

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ..งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อจัดทำแนวทาง (Roadmap) ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ เมย ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน.....๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๗๖,๘๔๕ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมการบิน วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอากาศยานหรืออุตสาหกรรมการบินไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๒) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการบิน วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอากาศยานหรืออุตสาหกรรมการบินไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวน ๒ คน
 - ๓) เจ้าหน้าที่ประสานงาน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ...๔... คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ...๗๓,๑๕๕ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล ทั้งปฐมภูมิและทุติยภูมิ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|--|
| ๙.๑ นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร | <i>ดวงฤดี</i> | หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
รายสาขาและพื้นที่ |
| ๙.๒ นางสาวนันทิร หงสกุล | <i>วสินพ.</i> | นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs
ชำนาญการ |
| ๙.๓ นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ | <i>วศนพพ</i> | นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs
ชำนาญการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่

- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๑๐.๒ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ตารางแสดงงบประมาณ

งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อจัดทำแนวทาง (Roadmap) ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	Mark-up factor	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร							676,845
	1.1 ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	31,100	1.760	4	เดือน	1	คน	218,944
	1.2 นักวิจัย ปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ประสบการณ์อย่างน้อย 8 ปี	28,260	1.760	4	เดือน	2	คน	397,901
	1.3 เจ้าหน้าที่ประสานงาน ปริญญาตรี	15,000	-	4	เดือน	1	คน	60,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							73,155
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล ทั้งปฐมภูมิและทุติยภูมิ	25,000	-	1	เรื่อง	-	-	25,000
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	500	-	40	คน	-	-	20,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน							5,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด							23,155
วงเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)								750,000

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา
“งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อจัดทำแนวทาง (Roadmap) ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน”

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีเป้าหมายเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยกระดับเศรษฐกิจให้พ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง โดยกำหนดให้อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-Curve) เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีมูลค่าสูง โดยเฉพาะการสร้างคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอากาศยานในประเทศไทย ประกอบด้วย (1) อุตสาหกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน (Maintenance Repair and Overhaul - MRO) ซึ่งมีมูลค่าการใช้จ่ายประมาณ 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐต่อปี ในจำนวนนี้คิดเป็นมูลค่าการใช้จ่ายภายในประเทศเพียงร้อยละ 40 ขณะที่อีกร้อยละ 60 เป็นการส่งอากาศยานหรือชิ้นส่วนอากาศยานไปซ่อมบำรุงในต่างประเทศ¹ และ (2) อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน (Original Equipment Manufacturer - OEM) ซึ่งมีมูลค่าการนำเข้าประมาณ 1,309.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีมูลค่าการส่งออกประมาณ 180.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ²

อุตสาหกรรมการบินของไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการเป็นจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยวที่สำคัญ ส่งผลให้อุตสาหกรรมอากาศยานเติบโตตามไปด้วย ถึงแม้ว่าปัจจุบันทั้งสองอุตสาหกรรมจะได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 แต่ก็มีแนวโน้มว่าจะฟื้นตัวกลับมาได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดได้³ นอกจากนี้หน่วยงานภาครัฐยังมีความต้องการชิ้นส่วนอากาศยานเพื่อใช้ในการบำรุงรักษา ซึ่งชิ้นส่วนอากาศยานบางรุ่นไม่มีสายการผลิตแล้วจึงไม่สามารถหาซื้อได้ในท้องตลาด จึงเป็นโอกาสอันดีสำหรับ SME ที่จะพัฒนาและผลิตชิ้นงานให้ได้คุณภาพและมาตรฐานที่ตรงกับความต้องการ อันนำมาซึ่งโอกาสการเป็นคู่ค้ากับหน่วยงานภาครัฐในอนาคต อย่างไรก็ตามพบว่า ยังมีข้อจำกัดในการเข้าสู่อุตสาหกรรมโดยเฉพาะในด้านมาตรฐาน รวมถึงการที่ไม่มีผู้ประกอบการ MRO หรือ OEM ระดับโลกมาลงทุนในประเทศไทยส่งผลให้ขาดตัวเร่งในการสร้างคลัสเตอร์อากาศยานในประเทศ

ดังนั้น สสว. จึงศึกษา “มาตรการส่งเสริม SME เพื่อจัดทำแนวทาง (Roadmap) ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน” เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมอากาศยาน เพื่อระบุตำแหน่งในห่วงโซ่อุปทานที่เป็นโอกาสของ SME รวมทั้งมาตรการและแนวทางที่จะส่งเสริม SME เข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยานที่มีความชัดเจนและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ SME และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอุตสาหกรรมอากาศยานต่อไป

¹ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย. (2561). โครงการศึกษาและจัดทำมาตรการส่งเสริมอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนและการซ่อมบำรุงอากาศยานในประเทศไทย.

² UN Comtrade Database. HS 8802 Aircraft, spacecraft and spacecraft launch vehicles. สืบค้นเมื่อ 11 กุมภาพันธ์ 2565 จาก <https://comtrade.un.org/data/>

³ International Air Transport Association. (2021). COVID-19 An almost full recovery of air travel in prospect. สืบค้นเมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2565 จาก <https://www.iata.org/en/iata-repository/publications/economic-reports/an-almost-full-recovery-of-air-travel-in-prospect/>

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อศึกษาศักยภาพ ความพร้อม โอกาส และความท้าทายของ SME ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน
- 2.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการส่งเสริม และแนวทาง (Roadmap) สำหรับ SME ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน (พ.ศ. 2566 – 2570)


3. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

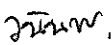
ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้


- 3.1 กำหนดกรอบการศึกษา เช่น ผู้ประกอบการ SME ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
- 3.2 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ เพื่อศึกษาศักยภาพ ความพร้อม โอกาส และความท้าทายของ SME ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน
- 3.3 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิในเรื่องความต้องการและข้อเสนอแนะสำหรับ SME ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน จากการจัดกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย (focus group) อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง โดยจำนวนผู้เข้าร่วมทั้ง 2 ครั้งรวมแล้วไม่น้อยกว่า 40 คน และต้องประกอบด้วยผู้แทนจากกลุ่มผู้ประกอบการ ดังนี้
 - 3.3.1 กลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอากาศยาน เช่น ผู้ประกอบการซ่อมบำรุงอากาศยาน ผู้ประกอบการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน ผู้ผลิตอากาศยานขนาดเล็กและผู้ผลิตอากาศยานไร้คนขับ เป็นต้น
 - 3.3.2 ผู้ประกอบการ SME ในอุตสาหกรรมอากาศยาน และ SME ในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการผันตัวเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน
- 3.4 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิในเรื่องมาตรการส่งเสริม SME ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน จากการสัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 3.4.1 หน่วยงานด้านการกำกับดูแลมาตรฐาน เช่น สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย สำนักงานการบินกองทัพอากาศ เป็นต้น
 - 3.4.2 หน่วยงานด้านสิทธิประโยชน์และการส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 3.5 จัดทำแนวทาง (Roadmap) สำหรับ SME ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 3.6 จัดทำรายงานผลการศึกษา พร้อมบทสรุปผู้บริหาร พิมพ์ 4 สี จำนวน 20 ชุด

4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

เริ่มดำเนินงาน 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565


(นางสาวดวงฤดี ศรีเสถียร)


(นางสาวนันทพร หงสกุล)


(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

5. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนดดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 และข้อ 3.2 เบื้องต้น โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565
2	ค่าจ้างร้อยละ 80 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 ถึง 3.6 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

6. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

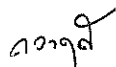
7.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาอุตสาหกรรมหรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาการเงิน พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

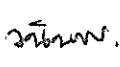
7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

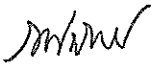
7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสรียง)


(นางสาววรินทร์ ทองกุล)


(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

7.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอากาศยานหรืออุตสาหกรรมการบินโดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมการบิน/วิศวกรรมศาสตร์/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอากาศยานหรืออุตสาหกรรมการบินไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) นักวิจัย จำนวน 2 คน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการบิน/วิศวกรรมศาสตร์/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอากาศยานหรืออุตสาหกรรมการบินไม่น้อยกว่า 8 ปี

(3) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

8. วิธีจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

9.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 9.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ (ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อนให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

(นางสาวนันทพร ทองสกุล)

(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

9.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านคุณภาพ (80 คะแนน)		
1. ผลงานและ ประสบการณ์ของ หน่วยงาน	10	1.1 ผลงานที่ผ่านมาเพื่อแสดงให้เห็นความสามารถในการดำเนินงานของ หน่วยงาน และประสบการณ์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึง องค์ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจาก : ผลงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมอากาศยานหรืออุตสาหกรรม การบิน ที่จัดทำขึ้นในก่อนช่วงปี พ.ศ. 2559 (5 คะแนน) : ผลงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมอากาศยานหรืออุตสาหกรรม การบิน ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559-2564 (6 คะแนน) : ผลงานด้านการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอากาศยานหรือ อุตสาหกรรมการบิน ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559-2564 (8 คะแนน) : ผลงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอากาศยานหรืออุตสาหกรรมการบิน ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559-2564 (10 คะแนน)
2. คุณวุฒิ และ ประสบการณ์ของ บุคลากรหลัก	20	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (10 คะแนน) พิจารณาจาก : คุณวุฒิปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลา 5 ปี (8 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (9 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (10 คะแนน) 2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย จำนวน 2 คน (คนละ 5 คะแนน) พิจารณาจาก : คุณวุฒิปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในคุณสมบัติ ที่ปรึกษาข้อ 7.11 เป็นระยะเวลา 8 ปี (4 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในคุณสมบัติ ที่ปรึกษาข้อ 7.11 เป็นระยะเวลามากกว่า 8 ปี (4.5 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในคุณสมบัติ ที่ปรึกษาข้อ 7.11 เป็นระยะเวลามากกว่า 8 ปี (5 คะแนน)

3. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	50	3.1 การนำเสนอกรอบการศึกษา (20 คะแนน) 3.2 การนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยแนวทางการรวบรวมข้อมูล รูปแบบการจัดทำแนวทาง (Roadmap) สำหรับ SME ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน (25 คะแนน) 3.3 การนำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (5 คะแนน)
ด้านราคา	(20 คะแนน)	
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา) = 100 คะแนน		

9.5 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

10. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

10.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซอง อย่างน้อยประกอบด้วย

ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

10.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ซอง ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

10.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ซอง ประกอบด้วย

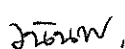
(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



(นางสาวนรินทร์ หงสกุล)



(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา “งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อจัดทำแนวทาง (Roadmap) ในการเข้าสู่อุตสาหกรรมอากาศยาน” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

11. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)


11.1 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียที่ใช้จ่ายสำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

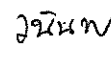
11.2 สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

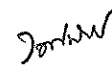
(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ


(นางสาวดวงฤดี สิริเสถียร)


(นางสาวนันทพร หงสกุล)


(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

12. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนถูกต้องครบถ้วน

13. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

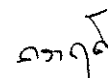
14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

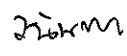
14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

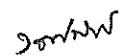
14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2298-3288 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs วงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ โทรศัพท์: 0-2298-3102 / 062-329-6289 E-mail: wongpat@sme.go.th


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นางสาวนันทพร หงสกุล)


(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)