



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงาน ออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๗,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แต่ผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญา หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ในส่วนของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนออาจใช้ผลงานในสัญญาเดียวกัน หรือผลงานในสัญญาอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอภิรดี ขาวเขียว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๘/๒๕๖๕

การจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งปีกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แต่ผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญา หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ในส่วนของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนออาจใช้ผลงานในสัญญาเดียวกัน หรือผลงานในสัญญาอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีไม่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้

ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้

ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้

ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้

ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ในการศึกษาและจัดทำรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (White Paper) เป็นประจำทุกปี เป็นงานตามภารกิจซึ่งได้เริ่มดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมา และจะดำเนินการในปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้ทราบถึงสถานการณ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) ด้านต่าง ๆ ในรอบระยะเวลาหนึ่งปี

รายงานข้างต้นประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวกับสถานการณ์และตัวชี้วัดเชิงเศรษฐกิจ สถานการณ์เชิงโครงสร้างของ MSME รวมทั้งสถานการณ์หรือประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ MSME ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ (ผวต.) ดำเนินการจัดส่งรายงานสถานการณ์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา รวมทั้งผู้ประกอบการ MSME ทั่วประเทศ

ดังนั้น สำนักงานฯ จึงได้จัดทำรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2566 เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบถึงสถานการณ์ของ MSME ในปีที่ผ่านมารวมทั้งสามารถใช้รายงานสถานการณ์ฯ เป็นข้อมูลหลักในการให้การส่งเสริม MSME หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ MSME อีกทั้งยังเป็นการต่อยอดแนวความคิดและพัฒนาองค์ความรู้สำหรับการส่งเสริม MSME ของประเทศต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อรายงานสถานการณ์ MSME ของประเทศในแต่ละไตรมาสของปี 2566 การคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของ MSME เผยแพร่สู่สาธารณชน รวมทั้งนำเสนอรายงานสถานการณ์ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ซึ่งเป็นภารกิจของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจฯ

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

2.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ในเชิงโครงสร้างของ MSME ในด้านต่าง ๆ และพัฒนาเครื่องชี้วัดสำหรับการติดตามสถานการณ์และการเตือนภัย เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดนโยบาย/มาตรการส่งเสริม หรือมาตรการช่วยเหลือ MSME ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อนำเสนอผลการดำเนินนโยบายและมาตรการส่งเสริมต่างๆ ที่สำคัญ ของสำนักงานฯ

2.4 เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน ที่เป็นประโยชน์ต่อ MSME ในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจต่อไปในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับ MSME ทั้งภาครัฐและเอกชน

3.2 ผู้ประกอบการ MSME หรือ ประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 การจัดทำรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.1 กำหนดลักษณะรูปแบบ (theme) ในการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ก (artwork) รายงาน MSME Outlook รายไตรมาส และ รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 ในแบบรูปเล่ม, อินโฟกราฟิก และสื่อประสม โดยการจัดวางเนื้อหา ภาพประกอบ แผนภูมิต่าง ๆ รวมถึงงานกราฟิก ในแต่ละหน้าให้มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม และสอดคล้องกับ theme ที่นำเสนอ

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบรายงาน MSME Outlook รายไตรมาส และ รายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี 2566 ในรูปแบบ PDF ที่สามารถมองเห็นตัวอักษร ตัวเลข แผนภูมิ หรือ ภาพประกอบต่างๆ ได้ชัดเจน สามารถรองรับการแสดงผลทั้งแบบแนวตั้งและแนวนอน รองรับการแสดงผลแบบ หน้าเดียวและ/หรือสองหน้าได้ ไม่ว่าจะเปิดไฟล์จากคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ โดยไม่มีข้อจำกัดของ โปรแกรม การแสดงผล และขนาดของหน้าจอ รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF เก็บไว้ในอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ และสามารถสั่งพิมพ์จากเครื่อง printer มาตรฐานทั่วไปหรือส่งผ่านอีเมลได้

