



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๒๑,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

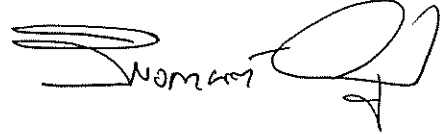
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนา และ/หรือ กิจกรรมอบรม และ/หรือ กิจกรรมที่มีลักษณะกับงานที่จ้าง อย่างน้อย ๒ ผลงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๘-๓๒๓๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิมลกานต์ โกสุมาต)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๔

การจ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนา และ/หรือ กิจกรรม
อบรม และ/หรือ กิจกรรมที่มีลักษณะกับงานที่จ้าง อย่างน้อย ๒ ผลงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนา
สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตาม
สัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ่วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐
- ประกอบด้วย

- ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)
- แนวความคิดเนื้อหา (Concept) /แผนการดำเนินงาน / รูปแบบของการ

จัดอบรมสัมมนา / รายละเอียดคุณภาพงานในแต่ละรายการโดยแสดงวิธีการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานทั้งหมดของ การดำเนินงานอย่างละเอียด (๗๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)

กิจกรรม Upskill SME Exporters


1. หลักการและเหตุผล


สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีบทบาทในการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทยให้สามารถดำเนินธุรกิจและพร้อมออกสู่สากลได้อย่างมีศักยภาพ ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการยุคใหม่สามารถพัฒนานวัตกรรมให้กับสินค้าและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม


โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐและเอกชนจะสามารถยกระดับการดำเนินงานและการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการได้อย่างมีศักยภาพ เนื่องจากสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ ประกอบกับได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในประเด็นนั้นๆ ในการพัฒนาผู้ประกอบการได้โดยตรง ในปีนี้ สสว. จึงเห็นควรในการริเริ่มความร่วมมือ 3 ฝ่าย คือ ความร่วมมือระหว่าง สสว. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (Exim Bank) และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย เพื่อให้เกิดการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันในการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในด้านการส่งออกและการผลักดัน SME เข้าสู่ Global Supply Chain ซึ่งจะจัดให้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง 3 หน่วยงาน ในครั้งนี้ด้วย ซึ่งจะช่วยให้เกิดความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมได้ต่อไป

การผลักดัน SME เข้าสู่ Global Supply Chain ในสาขาศักยภาพ นั้น จะต้องประกอบด้วย การสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนามาตรฐานสินค้า และบริการสู่ระดับสากล รวมทั้งการสร้างและขยายตลาดในต่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการ SME เพื่อให้มีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยจะต้องมุ่งเน้นการนำแนวคิดและแนวทางต่างๆ มาฝึกอบรม และเชื่อมโยงผู้ประกอบการ เพื่อผู้ประกอบการมีความพร้อมในด้านผลิตภัณฑ์ การผลิต การตลาด และการส่งออกสินค้า

สสว.จึงมีนโยบายในการจัดการอบรมด้านการเตรียมตัวการส่งออก และขั้นตอนต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทยใน 3 ส่วน คือ Soft Skill, Hard Skill, และระบบมาตรฐานสากล (บัญชี, ภาษี, ขั้นตอนการส่งออก, พิกัดศุลกากร, Incoterm 2020, การตลาดต่างประเทศ, International Culture, Digital Platform)


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสรีนทร์ วิสุทธรกุล



นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมา

2. วัตถุประสงค์

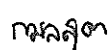
- 2.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมระหว่างสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (Exim Bank) และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย ในด้านการพัฒนาความรู้ความเข้าใจทางการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งเสริมศักยภาพและสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถส่งออกได้และ/หรือส่งออกได้เพิ่มขึ้น
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ ในเรื่องขั้นตอนในการทำธุรกิจส่งออก กฎระเบียบทางการค้า กลยุทธ์การเลือกวิธีการชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ Incoterms 2020 การดำเนินพิธีการศุลกากร การจัดทำเอกสารทางการค้า Logistics และ Supply Chain การบัญชีและภาษี การบริหารเงินและบริหารความเสี่ยงทางการค้าระหว่างประเทศ การตลาดต่างประเทศ และ Digital Marketing

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสรีนทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทธรธรรมา


- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนา และ/หรือ กิจกรรมอบรม และ/หรือ กิจกรรมที่มีลักษณะกับงานที่จ้าง อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

