



## ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานพัฒนาและดูแลระบบ SME Academy ๓๖๕ ให้มีประสิทธิภาพในด้านการเข้าถึงและการพัฒนาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานพัฒนาและดูแลระบบ SME Academy ๓๖๕ ให้มีประสิทธิภาพในด้านการเข้าถึงและการพัฒนาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ

เอกชน จำนวน ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางลักขณา ตั้งจิตนบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....๒๔/๒๕๖๔

การจ้างดำเนินงานพัฒนาและดูแลระบบ SME Academy ๓๖๕ ให้มีประสิทธิภาพในด้านการเข้าถึงและการพัฒนาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME  
ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานพัฒนาและดูแลระบบ SME Academy ๓๖๕ ให้มีประสิทธิภาพในด้านการเข้าถึงและการพัฒนาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๕

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ๕ ม.ค. ๒๕๖๕ ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ ..... น. ถึง ๑๖.๓๐ ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕ ระบุระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินงานพัฒนาและดูแลระบบ SME Academy ๓๖๕ ให้มีประสิทธิภาพในด้านการเข้าถึงและการพัฒนาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

ซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม



เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)

งานพัฒนาและดูแลระบบ SME Academy 365 ให้มีประสิทธิภาพ  
ในด้านการเข้าถึงและการพัฒนาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME

ประจำปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

“SME Academy 365” เป็นระบบ E-Learning Platform Online มีจุดประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ธุรกิจ โดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้อย่างทั่วถึงแก่วิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) เป็นหลัก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอย่างทั่วถึง ประกอบไปด้วยคอร์สการเรียนออนไลน์พร้อมกับระบบประเมินความรู้ โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย อาทิ รูปแบบข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพยนตร์ ทำให้การนำเสนอมีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน ทั้ง Website และ Application เพื่ออำนวยความสะดวกให้ MSME สามารถเข้าถึงได้ง่ายในมุมมอง

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ สำหรับผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก ดังนั้น ระบบ SME Academy 365 จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ควรจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดวางระบบ และจัดทำแนวทางการให้ความรู้ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของ MSME ทั้งนี้ เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดอบรมพื้นฐานต่าง ๆ ของภาครัฐ ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของ MSME ที่มีปริมาณหลายล้านรายทั่วประเทศ

โครงการนี้เป็นการสร้างช่องทางไปยังผู้ประกอบการ MSME ให้เข้ามาใช้บริการองค์ความรู้ที่ สสว. ได้พัฒนา และรวบรวมเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มวิสาหกิจอย่างชัดเจน อาทิ กลุ่ม Micro/Start Up/Small/Medium Enterprises ดังนั้น การพัฒนาองค์ความรู้มีเป้าหมายให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ที่เหมาะสมตามระดับของกลุ่มวิสาหกิจดังกล่าว ในปีนี้ สสว. จะต่อยอดโครงการที่ทำไว้แล้ว โดยเพิ่มกระบวนการดึงผู้ประกอบการที่สนใจเข้ามาใช้บริการ ผ่านการให้ใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

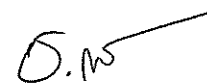
2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการของระบบการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือผู้ประกอบการ

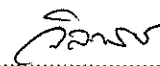
2.2 เพื่อพัฒนาและบูรณาการระบบการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ผู้ประกอบการ MSME สามารถเข้าถึงความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความ

  
.....

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

  
.....

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล และสอดคล้องตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้ประกอบการ MSME

2.3 เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการ SME ได้รู้จักและเข้ามาใช้บริการของระบบ Digital Platform ในการสนับสนุนและส่งเสริมการทำธุรกิจของ SME

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ MSME

3.2 หน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

### 4. นิยามศัพท์

4.1 ระบบ SME Academy 365 คือ ระบบการเรียนรู้บน platform Online ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ [www.smeacademy365.com](http://www.smeacademy365.com) และแอปพลิเคชัน SME Academy 365 เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ทางธุรกิจที่สำคัญตลอด 365 วัน จากการออกแบบเนื้อหาและหลักสูตรโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขารอบคลุมทุกภาคธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาที่ได้รับการคัดเลือกอย่างเหมาะสม และจัดทำ การเรียนการสอนจากคณาจารย์ผู้มีความรู้ทางด้านธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พร้อมด้วยกูรู (GURU) มาก ประสพการณ์ โดยมีรูปแบบการนำเสนอในรูปแบบ คลิปวิดีโอ บทความ เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด และความสนใจ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้จบหลักสูตร

4.2 กลุ่ม Semi-Academic Knowledge คือ การจัดทำองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับการเรียนรู้เฉพาะด้านให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด และ ด้านการจัดการการเงิน โดยนำเสนอในรูปแบบคลิปวิดีโอและบทความพร้อม Infographic

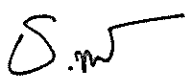
4.3 กลุ่ม Non Academic Knowledge คือ การจัดทำองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการได้เรียนรู้หรือศึกษาเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจในสายอาชีพนั้น ๆ แบ่งตามกลุ่มผู้ประกอบการ MSME อาทิ ธุรกิจเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจอาหาร และธุรกิจบริการอื่น ๆ เป็นต้น และ โดยนำเสนอในรูปแบบ คลิปวิดีโอ

4.4 การจัดทำหลักสูตร คือ การจัดทำหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อผู้ประกอบการในแต่ละด้านที่เหมาะสมกับระดับของผู้ประกอบการ MSME โดยนำเสนอการเรียนการสอนในรูปแบบ อาทิ คลิปวิดีโอ บทความ พร้อมกราฟฟิกประกอบการเรียนรู้ที่ทันสมัย ประกอบด้วยการใช้เทคนิค หรือการใช้เอฟเฟกต์ ในรูปแบบภาพและเสียง

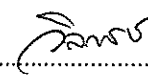
4.5 การจัดทำองค์ความรู้ คือ กระบวนการรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อผลิตเป็นสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย เข้าใจง่าย และรองรับสื่อสมัยใหม่ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หนังสือเสียง (Audiobook) และพอดแคสต์ (Podcast) เป็นต้น โดยจำแนกตามหมวดหมู่ที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ MSME



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธรรณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 5.1 พัฒนารูปแบบการใช้งานระบบ SME Academy 365 ผ่านออนไลน์

5.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ รูปแบบภาพรวมสถาปัตยกรรมระบบ SME Academy 365 ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ฐานข้อมูล (Database) ระบบการจัดการเนื้อหาสาระ (Content Management System) หรือระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System) เป็นต้น เพื่อจัดทำกรอบแนวคิดการพัฒนาและจัดทำรายละเอียดของแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและภาพลักษณ์ของระบบ SME Academy 365

5.1.2 ศึกษาองค์ประกอบระบบการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ในปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 3 ระบบ โดยจะต้องทำการศึกษารายละเอียดการใช้งานของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ พร้อมนำเสนอข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาเปรียบเทียบและทำแนวทางพัฒนาระบบ SME Academy 365

5.1.3 นำเสนอแนวทางการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) ที่เหมาะสมต่อความต้องการของ MSME รวมถึงนำเสนอตัวอย่างที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์

5.1.4 นำเสนอแนวทางการจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ในรูปแบบไม่เป็นทางการและตัวอย่างที่เหมาะสมต่อความต้องการของ MSME ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์

### 5.2 จัดประชุมและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

จัดประชุมและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการส่งเสริม MSME เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมกับ MSME โดยรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะ อาทิ การใช้งานระบบ SME Academy 365 รูปแบบการจัดทำหลักสูตร เนื้อหาและองค์ความรู้ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน และผู้ประกอบการจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ราย เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบ SME Academy 365

5.3 พัฒนาเนื้อหาหลักสูตรและองค์ความรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำขึ้นระบบ SME Academy 365 โดยนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้

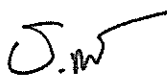
5.3.1 จัดทำเนื้อหาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หลักสูตร โดยในแต่ละหลักสูตรมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (รวมไม่น้อยกว่า 24 เรื่อง) และแบ่งตามกลุ่มผู้ประกอบการ MSME โดยมีแนวทางการจัดทำเนื้อหาภายใต้หลักสูตร ดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชา (Introduction) ประกอบด้วย

