

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ	งานพัฒนาระบบบริการภาครัฐของ สสว. : ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๘,๕๔๑,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๑๖ พย ๒๕๖๕
	เป็นเงิน ๘,๕๔๑,๐๐๐ บาท
๕. ค่า Hardwareบาท
๖. ค่า Softwareบาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ	๘,๔๗๐,๐๐๐..... บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๗๑,๐๐๐.....บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)	
๙.๑ นายวรพจน์ ประสานพานิช ผู้อำนวยการ	ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs V O
๙.๒ นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์ รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs S.M
๙.๓ นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ	ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs P... ..
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด	
๑๐.๑ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	


ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
1	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐการขึ้นทะเบียนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ						
	- ค่าพัฒนาโมดูลสำหรับรองรับการลงทะเบียนผู้ประกอบการ	300,000	1	งาน	1	ครั้ง	300,000
	- ค่าพัฒนาโมดูลสำหรับรองรับการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ	800,000	1	งาน	1	ครั้ง	800,000
	- ค่าพัฒนาโมดูลรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐประจำปี	800,000	1	งาน	1	ครั้ง	800,000
	- ค่าพัฒนาโมดูล Dashboard รองรับการแสดงผลภาพรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง SME ของหน่วยงานภาครัฐ	500,000	1	งาน	1	ครั้ง	500,000
	- ค่าพัฒนาโมดูลการนำเข้าข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากของหน่วยงานภาครัฐ	300,000	1	งาน	1	ครั้ง	300,000
	- ค่าพัฒนาโมดูลวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานระบบค้นหาสินค้าหรือผู้ประกอบการ	500,000	1	งาน	1	ครั้ง	500,000
	- ค่าพัฒนาโมดูลผู้ใช้งานระบบ	500,000	1	งาน	1	ครั้ง	500,000
	- ค่าพัฒนาโมดูลการตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ	500,000	1	งาน	1	ครั้ง	500,000
	- ค่าพัฒนาโมดูลการเชื่อมข้อมูลผ่านระบบเว็บเซอร์วิส หรือการเชื่อมโยงผ่าน API	500,000	1	งาน	1	ครั้ง	500,000
	- ค่าดำเนินการประยุกต์และติดตั้งโมเดลปัญญาประดิษฐ์สำหรับเพิ่ม	800,000	1	งาน	1	ครั้ง	800,000
	- ค่าคลาวด์ระบบ	100,000	1	ระบบ	12	เดือน	1,200,000
	- ค่าระบบ SMS	212,000	1	งาน	12	เดือน	212,000
	- ค่าบุคลากรคณะทำงาน (เจ้าหน้าที่ IT Helpdesk)	1,100	7	คน	200	วัน	1,540,000
	- ค่าวัสดุอื่นๆ เช่น External Harddisk, Flash Drive	3,000	2	ชุด	3	ครั้ง	18,000
2	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง	750	20	คน	1	ครั้ง	15,000
	- ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	1	ห้อง	1	ครั้ง	5,000
	- ค่าเบี้ยประชุม	1,200	20	คน	1	ครั้ง	24,000
	- ค่าเอกสาร	100	20	ชุด	1	ครั้ง	2,000
3	อบรมการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ						
	- ค่ารายงานการศึกษา	1,000	5	ชุด	3	ครั้ง	15,000
	- ค่าคู่มือการใช้งาน	1,000	10	ชุด	1	ครั้ง	10,000
	รวมทั้งสิ้น						8,541,000

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)
จ้างดำเนินงานพัฒนาระบบบริการภาครัฐของ สสว. : ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ


1. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 ได้อนุมัติหลักการเกี่ยวกับพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และได้ออกเป็นกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563) โดยกฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับ สสว. ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สสว. จึงได้จัดทำระบบการขึ้นทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวง รวมทั้งสร้างการรับรู้ในวงกว้างไปยัง SME และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ SME มีโอกาสในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากขึ้น โดยเฉพาะ SME ในพื้นที่ระดับจังหวัด

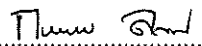
ในปีงบประมาณ 2564 สสว.ได้ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) จัดทำระบบบริการภาครัฐ : ระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นระบบขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SME และสินค้า/บริการของ SME เพื่อเป็นฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้กับ SME และหน่วยงานภาครัฐมาใช้ประโยชน์ ปัจจุบันได้พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งเปิดทั้งให้บริการเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2564 โดยในปีงบประมาณ 2565 มีแผนการพัฒนาด้อยอดการดำเนินงานและรองรับการดำเนินงานในอนาคต รวมไปถึงประยุกต์ใช้โมเดลปัญญาประดิษฐ์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพของระบบขึ้นทะเบียนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดมาตรการในการส่งเสริม SME ในอนาคต



 (นายวรพจน์ ประสานพานิช)



 (ว่าที่ ร.ต. ธีศวรธรรม พิมพโกวิท)



 (น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูล MSME และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับ MSME ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับ MSME มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถวิเคราะห์ ประมวลผล และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนและ กำหนดมาตรการในการส่งเสริม MSME ในอนาคต
- 2.3 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่ MSME ในการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ และเพื่อสร้างกลไกขับเคลื่อนมาตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับ MSME และ หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.4 เพื่อประยุกต์ใช้โมเดลปัญญาประดิษฐ์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบขึ้นทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ MSME และหน่วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 นำเสนอกรอบแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบขึ้นทะเบียนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม (SME) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (SME-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 ศึกษา และวิเคราะห์ โมดูลรองรับการลงทะเบียนผู้ประกอบการเพิ่มเติม


5.1.2 ศึกษา และวิเคราะห์ โมดูลสำหรับติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ภาครัฐ

5.1.3 ศึกษา และวิเคราะห์ถึงข้อจำกัดของระบบขึ้นทะเบียนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบที่ NECTEC พัฒนา) เพื่อเสนอแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ


5.1.4 ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อประยุกต์ใช้โมเดลปัญญาประดิษฐ์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพของ การทำงาน เช่น ตรวจสอบข้อมูลภาพไม่เหมาะสม แนะนำหมวดสินค้าและประเภทสินค้า ค้นหาสินค้าและค้นหา ผู้ประกอบการ

.....


(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....


(ว่าที่ ร.ต. ธศวรรรสน์ พิมพโกวิท)

.....


(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจำง)

5.2 พัฒนาโมดูลสำหรับระบบขึ้นทะเบียนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (SME-GP) เพิ่มเติม ดังนี้

5.3.1 โมดูลสำหรับรองรับการลงทะเบียนผู้ประกอบการเพิ่มเติม

- รองรับการลงทะเบียนของกลุ่มผู้ประกอบการขนาดใหญ่
- รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข สินค้า ของผู้ประกอบการ

5.3.2 โมดูลสำหรับรองรับการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยอิงข้อมูลจากกรมบัญชีกลางหรือข้อมูลที่หน่วยงานรัฐเข้ามารายงานในระบบ

- โมดูลรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐประจำปี สามารถ export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ csv หรือ excel

- โมดูล Dashboard รองรับการแสดงผลภาพรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง SME ของหน่วยงานภาครัฐ เช่น จำนวนครั้ง งบประมาณรวม ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง SME ของหน่วยงานภาครัฐได้(แต่ละหน่วยงาน)

- โมดูลนำเข้าข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ (กรณีไม่มีข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง)
- โมดูลวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานระบบค้นหาสินค้าหรือผู้ประกอบการ เช่น คำค้นหา พื้นที่

หมวดสินค้า

5.3.3 ประยุกต์ใช้โมเดลปัญญาประดิษฐ์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

- โมดูลการตรวจสอบภาพไม่เหมาะสม
- เพิ่มประสิทธิภาพโมดูลการแนะนำหมวดสินค้าและประเภทสินค้า
- เพิ่มประสิทธิภาพโมดูลการค้นหาสินค้าและการค้นหาผู้ประกอบการ

5.3.4 โมดูลผู้ใช้งานระบบ

- ตรวจสอบรหัสผ่านหรือลิมิตส์ของผู้ประกอบการ

5.3.5 โมดูลการตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ

- สามารถแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และลบ ข้อมูลผู้ประกอบการได้
- สามารถออกใบรับรอง (Certificate) ใหม่ ผ่านข้อมูลรายได้ที่เชื่อมต่อกับกรมสรรพากร
- สามารถร้องเรียน/แจ้งให้ตรวจสอบ กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องได้

.....

(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)

.....

(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรรรสน์ พิมพโกวิท)

.....

(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

5.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบ โดยครอบคลุมทั้งเว็บไซต์ www.thaismegp.com ซึ่งในขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงระบบ สสว. จะทำการส่งมอบระบบเดิมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (source code คุณสมบัติของระบบรายละเอียดของภาษาในการพัฒนาระบบและสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นในการส่งมอบงานตามที่ผู้รับจ้างต้องการ) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการส่งมอบระบบดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องศึกษาวางแผนการดำเนินการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการและวางแผนรายละเอียดวิธีการดำเนินงานโดยอย่างน้อยต้องมีขั้นตอนการดำเนินโครงการเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานจากกระบวนการเดิมที่ได้มีการออกแบบไว้เพื่อให้การดำเนินการมีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.3.1 จัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายหรือคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับติดตั้งระบบ ที่มีศักยภาพรองรับการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รวมไปถึงการติดตั้ง Hardware หรือ Software (ถ้ามี) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการเช่าใช้พื้นที่คลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าหรือต่ออายุการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยขยายจากระยะเวลาการเช่าจากระบบเดิมที่มี

5.3.2 จัดหาผู้ให้บริการ SMS เพื่อรองรับ OTP ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าหรือต่ออายุการเช่าใช้บริการไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยขยายจากระยะเวลาการเช่าจากระบบเดิมที่มี

5.3.3 ในระหว่างขั้นตอนของการพัฒนาระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องมีกระบวนการปรับแก้ไขระบบตามความคิดเห็นจากการจัดประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง

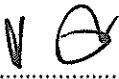
5.3.4 ระบบต้องรองรับการแสดงผลของขนาดจอภาพทุกขนาด (Responsive) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสมในหน้าจอที่แตกต่างกัน และระบบจะต้องสามารถรองรับโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อยได้แก่ Microsoft edge, Chrome และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่เริ่มโครงการ

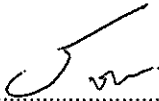
5.3.5 ระบบจะต้องรองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้จำนวนมากไม่น้อยกว่า 10,000 ราย

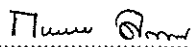
5.3.6 ระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของ สสว. ในรูปแบบระบบสมาชิก สสว. (User SME) และระบบการลงทะเบียนการใช้งานแพลตฟอร์ม ในรูปแบบ User ทั่วไป

5.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ระบบอื่น ๆ สามารถนำข้อมูลจากระบบไปใช้งานผ่านระบบเว็บเซอร์วิส (web service) หรือการเชื่อมโยงผ่าน API ตามที่ สสว. กำหนด (ถ้ามี)

5.3.8 มีระบบสำรองข้อมูล และสามารถกู้คืนแฟ้มข้อมูลที่เสียหายได้ (Backup and Restore) ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพโกวิท)


.....
(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

5.3.9 ระบบมีการจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับปี พ.ศ. 2550 และฉบับปรับปรุงแก้ไขปี พ.ศ. 2560 โดยจะจัดเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบฯ ไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ และสามารถระบุตัวผู้ใช้บริการได้ นอกจากนี้ระบบฯ สามารถบันทึกข้อมูลหากมีการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ดูแลระบบรวมทั้งบันทึกการทำงานของผิดพลาดของโปรแกรม (Error Log)

5.3.10 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานระบบ และเจ้าหน้าที่ สสว. อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยจัดอบรมในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความเหมาะสม และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบเฉพาะส่วนที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่ ในรูปแบบรายงาน 5 เล่ม (สี 5 เล่ม)


5.3.11 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยจัดอบรมในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความเหมาะสม และจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบรายงาน 5 เล่ม (สี 5 เล่ม)

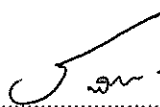
5.3.12 สามารถพัฒนาเป็น เว็บแอปพลิเคชัน ที่สามารถทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และเข้าถึงได้ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลาย ได้แก่ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ต และมือถือ ผ่านโมดูลต่างๆ

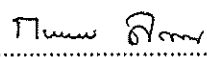
5.3.13 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สสว. กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยสามารถจัดประชุมแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความเหมาะสม

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร (IT Helpdesk) ภายใต้ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา เพื่อปฏิบัติงานด้านการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงด้านการจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการ การยืนยันข้อมูลของผู้ประกอบการ การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงให้บริการตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลแก่ผู้ขึ้นทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการขึ้นทะเบียนให้มีประสิทธิภาพและให้รองรับการใช้บริการของผู้ประกอบการ รวมถึงเพื่อนำปัญหาอุปสรรคในการขึ้นทะเบียนไปพัฒนาปรับปรุงระบบการขึ้นทะเบียนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

