

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : - ๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เป็นเงิน : ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๒,๐๕๒,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๙ เดือน
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินใน ลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการ ประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ใน การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark Up Factor ที่ ๑.๗๖ แล้ว
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมงานประเมินผลการดำเนินโครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมลภา สุวพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

Stoon Stunh

(๙.๒) นายมติชน มาตรชัยสิงห์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

Mitsun

(๙.๓) นางสาวภัทรา สุขเจริญ นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ

ภทรา สุขเจริญ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
การประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark- Up Factor 1.76 แล้ว)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร							2,052,000
	1.1 ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	(35,000)	61,600	4.5	เดือน	1	คน	277,200
	1.2 นักวิจัย ปริญญาโท / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	(31,300)	55,100	9	เดือน	2	คน	991,800
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย ปริญญาตรี / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	24,000	-	9	เดือน	3	คน	648,000
	1.4 เลขานุการโครงการ ปริญญาตรี / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	15,000	-	9	เดือน	1	คน	135,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							448,000
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ และจัดเก็บ ข้อมูลภาคสนาม							400,000
	2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลด้วย แบบสอบถาม (ออกแบบ/เก็บแบบ/ ประมวลผล)	200		700	ชุด			140,000
	2.1.2 ค่าใช้จ่ายจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)	500		8	ครั้ง	10	คน	40,000
	2.1.3 ค่าใช้จ่ายลงพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อ สัมภาษณ์/เก็บข้อมูล	220,000		1	งาน			220,000
	2.2 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินฯ (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 15 คน)	14,000		2	ครั้ง			28,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน	7,500						7,500
	2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	12,500						12,500
รวมทั้งสิ้น								2,500,000

- หมายเหตุ 1. ราคากลางบุคลากรหลัก (ผู้จัดการโครงการ และ นักวิจัย) เป็นอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556 ซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ 1.76 ไว้แล้ว มาจาก “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2563)
2. ราคากลางบุคลากรสนับสนุน (ผู้ช่วยนักวิจัย และ เลขานุการโครงการ) มาจาก “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2563)
3. ราคาทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

การประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ดำเนินโครงการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-Stop Service Center : OSS) อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยมี ศูนย์ OSS กระจายอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ SME เข้าถึงบริการภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SME บูรณาการความร่วมมือในการส่งต่อความช่วยเหลือไปยังโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านตามความต้องการของผู้ประกอบการ SME และยังมีบทบาทในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ ภารกิจและ แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อสร้างโอกาส การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ และโครงการส่งเสริมของภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ สสว. ยังเล็งเห็นถึง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ จึงได้จัดทำโครงการ Train the Coach เพื่อพัฒนาโค้ช ในการเข้าไปช่วยเหลือ SME ให้มีความพร้อมและสามารถพัฒนาตนเองให้ทันกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ โดยการพัฒนาองค์ความรู้และฝึกปฏิบัติทักษะให้กับโค้ชให้มีประสบการณ์ในการถ่ายทอดและพัฒนาธุรกิจด้วย เครื่องมือและกระบวนการที่นำไปสู่ Digital Transformation สู่การเป็นที่ปรึกษาที่ชำนาญการ อีกทั้งยังสร้าง ตัวอย่างผู้ประกอบการต้นแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนธุรกิจของตนเองผ่านกระบวนการ SME Transformation ทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต/บริการ หรือบุคลากร เพื่อให้ธุรกิจเข้าสู่รูปแบบดิจิทัลครบวงจร ประกอบกับในคราวการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 มีความเห็นว่า สสว. ควรต้องดูแลและระมัดระวังการให้คำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญหรือ โค้ชอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องส่วนตัวหรือให้คำปรึกษาเชิงการค้า ซึ่งอาจ ทำให้ผู้ประกอบการ SME ได้รับความเสียหายได้ รวมทั้งต้องมีระบบคัดกรองผู้เชี่ยวชาญหรือโค้ช เพื่อตรวจสอบการ มีจรรยาบรรณ มีคุณธรรม และมีความรู้เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการผู้ประกอบการ SME รวมถึงโค้ชผู้ให้คำปรึกษาแก่ SME มีประสิทธิภาพ สสว. จึงเห็นควรให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-Stop Service Center : OSS) เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ/ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับจากการเข้ารับบริการ การส่งต่อความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการ SME ได้หรือไม่ รวมถึงการ บริหารงานของศูนย์ OSS สภาพปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน และการเข้าถึงการให้บริการของ ศูนย์ OSS พร้อมเสนอแนะแนวทางการบริหารศูนย์ OSS ในอนาคต เพื่อให้ สสว. นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพต่อไป รวมทั้งการติดตามและประเมินผลพัฒนาการของผู้ประกอบการ SME ภายใต้โครงการ Train the Coach เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ การต่อยอดการพัฒนาจากโครงการและการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ธุรกิจอยู่รอดหรือเติบโตต่อไป รวมถึงการแก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการ SME ซึ่งครอบคลุมถึงการ

