



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร  
ของ สสว. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ สสว. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๘๗,๖๗๗.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวและจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๑ ปี (ผลงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หรือมีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ

หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวปณิตา ชินวัตร)

ผู้ตรวจการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๕

การจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ สสว.

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ สสว. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวและจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๑ ปี (ผลงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หรือมีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ก) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (ข) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- (ข.๑) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา
- (ค) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ สสว.

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๒ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ ซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธ่วงจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ และอาจพิจารณาเรียกธ่วงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ ไม่มีสิทธิ เรียกธ่วงค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ จะเรียก ธ่วงค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

## ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(TOR : Term of Reference)

### จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ของ สสว.

#### 1. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SME ในปัจจุบันมีจำนวนกว่า 3 ล้านกิจการ คิดเป็นร้อยละ 99.7 ของจำนวนวิสาหกิจทั่วประเทศ ก่อให้เกิดการจ้างงานจำนวน 10.5 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 80.3 ของการจ้างงานรวมของประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจกว่า 5.21 ล้านล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 39.6 ของ GDP รวมของประเทศ โดย SME เป็นกลไกเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในทุกวงจรธุรกิจ และเป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจไทย

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำหนดนโยบาย และ ยุทธศาสตร์การส่งเสริม SME และเป็นศูนย์กลางประสานเพื่อเชื่อมต่องานส่งเสริม ทั้งการรับความต้องการ จากผู้ประกอบการ และการส่งต่อความช่วยเหลือไปสู่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการเงิน ที่ทำหน้าที่เป็น Service Provider เพื่อให้ SME ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ แข็งแรง นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และบริการต่างๆ ของ สสว.ได้อย่างทั่วถึง สสว. จึงประสงค์จะจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ของ สสว. รวมทั้งมาตรการความช่วยเหลือ SME ของรัฐบาล สสว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ SME รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เป็นประโยชน์ในการช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ ผ่านสื่อประเภทต่างๆ

2.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการจดจำภาพลักษณ์ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือเอสเอ็มอีของประเทศ

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการเอสเอ็มอี

3.2 หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ที่มีบทบาท ภารกิจในการส่งเสริม SME

3.3 ประชาชนทั่วไป

3.4 สื่อมวลชน

#### 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ภายในระยะเวลา 1 ปี (ผลงานภายในปีงบประมาณ 2563 หรือมีผลงานระหว่างปี 2563-2564) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

#### 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น



5.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

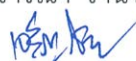
5.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน (ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามกรอบการให้คะแนนตามค่าคะแนนที่กำหนดให้แต่ละหัวข้อเท่านั้น และไม่มีเกณฑ์พิจารณาข้อย่อยแต่อย่างใด)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วย	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงานพิจารณาจากมีประสบการณ์ดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานในครั้งนี้ : เสนอผลงานภายในระยะเวลา 1 ปี (ผลงานภายในปีงบประมาณ 2563 หรือมีผลงานระหว่างปี 2563-2564) ที่ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จกับหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบ New Normal (Covid-19) และมีผลเป็นรูปธรรมชัดเจน		20 คะแนน
2.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสว. พิจารณาจาก : สามารถอธิบายบทบาท ภารกิจ และกิจกรรมของ สสว. รวมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (15 คะแนน) : สามารถอธิบายบทบาท ภารกิจ รวมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้อย่างดี พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (10 คะแนน) : สามารถอธิบายบทบาทของ สสว. รวมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้ปานกลาง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (5 คะแนน)		15 คะแนน
2.3 แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสารและแผนหรือแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ พิจารณาจาก 1.ความน่าสนใจ 2.เข้าใจง่าย 3.ความต่อเนื่องของเนื้อหา : มีครบทั้ง 3 องค์ประกอบสำคัญ (30 คะแนน) : มี 2 องค์ประกอบสำคัญ (20 คะแนน) : มี 1 องค์ประกอบสำคัญ (10 คะแนน)		30 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.4 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ พิจารณาคะแนนเฉลี่ยจากอันดับความนิยมของสื่อแต่ละประเภท (อันดับความนิยมสูง ได้คะแนนสูง/และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำหลักฐานความนิยมของสื่อแต่ละประเภท เช่น ช่องทาง หรือรายการที่นำเสนอ ฯ เพื่อนำมาแสดงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในระดับสูง (25 คะแนน)</p> <p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในระดับปานกลาง (20 คะแนน)</p> <p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในระดับต่ำ ได้ (15 คะแนน)</p>		25 คะแนน
<p>2.5 ข้อเสนออื่นๆเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร พิจารณาจากมูลค่าของข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้นำเสนอและต้องนำหลักฐานมาแสดงประกอบ เช่น 1. ประเภทของสื่อ 2. เรื่องมูลค่าของสื่อ 3.จำนวนชิ้นงานของสื่อด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>: ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กรได้ดีเยี่ยม พิจารณาจากมีครบ 3 องค์ประกอบและหลักฐานที่ผู้รับจ้างนำมาแสดง เมื่อเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น (10 คะแนน)</p> <p>: ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กรได้ปานกลาง พิจารณาจากมีครบ 3 องค์ประกอบและหลักฐานที่ผู้รับจ้างนำมาแสดง เมื่อเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น (5 คะแนน)</p>		10 คะแนน

