

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การส่งเสริม SME เข้าสู่ระบบ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๖ ม.ค. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๖๒,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๖ เดือน ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ๑ คน
นักวิจัย ๓ คน ผู้ช่วยนักวิจัย ๔ คน และบุคลากรสนับสนุน ๑ คน
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ SME หรือด้านการศึกษาวิจัย SME หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๕.๒.๒ นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถิติ หรือคณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ SME หรือด้านการศึกษาวิจัย SME หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๕.๒.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๕.๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านการศึกษาวิจัย ด้านเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๙ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : - ไม่มี -
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : - ไม่มี -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๑,๐๓๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล / ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นางอภิรดี ชาวเอียร ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
 - ๙.๒ นายวรพจน์ ประสานพานิช รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
 - ๙.๓ นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่



ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา

“งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การส่งเสริม SME เข้าสู่ระบบ”

1. หลักการและเหตุผล หรือเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

ด้วยเหตุที่ยังมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) บางส่วนอยู่นอกระบบ กล่าวคือ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดตั้งธุรกิจ ด้านภาษี หรือด้านแรงงาน เป็นต้น รวมถึงการประกอบธุรกิจในปัจจุบันที่มีความหลากหลายมากกว่าที่ผ่านมา จากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี ทำให้เกิด Home-based business / homepreneur รวมถึงผู้รับงานอิสระ (freelancer) มากขึ้น

วิสาหกิจที่อยู่นอกระบบเหล่านี้ ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม และการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของประเทศ ฐานภาษี สวัสดิภาพของแรงงาน การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ ผลผลิตภาพของธุรกิจ การเข้าถึงบริการของภาครัฐ และอื่น ๆ ทำให้ภาครัฐให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้าสู่ระบบ (Formalization) ซึ่งจำเป็นต้องพิจารณาถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น (1) ต้นทุนในการเข้าสู่ระบบ ทั้งค่าใช้จ่ายและเวลาที่ใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ความยุ่งยากของกระบวนการหรือเอกสารของภาครัฐ เป็นต้น (2) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบ ทั้งการเข้าถึงแหล่งเงินทุน การเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพ การเข้าถึงบริการเพื่อการพัฒนาธุรกิจ การไม่ถูกเรียกเก็บค่าปรับหรือสินบนต่าง ๆ เป็นต้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจึงได้ดำเนินงานศึกษาเพื่อทราบถึงแนวทางการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้าสู่ระบบ เพื่อก่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในสังคม ให้ผู้ประกอบการที่อยู่นอกระบบได้รับสิทธิ ความคุ้มครอง การบริการจากภาครัฐ เช่นเดียวกับผู้ประกอบการที่อยู่ในระบบ เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม ยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ มีความมั่นคงในรายได้และอาชีพ สร้างความเจริญแก่ประเทศต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

2.1 เพื่อให้ได้แนวทางการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้าสู่ระบบ

3. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 กำหนดกรอบการศึกษา ประกอบด้วย

3.1.1 นิยามศัพท์

3.1.2 กลุ่มเป้าหมาย และขนาดตัวอย่างในการศึกษา


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายวันฉะวัน โสภาวัฒนา)


(นางสาวสุทธา ทวีจรกิตติ)

3.1.3 พื้นที่ดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

3.1.3.1 เกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

3.1.3.2 พื้นที่ดำเนินการ ซึ่งครอบคลุม 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนกลาง คือ กรุงเทพมหานคร
- ส่วนภูมิภาค รวมไม่น้อยกว่า 8 จังหวัด ซึ่งต้องประกอบด้วยจังหวัดหัวเมืองใหญ่ และจังหวัดหัวเมืองรอง โดยพิจารณาให้ครอบคลุม 6 ภูมิภาคของประเทศไทย¹

3.1.4 แผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมต่างๆ

3.1.5 อื่น ๆ (หากมี)

3.2 รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้าสู่ระบบ ด้วยการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น งานศึกษา กรณีศึกษาจากต่างประเทศ เป็นต้น รวมถึงการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาความครอบคลุมของประเด็นต่าง ๆ ข้างต้น ใช้เป็นหัวข้อในการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิในการดำเนินงานขั้นต่อไป

3.3 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ระบบของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงบริการที่มีให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.4 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิเชิงปริมาณจากวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ดำเนินการที่กำหนดในข้อ 3.1.3 ด้วยการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey) แบบสัมภาษณ์ผู้ให้คำตอบโดยตรง (face-to-face Interview) รายละเอียดดังนี้

3.4.1.1 จัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ประกอบด้วย (1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ (2) ข้อมูลวิสาหกิจ (3) ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าสู่ระบบของผู้ประกอบการ เป็นต้น

3.4.1.2 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิในวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการ รวมไม่น้อยกว่า 1,200 ตัวอย่าง

3.4.1.3 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อ 3.4.1.2 ด้วยวิธีทางสถิติ ทั้งสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) เป็นต้น และสถิติอนุมานหรืออ้างอิง (Inferential Statistics)

¹ จากการแบ่งของคณะกรรมการภูมิศาสตร์แห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์ทางภูมิศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้

3.5 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) วิสาหกิจกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ดำเนินการที่กำหนดในข้อ 3.1.3 ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิเชิงคุณภาพหรือเชิงลึก นำมาใช้อธิบายข้อมูลปฐมภูมิเชิงปริมาณที่วิเคราะห์ได้จากข้อ 3.4

