกรรมหรืองานต่างๆ ที่สามารถแจ้งผลการลงทะเบียนกลับไปยังผู้สมัคร และสร้างรหัส หรือ QR Code เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันผลการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการแก่ผู้ลงทะเบียนรับบริการ
- 3.1.4 จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชันสำหรับตรวจสอบการลงทะเบียนเข้ารับบริการ เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการ (Tracking) สำหรับหน่วยงานหรือเจ้าของกิจกรรมโครงการเพื่อใช้ตรวจสอบผู้สมัครเข้าร่วมงาน ณ วันที่จัดกิจกรรมนั้นๆ จากการอ่านรหัสหรือ QR Code ในข้อ 3.1.3 และสามารถรายงานผลในรูปแบบ Real Time โดยระบบจะต้องเก็บข้อมูลจากการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานต่างๆ ผ่าน Application ของ

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android และ IOS ของเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนในกิจกรรมหรืองานนั้นๆ รวมถึงจัดทำระบบแสดงผลการลงทะเบียนดังกล่าวบน www.smeone.info ทั้งในมุมมองของผู้บริหารจัดการกิจกรรม/โครงการ/บริการต่างๆ

3.1.5 จัดทำระบบหรือกระบวนการรองรับเพื่อการนำเข้าสู่ข้อมูล (Key-In) ผู้รับบริการโดยเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมและบันทึกเข้าสู่ระบบ SME Profile ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรืองานต่างๆ ไม่ได้ลงทะเบียนผ่านระบบ Registration ของ www.smeone.info มาก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม (เช่น การลงทะเบียนหน้างาน การลงทะเบียนผ่านรูปแบบกระดาษ เป็นต้น)

3.1.6 มีระบบการแสดงผล SME Profile ให้แก่ผู้ใช้งานระบบในระดับต่างๆ โดยจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ตามลำดับชั้นของผู้ใช้งานระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.1.7 พัฒนาระบบ SME Profile Analyst ในมิติเชิงพื้นที่ เชิงรูปแบบธุรกิจ ตามกลุ่มธุรกิจและมิติอื่นๆ ตามความเหมาะสมจากการประสานและหารือกับเจ้าหน้าที่ สสว. ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.2 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ smeone.info ในอนาคต จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 60 คน

3.3 ดูแลและปรับปรุงพัฒนาระบบเว็บไซต์ smeone.info ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา พร้อมทั้งดำเนินการจัดหา ระบบและ Server ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะรายปี รวมถึงดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะ 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

3.4 จัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการทดลองใช้งานระบบเว็บไซต์และการจัดทำ SME Profile ซึ่งต้องครอบคลุมช่องทางการใช้งานเว็บไซต์ ตลอดระยะเวลาโครงการ

3.5 ดำเนินการจัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการใช้งานระบบ Application เพื่อจัดทำ SME Profile จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวนผู้รับการอบรม ไม่น้อยกว่า 20 คน

3.6 ซอฟต์แวร์ทุกรายการที่ติดตั้งใช้งานต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์การใช้งาน และ/หรือหากมีการใช้ซอฟต์แวร์เสรีสามารถทำได้ พร้อมมีคู่มือประกอบการใช้งานพร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด/ซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ข้างต้น ต้องสามารถใช้งานได้ตลอดไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นแก่สำนักงาน โดยคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ จะต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุดหรือเป็นเวอร์

ชั้นที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูงที่ได้มาตรฐานในระดับสากล ครอบคลุมระบบแจ้งเตือนผู้ดูแลเว็บไซต์ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดี

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่ม SME สามารถเข้าถึงข้อมูล องค์กรความรู้ที่เป็นประโยชน์ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถรับรู้ความเคลื่อนไหวและเชื่อมต่อไปยัง บริการ กิจกรรม และโครงการส่งเสริมและพัฒนา SME ทั้งของภาครัฐและเอกชน ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME สามารถใช้ “เว็บไซต์ smeone.info” เป็น หนึ่งในช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล องค์กรความรู้ บริการ กิจกรรมและโครงการต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2562

