

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : : โครงการพัฒนาเนื้อหาการให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่าน Platform SME PORTAL
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นเงิน 4,520,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 6 ส.ค. 2563
เป็นเงิน 4,520,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ดับเบิลบี มีเดีย จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เปนไทย พับลิชซิ่ง จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
 - ๖.๑ นางอภิรดี ขาวเขียว ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
 - ๖.๒ นายวรพจน์ ประสานพานิช รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
 - ๖.๓ นายพงศ์ณัฐ เหมเวช นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs ๔

ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาเนื้อหาการให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่าน Platform SME PORTAL

1. หลักการและเหตุผล

สสว. ได้จัดทำเว็บไซต์ smeone.info ซึ่งเป็น Single Platform สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ SME สามารถเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการของภาครัฐ โดยเป็นแหล่งรวบรวมบริการของภาครัฐจากทุกหน่วยงานและยังรวบรวมความรู้และเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการทำมาหากินของ SME ให้ได้เรียนรู้เพื่อนำไปพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของตน ซึ่งที่ผ่านมา สสว. ได้ทำความร่วมมือบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนประมาณ 70 หน่วยงาน เพื่อรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูล โครงการ หรือ กิจกรรมที่ทุกหน่วยงานดำเนินการ รวมถึงกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ SME นอกจากนี้ยังคัดเลือกเนื้อหาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ ทะเบียนหน่วยงานหรือผู้ให้บริการทางธุรกิจในด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเลือกใช้บริการได้ ซึ่งเว็บไซต์นี้ยังเป็นช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้เกี่ยวกับ SME ในด้านต่างๆ โดยผู้ประกอบการ SME สามารถใช้บริการได้ทั้งจากคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารพกพาต่างๆ

smeone.info ถือเป็นการดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐคือ “รัฐบาลดิจิทัล” ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการผู้ประกอบการ SME ด้วยเทคโนโลยี ปัจจุบัน smeone.info ได้เปิดให้ผู้ประกอบการ SME และประชาชนทั่วไปได้ใช้บริการแล้ว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโครงการและงานให้บริการของภาครัฐต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาระบบเอื้อต่อการเข้ารับบริการภาครัฐของ SME ในรูปแบบดิจิทัล และการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานส่งเสริม SME ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อนำเอามาใช้เป็นฐานการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแบบส่งต่อระหว่างหน่วยงานให้เกิดการพัฒนา SME อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สสว. จึงมีแนวคิดการพัฒนา smeone.info ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการให้บริการข้อมูล ความรู้ด้วยระบบ Platform ที่ทันสมัยที่ตอบสนองโดยตรงต่อความต้องการของ SME ในยุคดิจิทัล และยังใช้เป็นฐานข้อมูลการส่งเสริม SME แห่งชาติที่จะสามารถรวบรวมข้อมูลบริการแก่ SME ของหน่วยงานที่มีบทบาทส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งจะเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ต่างๆ ได้

2.วัตถุประสงค์

- 1.พัฒนาข้อมูลเพื่อการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีประสิทธิภาพ และเตรียมพร้อมให้ SME ก้าวสู่ยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.เพื่อเผยแพร่โครงการและข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีประสิทธิภาพ
- 3.เพื่อจัดทำข้อมูลศูนย์ให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ของหน่วยงานที่มีบทบาทส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 นำเสนอแนวคิดการจัดทำข้อมูลลงบน www.smeone.info โดยมีรายละเอียดที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

3.1.1 การจัดทำข้อมูลภายใต้แนวคิด “Connect the Dot for SME” โดยเฉพาะข้อมูลกลุ่มผู้ให้บริการ (Service) ต่างๆ ของภาครัฐที่ให้บริการแก่ SME และกิจกรรมของรัฐที่มีประโยชน์ต่อ SME

3.1.2 นำเสนอแนวทางการสร้าง Brand Identity ของ SMEONE ในการสื่อสารกับ SME

3.1.3 นำเสนอแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ที่ทันสมัยในรูปแบบ “Ease of Information For SME” เพื่อตอบสนองต่อข้อมูลที่จะมีการนำเสนอบน www.smeone.info