\*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา และคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

5.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนองาน ไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม



## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนได้แก่ 1.ขอบเขตงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์  
2.ขอบเขตงานด้านสื่อโทรทัศน์และสื่อวิทยุ

### 6.1 ขอบเขตงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ มีดังนี้

6.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม SME ไทยให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสำนักงาน และสถานการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบ โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และวางแผนการดำเนินงาน การผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ฯลฯเพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ตลอดสัญญาจ้าง

6.1.2 ดำเนินการผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม /โครงการ ต่างๆ ของ สสว. นโยบายและมาตรการในการส่งเสริม SME ของรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการในรูปแบบข่าวแจก ปฏิทินข่าว ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ หรือการแก้ไขข่าวกรณีที่มีข่าวเชิงลบกับ สสว. ฯลฯ

6.1.3 ดำเนินการผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ฯ (ตามข้อ 6.1.1) มีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 ชิ้นงาน และ ต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

6.1.4 ดำเนินการผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม /โครงการ ต่างๆ ของ สสว. นโยบายและมาตรการในการส่งเสริม SME ของรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการในรูปแบบของบทความ บทสัมภาษณ์ โดยเผยแพร่ ในหน้าที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6\*10 คอลัมน์นิ้ว ในหนังสือพิมพ์รายวัน หรือ หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ เช่น มติชน ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรือหนังสือพิมพ์ อื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. จำนวน 6 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

6.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม SME ไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page, Facebook, Twister, Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 5,000,000 ราย (ห้าล้านราย) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

6.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม SME ไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page, Facebook, Twister, Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 ราย (หนึ่งล้านราย) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

6.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม SME ไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page, Facebook, Twister, Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 ราย (ห้าแสนราย) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

6.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม SME ไทย ของ สสว. ผ่านไมโครอินฟลูเอนเซอร์ (Micro Influencer) ได้แก่ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียลที่ทำคอน ผู้จัดทำข้อ กำหนดขอบเขตงาน : นายเจริญไชย จารุกะกุล



เทนต์เผยแพร่ตามแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Blog, Instagram, Facebook, YouTube หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 5,000 ราย (ห้าพันราย) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

6.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม SME ไทย ของ สสว. ผ่านแมคโครอินฟลูเอนเซอร์ (Macro Influencer) ได้แก่ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียลที่ทำคอนเทนต์เผยแพร่ตามแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Blog, Instagram, Facebook, YouTube หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 100,000 ราย (หนึ่งแสนราย) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

6.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม SME ไทย ของ สสว. ผ่านเมกะอินฟลูเอนเซอร์ (Mega Influencer) ได้แก่ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียลที่ทำคอนเทนต์เผยแพร่ตามแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Blog, Instagram, Facebook, YouTube หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 ราย (หนึ่งล้านราย) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

## 6.2 ขอบเขตการดำเนินงานด้านสื่อโทรทัศน์และสื่อวิทยุ มีดังนี้

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินการผลิตข่าวสาร ข้อมูล หรือองค์ความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ การดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ฯลฯ รวมถึงนโยบายและมาตรการในการส่งเสริม SME ของรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการและนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ

6.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลความรู้ผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของ สสว. รวมถึงนโยบายและมาตรการในการส่งเสริม SME ของรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงในระยะเวลาที่เหมาะสม

