

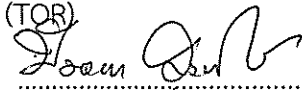
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานงานประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ประจำปี ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑ ๘ พ.ย. ๒๕๖๔
- เป็นเงิน : ๒,๔๕๗,๒๐๐ (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๒,๐๕๑,๒๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๘ เดือน
-
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล).....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะ ใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย อย่างน้อย ๒ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือ ประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมี ประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ ๑.๗๖ แล้ว
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....-ไม่มี-.....
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-ไม่มี-.....

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๔๐๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจรวบรวมข้อมูลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

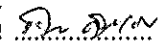
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมพ์ภา สุพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล



(๙.๒) นายสุภาพ สุขเรื่อน

หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสำนักงาน



(๙.๓) นายวิฑูรย์ วันวิเวก

นักวิชาการ SMEs ๔

วิฑูรย์ วันวิเวก

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งานประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark- Up Factor ๑.๗๖ แล้ว)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร							๒,๐๕๑,๒๐๐
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท / ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๕ ปี	(๓๓,๖๕๐)	๕๙,๒๒๔*	๘	เดือน	๑	คน	๔๗๓,๗๙๒
	๑.๒ นักวิจัย ปริญญาโท / ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๕ ปี	(๓๑,๓๐๐)	๕๕,๐๘๘*	๘	เดือน	๒	คน	๘๘๑,๔๐๘
	๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย ปริญญาตรี / ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๕ ปี	๒๔,๐๐๐	-	๘	เดือน	๓	คน	๕๗๖,๐๐๐
	๑.๔ ผู้ประสานงานโครงการ ปริญญาตรี / ประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑ ปี	๑๕,๐๐๐	-	๘	เดือน	๑	คน	๑๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							๔๐๖,๐๐๐
	๒.๑ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ประเมินผล (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)	๓๓,๐๐๐		๑	ครั้ง			๓๓,๐๐๐
	๒.๒ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการ ประเมินฯ๑ (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)	๓๓,๐๐๐		๑	ครั้ง			๓๓,๐๐๐
	๒.๓ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการ ประเมินฯ๒ (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)	๓๓,๐๐๐		๑	ครั้ง			๓๓,๐๐๐
	๒.๔ ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน	๓๑,๘๐๐						๓๑,๘๐๐
	๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม	๑๒,๕๐๐		๒๐	ครั้ง			๒๕๐,๐๐๐
	๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๕,๒๐๐						๒๕,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น								๒,๔๕๗,๒๐๐

หมายเหตุ * (คิดจาก Basic Salary คำนวณโดยใช้ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark Up Factor) ที่อัตรา ๑.๗๖)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
งานประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME
ประจำปี 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นศูนย์ประสานการทำงานส่งเสริม SME ของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลงานส่งเสริม SME

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 – 2564 รัฐบาลมอบหมาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ทั้งนี้เพื่อให้ทราบความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณของรัฐ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับและมูลค่าทางเศรษฐกิจที่มีต่อประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า สสว.จึงเห็นควรให้ทำการประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 ขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 นี้ สสว. จะทำการประเมินผล (Post-Evaluation) โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 และ งาน/ โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มเติม (MSME 2020) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 ตามแนวทางและเป้าหมายดังนี้

แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 มีการดำเนินการภายใต้ 5 แนวทาง ประกอบด้วย

- (1) พัฒนาวิสาหกิจในระยะเริ่มต้นให้สามารถเติบโตได้ (Early Stage)
- (2) พัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ (Micro)
- (3) พัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อมให้ก้าวสู่ธุรกิจสมัยใหม่ (Small)
- (4) พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและวิสาหกิจที่มีศักยภาพให้เข้าสู่การแข่งขันระดับสากล (Medium & High Potential)
- (5) พัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการส่งเสริม SME ให้มีประสิทธิภาพ (Ecosystem)

โดยมีเป้าหมาย SME ไทยเติบโต แข็งแรง แข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ วงเงินงบประมาณ 1,210.0000 ล้านบาท โดยมีหน่วยงานร่วมดำเนินงานรวม 24 หน่วยงาน ประกอบไปด้วย 9 กระทรวง 1 รัฐวิสาหกิจ และ 1 กองทุนหมุนเวียน

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 มีการดำเนินงานภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบูรณาการ MSME ของประเทศ ด้วย Big Data
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากลไกการส่งเสริมให้เข้าถึง MSME และเศรษฐกิจชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมผู้ประกอบการให้เติบโตและก้าวสู่สากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีสมรรถนะสูง High Performance Agency โดยมีเป้าหมาย มูลค่าทางเศรษฐกิจของ MSME ไม่น้อยกว่า 3,800 ล้านบาท
วงเงินงบประมาณ 827.3045 ล้านบาท

งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มเติม (MSME 2020) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 ประกอบด้วย

- (1) โครงการพัฒนาระบบให้เอกชนสามารถเป็นหน่วยงานส่งเสริม MSME
- (2) โครงการพัฒนากลไกกลางเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้แก่ SME
- (3) โครงการ Voucher เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับวิสาหกิจรายย่อย/วิสาหกิจชุมชน
- (4) โครงการจัดงานแสดงสินค้าทั่วประเทศ SME FEST
- (5) โครงการพัฒนาระบบการให้ความรู้ในการดำเนินธุรกิจแบบครบวงจร (SME Academy 365)
- (6) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและสนับสนุน SME ที่ทำการค้าระหว่างประเทศ
วงเงินงบประมาณรวม 6 โครงการ 410.000 ล้านบาท

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ (Post-Evaluation) โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 และจัดทำข้อเสนอแนะ
- 2.2 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2564 และจัดทำข้อเสนอแนะ
- 2.3 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 และจัดทำข้อเสนอแนะ

3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation) จำนวน 1 เรื่อง
- 3.2 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2564 จำนวน 1 เรื่อง
- 3.3 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 1 เรื่อง

3.4 รายงานการศึกษาเชิงลึก โครงการ SME National Awards จำนวน 1 เรื่อง

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 เสนอกรอบแนวคิด ทฤษฎี และกำหนดกรอบการประเมินผลโครงการที่ต้องการศึกษาดังนี้
 - 4.2.1 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation)
 - 4.2.2 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564
 - 4.2.3 งาน/โครงการปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564
- 4.3 เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผล ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ การวัดความคุ้มค่าของโครงการ และการวัดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จโครงการดังต่อไปนี้
 - 4.3.1 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation)
 - 4.3.2 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564
 - 4.3.3 งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564
- 4.4 ศึกษาวิเคราะห์แผนที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ เพื่อใช้เป็นกรอบวัดประเมินผลโครงการ /งาน พร้อมจัดทำผลการวิเคราะห์จาก 4.4.1 - 4.4.9 และแสดงแผนภาพความเชื่อมโยง ดังนี้
 - 4.4.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - 4.4.2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564-2565
 - 4.4.3 แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
 - 4.4.4 แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2560-2564
 - 4.4.5 แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2564-2565
 - 4.4.6 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปี พ.ศ. 2560-2564 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - 4.4.7 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปี พ.ศ. 2564-2565
 - 4.4.8 แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ปี 2564
 - 4.4.9 แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2564
- 4.5 จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบแนวทางการจัดเก็บข้อมูล และการประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน 1 ครั้ง

- 4.6 ศึกษานโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์จากผู้บริหาร สสว.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 ออกแบบเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (ภาคสนาม) เช่น แบบสอบถาม ร่วมกับวิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์แบบ Face-to-Face การสังเกต การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง หรือจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการ หรือผู้ประกอบการ SME เป็นต้น
- 4.8 สร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์และประเมินผลตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ในการวัดผลงานส่งเสริม SME ได้แก่ วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ วิธีการวัดความคุ้มค่าของโครงการ และวิธีการวัดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น เช่น GDPsme Growth เป็นต้น
- 4.9 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ จากเอกสารรายละเอียดงาน/โครงการ ข้อมูลในระบบติดตามประเมินผล และข้อมูลปฐมภูมิ จากการลงพื้นที่ภาคสนาม
- 4.10 ลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่มีนัยสำคัญตามหลักสถิติที่สอดคล้องเหมาะสม ในแต่ละแนวทาง พร้อมทั้งรวบรวม จัดทำข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้
- 4.10.1 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation) จำนวน 16 โครงการหลักรวมถึงโครงการย่อย
- 4.10.2 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 จำนวน 41 โครงการ
- 4.10.3 งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 6 งาน/โครงการ ทั้งนี้การดำเนินงานตาม ข้อ 4.10 ลงพื้นที่อาจยืดหยุ่นได้ตามเหตุปัจจัยสุดวิสัย หรือ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- 4.11 รวบรวมข้อมูลโครงการ วิเคราะห์ ประเมินผลรายโครงการ ประเมินผลภาพรวม และจัดทำเป็นเล่มรายงาน โดยมีผลการประเมินเกี่ยวกับประเด็นต่อไปนี้
- 4.11.1 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้
- (1) ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนข้อ 4.4 ได้แก่ การตอบเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ช่องว่างที่ต้องเพิ่มเติม ความไม่เพียงพอของการพัฒนา บทบาทและภารกิจของหน่วยงาน และการตอบเป้าหมายในประเด็นอื่นๆ ที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงาน
 - (2) การตอบเป้าหมายและตัวชี้วัดแต่ละแนวทางของแผนงานบูรณาการฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงตัวชี้วัดแต่ละแนวทางตามแผนงานบูรณาการฯ
 - (3) ผลการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมที่สะท้อนการพัฒนาในมิติต่างๆ พร้อมสถิติอ้างอิง
 - 1) ตาม Life Cycle ของวัฏจักรธุรกิจ
 - 2) ตามกลุ่ม Start up/Micro/Small/Medium & High Potential/Ecosystem

