

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : .....๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ..... - ๙ พ.ย. ๒๕๖๕ .....
- เป็นเงิน : .....๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๒๑๖,๖๕๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
ระยะเวลา ๙ เดือน
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล).....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือ ประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ งานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ หรือการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- หมายเหตุ ค่าตอบแทนบุคลากรตามลำดับที่ (๑) และ (๒) คำนวณรวมค่า Mark-up Factor ๑.๗๖๐ แล้ว
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) .....-ไม่มี-.....
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....-ไม่มี-.....
๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๒๘๓,๓๔๔ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจรวบรวมข้อมูลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ.

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมลภา สุวพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

*Green 2 พ.ย.64*

(๙.๒) นายมติชน มาตรการชัยสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

*AmB 2 พ.ย.64*

(๙.๓) นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์ นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ

*AmBri พิธี 2 พ.ย.64*

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล  
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ  
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร						๑,๒๑๖,๖๕๖	
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาเอก/ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี)	๘๒,๑๙๒* (๔๖,๗๐๐)	๔.๕	เดือน	๑	คน	๓๖๙,๘๖๔	
	๑.๒ นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ ปี)	๕๕,๐๘๘* (๓๑,๓๐๐)	๙	เดือน	๑	คน	๔๙๕,๗๙๒	
	๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี)	๒๔,๐๐๐	๙	เดือน	๑	คน	๒๑๖,๐๐๐	
	๑.๔ ผู้ประสานงานโครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี)	๑๕,๐๐๐	๙	เดือน	๑	คน	๑๓๕,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						๒๘๓,๓๔๔	
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รวบรวมข้อมูลทั้ง ปฐมภูมิและทุติยภูมิ						๒๓๐,๐๐๐	
	๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลด้วย แบบสอบถาม (ออกแบบ/เก็บแบบ/ประมวลผล)	๒๐๐	๒๐๐	ชุด			๔๐,๐๐๐	
	๒.๑.๒ ค่าลงพื้นที่เพื่อดำเนินงาน	๘๐,๐๐๐	๑	งาน			๘๐,๐๐๐	
	๒.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์เชิงลึก	๕๐,๐๐๐	๑	งาน			๕๐,๐๐๐	
	๒.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย Focus Group	๓๐,๐๐๐	๒	ครั้ง			๖๐,๐๐๐	
	๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการ ประเมินฯ	๓๐,๐๐๐	๑	ครั้ง			๓๐,๐๐๐	
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน (รายงานขั้นต้น/รายงานความก้าวหน้า/ร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ /รายงานฉบับสมบูรณ์ และ Infographic)	๕,๐๐๐	๔	งวด			๒๐,๐๐๐	
	๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓,๓๔๔					๓,๓๔๔	
	รวมทั้งสิ้น (๑+๒)							๑,๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ \*คิดจาก Basic Salary คำนวณรวมค่า Mark-up Factor ๑.๗๖๐ แล้ว

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก  
การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ

---

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นศูนย์ประสานการทำงานส่งเสริม SME ของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลงานส่งเสริม SME

เนื่องจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอีกทั้งเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ ที่ผ่านมามาตราการรัฐให้ความสำคัญกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) โดยมีนโยบายและมาตรการต่างๆ ออกมาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก

ทั้งนี้ จากการศึกษาถึงลักษณะมาตรการส่งเสริม SME ในภาพรวมของประเทศ ในระหว่างปี 2560 – 2563 พบว่า มาตรการส่งเสริม SME ทั้งในอดีตและปัจจุบัน มุ่งเน้นมาตรการด้านการเงินเป็นหลักถึงร้อยละ 99 ของงบประมาณรวม ส่วนมาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ได้รับงบประมาณน้อยกว่ามาก เพียงร้อยละ 1 ของงบประมาณรวม ซึ่งจากผลการศึกษาพบว่า มาตรการทางการเงินแม้จะให้ผลเร็ว และส่งผลในวงกว้าง แต่ไม่สร้างการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และให้ผลตอบแทนต่อรายได้รัฐน้อยกว่างบประมาณ จึงเหมาะสมเฉพาะการดำเนินการในระยะสั้น ส่วนมาตรการพัฒนาศักยภาพฯ ให้ผลต่อการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และยั่งยืนในระยะยาว แต่เป็นโครงการที่ผลการดำเนินการเห็นผลช้าจึงเป็นโครงการที่เหมาะสมกับในระยะยาว