3.1.4 แนวการออกแบบ/เล่าเรื่อง/การจัดทำเนื้อหา (Theme & UX,UI) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ SME ในแต่ละช่องทาง

3.2 พัฒนาช่องทางการสื่อสารของ Platform SMEONE ผ่าน Social Media พร้อมวางแผนและวางกลยุทธ์การสื่อสาร รวมถึงการวางแผนการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หลักของ SMEONE ทั้งในรูปแบบ Online และ Social Media ดังนี้

3.2.1 บริหารจัดการ Facebook Fanpage SMEONE ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2563 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1.1 บริหารจัดการ เนื้อหา (Contents) ในรูปแบบ Infographic หรือ ภาพพร้อมข้อความ หรือ วิดีโอ ความยาวไม่เกิน 8 นาที และโพสต์ลงใน Facebook Fanpage SMEONE ไม่ต่ำกว่า 250 ชิ้นงาน (โดยโพสต์ลงใน Facebook Fanpage SMEONE 1 ชิ้นงานต่อวัน) ซึ่งแหล่งที่มาของเนื้อหาที่นำมาเผยแพร่ หรือพัฒนา หรือดัดแปลงนั้น จะมาจากหน่วยงาน

พันธมิตรที่ได้มีข้อตกลงร่วมกันกับทางสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือเป็นบทความจากแหล่งต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

3.2.1.2 จัดกิจกรรมบน Facebook Fanpage SMEONE ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลา สัญญา

3.2.1.3 สร้างให้มีผู้ติดตาม Facebook Fanpage SMEONE (กด Like หรือ Follow) ไม่ต่ำกว่า 60,000 คน

3.2.1.4 สามารถให้ข้อมูลต่างๆและตอบคำถามแก่ผู้สอบถามในช่องทาง Inbox โดยประสานงานวางระบบการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.2.1.5 สร้างการรับรู้ การโฆษณา เพื่อการเข้าถึงเนื้อหาภายใน Facebook Fanpage SMEONE จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 people reached ตลอดระยะเวลาสัญญา พร้อมจัดทำแผนการโฆษณา Facebook Fanpage SMEONE เสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับงาน ก่อน

3.2.2 บริหารจัดการ Line@SMEONE ให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้สอบถามในช่องทาง Chat

3.2.3 บริการจัดการระบบตอบรับ กล่องข้อความ หรือระบบ Chat หรือ E-mail บนเว็บไซต์ SMEONE โดยต้องทำการตอบคำถาม หรือรับขอเรียกร้องต่างๆ มาประสานงานเพื่อให้ได้คำตอบแก่ผู้เข้าใช้บริการ ในระยะเวลาที่รวดเร็ว

3.2.4 จัดจ้าง Blogger หรือ Influencer หรือ Fanpage หรือ เจ้าของธุรกิจที่มีชื่อเสียงที่มียอดคนติดตามไม่ต่ำกว่า 200,000 ราย โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล/ข่าวสาร ที่เกี่ยวกับความรู้ด้านธุรกิจ หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SME จำนวน 10 ช่องทาง ให้นำเสนอบทความหรือประชาสัมพันธ์ SMEONE ช่องทางละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน

3.3 พัฒนาเนื้อหาบบเว็บไซต์ SMEONE โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 กำหนดหัวข้อ/ลักษณะของข้อมูลที่จะนำมาลงบนเว็บไซต์ SMEONE พร้อมรับข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจรับงาน

3.3.2 ออกแบบแนวคิดการจัดทำเนื้อหาบบเว็บไซต์ SMEONE และจัดทำ Content Plan พร้อมวางระบบการบริหารจัดการเนื้อหาบบร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.3.3 จัดทำเนื้อหาที่เป็น Original From เว็บไซต์ SMEONE จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้นงาน และเริ่มทำการเผยแพร่บน Platform SMEONE ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2563 ✖