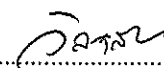
- ภาพ Banner รายวิชา
- รายชื่อหลักสูตร
- รายละเอียดรายวิชาอย่างย่อ
- รายชื่อผู้สอน/ผู้นำเสนอ



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาววิลาลินี มุ่งดี)

- รูปภาพผู้สอน/ผู้นำเสนอ

(2) โครงสร้างรายวิชา (Course Structure) ประกอบด้วย

- ชื่อรายวิชา

- หัวข้อการเรียนรู้ทั้งหมด

- วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- ประโยชน์ที่จะได้รับ

(3) คุณลักษณะของบทเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย

- แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)

- แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)

- เอกสารประกอบ

- ระยะเวลาของการเรียนการสอน

(4) จัดทำในรูปแบบคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 12 เรื่อง มีเนื้อหาที่ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์และความต้องการของ MSME ในปัจจุบัน ซึ่งแต่ละเนื้อหามีความยาวหรือระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน 25 นาที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบคลิปวิดีโอการเรียนการสอนที่น่าสนใจ อาทิ การใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง เป็นต้น และมีระยะเวลาตามความเหมาะสมของเนื้อหา

(5) จัดทำในรูปแบบบทความพร้อม Infographic ไม่น้อยกว่า 12 เรื่อง เป็นบทความพร้อม Infographic ที่กระชับเข้าใจง่ายแก่ผู้ประกอบการ MSME

(6) ผู้รับจ้างจะต้องส่ง (ร่าง) หลักสูตร เนื้อหาการเรียนรู้ออนไลน์ที่จัดทำเสร็จแล้วให้ สสว. พิจารณาก่อนดำเนินการ หาก สสว. มีความเห็นให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ สสว. เสนอแนะ ก่อนดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ต่าง ๆ เช่น ภาพ เพลง เสียงประกอบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการจัดทำหลักสูตร เนื้อหาการเรียนรู้ออนไลน์

(7) นำหลักสูตร เนื้อหา ตามข้อ 5.3.1 (4) – 5.3.1 (5) ขึ้นระบบ SME Academy 365 ใน category หลักสูตรเรียนรู้ออนไลน์ (COURSES) รวมทั้งสร้างปุ่มแชร์ข้อมูล

5.3.2 จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ในรูปแบบไม่เป็นทางการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เรื่อง ประกอบด้วย

ก.กลุ่ม Semi-Academic Knowledge (กลุ่ม Bridging Skills) เป็นความรู้เพื่อยกระดับ (Knowledge) อาทิ องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด และด้านการจัดการการเงิน เป็นต้น

ข.กลุ่ม Non Academic Knowledge (ความรู้ไม่เป็นทางการ-ความรู้สายอาชีพ) แบ่งตามกลุ่มอาชีพ อาทิ เกษตร เทคโนโลยีดิจิทัล สัตว์เลี้ยง และความสวยงาม เป็นต้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางธุรกิจบนระบบ SME Academy 365

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

โดยมุ่งเน้นในกลุ่มธุรกิจเป้าหมายของรัฐบาล อาทิ BCG Economy การท่องเที่ยวเน้นคุณค่า และความยั่งยืน หรือธุรกิจสร้างสรรค์ เป็นต้น โดยมีแนวทางการจัดทำองค์ความรู้ ดังนี้

(1) จัดทำสตอรี่บอร์ด (Storyboard) ประกอบด้วย

- จัดทำสคริปต์
- มีผู้บรรยายเสียงที่เหมาะสม พร้อม Subtitle ไทย
- เอกสารประกอบ

(2) จัดทำองค์ความรู้ กลุ่ม Semi-Academic Knowledge ในรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 เรื่อง เป็นความรู้เพื่อยกระดับ (Knowledge) อาทิ องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด และด้านการจัดการการเงิน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบคลิปวิดีโอการเรียนการสอนที่น่าสนใจ เช่นในรูปแบบ การใช้กราฟฟิก เทคนิค เอฟเฟกต์ ภาพและเสียง เป็นต้น และมีระยะเวลาตามความเหมาะสมของเนื้อหา