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องนำส่งไฟล์รายงาน MSME Outlook รายไตรมาส และรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี 2566 ในรูปแบบ Interactive PDF โดยมีเทคนิคพิเศษในเชิงดิจิทัล อาทิเช่น การคลิกเพื่อกลับสู่หน้าสารบัญหรือไปยังหน้าที่มีเนื้อหาที่ต้องการ การคลิกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานฯ หรือ เทคนิคอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ไปพร้อมกับการอ่านเนื้อหาได้

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนี พ่วงนาคพันธุ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกรฤติ นิธิประภา)

4.1.4 การจัดทำรูปเล่มรายงาน MSME Outlook รายไตรมาส และรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

| รายละเอียด | รายงาน MSME Outlook รายไตรมาส | รายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี 2566 |
|---------------------------|---|-----------------------------------|
| รูปเล่มรายงาน | | |
| ขนาดรูปเล่ม | A4 | A4 |
| ชนิดกระดาษ | | |
| ปกหน้า-หลัง | - กระดาษอาร์ต หรือกระดาษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม - ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม | |
| เนื้อหาในรายงานสถานการณ์ฯ | - กระดาษถนอมสายตา (Green read) - ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม | |
| เทคนิคการพิมพ์ | | |
| ปกหน้า-หลัง | พิมพ์ 4 สี ใช้เทคนิคในการพิมพ์ เช่น สปอตยูวี ปิมโฟลต์ ปิมจม ปิมนูน หรือใช้เทคนิคอื่นตามที่เสนอ และสำนักงานฯ เห็นชอบ | |
| เนื้อหาในรายงานสถานการณ์ฯ | พิมพ์ 4 สี หน้า-หลัง | |
| ชุดแบบอักษร (Font) | Thai Sarabun ขนาด 16 ขึ้นไป | |
| จำนวนหน้า | ไม่น้อยกว่า 40 หน้า | ไม่น้อยกว่า 70 หน้า |
| จำนวนที่จัดพิมพ์ | จำนวน 4 ไตรมาส ๆ ละ 200 เล่ม | จำนวน 200 เล่ม |
| การเข้าเล่ม | ใช้เทคนิคการเข้าเล่มที่มีความคงทน เหมาะสม และสำนักงานฯ เห็นชอบ | |

4.1.5 ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟิก ประกอบด้วยเนื้อหาโดยสรุปของ รายงาน MSME รายไตรมาส จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่องต่อไตรมาส และ รายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ .pdf .jpeg .png และ .ai ที่สามารถอ่านได้ชัดเจนทั้งในคอมพิวเตอร์ และ โทรศัพท์มือถือ รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF เก็บไว้ในอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ และสามารถสั่งพิมพ์จากเครื่อง printer มาตรฐานทั่วไปหรือส่งผ่านอีเมลได้

4.1.6 ดำเนินการจัดทำสื่อประสม (multimedia) ประกอบด้วยเนื้อหาโดยสรุปของรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 ให้มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม โดยใส่เสียงบรรยายภาษาไทย และคำบรรยาย (subtitle) ภาษาอังกฤษ มีความละเอียด สัดส่วนของภาพ ขนาด และรูปแบบของไฟล์

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชินี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

ที่เหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์ทาง social network และ social media จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

4.1.7 ดำเนินการเรียบเรียงและแปลเนื้อหารายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยการแปลต้องมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาภาษาไทย

4.1.8 ดำเนินการพิสูจน์อักษรทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล รวมทั้งองค์ประกอบต่าง ๆ ของรายงาน MSME Outlook รายไตรมาส รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 ทั้งในส่วนของเนื้อหาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อินโฟกราฟิก และบทบรรยาย (script) สื่อประสม โดยนำส่งไฟล์อาร์ตเวิร์กให้สำนักงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหา ซึ่งหากสำนักงานฯ พบข้อผิดพลาดที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ที่จะทำให้ความหมายผิดเพี้ยนไปจากต้นฉบับ หรือรูปแบบการนำเสนอไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขโดยไม่มีข้อโต้แย้ง และดำเนินการนำส่งไฟล์อาร์ตเวิร์กที่แก้ไขแล้วให้สำนักงานฯ ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนการจัดพิมพ์แต่ละครั้ง

