

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๕๒๗,๓๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๖ ต.ค ๒๕๖๕
- เป็นเงิน : ๒,๕๒๗,๓๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๒,๐๖๓,๘๘๐ บาท (สองล้านหกหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)  
ระยะเวลา ๙ เดือน
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการ หรือประเมินแผน หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย อย่างน้อย ๒ คน มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย ๒ คน มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการโครงการ หรือเป็นผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ ๑.๗๖ แล้ว
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๔๖๓,๔๒๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางบุญญารัตน์ บุญอาจ ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล .....

(๙.๒) นายมดิช นามตรชัยสิงห์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล .....

(๙.๓) นางสาวยุพาพร ศรีสะอาด นักวิชาการ SMEs ๕ .....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล  
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ  
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก**  
**การประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**  
**ประจำปีงบประมาณ 2566**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริม SME รวมทั้งประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2566 สสว. ใช้แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570) เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2566 และติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ทราบความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณของรัฐ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับ และประโยชน์ที่มีต่อเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่ง สสว. จะทำการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณ 2565 และที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

รายการ	การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565
แผน	“การประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” โดยติดตามประเมินผล (Post-Evaluation) โครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
แนวทางการดำเนินงาน และประเด็นการพัฒนา	<p><b>แนวทางที่ 1</b> การบรรเทาปัญหาและฟื้นฟูธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1.1 เสริมสภาพคล่องให้ SME เพื่อประคองธุรกิจให้อยู่รอด</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1.2 สร้างโอกาสในการขายและการขยายตลาดของ SME</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1.3 ปรับธุรกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1.4 เสริมสร้างความรู้ทักษะอาชีพให้กับ</p> <p><b>แนวทางที่ 2</b> การสร้างความพร้อมให้ SME ในการเข้าสู่การแข่งขันในบริบทใหม่ทางเศรษฐกิจ</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2.1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2.2 พัฒนาสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน และสร้างสรรค์</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2.3 พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจ</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2.4 พัฒนาทักษะแรงงานให้เป็นแรงขับเคลื่อนภาคธุรกิจ</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2.5 ส่งเสริม SME ให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2.6 ส่งเสริม SME ให้แข่งขันได้ในระดับสากล</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2.7 สร้างผู้ประกอบการใหม่ที่มีศักยภาพ</p> <p><b>แนวทางที่ 3</b> การปรับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจให้เกิดความสะดวกแก่ SME</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3.1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3.2 พัฒนารฐานข้อมูล SME big data สำหรับใช้กำหนดนโยบาย</p>

*ยุพาพร*  
(น.ส.ยุพาพร ศรีสะอาด)

*กฤติพร คุ้มเพชร*  
(น.ส.กฤติพร คุ้มเพชร)

*กัทธา สุขเจริญ*  
(น.ส.กัทธา สุขเจริญ)

รายการ	การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565
	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3.3 พัฒนาศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและบริการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาธุรกิจที่เข้าถึงได้ตลอด</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3.5 พัฒนาเครื่องมือในการประเมินศักยภาพ SME</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3.6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้ผู้ให้บริการเพื่อพัฒนาธุรกิจ</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3.7 พัฒนาปัจจัยแวดล้อมทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3.8 พัฒนาปัจจัยแวดล้อมด้านการพัฒนานวัตกรรม</p>
เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) สัดส่วน NPL ของ SME ต่อสินเชื่อรวมของ SME ไม่เกินร้อยละ 6.2 ในปี 2565</li> <li>2) ผลิตรองรับงาน SME ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อคนต่อปี</li> <li>3) สินเชื่อ SME ต่อสินเชื่อรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 23</li> <li>4) มูลค่าการส่งออกของ SME ต่อมูลค่าการส่งออกรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 13.5</li> <li>5) ภาคธุรกิจได้รับประโยชน์จากการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการบริการของภาครัฐ</li> </ol>

รายการ	การประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2566
แผน	<p>“การประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2566”</p> <p>โดยติดตามประเมินผล (On-going Monitoring and Evaluation) โครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้</p>
ประเด็น และกลยุทธ์	<p>แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบไปด้วย ประเด็นการส่งเสริม 3 ประเด็น 15 กลยุทธ์ ดังนี้</p> <p><b>ประเด็นการส่งเสริมที่ 1</b> สร้างการเติบโตที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม</p> <p>การสร้างการเติบโตที่ครอบคลุมมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการในแต่ละกลุ่มซึ่งมีระดับศักยภาพต่างกัน มีสถานภาพ ปัญหาและความต้องการที่แตกต่าง (Portfolio Approach/Segmentation) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พัฒนารัฐกิจในระยะเริ่มต้นให้เริ่มธุรกิจได้อย่างมั่นคง</li> <li>2) ยกระดับธุรกิจที่มุ่งเติบโตให้มีศักยภาพในการแข่งขัน</li> <li>3) ยกระดับการแข่งขันระดับโลก</li> <li>4) พึ่งพารัฐกิจที่ประสบปัญหาให้ฟื้นตัว</li> <li>5) ช่วยเหลือธุรกิจยังชีพให้สามารถอยู่รอดได้</li> <li>6) สนับสนุนผู้ประกอบการสูงอายุในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>7) ส่งเสริมเกษตรกรสู่การเป็นธุรกิจแบบมืออาชีพ</li> </ol> <p><b>ประเด็นการส่งเสริมที่ 2</b> สร้างการเติบโตแบบมุ่งเป้า</p> <p>การสร้างการเติบโตแบบมุ่งเป้าให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเติบโตทางเศรษฐกิจที่เข้มข้น จึงมีทั้งเรื่องการสนับสนุนการตลาดที่รอบด้านให้กับ SME และการส่งเสริม SME กลุ่มที่มีศักยภาพให้สามารถก้าวขึ้นมาเป็นผู้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สร้างส่วนแบ่งตลาดในประเทศให้เพิ่มขึ้น</li> <li>2) ส่งเสริมการเข้าสู่สากล</li> </ol> <p><b>ประเด็นการส่งเสริมที่ 3</b> พัฒนาสภาพแวดล้อมให้สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ</p>

ยุทธพร  
(น.ส.ยุทธพร ศรีสะอาด)

จตุพร คัทเทตร  
(น.ส.จตุพร คัทเทตร)

อภิธา อิศระอิน  
(น.ส.อภิธา อิศระอิน)

รายการ	การประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2566
	<p>การช่วยพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ SME เป็นเรื่องสำคัญที่จะช่วยให้ SME สามารถเริ่มธุรกิจและเติบโตได้เต็มศักยภาพ โดยสภาพแวดล้อมที่สำคัญมีทั้งเรื่องแหล่งเงินทุน แรงงานที่มีทักษะ การเข้าถึงเทคโนโลยีและงานวิจัย การเข้าถึงข้อมูล เข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวก การมีกฎหมาย กฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการมีโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ที่เพียงพอต่อการพัฒนาธุรกิจ ประเด็นการส่งเสริมนี้ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน</li> <li>2) สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>3) สร้างความพร้อมของแรงงานและบุคลากร</li> <li>4) มีศูนย์กลางในการให้ข้อมูล องค์กรความรู้ และบริการ</li> <li>5) ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบให้ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ</li> <li>6) พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย</li> </ol>
เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) SME GDP Share เท่ากับร้อยละ 35.5</li> <li>2) สัดส่วนรายได้ของ SME (นิติบุคคล) เท่ากับร้อยละ 19</li> <li>3) มูลค่าการจัดเก็บ VAT จาก SME ขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10</li> </ol>

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม MSME (Post-Evaluation) ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ข้อค้นพบจากการส่งเสริม MSME และให้ข้อเสนอแนะ
- 2.2 เพื่อประเมินผลการส่งเสริม MSME (On-going Monitoring and Evaluation) โครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ข้อค้นพบจากการส่งเสริม MSME และให้ข้อเสนอแนะ

## 3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565-2566 จำนวน 1 เรื่อง

## 4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 เสนอแนวคิด ทฤษฎี การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการวัดผลความสำเร็จของโครงการในด้านการวัดผลงานส่งเสริม MSME และการวัดผลสัมฤทธิ์
- 4.3 ออกแบบเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (ภาคสนาม) โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ.2562 ได้แก่ แบบสอบถาม ร่วมกับวิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์

*สุภาพร*  
(น.ส.สุภาพร ศรีสะอาด)

*จตุพร คัทเนตร*  
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

*อภิษา สุขเจริญ*  
(น.ส.อภิษา สุขเจริญ)

- แบบ Face-to-Face การสังเกต การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง การจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนา และผู้ประกอบการ MSME ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
- 4.4 สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานประมาณ และ สสว. เพื่อนำนโยบายมาใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผล
  - 4.5 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565-2566 จำนวน 1 ครั้ง
  - 4.6 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ เพื่อเป็นกรอบในการประเมินผลโครงการ ดังนี้
    - 4.6.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
    - 4.6.2 แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2565 และฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570
    - 4.6.3 แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับปี 2564-2565 และฉบับที่ 5 พ.ศ. 2566-2570
    - 4.7.4 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2565-2566
  - 4.7 จัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนา ผู้ประกอบการ MSME ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 ครั้ง
  - 4.8 ลงพื้นที่เพื่อสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่มีนัยสำคัญตามหลักสถิติ
  - 4.9 จัดทำฐานข้อมูลรายโครงการ เพื่อทำ DATA Analysis
  - 4.10 วิเคราะห์ และประเมินผลโครงการส่งเสริม MSME เพื่อให้เห็นภาพรวมในแต่ละประเด็นการส่งเสริม เช่น
    - 4.10.1 ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนข้อ 4.6 เช่น การสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของแผน ช่องว่างที่ต้องเติมเต็ม ความเพียงพอ หรือไม่เพียงพอของการพัฒนา และการตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ MSME
    - 4.10.2 การตอบเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2565-2566 ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
    - 4.10.3 การสะท้อนผลการส่งเสริม MSME และการได้รับประโยชน์ของผู้ประกอบการ MSME ในภาพรวม และการพัฒนาในมิติต่างๆ พร้อมสถิติอ้างอิง ดังนี้
      - (1) ตามขนาดธุรกิจ (วิสาหกิจรายย่อย (Micro) / วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) / วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium)) และกลุ่มที่เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการใหม่
      - (2) ตามสาขาธุรกิจที่ส่งเสริม (Sector) และพื้นที่การส่งเสริม (จังหวัด/ประเทศ)
      - (3) ตามวงจรธุรกิจ (เริ่มต้น / เติบโต / อิมตัว / ถดถอย / ฟื้นตัว)
      - (4) ตามการยกระดับศักยภาพของธุรกิจ (จากกลุ่ม OTOP เป็น กลุ่มวิสาหกิจชุมชน / จากกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เป็น Micro / จาก Micro เป็น Small และ จาก Small เป็น Medium)
      - (5) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เช่น ในด้านการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (S&T) / การวิจัยและพัฒนา (R&D) / นวัตกรรม (Innovation) /

*ศุภาพร*  
(น.ส.ศุภาพร ศรีสะอาด)

*กัทธิพร กัททพร*  
(น.ส.กัทธิพร คัทเนตร)

*กัทธีรา สุทธิธรรม*  
(น.ส.กัทธีรา สุทธิธรรม)

มูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการ (Value added) / โลจิสติกส์ (Logistic) / มาตรฐาน (Standard) / โปรแกรม (Software) / ตรายี่ห้อสินค้า (Brand) / ลิขสิทธิ์ (License) / การรวมกลุ่ม (Cluster/Network) เป็นต้น

(6) ปัจจัยเอื้อสนับสนุนการประกอบธุรกิจ เช่น ในด้านข้อมูลการผลิต การตลาด การเงิน ฯลฯ (Data/Study) / กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Law) / โครงสร้างพื้นฐาน การประกอบการ (ห้องแล็บ/การตรวจสอบ/ใบรับรอง) เป็นต้น

(7) มูลค่าทางเศรษฐกิจในด้านมูลค่า เช่น รายได้ / ยอดขาย / การส่งออก / การลงทุน การจ้างงาน (ราย/ล้านบาท) / การลดต้นทุน / การประหยัดพลังงาน / การเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตและแรงงาน (Productivity/Productivity of Labor) และ จำแนกเป็นขนาดราย Sector เป็นต้น

4.10.4 ข้อค้นพบ (Pain point) ปัญหาและอุปสรรคในการส่งเสริม MSME ที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินผล

4.10.5 ให้ข้อเสนอแนะที่สนับสนุนข้อค้นพบ (Pain point) ตอบโจทย์เป้าหมายตัวชี้วัดของแผน และมุมมองแนวโน้มการประกอบธุรกิจของ MSME ในอนาคต

4.11 จัดประชุมเผยแพร่ผลการประเมิน ให้หน่วยงานที่ดำเนินโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงรายงานฯ จำนวน 1 ครั้ง

4.12 จัดทำรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ ส่งสำนักงานฯ จำนวน 1 เรื่อง ตามข้อ 3

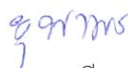
## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

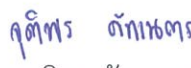
เริ่มดำเนินงานภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2565 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

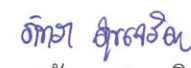
## 6. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.2	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2565
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 – 4.6	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

  
(น.ส.ยุพาพร ศรีสะอาด)

  
(น.ส.จutipพร คัทเนตร)

  
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของมูลค่าการ ว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง งานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบ งาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับ งาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 – 4.10	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566
		รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหา ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.12 ดังนี้ 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 7 ชุด ที่ ครอบคลุม เนื้อหาตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 – 4.12 2. รายงานการประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565- 2566 (พิมพ์สี) จำนวน 20 เล่ม 3. สำรองไฟล์รายงานและข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 7 อัน	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

## 7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,527,300 บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

## 8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการ  
วิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจด  
ทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน  
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ  
นิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา  
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

  
(น.ส.ยุพาพร ศรีสะอาด)

  
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)


  
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)



- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผนกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน  
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์  
 ประสบการณ์ : ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการ หรือประเมินแผน หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (2) นักวิจัย อย่างน้อย 2 คน  
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์  
 ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย 2 คน  
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์  
 ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (4) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน  
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า  
 ประสบการณ์ : ทำงานด้านเลขานุการโครงการ หรือเป็นผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

## 9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

  
(น.ส.ยุพาทพร ศรีสะอาด)

  
(น.ส.จตุติพร คัทเนตร)

  
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในมาตรา 8 มาตรา 70(2) (ข) มาตรา 75 มาตรา 76(2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126(2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

10.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงาน กำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้


(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจาก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด


10.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

10.4 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ มีดังนี้

การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

  
(น.ส.ยุพาพร ศรีสะอาด)

  
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

  
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
<b>ด้านคุณภาพ</b>		<b>80</b>
1. ผลงานและ ประสบการณ์ ของที่ปรึกษา (10 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานของ ที่ปรึกษา พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้ (ก) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (3 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานประเมินในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 (3 คะแนน) (ค) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับ SME (4 คะแนน)	10
2. วิธีการบริหาร และวิธีการ ปฏิบัติงาน (36 คะแนน)	เพื่อแสดงให้เห็นถึงแผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก : (ก) มีแผนการดำเนินงาน มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR (24 คะแนน) พิจารณา แต่ละเรื่อง ดังนี้ - มีแผนการดำเนินงาน มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR (8 คะแนน) - มีส่วนเพิ่มเติม มากกว่า TOR (8 คะแนน) - มีกรอบแนวคิดทฤษฎีอ้างอิงการปฏิบัติงาน (8 คะแนน) (ข) การนำเสนอ และการตอบคำถาม (12 คะแนน) พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้ - มีเอกสารการนำเสนอ (6 คะแนน) - การตอบคำถามได้ชัดเจน (6 คะแนน)	36
3. จำนวน บุคลากรที่ ร่วมงาน (25 คะแนน)	เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการปฏิบัติงาน และขีดความสามารถของ ทีมงาน พิจารณาตามลำดับ ดังนี้ 3.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน (5 คะแนน) (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็น ระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)	5
	3.2 นักวิจัย จำนวน 2 คน (รวม 10 คะแนน) (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็น ระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)	10
	3.3 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน (รวม 10 คะแนน) (ก) คุณวุฒิปริญญาตรี และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็น ระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน)	10

สุภาพพร  
(น.ส.สุภาพพร ศรีสะอาด)

ศุติพร คัทเพตร  
(น.ส.ศุติพร คัทเพตร)

ภักธา สุขเจริญ  
(น.ส.ภักธา สุขเจริญ)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	(ข) คุณวุฒิปริญญาตรี และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)	
4. ข้อเสนออื่นๆ (9 คะแนน)	เพื่อแสดงให้เห็นถึงข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้ (ก) ข้อเสนอการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของฝ่ายติดตามและประเมินผล (3 คะแนน) (ข) ข้อเสนอแนะตามบทบาทการเป็น Policy maker ของสำนักงานฯ (3 คะแนน) (ค) ข้อเสนอการนำระบบดิจิทัลมาใช้กับงานติดตามและประเมินผล (3 คะแนน)	9
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

10.5 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

## 11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอ จำนวน 3 ของ ดังนี้


11.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย


- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำแบบสอบถาม/รายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (3) หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)

  
(น.ส.ยุพาพร ศรีสะอาด)

  
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

  
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)

(4) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง


### 11.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP
- (4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

จำหน้าของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “การประเมินผลการส่งเสริม MSME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2566” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

## 12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

- 12.1 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง
- 12.2 สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

  
(น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

  
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

  
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
  - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
  - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

### 13. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

### 14. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

### 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

#### 15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### 15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

### 16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

*ยุพาพร*  
(น.ส.ยุพาพร ศรีสะอาด)

*จตุพร คัทเนตร*  
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

*วิภา สุขเจริญ*  
(น.ส.วิภา สุขเจริญ)

- 16.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ
- 16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 16.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 16.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน
- 16.6 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ประกาศใช้และได้ผ่านความเห็นชอบการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าว จากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้ว

### 17. เงื่อนไขอื่นๆ

- 17.1 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานรายเดือน โดยมีกำหนดส่งมายังฝ่ายติดตามและประเมินผล ทาง e-mail ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา และหารือการทำงานร่วมกับฝ่ายติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 17.2 การดำเนินการกับข้อมูลผู้ประกอบการ ให้ที่ปรึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

### 18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3288 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวยุพาพร ศรีสะอาด โทรศัพท์: 0-2298-3271 Email : yupaporn@sme.go.th

*ยุพาพร*  
(น.ส.ยุพาพร ศรีสะอาด)

*จตุพร คัทเนตร*  
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

*กัทธา สุขเจริญ*  
(น.ส.กัทธา สุขเจริญ)