(3) จัดทำองค์ความรู้ กลุ่ม Non Academic Knowledge (ความรู้ไม่เป็นทางการ-ความรู้สายอาชีพ) ในรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 เรื่อง ที่มีเนื้อหาที่ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ สร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการนำไปประกอบธุรกิจหรือต่อยอดธุรกิจได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบคลิปวิดีโอการเรียนการสอนที่น่าสนใจ เช่นในรูปแบบ การใช้กราฟฟิก เทคนิค เอฟเฟกต์ ภาพและเสียง เป็นต้น รวมทั้งมีระยะเวลาตามความเหมาะสมของเนื้อหา

(4) ผู้รับจ้างจะต้องส่ง (ร่าง) องค์ความรู้ที่จัดทำเสร็จแล้วให้ สสว. พิจารณาก่อนดำเนินการ หาก สสว. มีความเห็นให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ สสว. เสนอแนะ ก่อนดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ต่าง ๆ เช่น ภาพ เพลง เสียงประกอบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการจัดทำองค์ความรู้

(5) นำองค์ความรู้กลุ่ม Semi-Academic Knowledge ตามข้อ 5.3.2 (2) ขึ้นระบบ SME Academy 365 ใน category เสริมทักษะผู้ประกอบการ (SKILLS) รวมทั้งสร้างปุ่มแชร์ข้อมูล

(6) นำองค์ความรู้กลุ่ม Non Academic Knowledge ตามข้อ 5.3.2 (3) ขึ้นระบบ SME Academy 365 ใน category อาชีพอินเทรนด์ (CAREERS) รวมทั้งสร้างปุ่มแชร์ข้อมูล

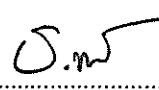
5.3.3 รวบรวมองค์ความรู้ที่มีประโยชน์เหมาะสมกับ MSME จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 เรื่องหรือเนื้อหา ดังนี้

(1) รวบรวมองค์ความรู้โครงการต่าง ๆ ของ สสว. เพื่อจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ในรูปแบบบทความ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ ที่มีความน่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการ SME

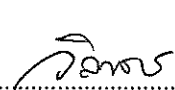
(2) รวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน เพื่อจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ในรูปแบบบทความ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ ที่มีความน่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการ SME



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)



(3) นำองค์ความรู้ที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ตามข้อ 5.3.3 ขึ้นระบบ SME Academy 365 ใน category เสริมทักษะผู้ประกอบการ (SKILLS) รวมทั้งสร้างปุ่มแชร์ข้อมูล

5.4 ส่งเสริมการเข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 รวมถึงสิทธิประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME โดยนำเสนอสสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้

5.4.1 จัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่กลุ่มผู้ประกอบการ SME ในวงกว้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการ SME ให้เข้าถึงระบบ SME Academy 365 จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ราย

5.4.2 เชื่อมโยงองค์ความรู้กับหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเนื้อหาความรู้หรือเพื่อประชาสัมพันธ์ระบบ SME Academy 365 แก่ผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจได้ง่ายและทั่วถึง

5.4.3 ประชาสัมพันธ์ระบบ SME Academy 365 ผ่านสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า 20 ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้และเชิญชวนผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการระบบ SME Academy 365 โดยมียอดการเข้าถึงเนื้อหาในระบบ SME Academy 365 รวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า 5 ล้าน reach และมีผู้เข้าชม (view) ไม่น้อยกว่า 100,000 ครั้ง

5.4.4 จัดหาสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME ที่สำเร็จหลักสูตรเรียนออนไลน์ และได้รับใบประกาศนียบัตรในระบบ SME Academy 365 โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ในการจัดหาสิทธิประโยชน์ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ประกอบการ MSME ให้ได้รับประโยชน์และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งออกแบบใบประกาศนียบัตรที่เหมาะสมเพื่อใช้งาน


5.4.5 จัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ MSME ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านระบบ SME Academy 365 จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ราย ตามรูปแบบรายงานที่ สสว.กำหนด (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference))


5.4.6 จัดทำแบบประเมินและสรุปผลผู้เข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้ในระบบ SME Academy 365 เพื่อนำผลข้อมูลการให้บริการในระบบจัดทำเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อยอดออกแบบในการให้บริการผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.5 พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ในรูปแบบ Platform Online ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ในรูปแบบ Platform Online โดยครอบคลุมทั้งเว็บไซต์ [www.smeacademy365.com](http://www.smeacademy365.com) และเนื้อหาในแอปพลิเคชัน SME Academy 365 ซึ่งในขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงระบบดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบระบบเดิมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับจ้าง เช่น source

  
.....  
(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

  
.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

code, คุณสมบัติของระบบ, รายละเอียดของภาษาในการพัฒนาระบบ และ/หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็น และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ผู้รับจ้างส่งมอบระบบไปยังที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และผู้รับจ้างต้องศึกษาวางแผนการดำเนินการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการและวางแผนรายละเอียดวิธีการดำเนินงานโดยอย่างน้อยต้องมีขั้นตอนการดำเนินโครงการเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานจากกระบวนการเดิมที่ได้มีการออกแบบไว้เพื่อให้การดำเนินการมีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.5.2 จัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายหรือคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับติดตั้งระบบ SME Academy 365 ที่มีศักยภาพรองรับการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รวมถึงการติดตั้ง Hardware หรือ Software (ถ้ามี) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการใช้พื้นที่คลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าหรือต่ออายุการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

5.5.3 ในระหว่างขั้นตอนของการพัฒนาระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องมีกระบวนการปรับแก้ไขระบบตามความคิดเห็นจากการจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน

5.5.4 ระบบต้องสามารถใช้งานบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Smart Phone และ Tablet) ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android (ทั้งในส่วนของ Website และ Application) รวมทั้งสนับสนุนสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่า 12 หมายเลข

5.5.5 ระบบต้องรองรับการแสดงผลของขนาดจอภาพทุกขนาด (Responsive) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสมในหน้าจอที่แตกต่างกัน และระบบจะต้องสามารถรองรับโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อยได้แก่ Microsoft edge, Chrome และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่เริ่มโครงการ

5.5.6 ระบบจะต้องรองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้จำนวนมากไม่น้อยกว่า 10,000 ราย

5.5.7 ระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลหรือระบบต่าง ๆ ของ สสว. อาทิ ระบบสมาชิก สสว. (User SME) เชื่อมโยงระบบการลงทะเบียนการใช้งานแพลตฟอร์ม SME Academy 365 (User ทั่วไป)

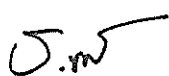
5.5.8 มีระบบสำรองข้อมูล และสามารถกู้คืนแฟ้มข้อมูลที่เสียหายได้ (Backup and Restore) และระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (Logon Audit) ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน

5.5.9 ระบบต้องบันทึก Activity Log เพื่อเป็นหลักฐานแจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลง

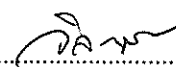
5.5.10 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวน 5 ท่าน และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ SME Academy 365 สำหรับ Admin จำนวน 5 ชุด



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

5.6 การรับประกันระบบ SME Academy 365 ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ (www.smeacademy365.com) และแอปพลิเคชัน SME Academy 365 ต้องครอบคลุมทั้งตัวระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่รวมไปถึงพื้นที่ติดตั้งระบบ เพื่อธำรงความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการรับประกัน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยเงื่อนไขในการรับประกันมีรายละเอียด ดังนี้

5.6.1 การเข้าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ SME Academy 365 จะต้องครอบคลุมจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

5.6.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชม. (วันทำการ)

5.6.3 การส่งมอบ Source Code ของ Application Software จะต้องนำส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันล่าสุด บนสื่อบันทึกเพื่อส่งมอบให้แก่ สสว. โดย สสว. สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมและแก้ไข Source Code ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบต่อไป

5.6.4 Application รวมถึงเนื้อหาที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ สสว. โดยไม่เสียค่า license ตลอดอายุการใช้งาน

5.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ SME Academy 365 ร่วมกับระบบอื่น ๆ ของ สสว. ตามที่ สสว. กำหนด (รวมถึงระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในระหว่างเวลาช่วงเวลารับประกัน) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ API เป็นต้น

5.6.6 ข้อมูลระบบ SME Academy ทั้งหมด เช่น หลักสูตร องค์กรความรู้ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ Software หรือเนื้อหาภายในไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

ในกรณีการดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) นี้ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดและหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

5.7 สรุปรายงานภาพรวม (Dashboard) พร้อมนำส่งรายงานการเข้าใช้บริการระบบ SME Academy 365 ในลักษณะรายเดือน และสิ้นสุดโครงการ โดยนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและออกแบบรายงานเพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (BI Template Reports) ซึ่งประกอบด้วย รายงานการเข้าใช้งาน รายงานการสำเร็จหลักสูตรต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย

5.7.2 ระบบจะต้องสามารถจัดรูปแบบรายงานและแสดงผลรายงานเชิงสถิติในรูปแบบของกราฟที่เหมาะสมกับรายงานนั้น ๆ (รองรับทั้งการรายงานรูปแบบ Executive Summary Report หรือ Dashboard)

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรณาทรัพย์)

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

สามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงรายงาน และสามารถ drill-down หรือ drill-up ข้อมูลได้ตามระดับชั้นของข้อมูลโดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวทางดำเนินการจัดทำรายงาน

5.7.3 ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานหรือ Dashboard แบบไม่จำกัด และไม่จำกัดปริมาณข้อมูลต่อวัน

5.7.4 ระบบต้องออกแบบรายงานให้รองรับกับการแสดงผลในอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น PC, Mobile และ Tablet เป็นต้น

5.7.5 ระบบต้องสามารถ Export ข้อมูลตารางข้อมูลสรุปออกมาในรูปแบบของไฟล์ CSV เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานรูปแบบเอกสารได้ รวมถึงการ Export ภาพ Graphic ของรายงานต่าง ๆ ออกมาเพื่อนำไปจัดทำรายงานภายนอกได้ หรือใช้ในโปรแกรมนำเสนองานได้

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) ให้ใช้วิธีแบบออนไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดประชุม/อบรม/สัมมนา แบบออนไลน์ หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการประชุม/อบรม/สัมมนา แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## 6. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย


6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

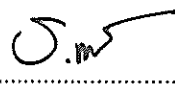
6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

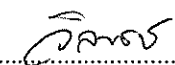
6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



(นายวรวจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 2 ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น


7.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

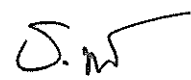
7.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

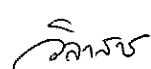
7.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

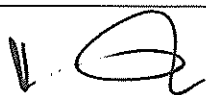
ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
1.แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรองค์ความรู้ การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.smeacademy365.com">www.smeacademy365.com</a>	1.1 เนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) (ก) การนำเสนอเนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)	10

  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

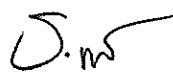
  
.....  
(นางสาวนงนุชกร บุญธรรณาทิตย์)

  
.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

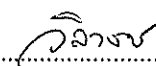
ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
และ Application SME Academy 365 (รวม 60 คะแนน)	<p>(ข) การนำเสนอเนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับ</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน)</p> <p>1.2 เนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ในรูปแบบไม่เป็นการ</p> <p>(ก) การนำเสนอเนื้อหา และแนวทางการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย MSME (10 คะแนน)</p> <p>(ข) การนำเสนอเนื้อหา และแนวทางการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับ</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย MSME (5 คะแนน)</p> <p>1.3 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365</p> <p>(ก) แนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ที่อำนวยความสะดวกแก่ MSME ที่เข้ารับบริการ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย มีเครื่องมือสนับสนุนการเข้ารับบริการ และมีระบบหลังบ้านในการประเมินผลการเข้าใช้งานระบบ <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p> <p>(ข) แนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ที่อำนวยความสะดวกแก่ MSME ที่เข้ารับบริการ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย มีเครื่องมือสนับสนุนการเข้ารับบริการ และมีระบบหลังบ้านในการประเมินผลการเข้าใช้งานระบบ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับ</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน)</p> <p>1.4 การส่งเสริมการใช้บริการระบบ SME Academy 365</p> <p>(ก) การสร้างการรับรู้และจูงใจให้ MSME เข้ารับบริการผ่านระบบ SME Academy 365 <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>15</p>



