



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงออกประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบคือ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (Competency) และสมรรถนะทางการบริหาร โดยแบ่งสัดส่วนตามประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้าง ตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ประเมินเบื้องต้น	ผู้ประเมินเหนือขึ้นไป
๑. รองผู้อำนวยการ ผู้ตรวจการสำนักงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้เชี่ยวชาญพิเศษประจำสำนักงาน	-	ผู้อำนวยการ
๒. ผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ รับผิดชอบกำกับดูแล	ผู้อำนวยการ
๓. ผู้ตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญอาวุโส ผู้ตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ	-	ผู้อำนวยการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
๔. ผู้ตรวจสอบภายใน ๓ - ชำนาญการ	ผู้ตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ / ผู้ตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญอาวุโส	ผู้อำนวยการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ รับผิดชอบกำกับดูแลฝ่าย
๖. หัวหน้าส่วน	รองผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการฝ่าย
๗. พนักงาน ระดับ ๓ - ชำนาญการ พนักงานบริการ ลูกจ้าง	หัวหน้าส่วน /รองผู้อำนวยการฝ่าย และ/หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการฝ่าย มอบหมาย	รองผู้อำนวยการฝ่าย และ/ หรือผู้อำนวยการฝ่าย

ผู้อำนวยการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ประเมินตามข้อ ๘ ขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็น
ผู้ประเมินก็ได้