

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริม SME: แนวทางการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 ก.พ. 2563
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๐๖๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ งานศึกษา/วิจัย งานประเมินผล งานพัฒนากลยุทธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวน ๑ คน
- ๒) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ งานศึกษา/วิจัย งานประเมินผล งานพัฒนากลยุทธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน
- ๓) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการช่วยงานวิจัย หรือทำงานศึกษา/วิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ คน
- ๔) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการหรือผู้ประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๘๔๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการศึกษารวบรวมข้อมูล ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ผู้ประกอบการ / การประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา / การจัดทำหนังสือคู่มือและ E-book และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางอภิรดี ชาวเขียว

ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย

และแผนส่งเสริม SMEs

๙.๒ นายทักษพล เวียงแก้ว

หัวหน้าส่วนประสานและ

บริหารการจัดทำแผน

๙.๓ น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชควัฒน์

นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs

ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๘๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ตารางแสดงงบประมาณ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริม SME: แนวทางการส่งเสริม
การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						1,060,000
	1.1 หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี)	50,000	5	เดือน	1	คน	250,000
	1.2 นักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	35,000	5	เดือน	3	คน	525,000
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	21,000	5	เดือน	2	คน	210,000
	1.4 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	15,000	5	เดือน	1	คน	75,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						840,000
	2.1 ค่าใช้จ่ายการศึกษารวบรวมข้อมูล และลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500,000	1	เรื่อง	-	-	500,000
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาฯ	-	-	-	-	-	100,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือคู่มือ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 เล่ม และจัดทำ eBook คู่มือรายสาขาธุรกิจ						230,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						10,000
	วงเงินรวมทั้งสิ้น						1,900,000

หมายเหตุ : *อัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556 ซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ไว้แล้ว
(หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 สำนักงบประมาณ)

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริม SME: แนวทางการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ของโลกรวมถึงประเทศไทย ที่ก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนประเทศอย่างต่อเนื่อง และดิจิทัลได้มีบทบาททั้งสร้างความท้าทาย สร้างโอกาส ที่สำคัญได้สร้างจุดเปลี่ยนต่อทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจ แต่เมื่อพิจารณาถึงภาพรวมเรื่องขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศ (IMD World Digital Competitiveness Ranking) ในปี 2562 ได้รายงานการวัดผลความสามารถในการปรับตัวรับกับบริบทของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป พบว่า ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 40 จากประเทศที่ทำการสำรวจทั้งหมด 63 ประเทศ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 68.434 คะแนน ซึ่งนับว่ายังอยู่ในอันดับที่ต่ำ ขณะที่กลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SME ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญของระบบเศรษฐกิจ ยังมีข้อจำกัดในเรื่องความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT : Information Communication Technology) เนื่องจากไม่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจได้เต็มประสิทธิภาพ มีจุดอ่อนเรื่องการปรับตัวรับกับบริบทความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของโลก และขาดแนวทาง กระบวนการใช้เทคโนโลยี (Technology Transfer) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาผู้ประกอบการ SME

ในช่วงที่ผ่านมา รัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นการยกระดับความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐ การเร่งส่งเสริมภาคธุรกิจโดยเฉพาะกลุ่ม SME ซึ่งแนวทางการขับเคลื่อน ส่วนหนึ่งเห็นได้จากแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 เรื่องการส่งเสริมและพัฒนา SME รายประเด็น ภายใต้กลยุทธ์ที่ 1 การยกระดับผลิตภาพ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการเสริมสร้างขีดความสามารถการใช้ ICT

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ SME สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงดำเนินการศึกษาแนวทางการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริม SME เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเครื่องมือ ให้เป็นต้นแบบหรือแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผ่านกรณีตัวอย่างผู้ประกอบการ SME ในภาคธุรกิจต่างๆ รวมทั้งเป็นแนวทางในการวางแผนการส่งเสริม และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของตัวเองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาแนวทางในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการส่งเสริมผู้ประกอบการในเรื่องดังกล่าว

2.2 เพื่อจัดทำเครื่องมือ (คู่มือ) ในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME สาขาธุรกิจต่างๆ ให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ

2.3 เพื่อวางแผนการส่งเสริม SME และเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อรัฐบาลในการขับเคลื่อนการถ่ายทอด / ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไปสู่ผู้ประกอบการ SME และผู้เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

3.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรการ รวมถึงการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ หรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาจากเอกสาร รวมถึงการสัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษารณีศึกษาต้นแบบที่ดี (Best Practices) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เห็นถึงแนวทาง / รูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ

3.2 คัดเลือกต้นแบบหรือกรณีตัวอย่างผู้ประกอบการ SME ที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจของตนเอง ไม่น้อยกว่า 4 สาขาธุรกิจ อาทิ ธุรกิจร้านอาหาร-เครื่องดื่ม ธุรกิจโรงแรม-ที่พัก ธุรกิจเกษตร ธุรกิจค้าส่ง-ค้าปลีก ธุรกิจซ่อมบำรุง ธุรกิจร้านเสริมสวย เป็นต้น เพื่อจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้การเก็บข้อมูลบรรลุวัตถุประสงค์

3.3 ลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึกกรณีตัวอย่างผู้ประกอบการที่คัดเลือกไว้ เพื่อให้รู้ถึงปัญหา-อุปสรรค กระบวนการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจในด้านต่างๆ รวมถึงปัจจัยความสำเร็จ และเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME แต่ละสาขาธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำผู้ประกอบการในการเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ อาทิ

(1) การเข้าถึงเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยี และกระบวนการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ

(2) การสร้างและพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ เช่น การพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสินค้า-บริการ การยกระดับศักยภาพการบริการ การบริหารจัดการแรงงานและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

(3) การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า-บริการ เช่น การออกแบบและการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การนำเทคโนโลยี แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มต่างๆ มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า-บริการ เป็นต้น

(4) การส่งเสริมการตลาดเชิงรุกหรือการสร้างนวัตกรรมทางการตลาด เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดให้กับ SME เช่น เทคนิคการเข้าถึงลูกค้า การจับคู่พันธมิตรทางธุรกิจ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด เป็นต้น

(5) การพัฒนาศักยภาพธุรกิจด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับการทำธุรกิจในปัจจุบัน

3.4 วิเคราะห์และประมวลผลการศึกษา เพื่อสะท้อนถึงปัญหา-อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอแนวทาง / รูปแบบความร่วมมือระหว่าง สสว. และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการร่วมส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ

3.5 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ

3.6 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยี ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SME

3.7 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา องค์ความรู้ ปัจจัยและกระบวนการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME เผยแพร่ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ รวมถึงผู้ประกอบการ SME จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า 80 ราย

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ สสว. ต้องการลงพื้นที่เพื่อบริหาร กำกับ ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ต่างจังหวัด ที่ปรึกษาต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. ในการลงพื้นที่ จำนวน 2 คน ต่อครั้ง โดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา

3.8 จัดทำคู่มือการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME ทั้งในรูปแบบหนังสือ และรูปแบบ E-book ดังนี้

(1) จัดทำเป็นหนังสือขนาดไม่เล็กกว่า A5 (14.5 x 21 เซนติเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ปกหน้า ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 สี หรือใช้เทคนิคอื่นตามความเหมาะสม

- เนื้อใน ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 105 แกรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 สี

- เข้าเล่มด้วยการเย็บกึ่งไสกาว หรือวิธีอื่นที่ได้คุณภาพไม่น้อยกว่าที่กำหนด

(2) จัดทำเป็น e-book คู่มือการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ ทั้งแบบรวมเนื้อหา และแยกตามสาขาธุรกิจที่ศึกษา

(3) จัดส่ง file Artwork คู่มือการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME ทั้งรูปแบบหนังสือ และ E-book