6. วงเงินงบประมาณ การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

วงเงินงบประมาณ 1,380,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยกำหนด ระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1-3.5 2.จัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการทดลองใช้งานระบบเว็บไซต์และการจัดทำ SME Profile ซึ่งต้องครอบคลุมช่องทางการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ตลอดระยะเวลาโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.4	ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
2	ร้อยละ 65 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบที่เอื้อต่อการจัดทำ SME Profile ให้สามารถตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลของผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ ผ่านระบบ Registration ของ SMEONE และส่งข้อมูลเหล่านั้นเพื่อเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง SME Profile บนเว็บไซต์ smeone.info ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 ดำเนินการจัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการใช้งานระบบ Application เพื่อจัดทำ SME Profile บนระบบ SMEONE จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร จำนวนผู้รับการอบรม ไม่น้อยกว่า 20 คน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.5 ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานที่สำคัญต่างๆทั้งในรูปแบบ เอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.6 	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562
3	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนา SMEONE ในอนาคต จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง 2 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 60 คน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 ดำเนินการดูแลและปรับปรุงพัฒนาระบบ SMEONE ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา พร้อมทั้งดำเนินการจัดหา ระบบและ Server ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะรายปี และอุปกรณ์สารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็น รวมถึงดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระยะ 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

7. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทยประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่ง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง

8.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะใกล้เคียงกับการจ้างงาน โดยต้องแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดย แต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาอื่นๆ ในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย

8.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8.6 ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นต่อคณะกรรมการโดยจัดทำเอกสารแยกเป็น เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

10.1 เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ เอกสารหลักฐานตามข้อ 8 แยกไว้นอกของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคาจำนวน 5 ชุดประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุดสำเนา4ชุด

10.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน 5 ชุดประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุดสำเนา 4 ชุดโดยต้องมีสาระสำคัญต่างๆอย่างน้อยดังนี้

(1) แนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบ SME Profile ทั้งในรูปแบบที่แสดงผลบนคอมพิวเตอร์ (Desktop Version) และบนอุปกรณ์พกพา (Mobile Version)

(2) แผนการดำเนินโครงการ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน

(3) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคาพร้อมตัวอย่างผลงานในลักษณะเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกับการจ้างงานในครั้งนี้

(4) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม

10.3 ของข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจัดทำข้อเสนอด้าน ราคาจำนวน 5 ชุดประกอบด้วยต้นฉบับ1ชุดสำเนา4ชุดและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาระบบ SME Profile และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามขอบเขตการดำเนินงาน

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(4) ยอดรวมของค่าจ้างที่รวมภาษีแล้วต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดย ลงทั้งตัวเลข และตัวหนังสือสำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็น เด็ดขาด

10.4 กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า180วันนับแต่วันที่ยื่นข้อ เสนอ เป็นต้นไป

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

11.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่งสำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา

11.2 สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา และจะ พิจารณาจากคะแนนรวมโดยพิจารณาให้คะแนนที่กำหนด โดย

(1) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอและตรวจคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จาก เอกสาร แสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วนตามที่ สำนักงานกำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของข้อเสนอ ด้านเทคนิคและของ ข้อเสนอด้านราคา

(2) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา ของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตาม (1) โดยจะพิจารณาให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์กำหนด แล้วจัดเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุด หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะเจรจาท่องราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไป

(4) การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคาให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาดผู้ยื่น ข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

(5) กรณีผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสำนักงานในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ

(6) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค	
1.แนวคิดการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ และระบบ SME Profile	45
2.แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	25
3.ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา	10
4.ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา	
1.ข้อเสนอทางราคา	5
คะแนนรวม	100

12 ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ

อาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่ถ้าจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่ เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

12.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ ว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชี ดังกล่าวแล้ว

12.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

12.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

12.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อและพัฒนาขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีสำหรับระบบนับถัดจากวันที่สว. ได้รับมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนโดย มีรายละเอียดในแต่ละกรณีดังนี้

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบใน วัน และเวลาทำการในลักษณะ On Site Support

13.2 เมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงให้ระบบให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมงและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 36 ชั่วโมงนับจาก วันที่ได้รับแจ้งทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ข้างต้น ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน แต่จะต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13.3 การ Upgrade Application Software หากในช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง Application Software มีการปรับปรุง Version ใหม่ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สว. ทราบพร้อม ทั้งเสนอแนวทาง แผนการติดตั้งการฝึกอบรมคู่มือการใช้งานระบบผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับ ระบบที่สว. ใช้งานอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการ Upgrade โดยผู้รับจ้าง ต้องยืนยันว่าสามารถดำเนินการติดตั้งฝึกอบรมและอื่นๆหากทางสว. เลือกที่จะ Upgrade โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นโดย ชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายพงศันภัส เหมเวช ฝ่ายนโยบายและแผนการส่งเสริม SMEs

E-mail: pongnapat@sme.go.th โทรศัพท์ 02 298 4038