3.6 กำหนดแนวทางการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้าสู่ระบบ รวมถึงเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมเรื่องดังกล่าว

3.7 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการส่งเสริม รวมถึงเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในเรื่องดังกล่าว

3.8 จัดทำรายงาน พิมพ์ 4 สี จำนวน 20 ชุด ประกอบด้วย (1) บทสรุปผู้บริหาร (2) รายงานผลการศึกษา และ (3) สรุปผลในรูปแบบ Infographic

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมรวมทุกครั้งต้องไม่น้อยกว่า 175 คน

4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

เริ่มดำเนินงานภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2564

5. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนดดังนี้

| งวดที่ | จำนวนเงินค่าจ้าง | ผลงานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบ |
|--------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา | รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 และ 3.2 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว | ภายในวันที่ 15 เมษายน 2564 |
| 2 | ค่าจ้างร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา | รายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 ถึง 3.6 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว | ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 |
| 3 | ค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา | รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.7 และ 3.8 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว | ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 |

6. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายวันฉะฉันทน์ โสภาสัจฉนา)


(นางสาวสุทธา ทวีขจรกิตติ)

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

7.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ SME หรือด้านการศึกษาวิจัย SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ SME หรือด้านการศึกษาวิจัย SME หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า 15 ปี


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายวันฉะวัฒน์ โอภาสวัฒนา)


(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

(2) นักวิจัย จำนวน 3 คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านสถิติ หรือด้านคณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ SME หรือด้านการศึกษาวิจัย SME หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า 10 ปี

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 4 คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านการศึกษาวิจัย ไม่น้อยกว่า 7 ปี

(4) บุคลากรสนับสนุน จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ทำงาน ด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

8. วิธีจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

9.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 9.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ (ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายวันฉะวัน โอภาสวัฒนา)


(นางสาวสุทธภา ทวีขจรกิตติ)

9.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

| ข้อพิจารณา | ค่าคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านคุณภาพ (80 คะแนน) | | |
| 1. ผลงานและ ประสบการณ์ของ หน่วยงาน | 10 | 1.1 ผลงานที่ผ่านมาเพื่อแสดงให้เห็นความสามารถในการดำเนินงานของ หน่วยงาน และประสบการณ์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ ทันต่อสถานการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจาก : ผลงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SME ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี 2558-2563 (2 คะแนน) : ผลงานด้านการศึกษาวิจัย SME ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2558-2560 (4 คะแนน) : ผลงานด้านการศึกษาวิจัย SME ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2561-2563 (6 คะแนน) : ผลงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ การ SME ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2558-2560 (8 คะแนน) : ผลงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ การ SME ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2561-2563 (10 คะแนน) |
| 2. คุณวุฒิ และ ประสบการณ์ของ บุคลากรหลัก | 20 | 2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (6 คะแนน) พิจารณาจาก : คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 15 ปี (4 คะแนน) : คุณวุฒิปริญญาเอก <u>หรือ</u> ประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 15 ปี (5 คะแนน) : คุณวุฒิปริญญาเอก <u>และ</u> ประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 15 ปี (6 คะแนน) 2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย จำนวน 3 คน (6 คะแนน) พิจารณา จากนักวิจัยแต่ละคน สูงสุดที่คนละ 2 คะแนน ดังนี้ : คุณวุฒิปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 10 ปี (1 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท <u>หรือ</u> ประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี (1.5 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท <u>และ</u> ประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี (2 คะแนน) 2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 4 คน (8 คะแนน) พิจารณาจากผู้ช่วยนักวิจัยแต่ละคน สูงสุดที่คนละ 2 คะแนน ดังนี้ : คุณวุฒิปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 7 ปี (1 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี <u>หรือ</u> ประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 |

| | | |
|----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (1.5 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (2 คะแนน) |
| 3. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 45 | 3.1 การนำเสนอกรอบการศึกษา ที่ประกอบด้วยนิยามศัพท์ กลุ่มเป้าหมาย ขนาดตัวอย่างในการศึกษา พื้นที่ดำเนินการ (15 คะแนน) 3.2 การนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุม (25 คะแนน) 3.3 การนำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (5 คะแนน) |
| 4. ข้อเสนออื่นๆ | 5 | ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อผลของงาน ได้แก่ การประเมินจำนวนวิสาหกิจที่อยู่นอกระบบ หรือการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมวิสาหกิจเข้าสู่ระบบ (5 คะแนน) |
| ด้านราคา (20 คะแนน) | | |
| คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา) = 100 คะแนน | | |

9.5 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

10. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

10.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

10.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายวันฉนะวัฒน์ โอภาสวัฒนา)


(นางสาวสุทธภา ทวีขจรกิตติ)

10.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

จำหน้าของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา “งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การส่งเสริม SME เข้าสู่ระบบ” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

11. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

12. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด


(นางสาวดวงฤดี สิริเสถียร)


(นายวันฉวีวัฒน์ โอภาสวัฒน์)


(นางสาวสุทธภา ทวีขจรกิตติ)

13.2 เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟลวงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟลวงนั้นชำระ
ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดย
อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

| ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2298-3288 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140 | ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs ดวงฤดี ศิริเสถียร โทรศัพท์ : 0-2298-3102 |