

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การประมวลผลงานส่งเสริม MSME ตามนโยบายรัฐ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

เป็นเงิน : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๘๒๓,๔๖๘ บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ระยะเวลา ๗ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในด้านบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการ หรือประเมินแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลโครงการ การประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในด้านในด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านประสานงานโครงการ หรือเลขานุการโครงการ หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ ๑.๗๖ แล้ว

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๑๗๖,๕๓๒ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสำรวจจัดเก็บข้อมูลและกิจกรรมจัดสัมมนาเผยแพร่ผลงานและจัดทำรายงาน

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางบุญญารัตน์ บุญอาจ ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

(๙.๒) นายมติชน มาตรชัยสิงห์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

(๙.๓) นางสาวจตุพร คัทเนตร นักวิชาการ SMEs ๓

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

การประมวลผลงานส่งเสริม MSME ตามนโยบายรัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นศูนย์ประสานการทำงานส่งเสริม SME ของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลงานส่งเสริม SME เนื่องจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอีกทั้งเป็นแหล่งผลิตและแหล่งจ้างงานที่สำคัญ ที่ผ่านมามาตรัฐให้ความสำคัญกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมีนโยบายและมาตรการต่างๆ ออกมาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก

ทั้งนี้ จากการศึกษาถึงลักษณะมาตรการส่งเสริม SME ในภาพรวมของประเทศ ในระหว่างปี 2560 – 2563 พบว่า มาตรการส่งเสริม SME ทั้งในอดีตและปัจจุบัน มุ่งเน้นมาตรการด้านการเงินเป็นหลักถึงร้อยละ 99 ของงบประมาณรวม ส่วนมาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และมาตรการพัฒนาปัจจัยเอื้อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ได้รับงบประมาณน้อยกว่ามาก เพียงร้อยละ 1 ของงบประมาณรวม ซึ่งจากผลการศึกษาพบว่ามาตรการทางการเงินแม้จะให้ผลเร็ว และส่งผลในวงกว้าง แต่ไม่สร้างการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และให้ผลตอบแทนต่อรายได้รัฐน้อยกว่างบประมาณ จึงเหมาะสมเฉพาะการดำเนินการในระยะสั้น ส่วนมาตรการพัฒนาศักยภาพฯ ให้ผลต่อการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และยั่งยืนในระยะยาว แต่เป็นโครงการที่ผลการดำเนินการเห็นผลช้าจึงเป็นโครงการที่เหมาะสมกับในระยะยาว

ดังนั้น ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงเห็นสมควรให้มีการเก็บและประมวลผลการดำเนินมาตรการส่งเสริม SME ที่ดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ 2565 ทั้งมาตรการทางการเงิน มาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และมาตรการด้านการพัฒนาปัจจัยเอื้อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการภาครัฐที่ได้ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการ ความยากง่ายในการเข้าถึงมาตรการของผู้ประกอบการ ตลอดจนข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค จากการดำเนินมาตรการ รวมทั้งประโยชน์ที่ผู้ประกอบการและเศรษฐกิจของประเทศได้รับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเก็บรวบรวมประมวลผลการดำเนินมาตรการส่งเสริม SME ที่ดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ 2565 ทั้งมาตรการทางการเงิน มาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และมาตรการด้านการพัฒนาปัจจัยเอื้อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ
- 2.2 เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์และผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการภาครัฐในการส่งเสริม SME ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการ ความยากง่ายในการเข้าถึงมาตรการของผู้ประกอบการ ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินมาตรการ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการและเศรษฐกิจของประเทศได้รับ รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาออกแบบมาตรการ/นโยบายในการส่งเสริม SME ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในอนาคตต่อไป

กฤตพร ตักทอน
(น.ส.กฤตพร ตักทอน)

ยุพพร
(น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

ภัทรา สุขเจริญ
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)