- 3) ตามระยะธุรกิจ ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ
 - 4) ตามสาขาธุรกิจที่ส่งเสริม (Sector) และพื้นที่การส่งเสริม (จังหวัด/ประเทศ)
 - 5) การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของธุรกิจ SME
 - 6) ความซ้ำซ้อนของโครงการ
 - 7) สัดส่วนของโครงการใหม่ โครงการเดิม และโครงการต่อเนื่องที่มีผลต่อการพัฒนา
 - 8) ความคุ้มค่าของโครงการ และงบประมาณ
 - 9) ความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 - 10) ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับและเศรษฐกิจของประเทศ เช่น การจ้างงานเพิ่มขึ้น การรักษาสภาพการจ้างงาน การสร้างรายได้เพิ่ม การกระจายรายได้ทั่วถึง การส่งออกเพิ่มขึ้น การลงทุนเพิ่มขึ้น การขยายการลงทุน การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน (ด้านการเพิ่ม Productivity (การผลิต และแรงงาน)/ การลด Cost / การ ลด Stock / การประหยัดพลังงาน การส่งมอบที่รวดเร็ว) การเติบโตของภาษีที่รัฐจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นต้น
- 4) ข้อเสนอแนะต่อการประเมินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ อย่างน้อยควรมี ดังนี้
- (1) ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนงานบูรณาการฯ และการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ผ่านมา
 - (2) ข้อเสนอแนะต่อนโยบายและแนวทางการรวบรวมข้อมูล การประเมินผลของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ผ่านมา
 - (3) ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- 5) แสดงสถิติข้อมูลเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ในช่วงปี 2562-2564 ที่ได้จากการประเมินผลทั้งรายแนวทางและภาพรวม
- 4.11.2 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 จำนวน 41 โครงการ พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้
- (1) ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณของรัฐ รวมถึงประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
 - (2) ความเหมาะสมของโครงการ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ต่างๆ และวิธีการวัดที่กำหนดไว้ภายใต้โครงการ มีความเหมาะสมที่จะทำให้โครงการสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ ทั้งรูปแบบกิจกรรมและงบประมาณสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ
 - (3) ความซ้ำซ้อนของโครงการเป็นไปตามบทบาทภารกิจของ สสว. หรือ ความเป็นไปได้ในการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีเป้าหมายความสำเร็จร่วมและมีการดำเนินการในประเด็นที่เชื่อมโยง สัมพันธ์กัน

- (4) ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยร่วมดำเนินงานในมิติต่างๆ เช่น ผลงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของหน่วยร่วมดำเนินงานเป็นต้น
- (5) การกำกับกำกับการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ มีกลไกที่มากำกับควบคุมหรือไม่ เช่น การคัดกรองผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา การส่งต่อหรือมีมาตรการในการพัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถขยายผลและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งาน/โครงการ ทั้งแผนงาน เงิน และผลผลิตให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้
- (7) ความยั่งยืนของโครงการในการส่งผลต่อผู้ประกอบการเพื่อให้ผู้ประกอบการมีศักยภาพลดการพึ่งพาจากภาครัฐได้
- (8) ข้อเสนอแนะการพัฒนา และการดำเนินโครงการ

4.11.3 กำหนดให้มีการศึกษาเชิงลึก 1 โครงการ คือ โครงการประกวด SME National Awards พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

(1) ด้านการจัดโครงการ

- 1) ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ สร้างประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการ SME สามารถพัฒนาและยกมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโต และแข่งขันได้ในระดับสากล
- 2) ความเหมาะสมในการคัดเลือกหน่วยร่วมดำเนินการ เป็นธรรม มีมาตรฐาน เปิดกว้าง โปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และ มีการนำเสนอบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขา ในการบริหารจัดการโครงการ
- 3) ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ และหลักเกณฑ์ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลรางวัล
- 4) ข้อเสนอแนะการกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ ความสำเร็จที่แท้จริงของโครงการ
- 5) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการให้ตรงกับความต้องการผู้ประกอบการ SME