3.3.4 พัฒนา/ดัดแปลงเนื้อหาลงบนเว็บไซต์ SMEONE จำนวนไม่ต่ำกว่า 80 ชิ้นงาน (โดยเผยแพร่ลงบน www.smeone.info ไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 2 ชิ้นงาน) ซึ่งแหล่งที่มาของเนื้อหาที่นำมาพัฒนา/ดัดแปลงนั้น จะมาจากหน่วยงานพันธมิตรที่ได้มีข้อตกลงร่วมกันกับทางสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงเนื้อหากิจกรรม หรือเนื้อหาอื่นๆ พร้อมจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่สวยงาม เข้าใจง่าย และหากผู้รับจ้างได้รับการประสานงานให้ส่งเนื้อหาจากเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ต้องลงเนื้อหาดังกล่าวภายใน 12 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้ง

3.3.5 จัดทำเนื้อหาพิเศษ (ไม่ใช่การดัดแปลงหรือพัฒนาข้อมูลของหน่วยงานอื่น) ที่เป็นการริวิวิศุนย์ ให้บริการ SME ต่างๆ หรือเนื้อหาอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างมีความเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ SME พร้อมนำเสนอแนวคิด/รูปแบบการจัดทำเนื้อหาชนิดพิเศษนี้ เป็นรูปแบบ Infographic พร้อมเนื้อหาจำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ชิ้นงาน และรูปแบบ Video ระยะเวลาไม่เกิน 20 นาที จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้นงาน และ รูปแบบ Video สัมภาษณ์ ระยะเวลาไม่เกิน 20 นาที จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้นงาน ทั้งนี้ก่อนผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเนื้อหาชนิดพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน และมีทีมงานถ่ายทำลงพื้นที่ในการจัดทำเนื้อหาดังกล่าว และหากมีเจ้าหน้าที่ สสว. เดินทางไปด้วยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่

3.4. สัมภาษณ์พิเศษผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งได้รับการยอมรับในวงกว้างหรือในกลุ่มธุรกิจนั้นๆ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 กิจการ พร้อมถอดบทเรียนและนำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น บทความ หรือ Infographic หรือ Video เป็นต้น เพื่อลงบน Platform SMEONE

3.5 เนื้อหาที่ผู้รับจ้างจะทำการเผยแพร่ในทุกช่องทางนั้นต้องสอดคล้องกับ Theme และ Concept ของ SMEONE ทั้งนี้เนื้อหาที่ผู้รับจ้างได้ทำการผลิตหรือจัดหา/พัฒนา/ดัดแปลง เป็นลิขสิทธิ์ของ สสว. ห้ามผู้รับจ้างนำไปหาประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้น

3.6 จัดกิจกรรมเปิดตัวบริการ Platform SMEONE ในรูปแบบ Event ขนาดเล็กที่สอดคล้องกับแนวคิด และ Brand Identity ของ SMEONE

3.6.1 นำเสนอแนวทางการเปิดตัว Platform SMEONE ที่สอดคล้องกับแนวคิด และ Brand Identity ของ SMEONE

3.6.2 จัดกิจกรรมการเปิดตัว Platform SMEONE จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง โดยใช้สถานที่ขนาดเล็ก เพื่อจัดการประชาสัมพันธ์ พร้อมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 30 คน พร้อมบันทึกเทปและถ่ายทอดสดไปยังช่องทางต่างๆ ของ Platform SMEONE

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่มSME สามารถเข้าถึงข้อมูล องค์กรความรู้ที่เป็นประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME สามารถใช้ www.smeone.info เป็นหนึ่งในช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล องค์กรความรู้ บริการ กิจกรรมและโครงการต่างๆ ไปยัง กลุ่มเป้าหมาย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2563

6. วงเงินงบประมาณ การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

วงเงินงบประมาณ 4,520,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยกำหนด ระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1-3.6 2.นำเสนอแนวคิดการจัดทำข้อมูลลงบน www.smeone.info ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1.1-3.1.4 3.กำหนดหัวข้อ/ลักษณะของข้อมูลที่จะนำมาลงบนเว็บไซต์ SMEONE ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.3.1 4.ออกแบบแนวคิดการจัดทำเนื้อหาลงบนเว็บไซต์ SMEONE และจัดทำ Content Plan ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.3.2	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		5.นำเสนอแผนและวางกลยุทธ์การสื่อสาร รวมถึงการวางแผนการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หลักของ SMEONE ทั้งในรูปแบบ Online และ Social Media ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.2.1 และ ข้อ 3.2.4	
2	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.นำเสนอ Blogger/Influencer/Fanpage/เจ้าของธุรกิจที่มีชื่อเสียงที่มียอดคนติดตามไม่ต่ำกว่า 200,000 ราย และรายชื่อสัมภาษณ์พิเศษผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2.4 และ 3.4 2.นำเสนอแนวทางการเปิดตัว Platform SMEONE และจัดกิจกรรมการเปิดตัว Platform SMEONE ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.6.1 3.นำเสนอแนวทางจัดทำเนื้อหาชนิดพิเศษ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3.5 	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563
3	ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาช่องทางการสื่อสารของ Platform SMEONE ผ่าน Social Media ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2.1 – 3.2.4 2.พัฒนาเนื้อหาลงบนเว็บไซต์ SMEONE ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3.3 -3.3.5 3.สัมภาษณ์พิเศษผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.4 4.ผลสรุปของการจัดทำเนื้อหาที่ผู้รับจ้างจะทำการเผยแพร่ในทุกช่องทางที่ต้องสอดคล้องกับ Theme และ Concept ของ SMEONE ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.5 	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		5.จัดกิจกรรมการเปิดตัว Platform SMEONE ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.6.2	

7. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับถัดจากวันที่กำหนดส่ง มอบงานงวดสุดท้าย

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทยประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและ พัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่ง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง

8.2 ต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะใกล้เคียงกับการจ้างงาน โดยต้องแนบผลงานที่เคย ดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน โดย แต่ละผลงานต้องมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นต่อคณะกรรมการโดยจัดทำเอกสารแยกเป็น เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

10.1 เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ เอกสารหลักฐานตามข้อ 8 แยกไว้นอกของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคาจำนวน 5 ชุดประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุดสำเนา 4 ชุด

10.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน 5 ชุดประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุดสำเนา 4 ชุดโดยต้องมีสาระสำคัญต่างๆอย่างน้อยดังนี้

(1) แนวคิดการพัฒนาเนื้อหาการให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่าน Platform SME PORTAL

(2) แผนการดำเนินโครงการ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน

(3) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคาพร้อมตัวอย่างผลงานในลักษณะเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกับการจ้างงานในครั้งนี้

(4) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม

10.3 ของข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจัดทำข้อเสนอด้าน ราคาจำนวน 5 ชุดประกอบด้วยต้นฉบับ 1ชุดสำเนา 4ชุดและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเนื้อหาการให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่าน Platform SME PORTAL และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามขอบเขตการดำเนินงาน

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(4) ยอดรวมของค่าจ้างที่รวมภาษีแล้วต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือสำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็น เด็ดขาด

10.4 กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- 11.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่งสำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา
- 11.2 สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา ซึ่งจะพิจารณาจากคะแนนรวมโดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดย
 - (1) สำนักงานจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด สำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา
 - (2) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอและตรวจคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา
 - (3) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองขอเสนอด้านราคา ของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตาม (1) โดยจะพิจารณาให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดเรียงลำดับผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือก
 - (4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุด หากเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดแล้วไม่ได้ผลสำนักงานจะเจรจาท่องราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไป
 - (5) กรณีผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสำนักงานในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ
 - (6) การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคาให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้
 - (7) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
1.แนวคิดการพัฒนาเนื้อหาการให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่าน Platform SME PORTAL	60
2.แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	15
3.ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา	5
4.ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
5.ข้อเสนอทางราคา	5
คะแนนรวม	100

หมายเหตุ: คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12 ข้อสงวนสิทธิ์

- 12.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม การสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่ เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น
- 12.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ จ่ายของโครงการที่ บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชี รายชื่อ ว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูก

ต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชี ดังกล่าวแล้ว

12.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

12.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็น ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

12.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายพงศ์ณภัส เหมเวช ฝ่ายนโยบายและแผนการส่งเสริม SMEs

E-mail: pongnapat@sme.go.th โทรศัพท์ 02 298 3023