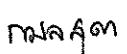
- 4.1 ประสาน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (Exim Bank) และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย ตลอดจนการดำเนินกิจกรรม
- 4.2 จัดประชุมเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง สสว. กับ Exim Bank และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย เพื่อสรุปแนวทางการดำเนินงานร่วมกันก่อนเริ่มต้นกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง ณ สสว.
- 4.3 จัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้เชิงลึกกับผู้ประกอบการ SME ไทย จำนวน 6 ครั้งๆ ละ 2 วัน ในกรุงเทพฯ 1 ครั้ง และต่างจังหวัด 5 ครั้ง (ครอบคลุมทั้ง 4 ภาค เหนือ กลาง ตะวันออกเฉียงเหนือ และใต้) โดยคัดเลือก 2 จังหวัดเดินทางโดยรถยนต์ และอีก 3 จังหวัดเดินทางโดยเครื่องบิน และให้มีผู้ประกอบการเข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า 300 ราย (เป็นผู้ลงทะเบียน MSMEs เพื่อเข้ารับบริการบนเว็บไซต์ www.sme.go.th) โดยดำเนินการ ดังนี้

การเตรียมการ

- คัดเลือกจังหวัด และจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม (โรงแรมในกรุงเทพฯ ไม่ต่ำกว่า 4 ดาว โรงแรมในต่างจังหวัดไม่ต่ำกว่า 3 ดาว)
- จัดทำหัวข้อ/ประเด็นในการอบรมสัมมนา ตลอด 2 วัน
- ประสานการเชิญวิทยากรในแต่ละหัวข้อ ทั้ง 2 วัน รวมมีวิทยากรไม่น้อยกว่า 10 คนต่อครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานของวิทยากรทั้งหมด ซึ่งรวมถึง
 1. ค่าตอบแทนให้กับวิทยากรที่มาจากภาคเอกชนจำนวน 5 คน
 2. ค่าที่พัก 3 วัน 2 คืน สำหรับวิทยากรไม่น้อยกว่า 10 คน
 3. ค่าเดินทางสำหรับวิทยากรไม่น้อยกว่า 10 คน
- กำหนดสาขาเป้าหมายของผู้ประกอบการ SME ไทยในแต่ละภาค


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสรีนทร์ วิสุทฤษฎ



นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมา

**** หมายเหตุ** รายละเอียดการเตรียมการข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจาก สสว. Exim Bank และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย

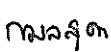
การจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้เชิงลึกกับผู้ประกอบการ SME ไทยจำนวน ทั้ง 6 ครั้งโดยใน แต่ละครั้งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้วยสื่อออนไลน์ หรือสื่ออื่นๆ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมงาน
- ร่างคำกล่าวของผู้บริหารในแต่ละการเปิดกิจกรรม
- จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ประกอบการ ทั้งก่อน (Google form) และในวันจัดกิจกรรมหน้างานโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจำนวน 2 คน ซึ่งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องสมัครเป็นผู้ลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการบนเว็บไซต์ www.sme.go.th จำนวนไม่ต่ำกว่า 300 ราย
- ดำเนินการให้ผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - ประเมินศักยภาพตนเองโดยใช้แบบสอบถาม (1) โมเดลประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการในด้านการตลาด และ/หรือ (2) โมเดลประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการในด้านการก้าวสู่สากล (Internationalizaion) ของ สสว. จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ราย
 - ลงทะเบียนการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์ www.sme.go.th
- จัดเตรียมพิธีกร 1 คน เพื่อดำเนินรายการ 2 วันตลอดกิจกรรม
- จัดให้มีอาหารว่างและอาหารกลางวัน (2 breaks 1 lunch) จำนวน 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมทั้งหมด อย่างพอเพียงและเหมาะสม
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมสัมมนาสำหรับผู้เข้าร่วมทั้งหมดตลอดกิจกรรม
- ออกแบบ จัดหาไฮสโคปทัศนอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ประกอบการดำเนินงาน รวมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับการประสานงานการลงทะเบียนและอื่นๆ ไว้ให้เพียงพอ (ตามที่ สสว. ร้องขอตลอดระยะเวลาการเตรียมจัดกิจกรรมจนถึงเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

สำหรับการจัดพิธีเปิดกิจกรรม ณ กรุงเทพฯ ในช่วงแรกจะมีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง 3 หน่วยงาน [สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (Exim Bank) และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย] โดยต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ และตกแต่งเวที ผลิต


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสินทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมา

โครงสร้างฉากหลังเวที พร้อมจัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียง ที่จำเป็นสำหรับพิธีเปิดงาน และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

- จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ press release และสรุปข่าวเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์อย่างน้อย 5 ช่องทาง ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรม ณ กรุงเทพฯ ขอให้เชิญนักข่าวอย่างน้อย 10 รายเข้าร่วมในช่วงพิธีเปิดงาน และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
- สำหรับการจัดกิจกรรมในต่างจังหวัดจำนวน 5 ครั้ง ต้องจัดให้มีรถตู้สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สสว. Exim Bank และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย สำหรับการรับ-ส่งสนามบินกับสถานที่จัดงาน/ สำหรับเดินทางในกรณีการจัดกิจกรรมในจังหวัดใกล้เคียง/ และใช้สำหรับเดินทางในจังหวัดที่จัดกิจกรรม เป็นต้น
- บันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอ เพื่อเก็บบรรยากาศของงาน
- ถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป ในช่วงเวลาการสัมมนาอย่างน้อย 2 ครั้ง (จากทั้งสิ้น 6 ครั้ง) โดยช่องทางการเผยแพร่ให้ประสานกับ สสว. ก่อนการดำเนินงาน
- จัดทำแบบสอบถามการประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนและหลังร่วมกิจกรรม
- ประสานงานการจัดกิจกรรมให้มีความครบถ้วนเรียบร้อย


ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมต้องจัดให้มีจุดคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีมาตรการที่สอดคล้องกับมาตรการระดับประเทศและมาตรการในพื้นที่นั้นๆ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน อาทิ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เป็นต้น


4.4 จัดการประชุมย่อย 1 ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง สสว. กับ Exim Bank และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย ในจังหวัดเป้าหมายทั้ง 6 จังหวัด โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละจังหวัดไม่น้อยกว่า 20 ราย


4.5 จัดบันทึก สรุปเนื้อหาการอบรมในแต่ละหัวข้อ และจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละจังหวัด สรุปจำนวนเครือข่ายภาครัฐและเอกชนที่เกิดขึ้นในแต่ละจังหวัด

4.6 จัดทำสรุปไฟล์ภาพถ่ายและวิดีโอที่ตัดต่อเรียบร้อย ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที

4.7 จัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการซึ่ง


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทฤกุล



นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมมา

- เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทั้งหมดจำนวนไม่ต่ำกว่า 300 ราย ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด ซึ่งรวมถึง ชื่อ รายละเอียดการติดต่อ เลข TSIC และเลขทะเบียนผู้ประกอบการ เป็นต้น
- ประเมินศักยภาพตนเองโดยใช้แบบสอบถาม (1) โมเดลประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการในด้านการตลาด และ/หรือ (2) โมเดลประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการในด้านการก้าวสู่สากล (Internationalizaion) ของ สสว. จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ราย ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด ซึ่งรวมถึง ชื่อ รายละเอียดการติดต่อ เลข TSIC และเลขทะเบียนผู้ประกอบการ เป็นต้น

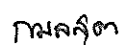
5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
- 5.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 5.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 - 5.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80
 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนนดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านคุณภาพ		80
1. ประสิทธิภาพ และ ผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน)	1.1 ผลงานและประสิทธิภาพด้านการจัดสัมมนาและอบรมพิจารณาจาก : มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนา และ/หรือ กิจกรรมอบรม และ/หรือ กิจกรรมที่มีลักษณะกับงานที่จ้าง จำนวน 4 ชั้นหรือมากกว่า (10 คะแนน) : มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนา และ/หรือ กิจกรรมอบรม และ/หรือ กิจกรรมที่มีลักษณะกับงานที่จ้าง จำนวน 3 ชั้น (9 คะแนน)	


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสรินทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมมา

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	: มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนา และ/หรือ กิจกรรมอบรม และ/หรือ กิจกรรมที่มีลักษณะกับงานที่จ้าง จำนวน 2 ชิ้น (8 คะแนน)	
2. แนวความคิดเนื้อหา (Concept) / แผนการดำเนินงาน / รูปแบบของการจัดอบรมสัมมนา / รายละเอียดคุณภาพงานในแต่ละรายการโดยแสดงวิธีการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานทั้งหมดของการดำเนินงานอย่างละเอียด (70 คะแนน)	2.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Work Plan) โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุด ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ความพร้อมของทีมงานและบุคลากร (20 คะแนน) 2.2 การเสนอกรอบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมสัมมนา (30 คะแนน) 2.3 การนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทั้งในการเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และในการประชาสัมพันธ์เปิดงาน ณ กรุงเทพฯ (10 คะแนน) 2.4 แนวทางการจัดพิธีเปิดกิจกรรม และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ณ กรุงเทพฯ (10 คะแนน)	
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