(2) ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ ให้สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับรางวัลตั้งแต่ปี 2562-2564 โดยพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

- (1) องค์ความรู้/ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ สามารถนำมาใช้ปรับปรุง/แก้ไขปัญหาในธุรกิจได้หรือไม่ อย่างไร
- (2) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อม ผลกระทบต่อเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ (GDP) เช่น การสร้างรายได้เพิ่ม การจ้างงานเพิ่ม การลดต้นทุน การขยายธุรกิจ การต่อยอดธุรกิจ การส่งออก ประโยชน์

ทางสังคมอื่นๆ อาทิ การเสียภาษีให้รัฐ เป็นต้น โดยจำแนกตามสาขาธุรกิจพร้อมมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

- (3) ประสิทธิภาพการให้บริการของที่ปรึกษา ในด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ
- (4) การให้คำปรึกษาสอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ
- (5) การเข้าร่วมโครงการ SME National Awards สามารถตอบสนองกับความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ประกอบการ สามารถกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SME ตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจให้เติบโต แข่งขันสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- (6) ความเหมาะสมของระบบ / กลไกที่ใช้ในการคัดเลือกผู้ประกอบการ รวมถึงการกำกับติดตาม และการประเมินความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล
- (7) จำนวนผู้ประกอบการ SME ที่สามารถพัฒนากิจการ ขยายกิจการ เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายหลังจากที่ได้รับรางวัลจากโครงการ

4.11.4 วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ งาน/ โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มเติม (MSME 2020) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 6 โครงการ ประกอบด้วย

- (1) โครงการพัฒนาระบบให้เอกชนสามารถเป็นหน่วยงานส่งเสริม MSME
- (2) โครงการพัฒนากลไกกลางเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้แก่ SME
- (3) โครงการ Voucher เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับวิสาหกิจรายย่อย/วิสาหกิจชุมชน
- (4) โครงการจัดงานแสดงสินค้าทั่วประเทศ SME FEST
- (5) โครงการพัฒนาระบบการให้ความรู้ในการดำเนินธุรกิจแบบครบวงจร (SME Academy 365)
- (6) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและสนับสนุน SME ที่ทำการค้าระหว่างประเทศ

พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

- (1) ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณของรัฐ รวมถึงประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- (2) ความเหมาะสมของโครงการ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ต่างๆ และวิธีการวัดที่กำหนดไว้ภายใต้โครงการ มีความเหมาะสมที่จะทำให้โครงการสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ ทั้งรูปแบบกิจกรรมและงบประมาณสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

- (3) ความซ้ำซ้อนของโครงการเป็นไปตามบทบาทภารกิจของ สสว. หรือ ความเป็นไปได้ในการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีเป้าหมายความสำเร็จร่วมและมีการดำเนินการในประเด็นที่เชื่อมโยง สัมพันธ์กัน
- (4) ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยร่วมดำเนินงานในมิติต่างๆ เช่น ผลงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของหน่วยร่วมดำเนินงานเป็นต้น
- (5) การกำกับการทำงานและการบริหารความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ มีกลไกที่มา กำกับควบคุมหรือไม่ เช่น การคัดกรองผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา การส่งต่อหรือมีมาตรการในการพัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถขยายผลและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งาน/โครงการ ทั้งแผนงาน เงิน และผลผลิตให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้
- (7) ความยั่งยืนของโครงการในการส่งผลต่อผู้ประกอบการเพื่อให้ผู้ประกอบการมีศักยภาพลดการพึ่งพาจากภาครัฐได้
- (8) ข้อเสนอแนะการพัฒนา และการดำเนินโครงการ

4.13 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย

4.13.1 การสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนา

ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 ครั้ง

4.13.2 การสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงาน

ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2564 และ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มเติม (MSME 2020) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 1 ครั้ง

ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น นำมาปรับปรุงรายงานฯ

4.14 จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์รวม 4 เรื่อง พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic ประกอบด้วย

4.14.1 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation) จำนวน 1 เรื่อง

4.14.2 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริม

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 จำนวน 1 เรื่อง

4.14.3 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 1 เรื่อง

4.14.4 รายงานการศึกษาเชิงลึก โครงการประกวด SME National Awards จำนวน 1 เรื่อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานภายในวันที่ 15 มกราคม 2565 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

6. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้อหาที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของ มูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อ ที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงานและ คณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 6 ชุด ที่ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.4	ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของ มูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อ ที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และ คณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 6 ชุด ที่ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 - 4.8	ภายในวันที่ 1 เมษายน 2565
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของ มูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด เมื่อ ที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และ คณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ครอบคลุม เนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 ถึง 4.12 แยกเล่ม รายงานตามข้อ 3 จำนวนอย่างละ 6 ชุด พร้อมตาราง แสดงผล สถิติข้อมูลที่ใช้อ้างอิงผลการวิเคราะห์และ ประเมินผลของแต่ละเล่ม	ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565
		รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหา ตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.14 แยกเล่มตัว รายงานตาม ข้อ 3 พร้อมตารางแสดงผลสถิติข้อมูลที่ใช้อ้างอิง ผลการวิเคราะห์ และประเมินผลของแต่ละเล่ม ดังนี้ 1. รายงานผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ พัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมสู่สากล (Post-Evaluation) จำนวน 40 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic 2. รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติ	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
		<p>การของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 จำนวน 6 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic</p> <p>3. รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ งาน/ โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 6 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic</p> <p>4. รายงานการศึกษาเชิงลึก โครงการประกวด SME National Awards จำนวน 6 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic</p> <p>5. สำรองไฟล์รายงานและข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 10 อัน</p>	

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,490,000 บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรือวิเคราะห์ สํารวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (2) นักวิจัย อย่างน้อย 2 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย 3 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
 ประสบการณ์ : ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 10.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะทำให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สสว. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดไว้ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

- 10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดการจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

- 10.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

10.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านคุณภาพ		80
1. ผลงานและ ประสบการณ์ ของหน่วยงาน (10 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานของ หน่วยงาน พิจารณาจาก : (ก) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน <u>1</u> ผลงาน (3 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน <u>2</u> ผลงาน (4 คะแนน) (ค) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน <u>มากกว่า</u> <u>2</u> ผลงาน (5 คะแนน)	5
	1.2 ความเป็นปัจจุบันของผลงานที่นำมาแสดง เพื่อแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน พิจารณาจาก : (ก) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้น ในช่วงปี พ.ศ. 2556 – 2558 (3 คะแนน) (ข) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้น ในช่วงปี พ.ศ. 2559 – 2561 (4 คะแนน) (ค) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้น ในช่วงปี พ.ศ. 2562 - 2564 (5 คะแนน)	5
2. คุณวุฒิและ ประสบการณ์ ของบุคลากร (24 คะแนน)	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน (3 คะแนน) พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี ถึง 7 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)	5
	2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ นักวิจัย จำนวน 2 คน (6 คะแนน) พิจารณาจาก นักวิจัยเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี ถึง 7 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)	10

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 3 คน (รวม 9 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากผู้ช่วยนักวิจัยเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(ก) คุณวุฒิปริญญาตรี และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (1 คะแนน)</p> <p>(ข) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี ถึง 7 ปี (2 คะแนน)</p> <p>(ค) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (3 คะแนน)</p>	9
3. วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)	<p>3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) มีแผนการดำเนินงาน และ มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ (15 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแผนการดำเนินงาน และ มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา (20 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแผนการดำเนินงาน และ มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา และ มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง (25 คะแนน)</p> <p>(ง) มีแผนการดำเนินงาน และ มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา และ มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง และ นำเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ (30 คะแนน)</p>	30
	<p>3.2 ความพร้อมในการนำเสนอ พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) มีเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint) ที่สรุปเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย (6 คะแนน)</p> <p>(ข) มีตาม (ก) และ นำเสนองานอย่างมีความเข้าใจในงาน (8 คะแนน)</p> <p>(ค) มีตาม (ข) และ สามารถตอบข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเข้าใจในงาน (10 คะแนน)</p>	10
4. ข้อเสนออื่นๆ (6 คะแนน)	<p>4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (4 คะแนน)</p> <p>(ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ต่องานติดตามและประเมินผล (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (6 คะแนน)</p>	6

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

10.5 ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิ์ของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

11.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำแบบสอบถาม/รายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (3) หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)
- (4) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

11.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP
- (4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “งานประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ประจำปี 2564” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

12.1 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหุ่ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

12.2 สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการส่วนค่าเสียหุ่ยของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

13. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

14. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

- 16.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ
- 16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 16.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 16.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 02 298 3288 : 02 298 3139 : 02 298 3140	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นายวิทวัส วันวิเวก โทรศัพท์ : 02 298 3134 E-mail : witthawat.w@sme.go.th