4.1.9 การจัดทำยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) รายงานสถานการณ์ฯ ขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 32 GB สกรีนโลโก้สำนักงานฯ จำนวน 100 ชิ้น ข้อมูลที่บันทึกลงใน USB Flash Drive ได้แก่ บันทึกไฟล์รายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี 2566 ในรูปแบบ PDF file ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ

4.1.10 จัดส่งรายงาน MSME Outlook รายไตรมาสและรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 550 หน่วยงาน โดยจัดส่งรูปเล่มพร้อมทั้งยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยงาน และจัดส่งเฉพาะหนังสือนำเสนอพร้อม QR CODE ไม่น้อยกว่า 500 หน่วยงาน ทั้งนี้ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน ที่สามารถติดตามสถานะการจัดส่งได้

4.1.11 ในการจัดทำรูปเล่มรายงาน MSME Outlook รายไตรมาส รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 อินโฟกราฟิก และ สื่อประสม หากจำเป็นต้องมีการออกแบบ รูปแบบ คุณลักษณะ หรือใช้เทคนิคต่างไปจากที่กำหนดใน TOR ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 สามารถรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่รายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไปถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่กำหนด

5.2 สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ สำนักงานฯ ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ MSME ของประเทศ

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรวชนี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกฤติ นิธิประภา)

5.3 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ตอบสนองและตรงกับความต้องการของผู้บริโภค ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา MSME นำผลการศึกษาไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป

6. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา – วันที่ 29 กันยายน 2566

8. การส่งมอบงาน

| รายละเอียดงาน ที่ส่งมอบ | งวดที่ 1 31 ม.ค. 66 | งวดที่ 2 31 มี.ค. 66 | งวดที่ 3 30 มิ.ย. 66 | งวดที่ 4 29 ก.ย. 66 |
|---|--|--|---|--|
| 8.1 รายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | | | | |
| รายงานสถานการณ์ฯ รูปแบบ PDF file | MSME Outlook ไตรมาสที่ 4/2565 | MSME Outlook ไตรมาสที่ 1/2566 | -MSME Outlook ไตรมาสที่ 2/2566 - รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 | MSME Outlook ไตรมาสที่ 3/2566 |
| สื่อประสม (multimedia) (รายละเอียดตาม 4.1.6) | - | - | - | จำนวน 1 เรื่อง |
| ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (รายละเอียดตาม 4.1.9) | - | - | จำนวน 100 ชิ้น | - |
| การจัดส่งรายงานฯ (รายละเอียดตาม 4.1.10) | หลักฐานการจัดส่ง MSME Outlook ไตรมาสที่ 4/2565 พร้อมสำเนา 5 ชุด | หลักฐานการจัดส่ง MSME Outlook ไตรมาสที่ 1/2566 พร้อมสำเนา 5 ชุด | หลักฐานการจัดส่ง MSME Outlook ไตรมาสที่ 2/2566 และ รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 พร้อม สำเนา 5 ชุด | หลักฐานการจัดส่ง MSME Outlook ไตรมาสที่ 3/2566 พร้อมสำเนา 5 ชุด |

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชชินี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกรฤทธิ นิธิประภา)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

| งวดที่ | จำนวนเงินค่าจ้าง | ผลงานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบ |
|--------|--|--|---------------------------------|
| 1 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว | รายงาน MSME Outlook ไตรมาสที่ 4/2565 - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และ PDF file - หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่างๆ พร้อมสำเนา 5 ชุด | ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566 |
| 2 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว | รายงาน MSME Outlook ไตรมาสที่ 1/2566 - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และ PDF file - หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่างๆ พร้อมสำเนา 5 ชุด | ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 |
| 3 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว | รายงาน MSME Outlook ไตรมาสที่ 2/2566 - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และ PDF file - หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่างๆ พร้อมสำเนา 5 ชุด รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และไฟล์ PDF - สื่อประสม จำนวน 1 เรื่อง - ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ จำนวน 100 ชิ้น - หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่างๆ พร้อมสำเนา 5 ชุด | ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 |
| 4 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว | รายงาน MSME Outlook ไตรมาสที่ 3/2566 - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และ PDF file - หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่างๆ พร้อมสำเนา 5 ชุด | ภายในวันที่ 29 กันยายน 2566 |