ประเมินผลประสิทธิภาพการให้บริการของโค้ช องค์กรความรู้ ความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประเมินผลศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-Stop Service Center : OSS) ปี 2563-2564 พร้อมจัดทำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ OSS รวมถึงการติดตามและประเมินผลผู้ประกอบการ SME ที่เข้ารับบริการจากศูนย์ OSS ในด้านประโยชน์/ผลจากการส่งต่อความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต่างๆ
- 2.2 เพื่อประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME ภายใต้โครงการ Train the Coach ปี 2563-2564 รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพและการให้บริการของโค้ช พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาโครงการ Train the Coach

3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประเมินผลศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (One-Stop Service Center : OSS) ปี 2563-2564
- 3.2 รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME ภายใต้โครงการ Train the Coach ปี 2563-2564

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 เสนอกรอบแนวคิด ทฤษฎี และตัวชี้วัดในการประเมินผลตามหลักวิชาชีพ โครงการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (One-Stop Service Center : OSS) ปี 2563-2564 และโครงการ Train the Coach ปี 2563-2564 และจัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 สร้างแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล
- 4.3 จัดทำแผนลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิภาคสนาม
- 4.4 จัดเก็บข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือการสัมภาษณ์แบบ Face-to-Face หรือการบันทึกภาพ/เสียง หรือการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) หรือโดยวิธีการอื่นที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหาร สสว. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ OSS โค้ชที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลที่ปรึกษา หน่วยร่วมดำเนินงาน และผู้รับบริการจากศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร และโครงการ Train the Coach เป็นต้น โดยเก็บข้อมูลจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการ จำแนกรายโครงการ และคำนึงถึงการกระจายตัวในพื้นที่ของกลุ่มตัวอย่าง

ศูนย์ OSS ปี 2563-2564	จำนวน ตัวอย่าง	Train the Coach ปี 2563-2564	จำนวน ตัวอย่าง
- ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ OSS	ไม่น้อยกว่า 40 คน	- โค้ชที่ลงทะเบียนในฐานข้อมูลที่ปรึกษา	ไม่น้อยกว่า 100 ราย
- ผู้ที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำ/บริการ ส่งต่อภาครัฐ	ไม่น้อยกว่า 240 ราย	- ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้ารับ คำปรึกษาจากโค้ช	ไม่น้อยกว่า 200 ราย
- หน่วยงานภาคีในพื้นที่	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยงาน		

4.5 วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และประเมินผล ในประเด็นต่อไปนี้

4.5.1 โครงการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (One-Stop Service Center : OSS) ปี 2563-2564

4.5.1.1 ด้านการบริหารศูนย์ OSS

- 1) บทบาท / หน้าที่ ของศูนย์ OSS ในการส่งเสริม SME ในพื้นที่
- 2) ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัดที่มีผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์ OSS
- 3) ความร่วมมือ / การยอมรับจากหน่วยงานในพื้นที่
- 4) บุคลากรประจำศูนย์ OSS เช่น คุณสมบัติของบุคลากรประจำศูนย์ OSS / ศักยภาพ การให้บริการ / นวัตกรรมบริการ หรือพัฒนาการการให้บริการ เป็นต้น
- 5) สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ SME / ช่วยเหลือการดำเนินงานให้ดีขึ้น
- 6) ความเหมาะสมของระบบ / กลไกการบริหารจัดการของศูนย์ OSS ส่วนกลางและ ศูนย์ OSS ในภูมิภาค รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และการประเมินความสำเร็จของเจ้าหน้าที่ศูนย์ OSS
- 7) ตัวชี้วัดที่เหมาะสมของศูนย์ OSS ที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงาน ที่แท้จริง

4.5.1.2 ด้านผู้รับบริการจากศูนย์ OSS

- 1) ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับจากการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น การส่ง ต่อความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต่างๆ รวมถึงผลการส่งต่อความช่วยเหลือ สามารถแก้ไขปัญหา / อุปสรรค ของผู้ประกอบการ SME ได้หรือไม่ อย่างไร
- 2) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 3) ข้อจำกัดในการเข้ารับบริการจากศูนย์ OSS
- 4) ความคาดหวังต่อการให้บริการของศูนย์ OSS เช่น กระบวนการ / ขั้นตอนการ ให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความเป็น Stop Service ของศูนย์ เป็นต้น
- 5) การรับรู้การมีอยู่ของศูนย์ OSS และแนวทางการสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงให้กับ ผู้ประกอบการ SME ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

