
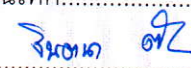



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ และระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้านบาทถ้วน)..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ เป็นเงิน 963,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)
5. ค่า Hardwareไม่มี.....บาท
6. ค่า Softwareไม่มี.....บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ 663,000 บาท (หกแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 8.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดการข้อมูลระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ ระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวนัฏฐา ตุนสุวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่าย รักษาการแทน ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ..... 
 - 9.2 นางสาวจินตนา ตันติวิทย์การ นักวิชาการ SMEชำนาญการ..... 
 - 9.3 นางสาวณิชชาภา แสงสง่าตระกูล นักวิชาการ SME 6..... 
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากตลาดของ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ และระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมระยะเร่งด่วนปี 2558 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการขึ้นทะเบียน SME โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลของ SME จากตัวของผู้ประกอบการเอง เพื่อการติดตามสถานการณ์ การเติบโตของธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคหรือความต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการติดตามการได้รับการส่งเสริมในด้านต่างๆ จากหน่วยงานรัฐ และเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถจัดโครงการหรือมาตรการรองรับความต้องการของ SME ในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยให้ SME ได้แสดงตัวซึ่งเป็นประโยชน์ในการเข้าถึงช่องทางการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึง รวบรวมข้อมูลของ SME ที่ได้รับการความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถมีข้อมูลประวัติการเข้ารับการส่งเสริมของ SME แต่ละราย และสามารถส่งต่อความช่วยเหลือที่เหมาะสมได้ และจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายการส่งเสริม SME ได้อย่างเหมาะสม

ซึ่งปัจจุบันสำนักงานฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวประกอบด้วย 1) ระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ [ชื่อเดิม ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME] และ 2) ระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ สำรองข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งป้องกันกรณีที่ระบบมีการขัดข้องหรือเสียหายจะได้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ไม่ส่งผลต่อการใช้งานรวมถึงการปรับปรุงเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการระบบดังกล่าวเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ ฟังก์ชัน Application ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐจากงานเดิมให้ใช้งานได้เป็นปกติและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้องและความเสียหาย สามารถให้บริการประชาชนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานร่วมดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสำรองข้อมูลในระบบอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง

2.5 เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ และฟังก์ชัน Application ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมจากงานเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบัน

3 ขอบเขตของงาน

3.1 รายละเอียดของงาน ดังนี้

3.1.1 ขอบเขตการดูแล ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ และระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขทั้งในส่วนของ Web และส่วนงาน Back Office เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานบริหาร ข้อมูลทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการได้เป็นปกติ ดังต่อไปนี้

- เมนู สมัครสมาชิก
- เมนู ค้นหาข้อมูล
- เมนู อัปเดตใบสมัคร
- เมนู แบบฟอร์มออนไลน์
- เมนู รายงาน
- เมนู จัดการระบบ
- เมนู ดาวน์โหลด
- Application แบบออฟไลน์ แบบ Windows base รวมถึง ฟังก์ชันระบบติดตามความคืบหน้างานขอรับเงินอุดหนุน สำหรับผู้ลงทะเบียน สสว.
- เมนู API ทั้งสองระบบ

3.1.2 ขอบเขตในการปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้ประกอบการนิติบุคคลให้มีสถานะเป็นปัจจุบัน โดยการนำเข้าข้อมูลจากที่ได้รับมอบจากสำนักงานฯ (การจัดตั้ง ยกเลิก และเปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการปรับปรุงข้อมูล E-mail ในระบบฯ ตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ

3.1.3 พัฒนาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐและระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ รายละเอียดดังนี้

3.1.3.1 พัฒนาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ ในรูปแบบ Responsive Design โดยพัฒนาให้สอดคล้องกับการรองรับการแสดงผลของผู้ใช้งาน หรือรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์หลากหลายชนิดแบบอัตโนมัติ

3.1.3.2 จัดขนาดธุรกิจให้กับข้อมูลในระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐและระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ

3.1.3.3 ปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียน และปรับปรุงสถานะการดำเนินธุรกิจในระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคุ้มครอง

ข้อมูล เช่น การตรวจสอบคำตอบในแบบฟอร์มผู้ลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องการอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นต้น

3.1.3.4 กรณีผู้จ้างให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มในระบบลงทะเบียนฯ ในส่วนออนไลน์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มลงทะเบียนในระบบออนไลน์ด้วย

3.1.4 เพิ่มเติมช่องทางการบริการส่งรหัสผู้ลงทะเบียน SMEฯ เพื่อแก้ไขข้อมูล พร้อมจัดทำรายงานการส่ง SMS และปรับปรุงเมนูหน้าแก้ไขข้อมูลหรือเมนูขอหนังสือรับรองในระบบลงทะเบียนฯ เพื่อรองรับการยืนยันตัวตนในการเข้าสู่ระบบลงทะเบียนฯ

