

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : .....๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ..... - ๗ พ.ย. ๒๕๖๒

เป็นเงิน : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๖๑๖,๕๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) .....  
ระยะเวลา ๓ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล) .....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน

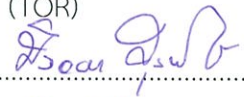
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๓๘๓,๕๐๐ บาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมพ์ภา สุพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล



(๙.๒) นางบุญญารัตน์ บุญอาจ หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล



การส่งเสริม SMEs

(๙.๓) นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์ นักวิชาการ SMEsชำนาญการ



๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล  
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่.นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่.กค. ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ  
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						616,500
	1.1 ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	33,000	3	เดือน	1	คน	99,000
	1.2 นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	31,500	3	เดือน	3	คน	283,500
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	27,000	3	เดือน	2	คน	162,000
	1.4 ผู้ประสานงานโครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี)	24,000	3	เดือน	1	คน	72,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						383,500
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม						338,000
	2.2 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินฯ						20,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน						20,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						5,500
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>1,000,000</b>

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

### งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

### งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และติดตามและประเมินผลงานส่งเสริม SME ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การเอกชนที่มีหน้าที่ส่งเสริม SME โดยแผนฯ และการพัฒนาของหน่วยร่วมดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนา SME ให้อยู่รอดอย่างมีศักยภาพที่แข็งแกร่งด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น พึ่งพาตนเองได้ เพื่อให้ธุรกิจ SME เติบโตเป็นพลังทางเศรษฐกิจของประเทศสืบต่อไป

สำนักงานฯ จึงร่วมกับหน่วยปฏิบัติการส่งเสริม SME ดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล ในปี 2560-2562 ขึ้น โดยคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพโดดเด่นรวม 3 ปี ประมาณ 1,516 ราย มารับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงลึก ให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้การออกแบบจากพี่เลี้ยงผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน เสริมสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ผลิตภัณฑ์ ใส่รายละเอียดเนื้อหา (Story) ให้สินค้าชวนสนใจ เพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ นำผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ มีมูลค่าเพิ่มไปทำตลาดในเชิงพาณิชย์ต่อไป

โดยสำนักงานฯ ประสงค์จะติดตามและประเมินผลการพัฒนาของธุรกิจจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการนี้ เพื่อดูผลว่าในระยะ 2-3 ปีที่ผ่านมาหลังจากเข้ารับการพัฒนาในโครงการที่รัฐจัดให้แล้ว สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ ธุรกิจเติบโตและอยู่รอดอย่างไร จึงได้จัดทำงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME ปี 2563 ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตามและประเมินผลพัฒนาการของธุรกิจ ความยั่งยืนของธุรกิจ SME ในด้านการเติบโตของธุรกิจ ความอยู่รอดของธุรกิจ และความเชื่อมโยงการเติบโตสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่องทั้งข้างหน้าข้างหลัง ของโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล ปี 2560-2562

#### 3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME จำนวน 1 เรื่อง ประกอบด้วย
  - รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล ปี 2560-2562 จำนวน 3 รายงาน (แยกเล่มรายปี)

#### 4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 วางแผนการทำงาน โดยจัดทำแผนและระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน กำหนดกรอบการติดตามและการประเมินผลโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล ปี 2560-2562 ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักวิชาชีพ

*วิจิตร*

- 4.2 สร้างทฤษฎีหรือตัวแบบ และตัวชี้วัดในการติดตามผลและการประเมินผล ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักวิชาชีพ
- 4.3 สร้างแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผล
- 4.4 จัดทำแผนลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยประสานและร่วมดำเนินงานลงพื้นที่กับ สสว.
- 4.5 จัดเก็บข้อมูล โดยการสังเกต การบันทึกภาพ หรือการบันทึกเสียง หรือการจัดทำ Focus group หรือ เยี่ยมเยียนสถานประกอบการ หรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ โครงการ เช่น ผู้บริหาร สสว. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยปฏิบัติที่ให้การพัฒนา SME ผู้ประกอบการ SME หรือผู้บริโภค เป็นต้น โดยจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ SME เป้าหมายเฉพาะที่เข้าร่วมโครงการ ถึงขั้นตอนสุดท้ายเท่านั้น มีจำนวนตามนัยสำคัญตามหลักสถิติ
- 4.6 วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และประเมินผล ตามหลักวิชาชีพนักวิจัย ในประเด็นต่อไปนี้
- 1) จำนวน สัดส่วน และ สาเหตุของการประกอบธุรกิจต่อและ/หรือสาเหตุของการเลิกประกอบธุรกิจ (กรณีที่เลิกประกอบธุรกิจ)
  - 2) กิจกรรมของโครงการที่ส่งผลต่อพัฒนาการที่ดีของธุรกิจ SME อันนำไปสู่ความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด การอยู่รอดของธุรกิจ การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน การช่วยให้ธุรกิจต่อเนื่องทั้งข้างหน้าและข้างหลังเติบโตไปด้วยกันด้วย และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้ประเทศในรูปของการจ้างงานเพิ่ม การสร้างรายได้เพิ่ม การขยายธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์หมุนเวียนของธุรกิจ การส่งออก การขยายปริมาณการค้า การเพิ่มลูกค้า การเสียภาษีให้รัฐ และความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
  - 3) องค์ความรู้ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับจากโครงการ สามารถนำมาใช้ต่อยอดธุรกิจเชิงพาณิชย์ เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในจำนวน มูลค่า และ สัดส่วนเท่าใด
  - 4) บทบาทของที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนา SME ในด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญการ ความมุ่งมั่นทุ่มเทงานพัฒนาที่ผู้ประกอบการคาดหวังและพึงพอใจกับวิธีการพัฒนา
  - 5) การมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการ SME ในการประยุกต์กิจกรรมการพัฒนาให้เข้ากับการแก้ไขปัญหาตรงความต้องการของธุรกิจ
  - 6) วัตถุประสงค์ของโครงการ ตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจ SME และความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้บรรลุผล
  - 7) ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ ที่ส่งผลให้ธุรกิจเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และวัดผลเชิงมูลค่าทางเศรษฐกิจได้
  - 8) สาเหตุ และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจ SME อยู่รอดหรือไม่อยู่รอด เติบโตมากหรือเติบโตน้อย ยั่งยืนหรือไม่ยั่งยืน และการมีส่วนร่วมเชื่อมโยงให้ธุรกิจข้างหน้าและข้างหลังเติบโตไปด้วยกัน
  - 9) สรุปผลการประเมิน ในด้านประโยชน์ที่ได้รับ เช่น ผู้ประกอบการ SME ได้อะไร ชุมชนและสภาพแวดล้อมในพื้นที่ได้อะไร รัฐบาลได้อะไร และประเทศได้อะไรจากการดำเนินโครงการนี้ ในช่วงปี 2560-2562