6.2.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ในรูปแบบข่าว หรือการรายงานข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที เผยแพร่ในช่วงข่าวหลักของสถานีโทรทัศน์ ตั้งแต่เวลา 06.00-23.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้งตลอดสัญญา

6.2.4 ผลิตสื่อบูป หรือสารคดี โดยถ่ายทำ ตัดต่อภาพ และผสมสัญญาณเสียงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมซ้อนตัวหนังสือและจัดทำกราฟฟิกประกอบที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สำหรับเผยแพร่ในสื่อเป้าหมาย ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง และนำไปเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ที่มีการออกอากาศในช่วงเวลา 06.00 – 23.00 น. ในระบบดิจิทัล ที่มีเรตติ้งกลุ่มผู้ชมทั้งประเทศ อายุ 15 ปีขึ้นไป ในกลุ่มคนเมือง เฉลี่ยย้อนหลังไม่ต่ำกว่าลำดับ 3 โดยหากเป็นการปฏิบัติงานหรือถ่ายทำในพื้นที่ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนการดำเนินงาน ของ ผู้รับจ้างเองทั้งหมด โดย สสว. กำหนดไม่เกิน 5 ครั้งตลอดอายุสัญญา พร้อมนำสื่อบูป หรือสารคดีดังกล่าว เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สสว.

6.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้บริหาร สสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงานของ สสว. ให้สัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ หรือสัมภาษณ์นอกสถานที่ และนำไปเผยแพร่ทางผ่านช่องทางดิจิทัลทีวี ที่

มีเรตติ้งกลุ่มผู้ชมทั้งประเทศ อายุ 15 ปีขึ้นไป ในกลุ่มคนเมือง เฉลี่ยย้อนหลังไม่ต่ำกว่าลำดับ 10 ในช่วงเวลา 07.00 – 23.00 น. ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง พร้อมนำมาเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สสว.

6.2.6 ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ภารกิจสำคัญหรืองานแถลงข่าวของ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดย สสว. จะเป็นผู้กำหนดพิจารณาความเหมาะสมของงานและรายละเอียดต่างๆ ก่อนการดำเนินการ Facebook Live ทุกครั้ง (และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางให้ สสว. พิจารณาก่อนงานทุกครั้ง)

6.2.7 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมวีดิทัศน์ต้นฉบับ (Footage) ในข้อ.6.2.4 ที่ถ่ายทำตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดสัญญาและวีดิทัศน์ที่ตัดต่อสมบูรณ์แล้วบันทึกลง External Hard disk และส่งมอบให้ สสว. ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

6.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตข่าวสื่อวิทยุ หรือ สารคดีเชิงข่าววิทยุ หรือ บทความทางวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที และนำไปเผยแพร่ในสื่อวิทยุไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง ตลอดสัญญา ในช่วงเวลา 08.00 – 23.00 น. ทางคลื่นวิทยุกระจายเสียงที่มีเครือข่ายการออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 จังหวัด โดยส่วนสื่อสารองค์กร สสว. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมเนื้อหา ข้อมูล และนำส่งให้แก่ผู้รับจ้างทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้บริหาร สสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงานภารกิจของ สสว. ให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือสัมภาษณ์นอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

6.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานอีเวนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ในด้านการสนับสนุน SME ไทยของ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และในงานดังกล่าว ต้องมีสื่อมวลชนมาร่วมงานไม่น้อยกว่า 30 สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์งานดังกล่าวผ่านสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 30 สื่อ (และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางให้ สสว. พิจารณาก่อนงานทุกครั้ง)

6.2.10 เนื้อหาและรูปแบบของเนื้อหาข่าวสารข้อมูลความรู้ทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย โดยผ่านความเห็นชอบจาก สสว. ก่อนเผยแพร่ โดยข่าวสารข้อมูลความรู้ ดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสว.