(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)




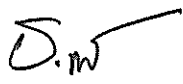
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

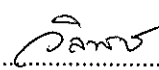


ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>(ข) หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงาน 3 ผลงาน (3 คะแนน)</p> <p>(ค) หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานเท่ากับ 2 ผลงาน (1 คะแนน)</p> <p>3.2 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน</p> <p>(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน โครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 คน (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน โครงการ จำนวน 5-9 คน (3 คะแนน)</p> <p>(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน โครงการ จำนวน น้อยกว่า 5 คน (1 คะแนน)</p>	5
4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	<p>ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด เท่ากับหรือมากกว่า 3 เรื่อง (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด น้อยกว่า 3 เรื่อง (5 คะแนน)</p> <p>(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)</p>	10
5. ข้อเสนอทางราคา		10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

\*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

  
.....  
(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

  
.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)



7.4 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม

## 8. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 8.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

#### (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

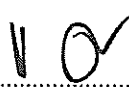
(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

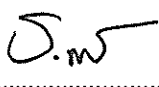
### 8.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

#### (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5

  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรมนาทรัพย์)

  
.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

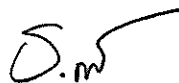
## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

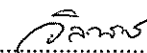
งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. นำเสนอรอบแนวคิดการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) และองค์ความรู้ในรูปแบบไม่เป็นทางการ บนระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1) 2. นำเสนอแนวทาง แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1-5.7) พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. สรุปผลการจัดประชุมและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2) 2. พัฒนาและจัดทำเนื้อหาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) และจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบไม่เป็นทางการ และรวบรวมองค์ความรู้เพื่อนำขึ้นระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3) ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน (เฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) ดังนี้ 2.1 จัดทำเนื้อหาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) ไม่น้อยกว่า 6 หลักสูตร จำนวน 12 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1) (ก) จัดทำเนื้อหาในรูปแบบคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1(4)) (ข) จัดทำในรูปแบบบทความพร้อม Infographic ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1(5))	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรณาทรัพย์)

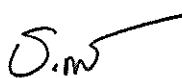


(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>* นำข้อมูลข้อ 2.1 ขึ้นระบบใน category หลักสูตรเรียนออนไลน์ (COURSES)</p> <p>2.2 จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ในรูปแบบไม่เป็นทางการ บนระบบ SME Academy 365 ในรูปแบบคลิปวิดีโอไม่ต่ำกว่า 26 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.2)</p> <p>(ก) จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ กลุ่ม Semi-Academic Knowledge ไม่ต่ำกว่า 13 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.2(2)) และนำข้อมูลขึ้นระบบใน category เสริมทักษะผู้ประกอบการ (SKILLS)</p> <p>(ข) จัดทำองค์ความรู้ กลุ่ม Non Academic Knowledge ไม่ต่ำกว่า 13 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.2(3)) และนำข้อมูลขึ้นระบบใน category อาชีพอินเทอร์เน็ต (CAREERS)</p> <p>3. รวบรวมองค์ความรู้ที่มีประโยชน์เหมาะสมกับ MSME จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (เฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.3) และนำข้อมูลขึ้นระบบใน category เสริมทักษะผู้ประกอบการ (SKILLS)</p> <p>4. ส่งเสริมการเข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 รวมถึงสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME (เฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4) โดย MSME ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 5,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4.5)</p> <p>5. พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (เฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.5)</p> <p>6. สรุปรายงานภาพรวม (Dashboard) พร้อมนำส่งรายงานการเข้าใช้บริการระบบ SME Academy 365 ในลักษณะรายเดือน (เฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.7)</p>	



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรณาททรัพย์)

