



ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามความในข้อ ๘ (๔) ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

“พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้าง ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“การประเมินผลการปฏิบัติงาน” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และศักยภาพในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน การดำรงตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน หรือการปรับเพิ่มเงินเดือน หรือค่าตอบแทนอื่นประจำปี

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน

“ผู้รับการประเมิน” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการประเมินจากผู้ประเมิน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอกที่มีความเหมาะสมเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ และมีผู้บังคับบัญชา ตามสายงานร่วมเป็นกรรมการด้วย โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอกหรือพนักงาน ประเภทบริหารเป็นกรรมการ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัวและเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสามารถพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งได้หลายคณะตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้าง

(๒) พิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประมวลผลและสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยให้มีข้อเสนอในเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน การดำรงตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓) รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและลูกจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนด

ข้อ ๘ ผู้รับการประเมินผู้ใดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน จัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงงานร่วมกับผู้รับการประเมินผู้นั้น

ผู้รับการประเมินผู้ใดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ผู้รับการประเมินผู้ใดที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งให้ออกจากงานหรือบอกเลิกจ้าง ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ทั้งนี้ การดำเนินการใดหรือแนวทางที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม