



ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๒ (๑) (ข) ของกฎกระทรวง การขอและการให้ความช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือสนับสนุนและคุณสมบัติ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือองค์การเอกชนที่มีสิทธิ ขอความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ศูนย์บริการ” หมายความว่า ศูนย์ที่สำนักงานจัดตั้งขึ้นเพื่อบริการ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และประสานงานภาครัฐและเอกชนเพื่อการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“คณะบุคคล” หมายความว่า บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงกระทำการร่วมกัน อันมิใช่ห้างหุ้นส่วนสามัญ

“สิทธิประโยชน์” หมายความว่า ความช่วยเหลืออุดหนุนหรือส่งเสริม สนับสนุน รวมตลอดถึงการให้ ข้อมูลข่าวสารหรือการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจัดให้ เพื่อเป็น สิทธิประโยชน์แก่สมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานของสำนักงานซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นนายทะเบียน และให้นายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๒) รับขึ้นทะเบียนสมาชิกและออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก
- (๓) เพิกถอนทะเบียนสมาชิก
- (๔) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ สมาชิกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทบุคคลที่ยังไม่ได้ประกอบวิชาชีพ ได้แก่ บุคคลที่มีความสนใจหรือกำลังมองหาช่องทางและโอกาสในการดำเนินวิชาชีพ หรือกำลังอยู่ในขั้นตอนการศึกษาหรือการบำเพาะธุรกิจ

(๒) ประเภทผู้ประกอบการ ได้แก่ บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นที่จดทะเบียนไว้ตามกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบริษัทมหาชนจำกัด

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสำนักงานให้ยื่นคำขอได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการของสำนักงาน
- (๒) ยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) ยื่นคำขอโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
- (๔) ยื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๗ สถานะความเป็นสมาชิกให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสมาชิกอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ สมาชิกที่ประสงค์จะขอสำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามารถดำเนินการได้เองตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีสมาชิกที่เป็นผู้ประกอบการตามข้อ ๕ (๒) ประสงค์จะขอต้นฉบับหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกเพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของตนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูกิจการ หรือเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน สามารถยื่นคำขอเพื่อออกหนังสือรับรองตามแบบคำขอแนบท้ายระเบียบนี้ต่อนายทะเบียนโดยให้ยื่นเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียนให้แนบเอกสาร ประกอบด้วย

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอหรือผู้เป็นหุ้นส่วน และ
- ข. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์หรือการจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี)

(๒) กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแบบหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนดำเนินการออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกตามข้อ ๘ วรรคสองให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับตนเอง หรือส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่นายทะเบียนออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๑๐ ให้นายทะเบียนเพิกถอนทะเบียนสมาชิกในระบบฐานข้อมูลสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑ นอกจากการเพิกถอนการเป็นสมาชิกตามข้อ ๑๐ ถ้าสมาชิกมีการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือมีพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน ให้นายทะเบียนรวบรวมข้อมูลเสนอผู้อำนวยการเพื่อวินิจฉัยสั่งการ หากผู้อำนวยการเห็นสมควรให้เพิกถอนการเป็นสมาชิกให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนทะเบียนสมาชิกผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ยื่นคำขอใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกหรือสมาชิกที่ถูกเพิกถอนทะเบียนสมาชิก ประสงค์จะใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน

กรณียื่นอุทธรณ์ ณ ที่ทำการสำนักงานให้ถือว่าวันที่สำนักงานลงทะเบียนรับเป็นวันที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียน

กรณียื่นอุทธรณ์โดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียน

กรณียื่นอุทธรณ์ ณ ศูนย์บริการให้ถือว่าวันที่ศูนย์บริการลงทะเบียนรับเป็นวันที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียน และให้ศูนย์บริการนำส่งคำอุทธรณ์มายังนายทะเบียนภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ศูนย์บริการได้รับคำอุทธรณ์

ข้อ ๑๓ ให้นายทะเบียนพิจารณาคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์

ในกรณีนายทะเบียนเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้ดำเนินการยกเลิกคำสั่งไม่รับขึ้นทะเบียนหรือคำสั่งเพิกถอนทะเบียน

ในกรณีนายทะเบียนไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้นายทะเบียนรวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยโดยพลัน และให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากนายทะเบียน

เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้นายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ม่คำวินิจฉัย

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้อำนวยการพิจารณาวินิจฉัยให้รับขึ้นทะเบียนสมาชิก ให้นายทะเบียนดำเนินการขึ้นทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีผู้อำนวยการพิจารณาและวินิจฉัยเห็นควรไม่ให้เพิกถอนทะเบียนสมาชิก ให้นายทะเบียนยกเลิกการเพิกถอนทะเบียนสมาชิกภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๑๖ สมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของสำนักงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การขึ้นทะเบียนและการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนสมาชิกที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือ อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนใดๆ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ส่วนการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปสำหรับกรณีที่อยู่ในระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาธินี ว่างตาล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



ที่...../.....

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นการรับรองว่า

(ชื่อผู้ประกอบการ, หมายเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน).....

ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ขึ้นทะเบียนสมาชิกกับสำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามทะเบียนสมาชิกเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

นายทะเบียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก สสว.

เรียน นายทะเบียนสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้าง.....

สมาชิกเลขที่.....หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่/สำนักงานเลขที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เพื่อ.....โดยได้แนบหลักฐานได้แก่

กรณีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ
ไม่จดทะเบียน ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน และ
- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์หรือการจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี)

กรณีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นนิติบุคคล ให้แนบเอกสาร ประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หาก สสว. ต้องการทราบข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติม ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ความร่วมมือให้ข้อมูล
และเอกสารดังกล่าวนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง