

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (O19)

ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามผลการใช้จ่ายประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2565

กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 2564)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 2565)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 2565)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 2565)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมทั้งสิ้น	1,224.8801	379.4689	410.4010	213.9622	288.2382	165.5067	278.2884	-	247.9525	-
ตาม พรบ. งบประมาณฯ ปี 2565	799.1901	378.8640	258.3415	213.8784	192.2262	164.9856	178.4829	-	170.1395	-
กิจกรรม : ผลักดันการส่งเสริม SME	799.1901	378.8640	258.3415	213.8784	192.2262	164.9856	178.4829	-	170.1395	-
ขอใช้เงินคงเหลือกองทุนฯ (เพิ่มเติม)	425.6900	0.6049	152.0595	0.0838	96.0120	0.5211	99.8055	-	77.8130	-
1. โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (SME-GP)	52.7000	0.2829	16.5245	0.0838	12.6090	0.1991	12.6285	-	10.9380	-
2. โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS	372.9900	0.3220	135.5350	-	83.4030	0.3220	87.1770	-	66.8750	-

หมายเหตุ : กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนักงบประมาณ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน 579.1901 ล้านบาท และเงินนอกงบประมาณ (เงินคงเหลือกองทุนฯ) สบทบจำนวน 220.0000 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 799.1901 ล้านบาท รวมทั้งได้รับความเห็นชอบในการขอใช้เงินคงเหลือกองทุนฯ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (SME-GP) จำนวน 52.7000 ล้านบาท และโครงการโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS จำนวน 372.9900 ล้านบาท รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 ทั้งสิ้น 425.6900 ล้านบาท

ที่ นร ๕๓๑๓/๑๑๗๒



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
๒๑ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๒ (แบบ สงป. ๓๐๑ , ๓๐๒) จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุ
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามแนวทางในการติดตามและประเมินผลที่สำนักงบประมาณกำหนด
ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส นั้น

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอนำส่งรายงานผลการ
ปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๓๒๑๒-๖

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๓๒๕๘

ที่ นร ๐๗๒๙.๑/๑ ๑๐๗

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ระบบการติดตามและประเมินผล

เรียน **ผู้อำนวยการ ราชวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น**

ตามที่สำนักงานประมาณได้วางระบบการติดตามและประเมินผลเพื่อให้หน่วยรับประมาณใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล และรายงานการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแจ้งให้หน่วยรับประมาณถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แล้ว นั้น

เนื่องจากระบบการติดตามและประเมินผลได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานประมาณได้ปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผลให้มีความสอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกหนังสือดังกล่าวข้างต้นและขอให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระบบการติดตามและประเมินผลได้จากเว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองประเมินผล ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๔๔ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๘๓



ระบบการติดตามและประเมินผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีการประเมินผลและการรายงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือระเบียบบริหารที่เกี่ยวข้อง ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๙ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือระเบียบบริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระบบการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานงบประมาณจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยระบบการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามและประเมินผลหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๒ หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จะต้องจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ และแผนงานบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต้องมีความครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในมิติกระทรวง/หน่วยงาน มิติพื้นที่ และมิติบูรณาการตามเงื่อนไขของปฏิทินการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๔ นิยามศัพท์

(๑) การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ หมายความว่า การประเมินความจำเป็นและภารกิจ ความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพัน ความพร้อมหรือศักยภาพต่าง ๆ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้จากการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสความสำเร็จตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในกรอบระยะเวลาและทรัพยากรที่กำหนด

(๓) การติดตามและประเมินผลหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า การประเมินความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๔) ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า ผลลัพธ์สุดท้ายที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณ และนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณกำหนดตัวชี้วัดและระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจนรวมทั้งสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๕) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า ผลรวมของผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการก่อหนี้ของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

(๖) หน่วยรับงบประมาณ หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ให้สำนักงานงบประมาณมีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ” โดยมีองค์ประกอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการติดตามและประเมินผล ร่วมในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ ตามปฏิทินการติดตามและประเมินผล