6.2.11 กรณีไม่สามารถเผยแพร่ ออกอากาศสื่อประชาสัมพันธ์ ตามวัน เวลา ที่ผู้รับจ้างเสนอ เนื่องจากมีการถ่ายทอดสด มีรายการพิเศษ มีการเปลี่ยนแปลงผังรายการของสถานี หรือมีเหตุอื่นใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องออกอากาศชดเชยให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยออกอากาศในช่วงเวลาเดิมหรือช่วงเวลาใหม่ที่มีอัตราค่าใช้จ่ายในการออกอากาศไม่น้อยกว่าเดิม ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาของสัญญาหรือตามที่ สสว. เห็นสมควร

6.2.12 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำสรุปรายงานผลการรับทราบข่าวสาร บทบาทภารกิจ ข้อมูลความรู้ ของ สสว. ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ , สื่อสังคมออนไลน์ , สื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ ฯลฯ นำส่ง สสว. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด

6.2.13 ผู้รับจ้างต้องติดตามสถานการณ์ข่าวที่มีอาจมีผลกระทบต่อ สสว. และรายงานให้ สสว. ทราบโดยเร็ว พร้อมบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ให้ สสว. ภายใน 24 ชั่วโมง

### 6.3 จัดทำแบบสำรวจออนไลน์การรับรู้บทบาทภารกิจของ สสว.

ในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม SME ของประเทศ โดยทำการสุ่มตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการสำรวจโดยละเอียด เช่น เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ ช่องทางการรับรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ กับ สสว.

### 6.4 จัดทำรายงานแนวทางการประชาสัมพันธ์ในอนาคตพร้อมข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ สสว.ใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถเผยแพร่การรับรู้และความเข้าใจบทบาท ภารกิจ หรือการดำเนินงานของ สสว. รวมถึงนโยบายของรัฐบาลในการช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ไทย ไปถึง กลุ่มเป้าหมายได้ตามที่กำหนด

7.2 สามารถเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME

7.3 สามารถสร้างการจดจำภาพลักษณ์ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ SME ของประเทศ

## 8. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## 9. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

## 10. งบประมาณในการจัดจ้าง

6,300,000 บาท (หกล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 11. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**งวดที่ 1** จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ส่งแผนการดำเนินงานแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม SME ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ทวี วิทย์ งานอีเวนต์ และช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และวางแผนการดำเนินงานตลอดสัญญาจ้าง ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสสว. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานฯ ก่อน จำนวน 4 ชุด โดยนำส่งภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล ความรู้ฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างแล้ว และดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อฯ และรายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ รวมกันไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง พร้อมสำเนาเทปโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง และสื่อออนไลน์ ในส่วนที่มีการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลความรู้ของ สสว. พร้อมหลักฐานที่ดำเนินการ โดยนำส่งภายใน 60 วันนับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมกับบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 4 ชุด

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน และส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยจัดทำเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมกับบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์และสื่อวิทยุ จำนวนครบตามกำหนดสัญญาหรือตามข้อกำหนด TOR และตามข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้ยื่นเสนอราคา

- สำเนาเทปโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง และสื่อออนไลน์ ในส่วนที่มีการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลความรู้ของ สสว. พร้อมหลักฐานการดำเนินการ ที่ดำเนินการจนแล้ว ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

- จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามสัญญา ที่ประกอบด้วย

1.1 รายงานสรุปผลสำรวจการรับรู้การรับชม / รับฟัง จากสื่อต่าง ๆ รวมทั้งบทบาทภารกิจของ สสว. ในการเป็น หน่วยงานส่งเสริม SME ของประเทศ ทั้งข้อมูลดิบ การวิเคราะห์ต่างๆ พร้อมไฟล์ชิ้นงานที่เผยแพร่ เช่น ต้นฉบับภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทำเพื่อประกอบการผลิตและคลิปวิดีโอต้นฉบับที่ถ่ายทำเผยแพร่งานสื่อโทรทัศน์ทั้งหมด (Footage) และคลิปเสียงที่เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ

1.2 บรรจุข้อมูลทั้งหมดลงใน External Hard disk โดยแยกโฟลเดอร์ ตามกิจกรรม หรือวัน เดือน ปี รวมถึงไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ที่บันทึกทั้งหมด

1.3 รายงานแบบสำรวจออนไลน์และรายงานแนวทางการประชาสัมพันธ์ในอนาคตพร้อมข้อเสนอแนะ ตามที่ระบุไว้ใน TOR

## 12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้เสนอราคา 12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ 6

### 13. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาการจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน

### 14. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

16.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

## 17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายเจริญชัย จารุกะกุล ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ

e-mail : [charoenchai@sme.go.th](mailto:charoenchai@sme.go.th) โทรศัพท์ : 0 2298 3201