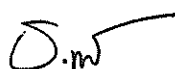


(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

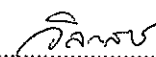
งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด และ สำเนาข้อมูลในรูปแบบ External harddisk จำนวน 3 ชุด	
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>1. พัฒนาและจัดทำเนื้อหาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) และจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบไม่เป็นทางการ และรวบรวมองค์ความรู้ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3) ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน (เฉพาะส่วนที่เหลือต่อจากงานงวดที่ 2) ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำเนื้อหาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) ไม่น้อยกว่า 6 หลักสูตร จำนวน 12 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1)</p> <p>(ก) จัดทำเนื้อหาในรูปแบบคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1(4))</p> <p>(ข) จัดทำในรูปแบบบทความพร้อม Infographic ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1(5))</p> <p>* นำข้อมูลข้อ 1.1 ขึ้นระบบใน category หลักสูตรเรียนออนไลน์ (COURSES)</p> <p>1.2 จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ในรูปแบบไม่เป็นทางการ บนระบบ SME Academy 365 ในรูปแบบคลิปวิดีโอไม่ต่ำกว่า 24 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.2)</p> <p>(ก) จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ กลุ่ม Semi-Academic Knowledge ไม่ต่ำกว่า 12 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.2(2)) และนำข้อมูลขึ้นระบบใน category เสริมทักษะผู้ประกอบการ (SKILLS)</p> <p>(ข) จัดทำองค์ความรู้ กลุ่ม Non Academic Knowledge ไม่ต่ำกว่า 12 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.2(3)) และนำข้อมูลขึ้นระบบใน category อาชีพอินเทอร์เน็ต (CAREERS)</p>	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรณาทิตย์)

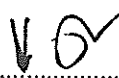


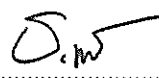
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

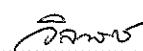
งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>2. รวบรวมองค์ความรู้ที่มีประโยชน์เหมาะสมกับ MSME จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (เฉพาะส่วนที่เหลื่อมต่อจากงานงวดที่ 2) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.3) และนำข้อมูลขึ้นระบบใน category เสริมทักษะผู้ประกอบการ (SKILLS)</p> <p>3. ส่งเสริมการเข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 รวมถึงสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME (เฉพาะส่วนที่เหลื่อมต่อจากงานงวดที่ 2) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4) โดย MSME ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 5,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4.5)</p> <p>4. พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (เฉพาะส่วนที่เหลื่อมต่อจากงานงวดที่ 2) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.5)</p> <p>5. การรับประกันระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.6)</p> <p>6. สรุปรายงานภาพรวม (Dashboard) พร้อมนำส่งรายงานการเข้าใช้บริการระบบ SME Academy 365 ในลักษณะรายเดือนและสิ้นโครงการ (เฉพาะส่วนที่เหลื่อมต่อจากงานงวดที่ 2) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.7)</p> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ External harddisk จำนวน 3 ชุด</p>	

#### 10. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาวธนัญฉกร บุญธรรณาทิตย์)

  
.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2565

#### 12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 7,632,000.00 บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### 13. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

#### 14. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

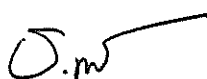
(ข) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(ค) พันธบัตรรัฐบาลไทย

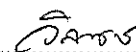
(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



.....  
(นายบรรพจน์ ประสานพานิช)



.....  
(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรณาทรัพย์)



.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

## 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

### 15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้


15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด


### 15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

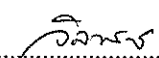
## 16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

16.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย

  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรณาทรัพย์)

  
.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

16.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ


16.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

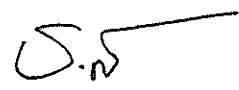
16.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

#### 17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ : นายวรพจน์ ประสานพานิช ผู้บริหารโครงการ  
e-mail address : vorapoj@sme.go.th  
โทรศัพท์ : 0 2298 3096

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิลาสินี มุ่งดี ผู้ประสานงานโครงการ  
e-mail address : wilasinee@sme.go.th  
โทรศัพท์ : 0 2298 3235

  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

  
.....  
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)