3.1.5 ดำเนินการปรับปรุงและ Cleansing E-mail ในระบบลงทะเบียนฯ เพื่อปรับปรุงสถานะใช้ E-mail ของผู้ประกอบการในระบบลงทะเบียนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่ง E-mail จากฐานข้อมูลในระบบลงทะเบียนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บสถานการณ์ส่ง E-mail ที่ได้จัดส่งไปเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินและตัดสินใจในการจัดการข้อมูล E-mail ในระบบฯ ได้

3.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานหรือคู่มือการติดตั้งระบบ หรือจัดอบรมผู้ใช้งานระบบตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 – 4.4

3.1.7 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สำรองข้อมูลระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME และฐานข้อมูลในระบบโดยตั้งเวลาการสำรองข้อมูลไว้ทุกวันโดยอัตโนมัติและเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 7 วัน โดยต้องสามารถดำเนินการกู้คืนระบบดังกล่าวได้กรณีระบบมีปัญหา

3.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME และระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ

3.1.9 กรณีสำนักงานฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/โยกย้ายระบบและข้อมูลในระบบเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบ Cloud System อื่นจากที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถอนการติดตั้งระบบจากที่จัดเก็บเดิม และติดตั้งระบบลงที่จัดเก็บใหม่ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์

3.1.10 ผู้รับจ้างต้องสามารถส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีที่สำนักงานฯ ร้องขอ (ในเขต กทม)

3.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญในการดูแลบำรุงรักษา และปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดดังนี้

3.1.11.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการดูแลบำรุงรักษา และปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.11.2 เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน อย่างน้อย 2 คนเพื่อวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานฯ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานฯ ร้องขอและควบคุมคุณภาพให้มีความสอดคล้องกับระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME ของสำนักงานฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

5. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

แบ่งจ่ายเป็นงวดตามผลการดำเนินงาน

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 50% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างมีมติให้รับงาน

- เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1- 4.11
- เมื่อผู้รับจ้างสรุปผลจากการเก็บรวบรวมความต้องการการใช้ระบบตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.3 – 4.4 (หากมี)
- ทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1
- นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐและระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1 จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้
 - o รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.10
 - o รายชื่อเจ้าหน้าที่รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.11
 - o คู่มือการใช้งานหรือคู่มือการติดตั้งระบบ ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.6
- นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูล ดังนี้
 - o รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐและระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1 ข้างต้น
 - o ผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ
 - o Backup Application และ Database ของระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1



งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 50% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างมีมติให้รับงาน

- ทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากการดำเนินงานก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2
- นำส่งรายงานผลการดำเนินงานก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2 จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้
 - o รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.10 โดยให้จัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์โครงสร้าง การออกแบบ และการพัฒนาระบบที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง
 - o คู่มือการใช้งานหรือคู่มือการติดตั้งระบบ ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.6
- นำส่งสื่อบันทึกข้อมูลภายนอก จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูล ดังนี้
 - o รายงานผลการดำเนินงานก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2 ข้างต้น
 - o ผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ
 - o Backup Application และ Database ของการดำเนินงานก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2

6. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการและไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาให้คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญานับแต่วันสิ้นสุดสัญญาหรือกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานพัฒนาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ ได้ตามขอบเขตการดำเนินงานหรือตามงวดงานที่ส่งมอบ สำนักงานฯ อาจพิจารณายกเลิกสัญญาได้โดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว
- (2) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

(3) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

(4) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา ตามที่ กวพ. กำหนด

(5) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย ประกอบธุรกิจด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือให้บริการด้านซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรม หรือระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง

(6) ต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะใกล้เคียงกับการจ้างงานในครั้ง นี้ ที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท และต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

(7) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับจ้างที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ของ โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้รับจ้าง (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

9.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

9.1.1 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

9.1.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

9.1.3 หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างกับศูนย์ข้อมูลผู้รับจ้างกระทรวงการคลัง

9.1.4 เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาแบบลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรูปแบบและรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค อันเป็นเอกสารเปรียบเทียบข้อเสนอ และแนวทางของผู้รับจ้างเทียบกับข้อกำหนดความต้องการทางเทคนิคของสำนักงาน

9.3 ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบไปรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยระบุถึงค่าใช้จ่ายต่อหน่วย จำนวนหน่วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจมีภายใต้โครงการโดยให้แยกตามหัวข้อค่าใช้จ่าย

10. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนิตินสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

11.2 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานฯของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

11.3 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในครั้งนี ทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น