

ขอบเขตการศึกษา (Term of Reference)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

การจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME รายเดือน ปี 2563

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ดำเนินการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME มาตั้งแต่ปี 2546 และต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งประกอบไปด้วยดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการภาคการค้าและภาคบริการ (ดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2546) ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการภาคการผลิต (ดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2553) และดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ของประเทศ (ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2559) โดยดัชนีฯ ทั้ง 3 ตัว เป็นเครื่องมือสะท้อนภาวะการณ์การดำเนินธุรกิจของ SME ในภาคการค้า การบริการ การผลิต และภาพรวมของประเทศ โดยดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการภาคการค้าและภาคบริการ และภาคการผลิต ใช้วิธีสำรวจและเก็บแบบสอบถามในเชิงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ SME ได้แก่ ด้านยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ การลงทุน/ปริมาณการผลิต การจ้างงาน สินค้าคงคลัง กำไรและต้นทุนธุรกิจของ SME รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ในส่วนดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ของประเทศ เป็นการนำข้อมูลดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการภาคการค้าและบริการ และข้อมูลดัชนีความเชื่อมั่นในภาคการผลิตมาทำการประมวลผลและวิเคราะห์ให้ออกมาเป็นรูปแบบดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ในระดับประเทศ เพื่อสะท้อนภาพรวมของความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ของประเทศ

ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำดัชนีฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์แนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจ คำสั่งซื้อ อัตราการผลิต สินค้าคงคลัง การจ้างงาน และยอดขายในการประกอบการของ SME ทั้งภาคการค้า บริการ และการผลิต ซึ่งจะเป็ประโยชน์แก่ผู้จัดทำนโยบายสนับสนุนและผู้ประกอบการ SME ในการติดตามภาวะการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตามการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน โดยเฉพาะการประกอบธุรกิจของ SME นั้นตั้งอยู่บนความเสี่ยงและความเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศมากมาย เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว สภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวน ฯลฯ อีกทั้งการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ได้มีการจัดทำมาเป็นระยะเวลาพอสมควร สสว. จึงเห็นควรต้องมีการปรับปรุงวิธีการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME รวมทั้งกลุ่มตัวอย่าง พื้นที่การศึกษา ตลอดจนปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานในปัจจุบัน เพื่อให้ได้ดัชนีชี้วัดภาวะการณ์ของ SME ที่มีความรวดเร็ว ต่อเนื่อง ชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เป็นการพัฒนารฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางและจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นทั้งในปัจจุบันและอนาคตของ SME ในภาคการค้า ภาคบริการ และภาคผลิต อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อเผยแพร่สถานการณ์ของ SME ภาคการค้า ภาคบริการ และภาคผลิต ในพื้นที่ภูมิภาค รวมทั้งประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับ SME ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งให้กับผู้บริหาร หน่วยงานส่งเสริม SME และผู้ประกอบการ SME

2.3 เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนสำหรับหน่วยงานในการจัดทำนโยบาย แผนงาน และโครงการในการสนับสนุนช่วยเหลือ SME และเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการ SME เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนทางธุรกิจ

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- 3.1 SME ภาคการค้า ภาคบริการ และภาคผลิต ทั้งประเทศ
- 3.2 หน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนงานในการสนับสนุน SME
- 3.3 ผู้สนใจทั่วไปที่ติดตามภาวะของ SME

4. เป้าหมายการดำเนินงาน

สสว. กำหนดเป้าหมายหลักการดำเนินงาน ดังนี้

- 4.1 ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME และผลการศึกษาประเด็นที่น่าสนใจ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสะท้อนถึงสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในการดำเนินธุรกิจของ SME ทั้งภาคการค้า ภาคบริการ และภาคผลิต
- 4.2 ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME และผลการศึกษาประเด็นที่น่าสนใจ สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลสนับสนุน สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือส่งเสริม SME
- 4.3 SME ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนทางธุรกิจ

5. พื้นที่โครงการ

ทั่วประเทศ โดยดำเนินการสำรวจในพื้นที่ 6 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

6. ระเบียบวิธีการศึกษา และกลุ่มตัวอย่าง

ในการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ใช้ระเบียบวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multistage sampling) ดังนี้

