

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 18 พ.ย. 2563

เป็นเงิน : ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๔๔๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๗ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) นักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๘๕๑,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมงานประเมินผล การดำเนิน งาน/โครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมลภา สุพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

Siwon Dam 10 พ.ย. 63

(๙.๒) นางบุญญารัตน์ บุญอาจ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

วราพร 9 พ.ย. 63

(๙.๓) นางสาวภัทรา สุขเจริญ นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ

ภัทรา สุขเจริญ 9 พ.ย. 63

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
การประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						1,449,000
	1.1 ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	35,000	7	เดือน	1	คน	245,000
	1.2 นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	32,000	7	เดือน	3	คน	672,000
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	27,000	7	เดือน	2	คน	378,000
	1.4 ผู้ประสานงานโครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	22,000	7	เดือน	1	คน	154,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						851,000
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม						807,500
	2.2 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินฯ	19,000	1	ครั้ง			19,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน						21,950
	2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						2,550
	รวมทั้งสิ้น						2,300,000

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

การประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และติดตามประเมินผลงานส่งเสริม SME ของหน่วยร่วมดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การเอกชนที่มีหน้าที่ส่งเสริม SME โดยหน่วยร่วมดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนา SME ให้อยู่รอดอย่างมีศักยภาพด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ SME มีความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น พึ่งพาตนเองได้ และเติบโตเป็นพลังทางเศรษฐกิจของประเทศสืบต่อไป

สำนักงานฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มของผู้ประกอบการ SME ต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จึงได้นำนโยบายการพัฒนาเครือข่ายมากำหนดแนวทางการส่งเสริม SME เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยร่วมกับหน่วยปฏิบัติการส่งเสริม SME ดำเนินโครงการสนับสนุนเครือข่าย SME ในปี 2560-2563 มุ่งเน้นการสร้างและการพัฒนาเครือข่ายของผู้ประกอบการ SME สร้างความเชื่อมโยงของกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ หรือตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์และสามารถจัดจำหน่ายได้ทั้งในและต่างประเทศ กระบวนการพัฒนาดังกล่าวจะเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาเป็นแนวทางหลัก สอดคล้องกับนโยบายการวางรากฐานระบบเศรษฐกิจสู่อนาคตในการสร้างผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยยกระดับพื้นฐานผู้ประกอบการจากรากฐานรากไปสู่ผู้ประกอบการ SME ยุคใหม่ตามแนวทาง กลุ่มเป้าหมาย และทิศทางแผนงาน ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนของประเทศต่อไป

ในปี 2560-2563 โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME ได้สร้างและพัฒนาเครือข่าย SME กว่า 90 เครือข่าย ซึ่งมีทั้งการสร้างเครือข่ายใหม่และการพัฒนาต่อยอดเครือข่ายเดิมให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น สำนักงานฯ ประสงค์จะติดตามและประเมินผลการพัฒนาของธุรกิจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่าย จำนวน 3 เครือข่าย ได้แก่ เครือข่าย Sport Economy เครือข่ายสับปะรด และเครือข่ายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร เพื่อดูผลว่าที่ผ่านมาหลังจากรวมกันเป็นเครือข่ายแล้ว สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจธุรกิจเติบโตและอยู่รอดอย่างไร จึงได้จัดทำประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตามและประเมินผลพัฒนาการของการรวมกลุ่มเครือข่าย ความยั่งยืนของเครือข่าย SME ในด้านการเติบโตของธุรกิจ ความอยู่รอดของธุรกิจ ความเชื่อมโยงการเติบโตสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ทั้งข้างหน้าข้างหลัง และปัจจัยแห่งความสำเร็จของการรวมกลุ่มเครือข่ายเครื่องแต่งกายกีฬาและอุปกรณ์เสริม เครือข่ายสับปะรดสามบุรี และเครือข่ายเมล่อนสุพรรณบุรี

3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME จำนวน 3 รายงาน ประกอบด้วย
1. รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME (เครือข่ายเครื่องแต่งกายกีฬาและอุปกรณ์เสริม)
 2. รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME (เครือข่ายสับปะรดสามบุรี)
 3. รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME (เครือข่ายเมล็ดพันธุ์)

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 วางแผนการทำงาน โดยจัดทำแผนและระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 สร้างทฤษฎีหรือตัวแบบ และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผล ตามหลักวิชาการและหลักวิชาชีพ
- 4.3 สร้างแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผล
- 4.4 จัดทำแผนลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิภาคสนาม โดยประสานและร่วมดำเนินงานลงพื้นที่กับ สสว.
- 4.5 จัดเก็บข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือการสัมภาษณ์แบบ Face-to-Face หรือการบันทึกภาพ/เสียง หรือการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สมาชิกเครือข่าย ผู้บริหาร สสว. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยปฏิบัติที่ให้การพัฒนา SME เป็นต้น
- 4.6 วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลและประเมินผล จัดทำรายงานและให้ข้อเสนอแนะ จำแนกเป็นรายเครือข่าย (3 เครือข่าย) โดยในประเด็นต่อไปนี้
 - 1) จำนวน สัดส่วน ของสมาชิกในแต่ละเครือข่าย โครงสร้างและวิธีการบริหารเครือข่าย
 - 2) กิจกรรมที่ส่งผลต่อการเกิดการรวมกลุ่มเครือข่าย พัฒนาการที่ดีของการรวมกลุ่มเครือข่าย SME อันนำไปสู่ความเข้มแข็งของเครือข่าย
 - 3) บทบาทของที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนา SME และความพึงพอใจที่ผู้ประกอบการมีต่อวิธีการพัฒนา
 - 4) การนำองค์ความรู้/แผนพัฒนาเครือข่ายที่ได้รับจากโครงการสนับสนุนเครือข่าย SME มาใช้ต่อยอดการดำเนินงานของเครือข่ายให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจในพื้นที่ต่างๆ
 - 5) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการรวมกลุ่มเครือข่าย เช่น การอยู่รอดของสมาชิกเครือข่าย ครอบครัวยุวมชนและสภาพแวดล้อม การช่วยให้ธุรกิจต่อเนื่องทั้งข้างหน้าและข้างหลังเติบโตไปด้วยกัน รวมถึงเศรษฐกิจของประเทศ เป็นต้น
 - 6) ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการรวมกลุ่มเครือข่าย ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของเครือข่ายในปัจจุบัน และความต้องการการส่งเสริมจากภาครัฐ รวมถึงข้อสังเกตหรือข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการจัดทำมาตรการส่งเสริม SME ในอนาคต
- 4.7 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลงาน เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรายงานฯ จำนวน 1 ครั้ง
- 4.8 จัดทำรายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ส่งสำนักงานฯ จำนวน 3 รายงาน ตามข้อ 3.1