5.4 สำนักงานจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

5.5 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนดจะถือว่าไม่ผ่านการพิจารณา


6. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ


6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสรินทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมา

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น


(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4 ซึ่งต้องรวมถึง

- แผนการดำเนินงาน (Work Plan) โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของทีมงาน
- การเสนอกรอบแนวคิดและรูปแบบการจัดอบรมสัมมนา
- การนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทั้งในการเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และในการประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน ณ กรุงเทพฯ
- แนวทางการจัดพิธีเปิดกิจกรรม และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ณ กรุงเทพฯ


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสรีรินทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมา

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย


- แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียด
- ร่างรายชื่อจังหวัด และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- ร่างกำหนดการ โดยกำหนดหัวข้อ/ประเด็นในการอบรมสัมมนา ตลอด 2 วัน
- ร่างรายชื่อวิทยากรในแต่ละหัวข้อ ทั้ง 2 วัน
- กำหนดสาขาเป้าหมายของผู้ประกอบการ SME ไทยในแต่ละภาค
- ร่างแบบสอบถามประเมินความรู้และความพอใจของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนและหลังร่วมกิจกรรม

7.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

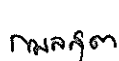
- ผลการจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้เชิงลึกกับผู้ประกอบการ SME ไทยในแต่ละจังหวัด จำนวน 3 ครั้ง พร้อมสรุปเนื้อหาการอบรมในแต่ละหัวข้อ
- ผลการจัดประชุมย่อยในการการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง สสว. กับ Exim Bank และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย ในจังหวัดเป้าหมายทั้ง 3 จังหวัด
- สรุปจำนวนเครือข่ายภาครัฐและเอกชนที่เกิดขึ้นในแต่ละจังหวัด จำนวน 3 ครั้ง
- ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละจังหวัด 3 ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด ซึ่งรวมถึง ชื่อ รายละเอียดการติดต่อ เลข TSIC และเลขทะเบียนผู้ประกอบการ เป็นต้น

7.3 งวดที่ 3 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละจังหวัด ทั้ง 6 จังหวัด
- สรุปเนื้อหาการอบรมในแต่ละหัวข้อ


นางวิภาวี บุญสงประเสริฐ


นางสาววิภาสรีนทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมา


- ผลการจัดประชุมย่อยในการการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง สสว. กับ Exim Bank และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย ในจังหวัดเป้าหมายทั้ง 6 ครั้ง
- สรุปรายงานเครือข่ายภาครัฐและเอกชนที่เกิดขึ้นในแต่ละจังหวัด
- รายละเอียดผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด ซึ่งรวมถึง ชื่อ รายละเอียดการติดต่อ เลข TSIC และเลขทะเบียนผู้ประกอบการ เป็นต้น
- รายละเอียดผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย ที่ร่วมทำแบบสอบถาม (1) โมเดลประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการในด้านการตลาด และ/หรือ (2) โมเดลประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการในด้านการก้าวสู่สากล (Internationalization) ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด
- ผลการประเมินความรู้และความพอใจของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนและหลังร่วมกิจกรรม
- ไฟล์ภาพถ่ายและวิดีโอทั้งหมด และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อเรียบร้อย ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที

8. การจ่ายเงิน

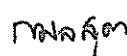
- 8.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยละเอียดครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 7.1 โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสว. แล้ว
- 8.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 7.2 โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสว. แล้ว
- 8.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 7.3 โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสว. แล้ว

9. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสรีนทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทรรธรรมา

10. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา - 15 กันยายน 2564

11. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,121,900 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้


13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

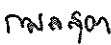
14. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

14.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่างๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มีผู้เรียกร้องหรือแจ้งความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการฯ

14.2 สำนักงานสามารถพิจารณาปรับลดค่าจ้างดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ



นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทรธรรมมา

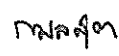
14.3 กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียว

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง โทรศัพท์ : 0-2298-3288 0-2298-3139 0-2298-3140	ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ ชื่อผู้ติดต่อ : วิภาวี บุญส่งประเสริฐ Email : vipavee@sme.go.th โทรศัพท์ : 0-2298-3237 โทรสาร : 0-2298-3258


นางวิภาวี บุญส่งประเสริฐ


นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทธกุล


นางสาวกมลสุดา ภัทรรรมา