ขั้นที่ 1 ในการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างของในพื้นที่ 6 ภูมิภาค และกำหนดให้จำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 2,400 ตัวอย่าง/เดือน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจภาคสนามให้ใช้กลุ่มตัวอย่างรายเดิมในทุกเดือนที่ทำการสำรวจ เพื่อความต่อเนื่องของข้อมูล แต่หากไม่สามารถเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างรายเดิมได้ สามารถเปลี่ยนกลุ่มตัวอย่างได้ แต่ให้อยู่ในสาขา และพื้นที่เดียวกัน

ขั้นที่ 2 ในการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างในแต่ละประเภทธุรกิจ คือ ภาคการค้า ภาคบริการ และภาคผลิต ต่อจากนั้นจำแนกกลุ่มตัวอย่างตามสาขาย่อยในแต่ละประเภทธุรกิจ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างตามระเบียบวิธีวิจัยทางสถิติที่เหมาะสมกับโครงสร้างของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของ SME จำนวน SME ในแต่ละขนาด /สาขา และการกระจายตัวของ SME ในแต่ละพื้นที่

ขั้นที่ 3 คัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยการกำหนดร่วมกันระหว่าง สสว. และที่ปรึกษา

7. วิธีการดำเนินงานและขอบเขตการศึกษา

7.1 ที่ปรึกษาทบทวนวิธีการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ในภาคการค้าและบริการ ภาคการผลิต และของประเทศไทย ตลอดจนทบทวนแบบสอบถามของ สสว. จากนั้นปรับปรุงและคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง พื้นที่ดำเนินการ จัดทำแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการสำรวจกลุ่มตัวอย่างและจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME รายเดือน

7.2 ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจภาคสนาม (face to face) เป็นรายเดือน ในกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 2,400 ตัวอย่าง/เดือน โดยมีขอบเขตในการสำรวจ 6 ภูมิภาค การสำรวจต้องให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่สามของแต่ละเดือน แล้วลงข้อมูลการสำรวจผ่านแบบบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล และทำการประมวลผลให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนถัดไป เพื่อให้ สสว. สามารถรายงานผลต่อสาธารณะได้ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนถัดไป

7.3 ที่ปรึกษาดำเนินการสอบถาม / สํารวจ ประเด็นเพิ่มเติมในแต่ละเดือนตามที่ สสว. กำหนด ร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการ

- ติดตามสถานการณ์ของ SME ในช่วงเวลานั้นๆ
- คาดการณ์สถานการณ์อนาคตที่จะส่งผลต่อ SME
- เก็บรวบรวมข้อมูล SME ในประเด็นด้านนโยบายที่สำคัญ

โดยเป็นคำถามส่วนหนึ่งในแบบสอบถามรายเดือน

7.4 ที่ปรึกษาดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ที่ได้จากการสำรวจเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึง มีนาคม 2563 และเป็นรายไตรมาส คือ ไตรมาส 4 ปี 2562 ถึง ไตรมาส 1 ปี 2563 ซึ่งประกอบไปด้วยดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ในภาคการค้า ภาคบริการ ภาคการผลิต และดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ของประเทศ โดยมีดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ในภาคการค้า ภาคบริการ และภาคการผลิต ทั้ง 6 ภูมิภาค ในระดับภาพรวม และจำแนกตามขนาด/สาขาที่มีความสำคัญ และการจัดทำดัชนีดังกล่าวต้องดำเนินการทั้งแบบมีฤดูกาลและแบบขจัดฤดูกาล รวมทั้งวิเคราะห์เชื่อมโยงกับดัชนีของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.5 ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์และการคาดการณ์สถานการณ์อนาคตของผู้ประกอบการ SME ภาคการค้า ภาคบริการ และภาคการผลิต ทั้ง 6 ภูมิภาค ทั้งในระดับภาพรวม และจำแนกตามขนาด/สาขาที่มีความสำคัญ โดยใช้ประโยชน์จากดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ที่จัดทำขึ้น

วิเคราะห์เชื่อมโยงกับดัชนีของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ SME และข้อเสนอแนะต่อภาครัฐ และข้อเสนอแนะต่อ SME เป็นรายงานรายเดือน

7.6 ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำ Infographic สรุปผลดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME เชื่อมโยงกับดัชนีของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ SME พร้อมข้อเสนอแนะต่อภาครัฐ และข้อเสนอแนะต่อ SME เป็นรายเดือน

7.7 ที่ปรึกษาดำเนินการจัดประชุมระดมความคิด (Focus group) และ/หรือสัมภาษณ์เชิงลึกกับองค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน กลุ่มตัวแทน SME หรือสมาคมในพื้นที่ ที่สามารถบอกถึงภาวะธุรกิจในภาพรวมในแต่ละพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม และต้องดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกกับตัวแทน SME กลุ่มตัวอย่าง โดยดำเนินการทั้งสิ้น 2 ครั้ง ในพื้นที่โครงการ 2 ภูมิภาค และมีเจ้าหน้าที่ สสว. จำนวน 3 ท่านร่วมดำเนินการกับที่ปรึกษา และที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมในแต่ละครั้งด้วย

7.8 ที่ปรึกษาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ให้แก่กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่างที่ทำการสำรวจ

7.9 ที่ปรึกษาจัดทำข้อมูลการสำรวจ และการประมวลผลดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ในรูปแบบ Soft file (Excel) โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และเป็นอนุกรมเวลา เพื่อความสะดวกในการเผยแพร่ของ สสว. ในรูปแบบข้อมูลอนุกรมเวลา

8. ผลที่คาดหวัง

8.1 เป้าหมายผลผลิต

- 1) มีดัชนีความเชื่อมั่นภาคการค้าและบริการของ SME ทั้ง 6 ภูมิภาค และผลวิเคราะห์เป็นรายเดือน และรายไตรมาส ที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ
- 2) มีดัชนีความเชื่อมั่นภาคการผลิตของ SME ทั้ง 6 ภูมิภาค และผลวิเคราะห์เป็นรายเดือน และรายไตรมาส ที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ
- 3) มีดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ของประเทศ และผลวิเคราะห์เป็นรายเดือน และรายไตรมาส ที่มีความชัดเจนถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- 4) มีบทวิเคราะห์ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ที่เชื่อมโยงกับดัชนีของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และบทวิเคราะห์สถานการณ์ผู้ประกอบการ SME ในประเด็นที่น่าสนใจ เป็นรายเดือน ที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ

8.2 เป้าหมายผลลัพธ์

- 1) มีองค์ความรู้และฐานข้อมูลการติดตามและวิเคราะห์เตือนภัยสถานการณ์เศรษฐกิจของ SME ที่ทันสมัย ถูกต้อง ไว้เผยแพร่แก่หน่วยงานภาครัฐ-ภาคเอกชน
- 2) ผู้ประกอบการ SME สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูล และบทวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับ SME ในการวางแผนทางธุรกิจได้

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

9.1 รายงานดัชนีความเชื่อมั่นภาคการค้าและบริการผู้ประกอบการ SME รายเดือน และรายไตรมาส พร้อมผลการวิเคราะห์

9.2 รายงานดัชนีความเชื่อมั่นภาคการผลิตของผู้ประกอบการ SME รายเดือน และรายไตรมาส พร้อมผลการวิเคราะห์

9.3 รายงานดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ของประเทศ รายเดือน และรายไตรมาส พร้อมผลการวิเคราะห์

9.4 มีบทวิเคราะห์รายงานดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ที่เชื่อมโยงกับดัชนีของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และบทวิเคราะห์สถานการณ์ผู้ประกอบการ SME ในประเด็นที่น่าสนใจ พร้อมข้อเสนอแนะต่อภาครัฐ และข้อเสนอแนะต่อ SME รายเดือน

10. คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

10.1 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

10.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

10.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

10.4 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาในสาขาการวิจัยและประเมินผล สาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาประชากร และสาขาเบ็ดเตล็ด ด้านบริหารจัดการภาครัฐ

10.2 เป็นหน่วยงานที่เคยมีผลงานหรือประสบการณ์สอดคล้องกับขอบข่ายของงาน โดยเฉพาะประสบการณ์ด้านการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ การจัดการ และการประสานงาน อย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,700,000 บาท

10.3 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ มีคุณวุฒิและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

1) หัวหน้าโครงการหรือที่ปรึกษา จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวและมีประสบการณ์รวมทั้งมีผลงานที่นำมาอ้างอิงได้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2) นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 2 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3) ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่โครงการ 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้ มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 1 ปี

10.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชี รายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนใน สาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานฯ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ของ ข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด)

11.1 ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีไซ่ (1) ข้างต้น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ 11.1 (1)

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคล อื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

11.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ซุด สำเนา 5 ซุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบจากมาตรการของรัฐ แนวโน้มทางเศรษฐกิจ ทั้งในระดับรายสาขาและระดับพื้นที่ งานศึกษาวิจัยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนี

2) แนวทางการดำเนินงาน โดยนำเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีและเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน จำนวน พื้นที่ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

4) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

5) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานสำรวจจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการให้คำปรึกษา โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

11.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา

1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น

4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว (ถ้ามี) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

12. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญสามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

“งานการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME รายเดือน ปี 2563”

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

13.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ยื่นเสนอทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติ และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค ที่มีคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

13.2 พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดย

1) เปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากยังเจรจาไม่ได้ผลอีก ให้ดำเนินการทำนองเดียวกันกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายถัดไป จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม

2) ในกรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาทุกราย โดยให้พิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน แล้วเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลให้เจรจาต่อรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ หากยังไม่ได้ราคาที่เหมาะสม ให้ดำเนินการตามข้อ 1) ต่อไป

13.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใด ภายหลังมิได้

เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. ผลงาน ประสบการณ์ และคุณวุฒิด้านการศึกษาของที่ปรึกษา	15
2. กรอบการศึกษา เช่น นิยามศัพท์ กลุ่มเป้าหมาย ขนาดตัวอย่างในการศึกษา พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น รวมถึงแผนการดำเนินงาน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	35
4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	20
รวม	100

คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

14. ข้อสงวนสิทธิ

13.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชี รายการรับจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจาก บัญชีดังกล่าวแล้ว

14.2 สำนักงานของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

14.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใด ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะ ไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่ง สำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคา ที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานฯ

14.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการหรือไม่สามารถส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

16. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานภาคเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

16.1 เงินสด

16.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานภาครัฐ)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

18. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,400,000 บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

19. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา – 30 เมษายน 2563

20. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางธวชนิ พ่วงนาคพันธ์ ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ

e-mail address: thawachinee@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0 2298 3056 โทรสาร : 0 2298 3258

การส่งผลงานและงวดเงินการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- กรอบและแผนการดำเนินงานในการจัดทำรายงานดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME รายเดือน ประกอบด้วย ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ เป้าหมายการดำเนินงาน พื้นที่โครงการ ระเบียบวิธีการศึกษา และกลุ่มตัวอย่าง แบบสอบถาม วิธีการดำเนินงานและขอบเขตการศึกษา แผนการดำเนินงาน ผลที่คาดหวัง ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และระยะเวลาโครงการ จำนวน 5 ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบ CD-ROM จำนวน 5 ชุด ภายใน 15 วันนับถัดจากลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลการสำรวจรายเดือนในรูปแบบ Soft file (Excel) 2) รายงานบทวิเคราะห์ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ที่เชื่อมโยงกับดัชนีของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายเดือน ของเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562 3) บทวิเคราะห์ดัชนีไตรมาสที่ 4/2562 4) บทวิเคราะห์สถานการณ์ผู้ประกอบการ SME ในประเด็นที่น่าสนใจของเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562 5) Infographic สรุปผลดัชนีและประเด็นที่น่าสนใจของเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562 6) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press) ของเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562 จำนวน 5 ชุด และ 7) สำเนาข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบ CD-ROM จำนวน 5 ชุด โดยจัดส่งข้อมูลให้ สสว. ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลการสำรวจรายเดือนในรูปแบบ Soft file (Excel) 2) รายงานบทวิเคราะห์ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ที่เชื่อมโยงกับดัชนีของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายเดือน ของเดือนมกราคม - มีนาคม 2563 3) บทวิเคราะห์ดัชนีไตรมาสที่ 1/2563 4) บทวิเคราะห์สถานการณ์ผู้ประกอบการ SME ในประเด็นที่น่าสนใจของเดือนมกราคม - มีนาคม 2563 5) Infographic สรุปผลดัชนีและประเด็นที่น่าสนใจของเดือนมกราคม - มีนาคม 2563 6) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press) ของเดือนมกราคม - มีนาคม 2563 7) รายงานสรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในพื้นที่ และ/หรือสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 5 ชุด และ 8) สำเนาข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบ CD-ROM จำนวน 5 ชุด โดยจัดส่งข้อมูลให้ สสว. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563
- แต่ในระหว่างงวดงานให้ส่งผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2563 และกุมภาพันธ์ 2563 ในรูปแบบ Soft file ประกอบด้วย 1) ข้อมูลการสำรวจรายเดือนในรูปแบบ Soft file (Excel) 2) รายงานบทวิเคราะห์ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ SME ที่เชื่อมโยงกับดัชนีของหน่วยงาน

อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) บทวิเคราะห์สถานการณ์ผู้ประกอบการ SME ในประเด็นที่น่าสนใจ
4) Infographic สรุปผลดัชนีและประเด็นที่น่าสนใจ และ 5) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press)