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชชินี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

10. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

11. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 957,600 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

12. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรวชินี พ่วงนาคพันธุ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

12.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

12.8 ต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งปีให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 400,000 บาท โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญา หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.1 และ 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนออาจใช้ผลงานในสัญญาเดียวกัน หรือผลงานในสัญญาอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ได้

12.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคานั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

12.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

13. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (1) แนวคิดและรูปแบบ (theme) ในการออกแบบรูปแบบรายงานสถานการณ์ฯ รายไตรมาส และ รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2566 อินโฟกราฟิก และสื่อประสม จำนวน 3 theme
- (2) ข้อเสนอทางเทคนิคงานพิมพ์ อินโฟกราฟิก และสื่อประสม (multimedia)
- (3) แผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- (4) ประวัติ คุณวุฒิ ผลงาน และประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ของทีมงานและบุคลากร
- (5) company profile ประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคา ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 2 ผลงาน พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธรวินี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกรฤดี นิธิประภา)

14. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

14.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(ข) เอกสารตาม TOR ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

14.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตาม TOR ข้อ 4

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชชี่ พ่วงนาคพันธุ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกฤติ นิธิประภา)

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

15.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

15.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

15.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

15.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ข้อพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน |
|--|---|----------|
| 1. ผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้อง | ผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจาก: (ก) จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง 2 ผลงาน (10 คะแนน) (ข) จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 2 ผลงาน (15 คะแนน) | 15 |
| 2. แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบ (Theme) และการนำเสนอ | แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบ (Theme) พิจารณาจาก: (ก) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ (1-10 คะแนน) (ข) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (11-20 คะแนน) (ค) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีความคิดสร้างสรรค์และสวยงาม (21-30 คะแนน) | 30 |
| 3. เทคนิคในการจัดพิมพ์รายงานสถานการณ์ฯ | เทคนิคในการจัดพิมพ์ พิจารณาจาก: (ก) เทคนิคในการจัดพิมพ์ มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพตามขอบเขตของงาน (TOR) (1-10 คะแนน) | 20 |

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางราชินี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

| ข้อพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน |
|---|---|----------|
| | (ข) เทคนิคในการจัดพิมพ์ มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพดีกว่าขอบเขตของงาน (TOR) (11-20 คะแนน) | |
| 4. เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) | เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) พิจารณาจาก: (ก) เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพตามขอบเขตของงาน (TOR) (1-10 คะแนน) (ข) เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพดีกว่าตามขอบเขตของงาน (TOR) (11-20 คะแนน) | 20 |
| 5. แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน | แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พิจารณาจาก: (ก) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (1-5 คะแนน) (ข) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาการส่งมอบงาน (6-10 คะแนน) (ค) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลา การส่งมอบงาน และมีแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน (11-15 คะแนน) | 15 |

15.4 คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และราคาที่ยื่นเสนอ รวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะตัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด

15.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง สำนักงานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

15.6 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สำนักงานฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงาน

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤกษ์ฤดี นิธิประภา)

ตามการประกาศเชิญชวนทั่วไปให้เสรีจสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

15.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ที่มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

15.8 การตัดสินใจคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สำนักงานฯ อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

15.9 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาทีต่อราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 4 เล่ม

16. เงื่อนไขอื่นๆ

16.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานฯ เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่อาจจะนำมาซึ่งลิขสิทธิ์อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

16.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

17. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

17.1 เงินสด

17.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

17.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชชี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกฤติ นิธิประภา)

17.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

17.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ: นายณัฐกรฤติ นิธิประภา


ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ สสว.

Email Address: natakrit@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0-2298-3046 โทรสาร : 0-2298-3157

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางชวชนี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกรฤติ นิธิประภา)