4.5.2 โครงการ Train the Coach ปี 2563-2564

4.5.2.1 ด้านโค้ช

- 1) ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การคัดเลือกโค้ช
- 2) การพัฒนาองค์ความรู้ให้กับโค้ช
- 3) ความรับผิดชอบ / ความทุ่มเทในงานโค้ช
- 4) อุปสรรคในการดำเนินงานพัฒนาผู้ประกอบการ SME
- 5) การได้ Case การพัฒนาที่ตรงกับความรู้ความเชี่ยวชาญของโค้ช
- 6) ความคาดหวังจากการเป็นโค้ช

4.5.2.2 ด้านผู้รับบริการจากโครงการ

- 1) องค์กรความรู้/ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับจากการเข้ารับคำปรึกษาจากโค้ช สามารถนำมาใช้ปรับปรุง/แก้ไขปัญหารธุรกิจได้หรือไม่ อย่างไร
- 2) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อม ผลกระทบต่อเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ (GDP) เช่น การสร้างรายได้เพิ่ม การจ้างงานเพิ่ม การลดต้นทุน การขยายธุรกิจ การส่งออก ประโยชน์ทางสังคมอื่นๆ อาทิ การเสียภาษีให้รัฐ เป็นต้น โดยจำแนกตามสาขาธุรกิจ พร้อมมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- 3) ประสิทธิภาพการให้บริการของโค้ชในด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการ SME
- 4) การคัดเลือกโค้ชให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ
- 5) ความประทับใจโค้ช ในด้านการมีจรรยาบรรณ ความใส่ใจติดตามงาน การอาสาทำงานภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการของโค้ช
- 6) ความต้องการ/ความคาดหวังการได้รับบริการจากโค้ช
- 7) ความสัมพันธ์ต่อเนื่องในเชิงพันธมิตรธุรกิจ/ หุ้นส่วนธุรกิจ
- 8) ความเหมาะสมของระบบ / กลไกการบริหารจัดการโค้ช รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และการประเมินความสำเร็จของโค้ช
- 9) ตัวชี้วัดที่เหมาะสมที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินโครงการ Train the Coach

4.5.2.4 จำนวนผู้ประกอบการ SME ที่อยู่รอด เติบโต ยั่งยืน และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจอยู่รอด เติบโต ยั่งยืน

4.6 จัดทำผลการประเมินตามประเด็นข้อ 4.5 โดยจำแนกรายโครงการ ดังนี้

4.6.1 โครงการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (One-Stop Service Center : OSS) ปี 2563-2564

- 1) ผลการประเมินศูนย์ OSS ตามประเด็นข้อ 4.5.1
- 2) จัดทำ Benchmarking โดยหาคู่เปรียบเทียบ เพื่อให้ได้ Best Practice ในการพัฒนาต่อไป
- 3) ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการและการบริหารศูนย์ OSS

4.6.2 โครงการ Train the Coach ปี 2563-2564

- 1) ผลการประเมินความยั่งยืนของธุรกิจ SME ตามประเด็นข้อ 4.5.2
- 2) จัดทำ Benchmarking โดยหาคู่เปรียบเทียบ เพื่อให้ได้ Best Practice ในการพัฒนาต่อไป
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาโครงการ Train the Coach

4.7 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลงานโดยวิธีการที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรายงานฯ โครงการละ 1 ครั้ง (รวม 2 ครั้ง)

4.8 จัดทำรายงานการประเมินผลศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (One-Stop Service Center : OSS) ปี 2563-2564 และรายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME ภายใต้โครงการ Train the Coach ปี 2563-2564 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ Infographic

5. ระยะเวลาดำเนินการ

15 พฤศจิกายน 2564 – 15 สิงหาคม 2565 (ระยะเวลาทั้งสิ้น 9 เดือน)