3.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

(1) รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน

(2) บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน

4. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

ในการดำเนินงาน จะมีการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา เมื่อมีการส่งมอบผลงานพร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการแบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 40 ของวงเงิน ค่าจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรอบแนวคิดในการศึกษา ผลการศึกษาและรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ในการใช้ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ กรณีศึกษาต้นแบบที่ดี (Best Practices) ทั้งในและต่างประเทศ ตามขอบเขตของงานข้อ 3.1 การคัดเลือกต้นแบบ SME ที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ 3.2 แผนงานและระยะเวลาการดำเนินงาน 	ภายใน 45 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา
2	ร้อยละ 60 ของวงเงิน ค่าจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประกอบการ ปัญหา-อุปสรรค ปัจจัยและ กระบวนการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME ตาม ขอบเขตของงานข้อ 3.3 การวิเคราะห์และประมวลผลการศึกษา ตามขอบเขตของงานข้อ 3.4 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ตามขอบเขตของงานข้อ 3.5 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยี ตามขอบเขตของงานข้อ 3.6 การจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา องค์กรความรู้ ปัจจัยและ กระบวนการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME ตาม ขอบเขตของงานข้อ 3.7 หนังสือคู่มือการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME ตาม ขอบเขตของงานข้อ 3.8 บทสรุปผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของ งานข้อ 3.9 	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ อุตสาหกรรม (IN) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) การเกษตรและการพัฒนาชนบท (AG) มาตรฐานคุณภาพ (QS) การวิจัยและการประเมินผล (RE) และเบ็ดเตล็ดอื่นๆ (MS) โดยมีประสบการณ์ด้านการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ งานศึกษา/วิจัย งานประเมินผล งานพัฒนากลยุทธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

6.2 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.3 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

6.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.6 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ งานศึกษา/วิจัย งานประเมินผล งานพัฒนากลยุทธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 1 คน

2) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ งานศึกษา/วิจัย งานประเมินผล งานพัฒนากลยุทธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน

3) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการช่วยงานวิจัย หรือทำงานศึกษา/วิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 2 คน

4) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการหรือผู้ประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 คน

7. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ของ โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

7.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ 1) (ก) และ 1) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ 7.1 1)

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5) เอกสารอื่นๆ เช่น แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการส่งเสริม SME

2) แนวทางการดำเนินงาน โดยนำเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ทฤษฎีที่ใช้ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน จำนวน พื้นที่ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุนางานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

7.3 ข้อเสนอด้านราคา

1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น

4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

8.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ 8.1 ตามเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ และจัดลำดับรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ผลงาน ประสบการณ์ และคุณวุฒิด้านการศึกษาของที่ปรึกษา	15
2. กรอบแนวคิดการศึกษา เช่น สาขากลุ่มธุรกิจเป้าหมาย ตัวอย่าง SME ต้นแบบ พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ	30
3. แนวคิดในการจัดงานประชุมเผยแพร่ และจัดทำหนังสือคู่มือการใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ SME	25
4. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และ แผนการดำเนินโครงการ	20
5. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมามากเกินไป และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
รวม	100

หมายเหตุ : คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ จากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

8.4 ในกรณีที่ที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด

8.5 ในกรณีที่ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะต่อรองราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้

8.6 ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ ภายหลังมิได้

9. ข้อเสนอสิทธิ

9.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

9.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

9.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคา ซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

9.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

9.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

10. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา หลังจากของที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาลิ้นสุดแล้วทั้งหมด

13. เงื่อนไขอื่นๆ

การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกาศใช้ และได้รับอนุมัติและเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากคณะกรรมการบริหาร สสว. และคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามลำดับ สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างดังกล่าว สำนักงานฯ มีสิทธิยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวธัญธรณ์ จิระโชควัฒน์ ฝ่าย นโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

E-mail address : thanyatorn@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0 2298 3033 โทรสาร : 0 2298 3112

.....