(๒) ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแก่หน่วยรับงบประมาณ และการรายงาน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือระเบียบบริหารที่เกี่ยวข้อง

(๓) เรียกหน่วยรับงบประมาณให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล และปัญหาอุปสรรคจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(๔) เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล และปัญหาอุปสรรคจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

(๖) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณทบทวนและปรับปรุงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเป้าหมายการให้บริการทั้งระดับกระทรวงและหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ในปีที่ขอตั้งงบประมาณ กรณีหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ให้ทบทวนและปรับปรุงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ เป้าหมายแผนงานบูรณาการ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ โดยทบทวนและปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่ล่วงมาแล้ว

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของโครงการสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณดำเนินการในระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงบประมาณ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณนั้นได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการไว้แล้ว ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงบประมาณ

(๓) วิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยหน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามแบบรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๔) หน่วยรับงบประมาณวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่าของโครงการ ตลอดจนความพร้อมของโครงการ

(๕) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อแสดงวัตถุประสงค์และความพร้อมในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประกอบการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยดำเนินการดังนี้

(๕.๑) หน่วยรับงบประมาณที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระและองค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียน ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐ สภาอากาศไทย ส่วนราชการในพระองค์ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๕.๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๖) จัดทำเอกสารอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๗) ให้หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ส่งผลการทบทวนตาม ข้อ ๗ (๑) - (๖) ให้สำนักงบประมาณภายในหกสิบวันก่อนยื่นคำขอของงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี และส่งผลการวิเคราะห์และเอกสารตาม ข้อ ๗ (๓) – (๖) มาพร้อมคำขอของประมาณ รายจ่ายประจำปี

(๘) หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่แสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ประกอบในชั้นการบริหารงบประมาณ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยครอบคลุมทุกแหล่งเงิน เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งให้สำนักงานงบประมาณ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย ให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

สำหรับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของงบประมาณรายจ่าย บูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ โครงการ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึง วัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมายร่วมภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของ รัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยครอบคลุมทุกแหล่งเงิน เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ เพื่อหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่ได้มีการโอน งบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณ ให้จัดส่งให้สำนัก งบประมาณภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สำนักงานงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนโยบายที่สำคัญ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือ ตามที่ได้ตกลงกับสำนักงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาใน

แต่ละไตรมาส และจัดส่งสำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส สำหรับหน่วยรับงบประมาณ ที่ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานกำหนดให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ให้หน่วยรับงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้มีการใช้จ่ายจริง (ไม่ใช่ผลการใช้จ่ายจากระบบ GFMS)

ทั้งนี้ การรายงานของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของ รัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระและองค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียน ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐ สภากาชาดไทย ส่วนราชการในพระองค์ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยกเว้น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) หรือระบบ อิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และสำนักงานงบประมาณจะรวบรวมรายงานเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๓) กรณีผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณหรือ แผนงานบูรณาการใด ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด สำนักงานงบประมาณจะจัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณหรือหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงาน บูรณาการ ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรี ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้มีอำนาจกำกับ แผนงานบูรณาการ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ หรือ หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา ที่กำหนด สำนักงานงบประมาณจะรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เหมาะสม

(๔) กรณีหน่วยรับงบประมาณ หรือหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงาน บูรณาการมีความจำเป็นต้องปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตาม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) หรือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ อื่นใด ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดแล้วแต่กรณี และจัดส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา กรณีหน่วยรับงบประมาณที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กร อิสระและองค์การอัยการ มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ส่งแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้มีการปรับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๕) หน่วยรับงบประมาณรายงานการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร

และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่หน่วยรับงบประมาณสามารถทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการ โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงาน ดังกล่าวต่อสาธารณะด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๖) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้น ไตรมาสและวันที่การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ การติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการ ปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุด ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการ หรือเป้าหมาย แผนงานบูรณาการ แนวทางการดำเนินงานแผนงานบูรณาการ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความ มั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ส่งสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานกำหนดให้ได้รับจัดสรร งบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้มีการ ใช้จ่ายจริง (ซึ่งไม่ใช่ผลการใช้จ่ายจากระบบ GFMS) โดยหน่วยรับงบประมาณที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระและองค์กรอัยการ องค์การ มหาชน ทุณฑมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐ สภาภาคชาติไทย ส่วนราชการในพระองค์ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ให้รายงาน ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB EvMIS) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยกเว้น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) หรือ ระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อสำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานเสนอ ต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน ที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่ คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงบประมาณทราบ เพื่อสำนักงบประมาณรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๓) สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ดังนี้

ก. รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และแผนงานบูรณาการ ซึ่งรวมถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับ จากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ค. รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงาน การใช้งบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ง. รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการระหว่างหน่วยรับงบประมาณ

จ. รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ

ฉ. รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการ

ทั้งนี้ รายงานตาม ก - ค สำนักงบประมาณจะรายงานต่อคณะรัฐมนตรี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานตาม ง - ฉ สำนักงบประมาณจะรายงานต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อรายงาน ต่อรัฐสภา ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้สำนักงบประมาณ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผล การตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการ ใช้จ่ายงบประมาณ จะต้องครอบคลุมการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในมิติของหน่วยรับ งบประมาณที่ตั้งอยู่ในจังหวัด มิติของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และมีมิติอื่นๆ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด สำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณให้ครอบคลุมการดำเนินการจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้านตามภารกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งนี้ อาจมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็น การติดตามและประเมินผลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควบคู่กันไปด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และการรายงานตามระบบการติดตามและประเมินผลนี้ ให้รวมถึงการติดตามและประเมินผล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่องแล้วไปพลางก่อนด้วย ทั้งนี้ ให้กระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด หรือวิธีการอื่นใดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๒ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับระบบการติดตามและประเมินผลนี้ ให้ใช้
ระบบการติดตามและประเมินผลนี้แทน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จังหวัด - แผนงาน - ไม้ประเสริฐยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - ไม้หอมการให้บริการหน่วยงาน ผลิตยาดังกล่าว - กิจกรรม	รวมทั้งหมด			ไตรมาส 1 (ม.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย.)			ไตรมาส 3 (ม.ค. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	ผล	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	ผล	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	ผล	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	ผล	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	ผล
หน่วยงานให้บริการหน่วยงาน - วางแผนในภาพรวม เพื่อผลักดัน ยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้เกิดผลทาง - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้เข้าสู่ผู้ประกอบการ เรื่องระบบ	579.1901	579.1901	376.8570	213.8278	213.8278	213.8278	163.0292	163.0292	163.0292	127.8449	127.8449	127.8449	74.4882	74.4882	74.4882
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้เข้าสู่ผู้ประกอบการ	33/5	33/5	3/2	6/3	6/3	6/3	1/-	1/-	1/-	2/-	2/-	2/-	24/2	24/2	24/2
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมได้รับการคำปรึกษา องค์ความรู้และข้อมูลด้านต่างๆ	288.450/2	283.450/2	352.755/-	81.450/-	81.450/-	48.757/-	91.000/-	91.000/-	303.998/-	60.700/1	60.700/1	60.700/1	50.300/1	50.300/1	50.300/1
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ธุรกิจอย่างมืออาชีพ	50	50	-	15	15	-	15	15	-	10	10	10	10	10	10
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนวิสาหกิจรายย่อยได้รับการพัฒนาให้ประกอบ ธุรกิจอย่างมืออาชีพ	1.530	1.530	1.155	588	588	-	407	407	1.155	341	341	341	194	194	194
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการ พัฒนาให้ก้าวสู่ธุรกิจสมัยใหม่	70	70	-	15	15	-	25	25	-	20	20	20	10	10	10
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาเป็นต้นแบบ	2.060/1	2.060/1	501/-	1.120/-	1.120/-	-/-	790/-	790/-	501/-	123/-	123/-	123/-	27/1	27/1	27/1
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมมุ่งเป้า	3.200	3.200	-	763	763	-	1.645	1.645	-	665	665	665	127	127	127
โครงการที่ 1 : กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	579.1901	579.1901	376.8570	213.8278	213.8278	213.8278	163.0292	163.0292	163.0292	127.8449	127.8449	127.8449	74.4882	74.4882	74.4882
1.แผนการปฏิบัติงาน															
1.1 ตัวชี้วัด															
เชิงปริมาณ															
- จำนวนบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้เข้าสู่ผู้ประกอบการ	33/5	33/5	3/2	6/3	6/3	6/3	1/-	1/-	1/-	2/-	2/-	2/-	24/2	24/2	24/2
- จำนวนผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมได้รับการคำปรึกษา องค์ความรู้และข้อมูลด้านต่างๆ	288.450/2	283.450/2	352.755/-	81.450/-	81.450/-	48.757/-	91.000/-	91.000/-	303.998/-	60.700/1	60.700/1	60.700/1	50.300/1	50.300/1	50.300/1
- จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	50	50	-	15	15	-	15	15	-	10	10	10	10	10	10
- จำนวนวิสาหกิจรายย่อยได้รับการพัฒนาให้ประกอบธุรกิจ อย่างมืออาชีพ	1.530	1.530	1.155	588	588	-	407	407	1.155	341	341	341	194	194	194
- จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนา ให้ก้าวสู่ธุรกิจสมัยใหม่	70	70	-	15	15	-	25	25	-	20	20	20	10	10	10
- จำนวนผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาเป็นต้นแบบ	2.060/1	2.060/1	501/-	1.120/-	1.120/-	-/-	790/-	790/-	501/-	123/-	123/-	123/-	27/1	27/1	27/1
- จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมมุ่งเป้า	3.200	3.200	-	763	763	-	1.645	1.645	-	665	665	665	127	127	127
1.2.กิจกรรมหลัก															
กิจกรรมที่ 1 - ผลักดันการส่งเสริม MSME															
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ต้นแบบ ให้แก่ผู้ประกอบการ	33/5	33/5	3/2	6/3	6/3	6/3	1/-	1/-	1/-	2/-	2/-	2/-	24/2	24/2	24/2

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ยุทธศาสตร์ที่ 3 - แผนฯ - เป้าประสงค์ที่ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของรัฐ - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลิตสื่อ/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ค.ค. - ส.ค.)			ไตรมาส 2 (ก.ค. - ส.ค.)			ไตรมาส 3 (ก.ย. - ธ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	งบ MR	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	งบ MR	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	งบ MR	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	งบ MR	แผน (เงิน พ.ร.บ.)	แผน (เงิน บริหาร)	งบ MR
รายจ่าย ระบบ	283,450/2 /4	283,450/2 /4	352,755/2 /1	81,450/ /3	81,450/ /3	48,757/ /1	91,000/ /1	91,000/ /1	60,700/1 /1	60,700/1 /1	303,998/ /1	60,700/1 /1	60,700/1 /1	50,300/1 /1	50,300/1 /1	-
ราย	50	50	-	15	15	-	15	15	10	10	-	10	10	10	10	-
ราย	1,530	1,530	1,155	588	588	-	407	407	341	341	1,155	341	341	194	194	-
ราย	70	70	-	15	15	-	25	25	20	20	-	20	20	10	10	-
ราย	2,060/1	2,060/1	501/-	1,120/-	1,120/-	-	790/-	790/-	123/-	123/-	501/-	123/-	123/-	271/-	271/-	-
ราย	3,200	3,200	-	763	763	-	1,645	1,645	665	665	-	665	665	127	127	-
2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)	799,1901	799,1901	378,8441	258,3415	258,3415	213,8278	192,2262	192,2262	178,4829	178,4829	164,9656	178,4829	178,4829	170,1395	170,1395	-
2.1 งบประมาณ :	579,1901	579,1901	376,8570	213,8278	213,8278	213,8278	163,0292	163,0292	127,8449	127,8449	163,0292	127,8449	127,8449	74,4882	74,4882	-
1 : ผลิตภัณฑ์ส่งเสริม MSME	579,1901	579,1901	376,8570	213,8278	213,8278	213,8278	163,0292	163,0292	127,8449	127,8449	163,0292	127,8449	127,8449	74,4882	74,4882	-
- รายจ่ายประจำ	579,1901	579,1901	376,8570	213,8278	213,8278	213,8278	163,0292	163,0292	127,8449	127,8449	163,0292	127,8449	127,8449	74,4882	74,4882	-
2.2 เงินลงทุนประเภท :																
1 : ผลิตภัณฑ์ส่งเสริม MSME	228,0000	220,0000	1,9871	44,5137	44,5137	0,0566	29,1970	29,1970	50,6380	50,6380	1,9364	50,6380	50,6380	95,6513	95,6513	-

