

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2563

ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้จัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O24 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดให้จะต้องมีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

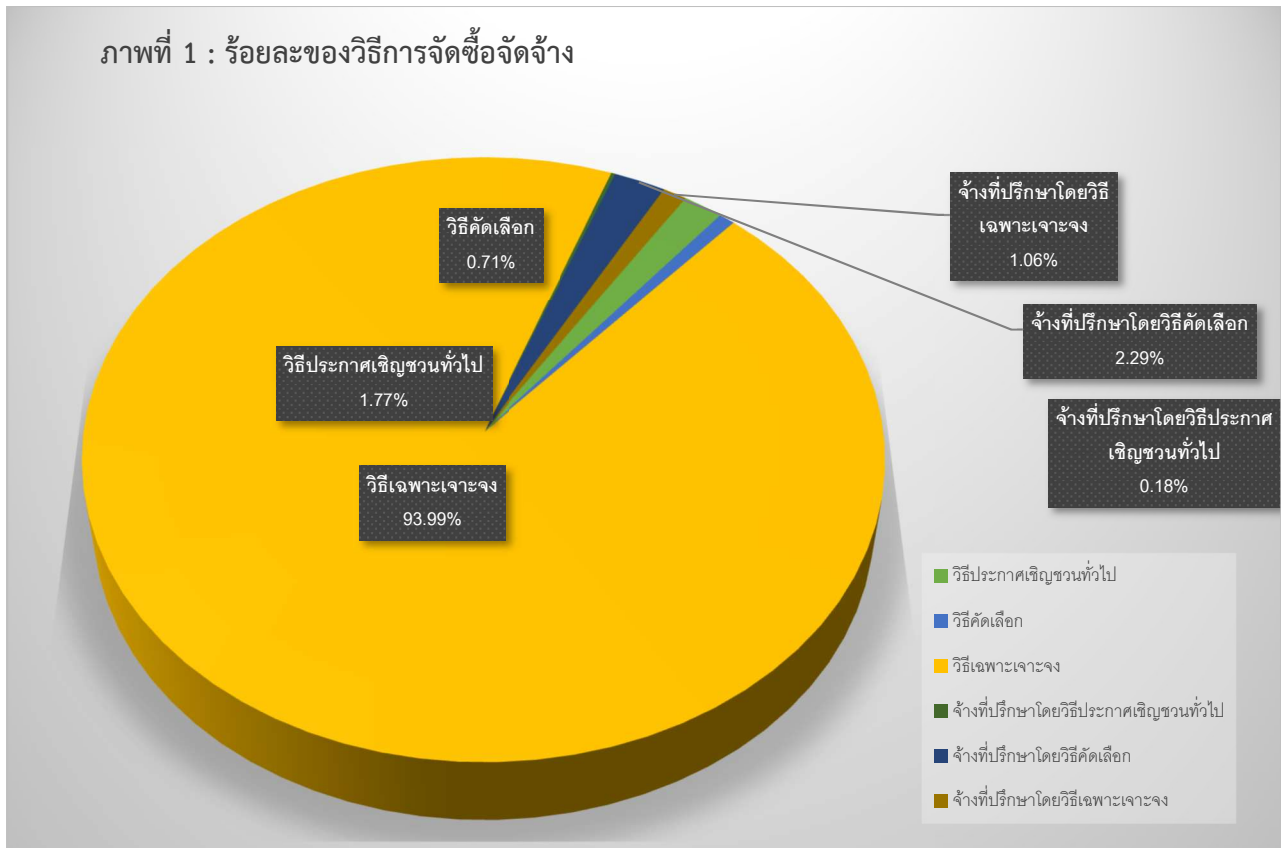
ทั้งนี้ในปี พ.ศ. 2563 (ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2563) ที่ผ่านมา สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	10	1.77
วิธีคัดเลือก	4	0.71
วิธีเฉพาะเจาะจง	532	93.99
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.18
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	13	2.29
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6	1.06
รวม	566	100

จากตารางที่ 1 ในปี พ.ศ. 2563 (ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2563) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 6 วิธี มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 566 กิจกรรม/โครงการ โดยพบว่า สำนักงานฯ มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 532 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.99 ลำดับที่ 2 คือ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 13 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.29 ลำดับที่ 3 คือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.77 ลำดับที่ 4 คือ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.06 ลำดับที่ 5 คือ วิธีการ

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.71 และลำดับสุดท้ายคือ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.18 ดังภาพที่ 1



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	16.42	11.11
วิธีคัดเลือก	8.78	5.94
วิธีเฉพาะเจาะจง	66.67	45.12
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0.78	0.53
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	43.60	29.51
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	11.51	7.79
รวม	147.76	100

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 147.76 ล้านบาท โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนรวม 66.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.12 ลำดับที่ 2 คือ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวนรวม 43.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.51 ลำดับที่ 3 คือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนรวม 16.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.11 ลำดับที่ 4 คือ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนรวม 11.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.79 ลำดับที่ 5 คือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวนรวม 8.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.94 และลำดับสุดท้าย คือ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนรวม 0.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.53 ดังภาพที่ 2



ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปี พ.ศ. 2563 (ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2563) สำนักงานฯ ได้มีการดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมา ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง ประสบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. พนักงานของสำนักงานฯ บางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างงานจัดหาพัสดุ และงานจ้างที่ปรึกษา ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

2. พนักงานของสำนักงานฯ บางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และขาดความตระหนักในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในบางงาน/กิจกรรมมีความล่าช้า และไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไข

1. สำนักงานฯ ได้เชิญผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อบรรยายและอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน สสว. ทั้งองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. และ ระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึง กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำราคากลาง และอำนาจหน้าที่ของพนักงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกรายในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ได้ถูกต้องและแม่นยำ และ สอดคล้องกับ พรบ. และ ระเบียบของกระทรวงการคลัง

2. สำนักงานฯ ได้มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด