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง - 31 สิงหาคม 2564

6. ระยะเวลาการส่งมอบ แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนด ส่งมอบงาน และคณะกรรมการ ได้ตรวจรับงานและมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 6 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.4	ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของมูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนด ส่งมอบงาน และคณะกรรมการ ได้ตรวจรับงานและมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 6 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.6	ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนด ส่งมอบงาน และคณะกรรมการ ได้ตรวจรับงานและมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	<ol style="list-style-type: none"> สรุปผลการสัมมนาเผยแพร่ผลงาน เพื่อรับฟัง เสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ โครงการ ตามข้อ 4.7 ร่างรายงานการประเมินผลความยั่งยืนของ ธุรกิจ SME (Draft Final Report) ตามข้อ 4.8 จำนวนรายงานละ 6 เล่ม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของ ธุรกิจ SME (เครือข่ายเครื่องแต่งกายกีฬา และอุปกรณ์เสริม) รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของ ธุรกิจ SME (เครือข่ายสัปดาห์ประดสามบุรี) รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของ ธุรกิจ SME (เครือข่ายเมล็ดพันธุ์สุพรรณบุรี) 	ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2564
		<ol style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME (Final Report) ตามข้อ 4.8 จำนวน รายงานละ 10 เล่ม พร้อมสำรองข้อมูลใน CD ROM หรือ DVD รายงานละ 10 แผ่น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของ ธุรกิจ SME (เครือข่ายเครื่องแต่งกายกีฬา และอุปกรณ์เสริม) รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของ ธุรกิจ SME (เครือข่ายสัปดาห์ประดสามบุรี) 	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้อหาที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
		3) รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของ ธุรกิจ SME (เครือข่ายเมล่อนสุพรรณบุรี) 2. สำรองข้อมูลทั้งหมดใน External Harddisk จำนวน 1 ตัว	

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ซึ่งมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

8.12 บุคลากรหลักผู้รับผิดชอบงาน (ผู้จัดการโครงการ นักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย) มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรือวิเคราะห์ สํารวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) นักวิจัย อย่างน้อย 3 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย 2 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) บุคลากรสนับสนุน (ผู้ประสานงานโครงการ) จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด

10.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
1. ผลงานและ ประสบการณ์ ของที่ปรึกษา (20 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก : (ก) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน 1 ผลงาน มูลค่า 1,000,000 บาท (10 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวนมากกว่า 1 ผลงาน หรือ มูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาท (13 คะแนน) (ค) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวนมากกว่า 2 ผลงาน และ มูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาท (15 คะแนน)	15
	1.2 ประสบการณ์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ ทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจาก: (ก) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2558 - 2560 (3 คะแนน) (ข) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2561 - 2563 (5 คะแนน)	5
2. จำนวนบุคลากร ที่ร่วมงาน (15 คะแนน)	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท หรือ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)	5
	2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท หรือ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน)	5

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	(ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)	
	2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี หรือ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา <u>มากกว่า</u> 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา <u>มากกว่า</u> 5 ปี (5 คะแนน)	5
3.วิธีการบริหาร และวิธีการ ปฏิบัติงาน (35 คะแนน)	3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก : (ก) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตาม TOR (25 คะแนน) (ข) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงานตาม TOR และมีการ ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง (30 คะแนน) (ค) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง (35 คะแนน)	35
4. ข้อเสนออื่นๆ (10 คะแนน)	ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก : (ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น (5 คะแนน) (ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถเกิดประโยชน์ต่องานติดตามและ ประเมินผล (7 คะแนน) (ค) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (10 คะแนน)	10
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

10.5 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอ จำนวน 3 ของ ดังนี้

11.1 ของข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

11.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

จำหน้าของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “การประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME”” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

13. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 ที่ปรึกษาต้องมีแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ และต้องปฏิบัติงานตามแผนงานโดยหารือร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน

15.2 ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรฝ่ายติดตามและประเมินผลของ สสว. ตลอดระยะเวลาของงานโครงการ

15.3 ที่ปรึกษาต้องสนับสนุนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ ด้วยจิตอาสา

15.4 หากเกิดกรณีมีผลกระทบจากความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นเหตุให้มีระยะเวลาการทำงานลดลง แต่งบประมาณและเนื้องานเท่าเดิม ที่ปรึกษาต้องเพิ่มกำลังคนติดตามและประเมินผลเพื่อให้ได้งานที่ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน

16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ :นางสาวภัทรา สุขเจริญ..... ฝ่าย.....ฝ่ายติดตามและประเมินผล.....

e-mail address :.....phattra@sme.go.th.....

โทรศัพท์ :0 2298 3158..... โทรสาร :0 2298 3122.....