แบบจัดที่แผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.)

รายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล)
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือผู้เริ่มต้นธุรกิจสามารถลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า/บริการ

ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ :

ปัญหาอุปสรรคด้านการดำเนินงาน : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 เกิดขึ้นระลอกใหม่ในปี 2564 ทำให้รัฐบาลได้ออกมาตรการช่วงระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) มีผลทำให้การดำเนินงานส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการจัดประชุม อบรม สัมมนา การให้คำปรึกษาและแนะนำเชิงลึก ผู้ประกอบการในพื้นที่ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จึงต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงานจากเดิม และปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่

ข้อเสนอแนะ :

คำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม :

ndk

(นางสาวนุชรพรรณ จินดาภัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

ตำแหน่ง : 1 2 ๒๕.ย. 2565 โทร: 02-298-3218

สำหรับสำเนางบประมาณเท่านั้น :

(1) แสดงความเห็นข้อสังเกต

คำชี้แจงเพิ่มเติม -อนุมัติตามหนังสือ ลงป ด่วนที่สุด ที่ นร 0717/21894 ลว. 30 ก.ย. 64

ผู้พิจารณา : นางสาวอรทัย ฑูเมือง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

วัน/เดือน/ปี :

โทร:

หัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ :

eww

(นายศุภวัญญ์ ล้ำลัดดี-ชูโต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตำแหน่ง : 1 2 ๒๕.ย. 2565 โทร: 02-298-3065

ผู้ให้ความเห็นชอบ :

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

เวลา:

โทร:

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิตโครงการ จำแนกตามรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ สปจ.302



รายงานแผน
รายงานผล



ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
งบกลาง

รหัส : 80000
รหัส : 80808

กระทรวง : กองทุนและเงินหมุนเวียน
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กองทุนและเงินหมุนเวียน

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการยกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิต /โครงการ : กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

ประเภทรายจ่ายรายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริการ.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริการ.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริการ.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริการ.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริการ.)	ผล
5. งบรายจ่ายอื่น	579.1901	579.1901	376.8570	213.8278	213.8278	213.8278	163.0292	163.0292	163.0292	127.8449	127.8449	127.8449	74.4882	74.4882	74.4882
ค่าใช้จ่ายในการผลักดันการส่งเสริม MSME	424.0181	424.0181	260.0280	156.2377	156.2377	156.2377	103.7903	103.7903	103.7903	89.8019	89.8019	89.8019	74.1882	74.1882	74.1882
ค่าใช้ขุญบุคลากรในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	155.1720	155.1720	116.8290	57.5901	57.5901	57.5901	59.2389	59.2389	59.2389	38.0430	38.0430	38.0430	0.3000	0.3000	0.3000
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)	579.1901	579.1901	376.8570	213.8278	213.8278	213.8278	163.0292	163.0292	163.0292	127.8449	127.8449	127.8449	74.4882	74.4882	74.4882

ผู้รายงาน.....
(นางสาวอรุณ จินดาชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
ตำแหน่ง : รักษาแทนผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
วันเดือนปี : 12 มิ.ย. 2565

สำนักงานประมาณ สำนักงานรัฐมนตรี