3. ผลที่ต้องการได้รับ

3.1 รายงานการประมวลผลงานส่งเสริม MSME ตามนโยบายรัฐจำนวน 1 เรื่อง

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 สำรวจและรวบรวมมาตรการหรือนโยบายการส่งเสริม SME ของรัฐ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมปัญหาและอุปสรรคที่ดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ 2565 โดยแบ่งกลุ่มของมาตรการหรือนโยบายออกเป็น 3 กลุ่ม คือ (1) มาตรการทางการเงิน (2) มาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME (3) มาตรการด้านการพัฒนาปัจจัยเอื้อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ
- 4.3 กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกมาตรการ/นโยบาย และดำเนินการคัดเลือกมาตรการหรือนโยบาย จากข้อ 4.2 กลุ่มละ จำนวน 3 มาตรการ/นโยบาย ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด และพิจารณาคัดเลือกมาตรการหรือนโยบายเพื่อประมวลผล จำนวน 2 มาตรการ/นโยบาย
- 4.4 กำหนดแนวคิด เครื่องมือในการวิเคราะห์และประมวลผล ตามหลักวิชาการที่เหมาะสม
- 4.5 จัดทำแผนการเก็บข้อมูล และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตามหลักการทางสถิติ โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของแบบสอบถาม ร่วมกับการสัมภาษณ์เชิงลึก และการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานผู้ออกแบบมาตรการ หน่วยงานผู้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ และ SME ผู้ได้รับประโยชน์จากมาตรการ (ผู้ประกอบการ SME/ประชาชน)
- 4.6 วิเคราะห์และประมวลผลมาตรการ/นโยบายที่ได้รับคัดเลือก ตามข้อ 4.3 เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์และผลกระทบที่เกิดจากมาตรการ/นโยบาย ของภาครัฐในการส่งเสริม SME ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการ ความยากง่ายในการเข้าถึงมาตรการของผู้ประกอบการ ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินมาตรการ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการและเศรษฐกิจของประเทศได้รับ รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาออกแบบมาตรการ/นโยบาย ในการส่งเสริม SME ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในอนาคตต่อไป
- 4.7 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายอื่นๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับหน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมสำหรับทบทวนปรับปรุงนโยบายในการช่วยเหลือและส่งเสริม SME ต่อไป
- 4.8 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประมวลนโยบายและมาตรการของรัฐ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับปรุงรายงานฯ
- 4.9 จัดทำรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 1 เรื่อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

6. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

จตุพร คัทเนตร
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

ยุพาทพร
(น.ส.ยุพาทพร ศรีสะอาด)

อภิธา สุขเจริญ
(น.ส.อภิธา สุขเจริญ)

| งาน งวดที่ | จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน | งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ | กำหนด ส่งมอบงาน |
|---------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการ ว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง งานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว | รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 | ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 |
| 2 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการ ว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง งานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบ งาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับ งานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว | รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 - 4.4 | ภายในวันที่ 17 เมษายน 2566 |
| 3 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของมูลค่าการ ว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง งานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบ งาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับ งาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว | ร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 – 4.7 | ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 |
| | | รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้องาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.8 ดังนี้ 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุม เนื้องานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 – 4.9 2. รายงานการประมวลผลงานส่งเสริม MSME ตามนโยบายรัฐ (พิมพ์สี) จำนวน 20 เล่ม 3. สำรองไฟล์รายงานและข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 7 อัน | ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 |

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE)
พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน

ศุติพร คัทเนตร
(น.ส.ศุติพร คัทเนตร)

ยุพพร ศรีสะอาด
(น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

ธกษ สุขเจริญ
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)

เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการวิเคราะห์ประมวลผลงานนโยบาย หรือวิเคราะห์ประมวลผลงานมาตรการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลโครงการกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ประมวลผลงานนโยบาย หรือวิเคราะห์ประมวลผลงานมาตรการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ประสบการณ์ : ทำงานในด้านบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการ หรือประเมินแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (2) นักวิจัย จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลโครงการ การประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

อุทิศร์ กัทเพชร
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

ยุทธพร
(น.ส.ยุทธพร ศรีสะอาด)

วิภา คุ้มศรี
(น.ส.วิภา สุขเจริญ)

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านประสานงานโครงการ หรือเลขานุการโครงการ หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในมาตรา 8 มาตรา 69(2) มาตรา 70(2) (ข) มาตรา 75 มาตรา 76(2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126(2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

10.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจาก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.3 สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.4 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ มีดังนี้

การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ข้อพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน |
|--|--|-----------|
| ด้านคุณภาพ | | 80 |
| 1. ผลงานและ ประสบการณ์ ของที่ปรึกษา (10 คะแนน) | 1.1 ผลงานที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานของ ที่ปรึกษา พิจารณา ดังนี้ (ก) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ประมวลผลงานนโยบาย หรือวิเคราะห์ประมวลผลงานมาตรการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผล โครงการกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน (8 คะแนน) (ข) มีประสบการณ์ ตามข้อ 1.1 (ก) โดยต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME (10 คะแนน) | 10 |
| 2. วิธีการบริหาร และวิธีการ ปฏิบัติงาน (45 คะแนน) | เพื่อแสดงให้เห็นถึงแผนงาน แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก : (ก) มีแผนการดำเนินงาน มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR (24 คะแนน) พิจารณา แต่ละเรื่อง ดังนี้ - มีแผนการดำเนินงานตาม TOR (8 คะแนน) - มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR และมีกรอบแนวคิดอ้างอิงการปฏิบัติงาน (8 คะแนน) - มีแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ (8 คะแนน) (ข) การนำเสนอ และการตอบคำถาม (21 คะแนน) พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้ - มีเอกสารประกอบการนำเสนอ และมีการนำเสนอที่ชัดเจน (7 คะแนน) - มีตัวอย่างผลงานประเมินในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 (7 คะแนน) - มีการตอบคำถามได้ชัดเจน (7 คะแนน) | 45 |
| 3. จำนวน บุคลากรที่ ร่วมงาน (15 คะแนน) | เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการปฏิบัติงาน และขีดความสามารถของ ทีมงาน พิจารณาตามลำดับ ดังนี้ 3.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน (5 คะแนน) (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็น ระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน) | 5 |
| | 3.2 นักวิจัย จำนวน 1 คน (รวม 5 คะแนน) (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็น ระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน) | 5 |
| | 3.3 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน (รวม 5 คะแนน) (ก) คุณวุฒิปริญญาตรี และ มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็น ระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) | 5 |

ศุติพร คักเพชร
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

อนุภาพ
7
(น.ส.อนุภาพ ศรีสะอาด)

อภัสรา สุทธิวิธ
(น.ส.อภัสรา สุขเจริญ)

| ข้อพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน |
|---|--|------------|
| | (ข) คุณวุฒิปริญญาตรี <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน) | |
| 4. ข้อเสนออื่นๆ (10 คะแนน) | เพื่อแสดงให้เห็นถึงข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้ (ก) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อต่องานประมวลผลในครั้งนี้ (5 คะแนน) (ข) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร (5 คะแนน) | 10 |
| ด้านราคา | | 20 |
| คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา) | | 100 |

10.5 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิ์ของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

11.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าจัดทำแบบสอบถาม/รายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (3) หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)
- (4) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

11.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ศุติพร ตักหงต
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

ธพพร
(น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

ติศธา สุขเจริญ
(น.ส.ภัทรา สุขเจริญ)

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP
- (4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “การประมวลผลงานส่งเสริม MSME ตามนโยบายรัฐ” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยมีแนวทางให้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

1) **บริษัทที่ปรึกษา**จะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่กำหนด 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

1.1 ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานการแสดงผลการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

จุดิพร ศักเทต
(น.ส.จุดิพร ศักเทต)

ยุพพร
(น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

วิภาส สุขเจริญ
(น.ส.วิภาส สุขเจริญ)

- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

| หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท | ตัวคูณอัตราตอบแทน |
|----------------------------------|-------------------|
| กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ | 2.640 |
| กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ | 2.585 |
| กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ | 2.530 |
| กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน | 2.475 |

1.2 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

2) ในกรณีที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - * ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - * ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

13. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

14. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็ครีพอร์ตหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

จตุพร ตักนทร
(น.ส.จตุพร ตักนทร)

สุพพร
(น.ส.สุพพร ศรีสะอาด)

กัทธา สุขเจริญ
(น.ส.กัทธา สุขเจริญ)

- 15.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 15.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อสงวนสิทธิ์

- 16.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 16.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ
- 16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 16.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 16.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

17. เงื่อนไขอื่นๆ

- 17.1 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนตามแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยนำส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) มายังฝ่ายติดตามและประเมินผล ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา และหารือการทำงานร่วมกับฝ่ายติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 17.2 การดำเนินการกับข้อมูลผู้ประกอบการ ให้ที่ปรึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

| ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน |
|--|--|
| ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3288 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140 | ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวจตุพร คัทเนตร โทรศัพท์: 0-2298-3089 Email : jutiporn@sme.go.th |

จตุพร คัทเนตร
(น.ส.จตุพร คัทเนตร)

อูพพร
(น.ส.อูพพร ศรีสะอาด)

อภิธา สุขเจริญ
(น.ส.อภิธา สุขเจริญ)