5.5 การรับประกันระบบ ในรูปแบบเว็บไซต์ (www.thaismegp.com) ต้องครอบคลุมทั้งตัวระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่รวมถึงพื้นที่ติดตั้งระบบ เพื่อธำรงความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการรับประกัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงาน ไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยเงื่อนไขในการรับประกัน มีรายละเอียด ดังนี้


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรรรสน์ พิมพโกวิท)


.....
(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจำง)

5.5.1 การเข้าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ จะต้องครอบคลุมเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่ระยะเวลาการเช่าจากระบบเดิมที่มี

5.5.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชม. (วันทำการ)

5.5.3 การส่งมอบ Source Code ของเว็บไซต์หรือซอฟต์แวร์จะต้องนำส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันล่าสุด บนสื่อบันทึกเพื่อส่งมอบให้แก่ สสว. โดย สสว. สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมและแก้ไข Source Code ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบต่อไป

5.5.4 เว็บไซต์หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานของโครงการนี้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว นับถัดจากวันที่สสว. ได้ตรวจรับมอบงานและชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างโดยครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยสสว.ไม่ต้องเสียค่า license ตลอดอายุการใช้งาน และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำผลงานหรือเนื้อหาภายในไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

5.5.5 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในเทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการ ความรู้ (Know-How) ที่เกี่ยวข้องกับผลงานเดิม ซึ่งหมายความรวมถึงผลงานที่ได้จากการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมของผู้รับจ้าง ทั้งที่เกิดขึ้นก่อนและระหว่างการดำเนินการ ซึ่งนอกเหนือ ขอบเขตของงานตามโครงการนี้ (หากมี) และผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผลงานเดิมของผู้รับจ้าง” ย่อมเป็นของผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าของสิทธินั้น

5.5.6 สสว. ยินยอมให้ผู้รับจ้างสามารถนำผลงานไปเผยแพร่ทางวิชาการได้ หลังผ่านการเห็นชอบของ สสว.

6. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ


6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย


6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


.....
(นายรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรรรสน์ พิมพโกวิท)


.....
(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

6.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษา การศึกษา ออกแบบ การจัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อยจำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. นำเสนอกรอบแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบ ตามขอบเขตงานที่ 5.1 2. นำเสนอแนวทางการพัฒนาโมดูลฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 3. นำเสนอแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3 4. นำเสนอแนวทางการจัดหาบุคลากร (IT Helpdesk) ตามขอบเขตงานที่ 5.4 พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด-สำเนา ข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ความก้าวหน้าในการพัฒนาโมดูลฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

VO
.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....
(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรรสน์ พิมพโกวิท)

.....
(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจำง)


งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
	(เงินงวดที่ 2)	2. ความก้าวหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3 3. ดำเนินการจัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.13 พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด-สำเนา ข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 1 ชุด	
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ผลการพัฒนาโมดูลฯ ที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 2. ผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3 3 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.10 และ 5.3.11 พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนา ข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 1 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ External harddisk จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

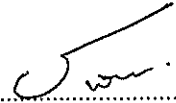
8. การปรับ

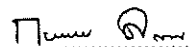
กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2565


.....
(นายอรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(ว่าที่ ร.ต. อัครวรรตน์ พิมพโกวิท)


.....
(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 8,541,000 บาท (แปดล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

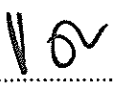
12.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

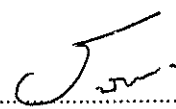
12.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

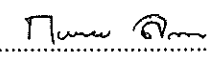
12.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

13. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ : นายวรพจน์ ประสานพานิช ผู้บริหารโครงการ
e-mail address : vorapoj@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2298 3096


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรรัตน์ พิมพ์โกวิท)


.....
(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจำง)

ชื่อผู้ติดต่อ : นายภาณุพงศ์ ไสยสมบัติ ผู้ประสานงานโครงการ
e-mail address : phanuphong@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2298 3171

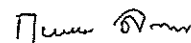
ชื่อผู้ติดต่อ : นายธวัชวรรณ พิมพโกวิท ผู้ประสานงานโครงการ
e-mail address : tatsawat@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2298 3171

๑๐

.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



.....
(ว่าที่ ร.ต. ธวัชวรรณ พิมพโกวิท)



.....
(น.ส.กมลวรรณ เล็กกระจ่าง)