ดังนั้น ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงเห็นควรให้มีการศึกษาถึงผลการดำเนินมาตรการส่งเสริม SME ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2564 ทั้งมาตรการทางการเงิน และมาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการภาครัฐ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการฯ กับบริบทของสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงมาตรการฯ ของผู้ประกอบการ ตลอดจนข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษารวบรวมผลการดำเนินมาตรการส่งเสริม SME ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2564 ทั้งมาตรการทางการเงิน และมาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

- 2.2 เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการภาครัฐในการส่งเสริม SME ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการฯ กับบริบทของสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงมาตรการฯ ของผู้ประกอบการ ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- 2.3 เพื่อนำผลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประมวล ไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางให้กับหน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมสำหรับปรับปรุงนโยบายในการช่วยเหลือและส่งเสริม SME ต่อไป

### 3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ จำนวน 1 เรื่อง

### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 กำหนดแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือในการวิเคราะห์และประมวลผล ตามหลักวิชาการที่เหมาะสม
- 4.3 รวบรวมข้อมูลนโยบายหรือมาตรการรัฐในการส่งเสริม SME ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2564 ซึ่งรวบรวมจากมติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี หรือนโยบายรัฐ โดยแบ่งกลุ่มของมาตรการหรือนโยบายออกเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) มาตรการทางการเงิน และ (2) มาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการประมวลผลของมาตรการที่ทำการรวบรวมได้ และนำเสนอต่อ สสว.
- 4.4 สร้างแบบสอบถามเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดเก็บข้อมูล โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนใช้เก็บข้อมูล
- 4.5 จัดทำแผนการเก็บข้อมูล และดำเนินการเก็บข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของแบบสอบถาม ร่วมกับการสัมภาษณ์เชิงลึก และการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานผู้ออกแบบมาตรการ หน่วยงานผู้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ และ SME ผู้ได้รับประโยชน์จากมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นต้น
- 4.6 วิเคราะห์และประมวลผลนโยบายและมาตรการของรัฐตามข้อ 4.3 เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของนโยบายและมาตรการ ผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการภาครัฐในการส่งเสริม SME ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการฯ กับบริบทของสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงมาตรการฯ ของผู้ประกอบการ ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายเพื่อการจัดทำมาตรการอื่นๆ ต่อไป
- 4.7 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประมวลผลนโยบายและมาตรการของรัฐ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับปรุงรายงานฯ
- 4.8 จัดทำรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 1 เรื่อง ตามข้อ 3
- 4.9 จัดทำสรุปข้อมูลการศึกษาในรูปแบบ Infographic เพื่อการนำเสนอ จำนวนอย่างน้อย 1 หน้า (ขนาด A3)

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 มกราคม – 30 กันยายน 2565 (ระยะเวลาทั้งสิ้น 9 เดือน)

## 6. ระยะเวลาการส่งมอบ ผลงานที่ส่งมอบ และเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

งานงวดที่	จำนวนเงินค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 7 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.2	ภายในวันที่ 14 มกราคม 2565
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 7 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.4	ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	ร่าง-รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft-Final Report) จำนวน 7 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.6	ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565
4	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 4 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.9 จำนวน 20 เล่ม พร้อมทั้งสำรองข้อมูลทั้งหมดใน CD ROM หรือ DVD จำนวน 20 แผ่น	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

## 7. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

พิภกร ชังนิษฐ์  
(พัชรพัชร พิงโพธิ์)

- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) หรือสาขาการเงิน (FI) หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ หรืองานประเมินผลในลักษณะใกล้เคียงกัน หรืองานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหรือการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานของสวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ งานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหรือการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
 

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาเอก ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์

ประสบการณ์ : ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ งานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหรือการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (2) นักวิจัย จำนวน 1 คน
 

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

ประสบการณ์ : ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

## 9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

## 10. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

10.1 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

### 10.2 กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

10.3 กรณีที่ปรึกษาเป็นคนธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

10.4 กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.2 หรือ 10.3 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

10.5 กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

10.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

10.7 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



10.8 เอกสารแสดงรายชื่อ พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของที่ปรึกษา โดยบุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง

## 11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง (จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

11.1 ซองที่ 1 : ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

11.2 ซองที่ 2 : ซองเอกสารด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

11.2.1 แนวคิดวิธีการบริหาร รายละเอียดขั้นตอนวิธีการ ดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์

11.2.2 แผนการดำเนินงาน (Gantt chart หรือ Timeline) ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมตัวชี้วัดของการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

11.2.3 โครงสร้างการรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.3 ซองที่ 3 : ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณสมบัติ โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยเสนอราคาแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) เพียงราคาเดียว เป็นจำนวนเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.3.1 ค่าจ้างบุคลากร จะต้องแสดงบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ

11.3.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเอกสารในการประชุม การจัดทำรายงาน ค่าอาหารว่างหรืออาหารกลางวันในการประชุม และค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

11.3.3 หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)

11.3.4 ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ต้อง

จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ ” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

## 12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

12.1 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าโสหุ้ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบต่อคุณ สำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

12.2 สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
  - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
  - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

## 13. การพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

13.1 เมื่อถึงกำหนดวัน-เวลาการเปิดซองข้อเสนอ

13.1.1 เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

13.1.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สสว. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดไว้ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

13.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 13.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และด้านราคา (Price Proposal) มากที่สุด

13.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

13.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<b>ด้านคุณภาพ</b>		<b>80</b>
1. ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (10 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก : (ก) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน 1 ผลงาน (3 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวนมากกว่า 1 ผลงาน (4 คะแนน) (ค) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวนมากกว่า 2 ผลงาน (5 คะแนน)	5
	1.2 ประสบการณ์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจาก:	5

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
	(ก) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559 – 2561 (3 คะแนน) (ข) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2562 - 2564 (5 คะแนน)	
2. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ของ บุคลากร (15 คะแนน)	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี (5 คะแนน)	5
	2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 6 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)	5
	2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 6 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)	5
3. วิธีการบริหาร และวิธีการ ปฏิบัติงาน (45 คะแนน)	3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก : (ก) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตาม TOR (20 คะแนน) (ข) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงานตาม TOR และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง (25 คะแนน) (ค) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง และมีตัวอย่างการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์หรือนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME (30 คะแนน)	35

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
	(ง) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง และมีตัวอย่างการรวบรวมข้อมูลมาตรการหรือนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME และมีแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ (35 คะแนน)	
	3.2 ความพร้อมในการนำเสนอ พิจารณาจาก : (ก) มีเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint) ที่สรุปเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย (6 คะแนน) (ข) มีตาม (ก) และ นำเสนองานอย่างมีความเข้าใจในงาน (8 คะแนน) (ค) มีตาม (ข) และ สามารถตอบข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเข้าใจในงาน (10 คะแนน)	10
4. ข้อเสนออื่นๆ (10 คะแนน)	ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก : (ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (5 คะแนน) (ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ต่องานติดตามและประเมินผล (7 คะแนน) (ค) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (10 คะแนน)	10
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

- 13.5 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
- 13.5 ในการพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจเรียกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอที่เสนอมาร่วมเพิ่มเติมข้อหนึ่งใดก็ได้
- 13.6 ผลการพิจารณาต่างๆ ของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและยุติ และสิทธิ์ที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นสิทธิ์โดยชอบของ สสว. ซึ่งที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อ สสว. อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้ และ สสว. ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอต่อ สสว.
- 13.7 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับ สสว. จะต้องส่งผู้แทนผู้มีอำนาจตามกฎหมายมาติดต่อเพื่อจัดเตรียมทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สสว. ให้มาลง

นงนอร์ นันนอร์  
(พัชรพัชร พิงโพธิ์)

นามในสัญญา ทั้งนี้ รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) นี้ และรายละเอียดของข้อเสนอของที่ปรึกษา รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่พิจารารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

#### 14. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

#### 15. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

#### 16. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

##### 16.1 เงินสด

16.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

##### 16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 17. ข้อเสนอสิทธิ

17.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

17.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

17.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

17.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

## 18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 02 298 3288 : 02 298 3139 : 02 298 3140	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์ โทรศัพท์ : 02 298 3160 E-mail : patcharapat@sme.go.th