87000

- 4.7 จัดทำผลการประเมินตามประเด็นข้อ 4.6 โดยจำแนกโครงการเป็นรายปี เปรียบเทียบผลประเมินทั้ง 3 ปี และสรุปภาพรวมของโครงการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ
- 4.8 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลงาน รับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการประเมิน
- 4.9 สร้างฐานข้อมูลของการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สะดวกต่อการใช้งาน การปรับปรุง และสืบค้นข้อมูลได้ง่าย
- 4.10 จัดทำรายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME จำนวน 1 เรื่อง ประกอบด้วย รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล ปี 2560-2562 จำนวน 3 รายงาน (แยกเล่มรายปี) นำส่งสำนักงานฯ

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง - 31 มีนาคม 2563

#### 6. ระยะเวลาการส่งมอบ แบ่งจ่าย 2 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้อหาที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 6 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.6 สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จัดเก็บ	28 กุมภาพันธ์ 2563
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.10 จำนวน 10 เล่ม 2) รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล ปี 2560-2562 (แยกเล่มรายปี) ละ 10 เล่ม รวมทั้งสิ้น 30 เล่ม 3) สำรองข้อมูลทั้งหมดใน CD ROM หรือ DVD จำนวน 10 แผ่น	31 มีนาคม 2563

#### 7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

#### 8. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

จ ๖๐๓๓

- 8.1 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 8.4 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) ซึ่งทุกรายได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 8.5 มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ หรือประเมินผลแผนปฏิบัติการ หรือประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลงานในลักษณะใกล้เคียงกันกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.6 บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ มีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (2) นักวิจัย จำนวน 3 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี



- 8.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้อ้างอิงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

## 9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

## 10. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานฯ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิคของซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด)

### 10.1 ซองเอกสารหลักฐาน

#### (1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### (2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (1) ข้างต้น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน 10.1 (1)

#### (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

#### (4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

#### (5) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 10.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ซุด สำเนา 5 ซุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ในการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง
- (2) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีและเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงานประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการดำเนินงานโครงการ
- (3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- (4) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

วิจิตร



- (5) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานสำรวจจัดเก็บข้อมูล ปฐมภูมิและทุติยภูมิ การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการให้คำปรึกษา โดยบุคลากรหลักต้องมี เอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดย ระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

### 10.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุดและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- (2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้าง ทั้งหมด
- (3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (5) ยอดรวมที่รวมภาษีแล้ว (ถ้ามี) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

### 10.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

## 11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” โดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

“งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME”

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 12.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่ สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้ สำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอน ต่อไป

*Signature*

- 12.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ 12.1 ตามเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ และจัดลำดับรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. ผลงาน และทีมงาน (ประสบการณ์และความชำนาญ ของที่ปรึกษาและบุคลากรโครงการ)	25	
2. แนวทาง และแผนการดำเนินงานโครงการ	25	
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	40	
4. ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน(TOR) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10	
คะแนนรวม	100	

หมายเหตุ คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 12.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ จากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
- 12.4 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด
- 12.5 ในกรณีที่ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะต่อรองราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้
- 12.6 ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ ภายหลังมิได้

### 13. ข้อสงวนสิทธิ์

- 13.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 13.2 ที่ปรึกษาที่ได้รับเลือก หากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้อ้างอิงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

สุวิมล

- 13.3 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 13.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 13.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 13.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

#### 14. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และสำนักงานฯ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

##### 15.1 กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) เงินสด
  - (2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น โดยชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
  - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
  - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

##### 15.2 กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากที่ปรึกษาได้

๘๖๐๓

ทำงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาสิ้นสุดแล้ว โดยไม่มี  
ดอกเบี้ยพร้อมการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### 16. เงื่อนไขอื่นๆ

- 15.1 ที่ปรึกษาต้องมีแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ภาคสนาม และต้องปฏิบัติงานตามแผนงานโดยหารือ  
ร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน
- 15.2 ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรฝ่ายติดตาม  
และประเมินผลของ สสว. ตลอดระยะเวลาของงานโครงการ
- 15.3 หากเกิดกรณีมีผลกระทบจากความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ระยะเวลาทำงานลดลง  
แต่งบประมาณเท่าเดิม ที่ปรึกษาต้องเพิ่มกำลังคนการติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อให้ได้เนื้องาน  
ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน

#### 17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : .....นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์..... ฝ่าย..... ฝ่ายติดตามและประเมินผล.....  
e-mail address : .....patcharapat@sme.go.th.....  
โทรศัพท์ : ..... 0 2298 3160..... โทรสาร : ..... 0 2298 3122.....

