



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหา เพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง
ในตำแหน่งผู้จัดการศูนย์กลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครบวงจร

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 มีภารกิจหลักในการเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริม SME ของประเทศ รวมถึงเป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม SME ให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง ในตำแหน่งผู้จัดการศูนย์กลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครบวงจร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ผู้จัดการศูนย์กลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครบวงจร จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จังหวัดนครปฐม

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) สัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3) มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถตรงตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- 4) สามารถทำงานให้สำนักงานฯ ได้เต็มเวลา

ข. ลักษณะต้องห้าม

- 1) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นที่รังเกียจของสังคม ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้สำนักงาน
- 2) ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
- 5) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรเอกชน เพราะสาเหตุจากการทำผิดวินัย
- 6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 7) ไม่ประกอบกิจการซึ่งอาจจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม หรือเกิดความขัดแย้งในเชิงผลประโยชน์กับการปฏิบัติงานที่สำนักงานฯ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วน ในวันยื่นใบสมัคร โดยสำนักงานฯ จะไม่พิจารณาใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

4.2 ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครงานและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง

4.3 ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

4.4 ผู้ผ่านการสรรหา ต้องนำส่งเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้นำมาแสดงในวันรายงานตัว หรือวันที่สำนักงานฯ กำหนด

4.5 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาสรรหาเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น โดยผลการตัดสินใจของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สุด

5. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครและวิธีการสมัคร

5.1 เอกสารการสมัครออนไลน์ ประกอบด้วย

(1) สมัครงานออนไลน์ ให้กรอกข้อมูลการสมัครงานผ่านระบบให้ครบถ้วน พร้อมสแกนรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว

(2) แนบหลักฐานประกอบการสมัครออนไลน์ ดังนี้

(2.1) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง จำนวน 1 ชุด
วุฒิการศึกษา โดยให้แนบทุคววุฒิการศึกษาที่จบ (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

(2.2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยให้แนบทุคววุฒิการศึกษาที่จบ จำนวน 1 ชุด
(ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

(2.3) เอกสารแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ในการปฏิบัติงานตำแหน่งที่สมัคร เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษพิมพ์
(A4) ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 เป็นไฟล์ PDF

5.2 วิธีการสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกข้อมูลการสมัครงานผ่านระบบสมัครทางออนไลน์ได้ที่ <http://61.91.223.35/hr/job/> ภายในเวลา 16.30 น. ของวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จได้

6. ระยะเวลาการรับสมัคร

- 6.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ภายในเวลา 16.30 น.
- 6.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565
- 6.3 สอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 สำนักงานฯ จะแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ ในข้อ 6.2 ทราบต่อไป

7. การพิจารณาผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

7.1 สำนักงานฯ จะดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อเข้ารับการทดสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานฯ กำหนด และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น โดยผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

7.2 สำนักงานฯ มีดุลยพินิจพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสงวนสิทธิ์ที่จะสรรหาหรือไม่สรรหาผู้สมัครทุกคนหรือคนหนึ่งคนใดก็ได้ หรือยกเว้นการสรรหา หรือขยายเวลารับสมัครการสรรหาได้ตามที่เห็นสมควร และถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด โดยที่ผู้สมัครไม่มีสิทธิที่จะฟ้องร้องหรือดำเนินคดีใด ๆ กับสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ

7.3 คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความหรือวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์กลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครบวงจร

จำนวน 1 อัตรา

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาการเงิน การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ประสบการณ์ทำงาน
 - มีประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการภาคธุรกิจ การบริหารจัดการหน่วยงานให้บริการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - มีประสบการณ์การเข้าร่วมภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ ในพื้นที่ กลุ่มจังหวัด
3. มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหาร การพัฒนางาน การให้บริการผู้ประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ
4. มีความเป็นผู้นำ มีแนวคิดในการสร้างและพัฒนาองค์กร และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม
5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ข. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การขึ้นทะเบียน และปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ SME
2. ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ อย่างน้อย 6 ด้าน คือ บัญชี การเงิน การตลาด การบริหารจัดการ การผลิต กฎหมาย และอื่น ๆ
3. ให้ความรู้และสนับสนุนให้ SME ได้รับประโยชน์ตามมาตรการของภาครัฐ
4. ให้บริการส่งต่อภายใต้หน่วยงานพันธมิตร การติดตามผลและประสานงานแก้ไขปัญหา
5. เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อการจัดทำมาตรการสนับสนุน
6. จัดทำข้อมูล SME จังหวัด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการเสนอแนะทางธุรกิจแก่ SME และ เชื่อมโยงไปสู่การแก้ปัญหาหรือการจัดทำมาตรการภาครัฐ
7. เป็นตัวแทน สสว. ในจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
8. สร้าง ประสาน เชื่อมโยงเครือข่ายในพื้นที่ (รูปแบบ Online & Offline) เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ
9. กำกับดูแลงานศูนย์ OSS จังหวัดตรง
10. พัฒนาเครือข่ายหน่วยงานให้บริการส่งเสริม SME
11. กำกับดูแลข้อมูลตาม พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล