



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้และพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อผู้ประกอบการ MSME (Knowledge management) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้และพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อผู้ประกอบการ MSME (Knowledge management) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๓๐,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(สองล้านหกแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานนั้น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางลักขณา ตั้งจิตนบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างงานสรรคสร้างองค์ความรู้และพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลแพลตฟอร์มสำหรับผู้ประกอบการ MSME
(Knowledge management)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างงานสรรคสร้างองค์ความรู้และพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลแพลตฟอร์มสำหรับผู้ประกอบการ MSME
(Knowledge management) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานนั้น ๆ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่น

ข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๔

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๖๑,๖๘๐.๐๐ บาท (สอง แสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟัฟ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร ดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้าง งานสรรค์สร้างองค์ความรู้และพัฒนาระบบการเรียนรู้ ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อผู้ประกอบการ MSME (Knowledge Management)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร้ข้อครหา

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)
งานสร้างสรรค์องค์ความรู้และพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม
สำหรับผู้ประกอบการ MSME (Knowledge Management)

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์โควิดที่กำลังผ่านไปส่งผลกระทบต่อภาคสังคมกับเศรษฐกิจของไทยอย่างรุนแรง โดยเฉพาะกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่ทำให้ภาคธุรกิจต้องปรับเปลี่ยนไปและมีความไม่แน่นอนสูง ผู้ประกอบการและธุรกิจ SME ก็ต้องปรับตัว โดยเฉพาะเรื่อง Mindset ของการทำธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ในการประกอบธุรกิจมากขึ้น ต้องมีการเปิดรับความรู้ใหม่ ๆ เปิดใจให้กว้างพร้อมเรียนรู้ตลอดเวลา เพราะธุรกิจและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงใหม่แทบทุกวัน ซึ่งในปัจจุบันความรู้หรือเนื้อหาสาระในการพัฒนาธุรกิจมีอยู่ทั่วไปบนอินเทอร์เน็ต แต่หลาย ๆ แหล่งมีค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นต้นทุนของผู้ประกอบการพอสมควร และบางแหล่งมีค่าเรียนแต่ความรู้ที่ได้ยังไม่มีคุณภาพไม่มีประโยชน์ในการพัฒนาตัวเองของผู้ประกอบการ ซึ่งปัจจุบัน สสว. ได้พัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่รวบรวมเนื้อหา หลักสูตร และความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ คือ "SME Academy 365" ซึ่งเป็นระบบ E-Learning Platform Online มีจุดประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ธุรกิจ โดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้อย่างทั่วถึงแก่วิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) เป็นหลัก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอย่างทั่วถึง ประกอบไปด้วย คอร์สเรียนออนไลน์พร้อมกับระบบประเมินความรู้ โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย อาทิ รูปแบบข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพยนตร์ ทำให้การนำเสนอมีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ MSME สามารถเข้าถึงได้ง่ายในมุมมองกว้าง ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ สำหรับผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก

โดย สสว. จะรวบรวมและพัฒนาเนื้อหาความรู้ที่เหมาะสม (Curated Knowledge) กับผู้ประกอบการในทุกระดับตั้งแต่กลุ่มเริ่มต้นธุรกิจใหม่ กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อยที่เริ่มต้นธุรกิจมาระยะหนึ่งและกำลังขยายธุรกิจตนเอง ไปจนถึงกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางที่มีศักยภาพพร้อมเติบโตก้าวไปสู่ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ เพราะผู้ประกอบการแต่ละกลุ่มมีความต้องการในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน โดยหลักสูตรและเนื้อหาความรู้จะต้องมีความน่าเชื่อถือ ตอบโจทย์กับความต้องการของผู้ประกอบการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ของโลก โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญตามแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570) คือการให้ผู้ประกอบการ MSME มีความรู้พื้นฐานทางการเงิน (Financial Literacy) อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและเป็นปัจจัยต่อการอยู่รอดของธุรกิจด้วย รวมถึงความรู้ที่ตอบรับกับโจทย์ของโลกธุรกิจหลังโควิด (Next Normal Literacy) อาทิ ความรู้ในการแก้ปัญหาระยะสั้น (Resolve) ตัวอย่างเช่น



 (นายวรพจน์ ประสานพานิช)



 (นางสาวพัชรพัชร พังโพธิ์)



 (นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เมื่อเผชิญกับโควิด 19 ก็ต้องเริ่มจากการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เช่น ปัญหาสินค้าคงคลัง ความรู้ในการจัดการความยืดหยุ่นขององค์กร (Resilience) ทำอย่างไรองค์กรจึงจะอยู่รอดหรือปรับโครงสร้างธุรกิจให้ไปต่อได้ เพื่อให้ทันกับยุคสมัย พฤติกรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป

ดังนั้น ระบบการเรียนรู้ดิจิทัลแพลตฟอร์มสำหรับผู้ประกอบการ MSME ของ สสว. หรือระบบ SME Academy 365 จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการ MSME มีแหล่งหาความรู้เพื่อเป็นการ Up-Skill และ Re-Skill ตนเองและสามารถนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาธุรกิจของตนเองได้ โดยระบบจะมีการเตรียมความพร้อมในการจัดวางระบบ และจัดทำแนวทางการให้ความรู้ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของ MSME ที่หลากหลายและมีปริมาณหลายล้านรายทั่วประเทศ "SME Academy 365" จึงเป็นการสร้างช่องทางไปยังผู้ประกอบการ MSME ให้เข้ามาใช้บริการองค์ความรู้ที่ สสว. ได้พัฒนา และรวบรวมเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มวิสาหกิจอย่างชัดเจน อาทิ กลุ่ม Micro/Start Up/Small/Medium Enterprises ดังนั้น การพัฒนาองค์ความรู้มีเป้าหมายให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ที่เหมาะสมตามระดับของกลุ่มวิสาหกิจดังกล่าว ในปีนี้ สสว. จะต่อยอดโครงการที่ทำไว้แล้ว โดยเพิ่มกระบวนการดึงผู้ประกอบการที่สนใจเข้ามาใช้บริการ ผ่านการให้ใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้สาธารณะ รวมถึงสร้างสรรค์องค์ความรู้ หลักสูตร หรือเนื้อหาที่เหมาะสมต่อการพัฒนาระดับการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 เพื่อพัฒนาและบูรณาการเนื้อหาและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูล เนื้อหา และองค์ความรู้ได้ง่าย

2.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME ผ่านระบบการเรียนรู้ดิจิทัลแพลตฟอร์มในช่องทางที่หลากหลาย ให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายทางตรง : ผู้ประกอบการ MSME

3.2 กลุ่มเป้าหมายทางอ้อม : หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัทธ์ พิงโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 กำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตร-องค์ความรู้ รูปแบบการนำเสนอคลิปวิดีโอ และแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ SME Academy 365

4.1.1 ศึกษาการใช้งานของ E-Learning Platform อื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย/จุดอ่อน-จุดแข็งของแต่ละแพลตฟอร์ม โดยทำการศึกษาเปรียบเทียบในมิติของผู้ให้บริการ-ผู้ใช้บริการ การออกแบบการใช้งานระบบ (User Interface) และส่วนเนื้อหา (Contents) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ระบบ หรือ 3 Platforms และนำมาใช้เป็นข้อมูล ข้อเสนอแนะประกอบการพัฒนาระบบ SME Academy 365

4.1.2 นำเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดเป้าหมายที่มุ่งเน้นในการส่งเสริม อาทิ กลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ท่องเที่ยวและธุรกิจค้าปลีก) กลุ่ม SME ในการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG Economy (การเกษตรและอาหาร สุขภาพ และการแพทย์ การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์) กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่า (การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ การแปรรูปอาหาร ดิจิทัลและการแพทย์ครบวงจร) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการในแต่ละกลุ่มซึ่งมีระดับศักยภาพ มีปัญหาและความต้องการที่แตกต่างกัน

4.1.3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์และทักษะที่จำเป็น อยู่ในกระแสความสนใจ อาทิ ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและโอกาสใหม่ ๆ สร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และความรู้ทั่วไปที่ควรรู้ เช่น กฎหมายและข้อควรปฏิบัติ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะมีผลกระทบต่อประกอบอาชีพ เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการต่อยอดความรู้เดิม ชี้ให้เห็นโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ เป็นต้น

4.1.4 นำเสนอรูปแบบการจัดทำคลิปวิดีโอ ควรต้องมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจที่จะติดตามเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ รูปแบบการจัดทำคลิปวิดีโอและตัวอย่างคลิปวิดีโอ การพัฒนาหลักสูตรหรือการพัฒนาองค์ความรู้

4.1.5 นำเสนอแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ (Project Plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ


4.1.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ-ประสานงานโครงการอย่างน้อย 1 คน เพื่อบริการตอบคำถามแก่ผู้เรียน หรือรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของการเข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยแจ้งรายละเอียดการติดต่อ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานนำส่ง สสว. เป็นรายเดือน เมื่อโครงการเริ่มดำเนินการแล้ว

4.2 รวบรวมความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME

4.2.1 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน อย่างน้อย 3 ครั้ง ครั้งละจำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายตามข้อ 4.1.2


.....
(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวพัชรพัชร ฟังโพธิ์)


.....
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาระบบ รวมถึงสร้างการรับรู้และความเข้าใจ การแนะนำระบบ SME Academy 365 และหารือแนวทางความร่วมมือในการเชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนเนื้อหาความรู้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลเนื้อหาและองค์ความรู้ได้ง่าย ลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล โดยผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลหน่วยงานตามรูปแบบรายงานที่ สสว. กำหนด

4.2.2 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งาน (User) และผู้ประกอบการ MSME ที่สนใจหรือผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ SME Academy 365 เพื่อให้ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ SME Academy 365 เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ในระยะต่อไป ทั้งในประเด็น User Interface และ Contents อย่างน้อย 3 ครั้ง โดยเชิญผู้ประกอบการจากกลุ่มธุรกิจเป้าหมายตามข้อ 4.1.2 ซึ่งมีความต้องการ ความคิดเห็นที่แตกต่างกัน

4.2.3 นำองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการส่งเสริม MSME อื่นๆ ของ สสว. ที่ได้รับความเห็นชอบ เพื่อขึ้นบนระบบ SME Academy 365 รวมถึงการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้

4.3 จัดทำหลักสูตร-องค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่บนระบบ SME Academy 365

4.3.1 นำเสนอรายชื่อหลักสูตร-องค์ความรู้ พร้อมทั้งชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการบรรยาย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านนั้น ๆ โดยอาจจะเป็นผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader, KOL) หรือกูรู (Guru) ที่มีชื่อเสียง หรือผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสังคม เสนอให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน หาก สสว. มีความเห็นให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ สสว. เสนอแนะ ก่อนดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอฉบับสมบูรณ์ โดยแบ่งเป็น

(1) รายชื่อหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หลักสูตร โดยในแต่ละหลักสูตรมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (รวมไม่น้อยกว่า 24 เรื่อง) มีเนื้อหาหลักสูตรสอดคล้องตามข้อ 4.1.2

(2) รายชื่อองค์ความรู้ พร้อมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง มีเนื้อหาองค์ความรู้สอดคล้องตามข้อ 4.1.3

4.3.2 จัดทำคลิปวิดีโอหลักสูตร-วิดีโอองค์ความรู้ ในรูปแบบคลิปวิดีโอที่น่าสนใจ อาทิ การใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง เป็นต้น และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ต่าง ๆ เช่น ภาพ เพลง เสียง ประกอบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว ประกอบด้วย

(1) คลิปวิดีโอหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หลักสูตร โดยในแต่ละหลักสูตรมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (รวมไม่น้อยกว่า 24 เรื่อง) เรื่องละไม่น้อยกว่า 45 นาที โดยแต่ละเรื่องแบ่งเป็นตอน (Episode) ตามความเหมาะสม โดยคลิปแต่ละตอนมีความยาวไม่ต่ำกว่า 5 นาที โดยต้องจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำหลักสูตร (Teaser) ความยาว 30 วินาที - 1 นาที รวมถึงเอกสารประกอบการบรรยาย อาทิ ชื่อหลักสูตร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญประจำ



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัชร พิงค์โพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

หลักสูตร รายละเอียดเนื้อหา วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ และประโยชน์ที่จะได้รับ เป็นต้น และมีแบบทดสอบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)

(2) คลิปวิดีโอองค์ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง โดยคลิปมีความยาวไม่ต่ำกว่า 5 นาที

4.4 จัดเก็บข้อมูลและจัดทำแบบประเมินผลผู้เข้าใช้งานระบบ SME Academy 365

4.4.1 จัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ MSME ที่เข้าใช้งานผ่านระบบ SME Academy 365 จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ราย ตามรูปแบบรายงานที่ สสว. กำหนด

4.4.2 จัดทำการประเมินและสรุปผลผู้เข้าใช้งานผ่านระบบ SME Academy 365 ในการนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนาธุรกิจ หรือนำผลข้อเสนอแนะเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดออกแบบการให้บริการผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.5 พัฒนาปรับปรุงและดูแลระบบ SME Academy 365 ให้มีประสิทธิภาพ

4.5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 รูปแบบ Platform Online เว็บไซต์ www.smeacademy365.com เพื่อให้ผู้เข้าใช้งานได้รับความสะดวก ใช้งานง่าย มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ในการเก็บรักษาข้อมูล โดยรูปแบบ แนวทางในการพัฒนาระบบต้องมีความสอดคล้องกับการศึกษาข้อดี-ข้อเสียจากระบบ E-Learning Platform อื่น ๆ และจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการ MSME (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.1 และข้อ 4.2.2)

ทั้งนี้ในขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงระบบดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบระบบเดิมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับจ้าง เช่น source code คุณสมบัติของระบบ รายละเอียดของภาษาในการพัฒนาระบบ / ROPA และ Data Flow และ/หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็น และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ผู้รับจ้างส่งมอบระบบไปยังที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.5.2 จัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายหรือคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับติดตั้งระบบ SME Academy 365 ที่มีศักยภาพรองรับการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รวมถึงการติดตั้ง Hardware หรือ Software (ถ้ามี) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการเช่าใช้พื้นที่คลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าหรือต่ออายุการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ SME Academy 365 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

4.5.3 ระบบต้องสามารถใช้งานบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Smart Phone และ Tablet) ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android รวมทั้งสนับสนุนสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่า 14 หมายเลข จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

4.5.4 ระบบต้องรองรับการแสดงผลของขนาดจอภาพทุกขนาด (Responsive) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสมในหน้าจอที่แตกต่างกัน และระบบจะต้องสามารถ

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

รองรับโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อยได้แก่ Microsoft edge, Chrome และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่เริ่มโครงการ

4.5.5 ระบบจะต้องรองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้จำนวนมากไม่น้อยกว่า 10,000 ราย

4.5.6 มีระบบสำรองข้อมูล และสามารถกู้คืนแฟ้มข้อมูลที่เสียหายได้ (Backup and Restore) และระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (Logon Audit) ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน

4.5.7 ระบบต้องบันทึก Activity Log เพื่อเป็นหลักฐานแจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลง

4.5.8 จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. สำหรับ Admin อย่างน้อย 1 ครั้ง และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ SME Academy 365 จำนวน 5 ชุด

4.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ SME Academy 365 และแสดงผลไปยังระบบอื่น ๆ ของ สสว. ตามที่ สสว. กำหนด อาทิ SME Connex หรือ SME One ID รวมถึงระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในระหว่างเวลาช่วงเวลารับประกัน ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ API เป็นต้น

4.6 การรับประกันระบบ SME Academy 365

4.6.1 การรับประกันระบบ SME Academy 365 เว็บไซต์ www.smeacademy365.com ต้องครอบคลุมทั้งตัวระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่รวมถึงพื้นที่ติดตั้งระบบ เพื่อธำรงความพร้อมและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการรับประกัน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

4.6.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชม. (วันทำการ)

4.6.3 การส่งมอบ Source Code ของ Software จะต้องนำส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันล่าสุดบนสื่อบันทึก เพื่อส่งมอบให้แก่ สสว. โดย สสว. สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมและแก้ไข Source Code ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบต่อไป

4.6.4 ข้อมูลบนระบบ SME Academy ทั้งหมด เช่น หลักสูตร องค์กรความรู้ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ Software หรือเนื้อหาภายในไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

ในกรณีการดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) นี้ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดและหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมจัดประชุมตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) ให้ใช้วิธีแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการประชุม


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)


.....
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดประชุมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,600,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานนั้น ๆ



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

6.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

6.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

6.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
<p>2.1 แนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน (ตาม TOR ข้อ 4.1)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน และมีการนำเสนอผลการศึกษา E-Learning Platform อื่นๆ ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน รวมถึงมีแผนการบริหารความเสี่ยง และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน และมีการนำเสนอผลการศึกษา E-Learning Platform อื่นๆ ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (5 คะแนน)</p>		10 คะแนน

V O

(นายวรวจน์ ประสานพานิช)

พิชญ์พัชร

(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)

วิลาสินี

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน และตอบข้อซักถามได้ดี (3 คะแนน)		
<p>2.2 การพัฒนาหลักสูตรบนระบบ SME Academy 365 มีความทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย (ตาม TOR ข้อ 4.1.2 และ 4.3.1 (1))</p> <p>(ก) แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้อง ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย และมีหลักสูตรที่น่าสนใจอื่นๆ เพิ่มเติมมากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดรวมถึงมีรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งมีการนำเสนอตัวอย่างรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม (25 คะแนน)</p> <p>(ข) แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้อง ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย และมีหลักสูตรที่น่าสนใจอื่นๆ เพิ่มเติมมากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด รวมถึงมีรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญแต่ละหลักสูตร (20 คะแนน)</p> <p>(ค) แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายและมีรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญแต่ละหลักสูตรตรงตาม ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p>		25 คะแนน
<p>2.3 การพัฒนาองค์ความรู้บนระบบ SME Academy 365 มีความทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย (ตาม TOR ข้อ 4.1.3 และ 4.3.1(2))</p> <p>(ก) แนวคิดการพัฒนาองค์ความรู้มีความทันสมัยสอดคล้อง ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย และมีองค์ความรู้ที่น่าสนใจอื่นๆ เพิ่มเติม มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดรวมถึงมีรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญแต่ละเรื่อง พร้อมทั้งมีการนำเสนอตัวอย่างรูปแบบการพัฒนาองค์ความรู้และสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม (25 คะแนน)</p> <p>(ข) แนวคิดการพัฒนาองค์ความรู้มีความทันสมัยสอดคล้อง ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย และมีองค์ความรู้ที่น่าสนใจอื่นๆ</p>		25 คะแนน

V An

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

นางพร

(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)

วิมล

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>เพิ่มเติม มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด รวมถึงมีรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญแต่ละเรื่อง (20 คะแนน)</p> <p>(ค) แนวคิดการพัฒนางานองค์ความรู้มีความทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายและมีรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญแต่ละเรื่อง <u>ตรงตาม</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p>		
<p>2.4 รูปแบบการจัดทำสื่อการนำเสนอหลักสูตรและองค์ความรู้ (ตาม TOR ข้อ 4.3.2)</p>		10 คะแนน
<p>(ก) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ภาพและเสียง และมีการใช้เทคนิคที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม <u>เกินกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด <u>และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน)</p> <p>(ข) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ภาพและเสียง <u>ตรงตาม</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด <u>และตอบข้อซักถามได้</u> (6 คะแนน)</p> <p>(ค) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ภาพและเสียง <u>ตรงตาม</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน)</p>		
<p>2.5 การพัฒนาปรับปรุง และรับประกันระบบ SME Academy 365 (ตาม TOR ข้อ 4.5-4.6)</p> <p>(ก) มีแนวความคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย การสนับสนุนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการรับประกันระบบ และมีข้อเสนอในเชิง <u>คุณภาพ-เทคนิค</u> ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด <u>และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแนวความคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย การสนับสนุนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการรับประกันระบบ และมีข้อเสนอในเชิง <u>ปริมาณ</u> ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด <u>และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม</u> (7 คะแนน)</p>		10 คะแนน



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ข) มีแนวความคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย การสนับสนุนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการรับประกันระบบตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้ (3 คะแนน)		
<p>2.6 หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน</p> <p>(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวน <u>3 ผลงานขึ้นไป</u> และมูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า 2,600,000 บาท (10 คะแนน)</p> <p>(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวนอย่างน้อย <u>2 ผลงาน</u> และมูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า 2,600,000 บาท (5 คะแนน)</p> <p>(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวน <u>1 ผลงาน</u> และมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,600,000 บาท (3 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.7 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน</p> <p>(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีฝั่งการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า <u>10 คน</u> (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีฝั่งการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวน <u>6-9 คน</u> (3 คะแนน)</p> <p>(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีฝั่งการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า <u>5 คน</u> (1 คะแนน)</p>		5 คะแนน
<p>2.8 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p>		5 คะแนน



(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด อย่างน้อย 3 เรื่อง (5 คะแนน)		
(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง (3 คะแนน)		
(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)		

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

6.4 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 6 เล่ม

7. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 4

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. แนวคิดการพัฒนาหลักสูตร-องค์ความรู้ รูปแบบการนำเสนอคลิปวิดีโอ และแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.2-4.1.6) 2. แผนการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 7 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ผลการศึกษาการใช้งานของ E-Learning Platform อื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย/จุดอ่อน-จุดแข็งของแต่ละแพลตฟอร์ม โดยทำการศึกษาเปรียบเทียบในมิติของผู้ให้บริการ-ผู้ใช้บริการ การออกแบบการใช้งานระบบ (User Interface) และส่วนเนื้อหา (Contents) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ระบบ หรือ 3 Platforms และนำมาใช้เป็นข้อมูล ข้อเสนอแนะประกอบการพัฒนาระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.1)	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

1a

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

พิชญ์

(นางสาวพัชรพัทธ์ พิงโพธิ์)

วิมล

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>2. จัดประชุมหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2.1)</p> <p>3. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งาน (User) ผู้ประกอบการ MSME หรือผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2.2)</p> <p>4. นำเสนอรายชื่อหลักสูตร-องค์ความรู้ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.1)</p> <p>5. จัดทำคลิปวิดีโอหลักสูตร-องค์ความรู้ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2)</p> <p>-คลิปวิดีโอหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร 4 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2 (1))</p> <p>-คลิปวิดีโอองค์ความรู้ จำนวน 10 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2 (2))</p> <p>6. จัดเก็บข้อมูลข้อมูล MSME เข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 1,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4.1)</p> <p>7. จัดทำแบบประเมินผู้เข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4.2)</p> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด</p> <p>*ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive) เท่านั้น</p>	
3	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>1. จัดทำคลิปวิดีโอหลักสูตร-องค์ความรู้ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2)</p> <p>-คลิปวิดีโอหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร 10 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2 (1))</p>	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัชร พิงค์โพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>-คลิปวีดีโอองค์ความรู้ จำนวน 10 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2 (2))</p> <p>2. จัดเก็บข้อมูลข้อมูล MSME เข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 2,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4.1)</p> <p>3. พัฒนาปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ให้มีประสิทธิภาพ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.5.1) (นำส่งเฉพาะส่วนที่พัฒนาปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด</p> <p>*ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive) เท่านั้น</p>	
4	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 4 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>1. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการส่งเสริม MSME อื่น ๆ ของ สสว. (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2.3)</p> <p>2. จัดทำคลิปวีดีโอหลักสูตร-องค์ความรู้ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2)</p> <p>-คลิปวีดีโอหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร 10 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2 (1))</p> <p>-คลิปวีดีโอองค์ความรู้ จำนวน 10 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2 (2))</p> <p>3. จัดเก็บข้อมูลข้อมูล MSME เข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 2,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4.1)</p> <p>4. พัฒนาปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ให้มีประสิทธิภาพ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.5)</p> <p>5. การรับประกันระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.6)</p>	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด * ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive) เท่านั้น	

9. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

10. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2566

11. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 5,233,600 บาท (ห้าล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

13. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(ข) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวพัชรพัทธ์ พิงโพธิ์)


.....
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

(ค) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาจำนองทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจำนองในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจำนองก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

.....
V A

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....
นางณี

(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)

.....
จิรา

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

15.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

15.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ


15.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

15.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์
e-mail address : patcharapat@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2298 3160

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิลาสินี มุ่งดี ผู้ประสานงานโครงการ
e-mail address : wilasinee@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2298 3235


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)


.....
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)