6. ระยะเวลาการส่งมอบ แบ่งจ่าย 4 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้อหาที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการ ว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงาน งวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 6 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ 4.1	ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2564
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการ ว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงาน งวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 6 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.5	ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของมูลค่าการ ว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงาน งวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	1. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.7 จำนวน 6 เล่ม 2. ร่างรายงานการประเมินผลศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (One-Stop Service Center : OSS) ปี 2563-2564 จำนวน 6 เล่ม 3. ร่างรายงานการประเมินผลความยั่งยืนของ ธุรกิจ SME ภายใต้โครงการ Train the Coach ปี 2563-2564 จำนวน 6 เล่ม	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565
4	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของมูลค่าการ ว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงาน งวดที่ 4 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	1. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) การประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME จำนวน 10 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ สำรองข้อมูลรายงานฯ ในแผ่น DVD จำนวน 10 แผ่น 2. รายงานการประเมินผลศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (One-Stop Service Center : OSS) ปี 2563-2564 จำนวน 15 เล่ม พร้อม บทสรุปผู้บริหาร และ Infographic รวมถึง สำรองข้อมูลรายงานฯ ในแผ่น DVD จำนวน 15 แผ่น	ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
		3. รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME ภายใต้โครงการ Train the Coach ปี 2563-2564 จำนวน 15 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ Infographic รวมถึงสำรองข้อมูลรายงานฯ ในแผ่น DVD จำนวน 15 แผ่น 4. สำรองไฟล์รายงานและข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 10 อัน	

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ซึ่งมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรือวิเคราะห์ สํารวจ รวบรวมข้อมูล ศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
- คุณสมบัติ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) นักวิจัย อย่างน้อย 2 คน
- คุณสมบัติ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย 3 คน
- คุณสมบัติ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผนไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (4) บุคลากรสนับสนุน (เลขานุการโครงการ) จำนวน 1 คน
- คุณสมบัติ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- ประสบการณ์ : ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 10.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สสว. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดไว้ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

10.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านคุณภาพ		80
1. ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (10 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานของหน่วยงาน พิจารณาจาก : (ก) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน 1 ผลงาน (3 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน 2 ผลงาน (4 คะแนน) (ค) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน มากกว่า 2 ผลงาน (5 คะแนน)	5
	1.2 ความเป็นปัจจุบันของผลงานที่นำมาแสดง เพื่อแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน พิจารณาจาก : (ก) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2556 – 2558 (3 คะแนน) (ข) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559 – 2561 (4 คะแนน)	5

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	(ค) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2562 - 2564 (5 คะแนน)	
2. คุณวุฒิและ ประสบการณ์ ของบุคลากร (20 คะแนน)	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)	5
	2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย จำนวน 2 คน (รวม 6 คะแนน) พิจารณาจากนักวิจัยเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ (ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (1 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี (2 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (3 คะแนน)	6
	2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 3 คน (รวม 9 คะแนน) พิจารณาจากผู้ช่วยนักวิจัยเป็นรายบุคคล โดยมี หลักเกณฑ์ ดังนี้ (ก) คุณวุฒิปริญญาตรี <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (1 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี (2 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (3 คะแนน)	9
3.วิธีการบริหาร และวิธีการ ปฏิบัติงาน (45 คะแนน)	3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก : (ก) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตาม TOR (20 คะแนน) (ข) มีการนำเสนอตาม (ก) <u>และ</u> มีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง (25 คะแนน) (ค) มีการนำเสนอตาม (ข) <u>และ</u> ยกตัวอย่างคู่เปรียบเทียบ / เกณฑ์ เปรียบเทียบ (Benchmark) อย่างน้อย 1 เรื่อง ของโครงการที่จะ ประเมินผล (30 คะแนน) (ง) มีการนำเสนอตาม (ค) <u>และ</u> มีแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ (35 คะแนน)	35

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	3.2 ความพร้อมในการนำเสนอ พิจารณาจาก : (ก) มีเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint) ที่สรุปเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย (6 คะแนน) (ข) มีตาม (ก) และ นำเสนองานอย่างมีความเข้าใจในงาน (8 คะแนน) (ค) มีตาม (ข) และ สามารถตอบข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่าง เข้าใจในงาน (10 คะแนน)	10
4. ข้อเสนออื่นๆ (5 คะแนน)	4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก : (ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น (3 คะแนน) (ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ต่องานติดตามและ ประเมินผล (4 คะแนน) (ค) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (5 คะแนน)	5
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

10.5 ในกรณีที่ผู้มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนน ด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิ ของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดย ไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

11.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนด กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำแบบสอบถาม/รายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (3) หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)
- (4) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

11.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP
- (4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “การประเมินผล ความยั่งยืนของธุรกิจ SME”” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)

- 12.1 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหุ้ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเป็นเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

- 12.2 กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จะไม่มีภาระด้านการสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

13. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนถูกต้องครบถ้วน

14. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะคืนเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อสงวนสิทธิ์

- 16.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 16.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 16.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 16.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 02 298 3288 : 02 298 3139 : 02 298 3140	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวภัทรา สุขเจริญ โทรศัพท์: 0 2298 3158 E-mail : phattra@sme.go.th