




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ งานหนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (SME ONE ID)	.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)	.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
	เป็นเงิน ๕,๑๙๙,๙๘๖ บาท
๕. ค่า Hardware	.....บาท
๖. ค่า Software	.....บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ	๓,๖๙๙,๙๘๖ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)	
๙.๑ นายวรพจน์ ประสานพานิช ผู้อำนวยการ	
	ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs
๙.๒ นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์ รองผู้อำนวยการ	
	ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs
๙.๓ นายยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์ หัวหน้าส่วน	
	ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด	
๑๐.๑ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
งานหนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (SME ONE ID)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าพัฒนาระบบ				3,699,986
เชื่อมโยงข้อมูลโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐและหน่วยงานที่ให้บริการผู้ประกอบการ SME					
	- ค่าออกแบบระบบ ยืนยันตัวตนผ่าน แพลตฟอร์มอื่น	200,000	1	งาน	200,000
	- ค่าออกแบบการ เชื่อมโยงสิทธิประโยชน์ ผู้ประกอบการ	200,000	1	งาน	200,000
	- ค่าออกแบบการ เชื่อมโยงข้อมูลและ ให้บริการข้อมูล ผู้ประกอบการ (SME Profile)	400,000	1	งาน	400,000
	- ค่าออกแบบระบบ บริหารจัดการสิทธิ	200,000	1	งาน	200,000
พัฒนาระบบรองรับการยืนยันตัวตนในรูปแบบที่หลากหลายช่องทางและระบบรายงานผล					
	- ค่าพัฒนาส่วน เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อ จัดทำเป็น SME Profile	1,000,000	1	งาน	1,000,000
	- ค่าพัฒนาระบบ บริหารจัดการสิทธิ ผู้ใช้งานภายในและ ภายนอก	800,000	1	งาน	800,000
	- ค่าจัดทำฐานข้อมูล ผู้ประกอบการ	699,986	1	งาน	699,986
	- ค่าพัฒนาระบบ รายงาน	200,000	1	งาน	200,000
2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				1,500,000

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวนเงิน (บาท)
	การเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจูงใจผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียน				
	- ค่าจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ นอกบ้าน (Out of Home)	500,000	1	งาน	500,000
	- ค่าจัดงานอีเว้นท์เพื่อ เผยแพร่และสร้างการ รับรู้ให้กับ ผู้ประกอบการ	650,000	1	งาน	650,000
	- ค่าดำเนินการเชิญ สื่อมวลชนและเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์	100,000	1	งาน	100,000
	- ค่าดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล โครงการฯ ผ่านสื่อ ออนไลน์	250,000	1	งาน	250,000

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)  
งานหนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (SME ONE ID)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานภาครัฐและยกระดับการให้บริการประชาชน ลดภาระในการติดต่อหรือใช้บริการจากภาครัฐ เพราะที่ผ่านมาการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนและภาคธุรกิจ หรือการให้บริการของภาคธุรกิจแก่ประชาชน ประกอบด้วยขั้นตอนที่ต้องการเอกสาร การพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่มีความซับซ้อน สิ้นเปลืองทั้งเวลาและทรัพยากร เกิดภาระต่อผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันตัวตน ก่อให้เกิดความไม่สะดวกและเกิดภาระต่อผู้ใช้บริการ

คณะรัฐมนตรี เมื่อคราวการประชุมวันที่ 3 สิงหาคม 2564 ได้เห็นชอบรายชื่องานบริการ Agenda จำนวน 12 งานบริการ ซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของรัฐบาล และกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้ สสว. ดำเนินการงานหนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) เพื่อเป็นระบบให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SMEs ผ่านหมายเลข ID เพียงเลขเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกให้ SMEs ในการขอรับบริการและการส่งเสริมจากภาครัฐ และลดความซ้ำซ้อนจากการกรอกข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถติดตามผลการให้บริการของการให้บริการผู้ประกอบการได้ในภาพรวม นอกจากนี้ การบูรณาการข้อมูลภายใต้ระบบงานบริการ ID One SMEs จะช่วยในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานกลายเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของการส่งเสริม SMEs ในภาพรวมทั้งประเทศด้วย ซึ่งจะเป็นการเปลี่ยนผ่าน (Transformation) การบริการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและภาคธุรกิจมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นการดำเนินงานตามนโยบายในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐในทุกภาคส่วนของผู้ประกอบการ SME
- 2.2. บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐในทุกภาคส่วนของผู้ประกอบการ SME



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์)

2.3. เพื่อให้รัฐบาลมีเครื่องมือในการจัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมช่วยเหลือ SME ที่มีประสิทธิภาพผ่านการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล SME

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1. กลุ่มเป้าหมายทางตรง: รัฐบาลมีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย (Up to Date) ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการและนโยบายเพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือ SME ได้ทันต่อสถานการณ์

3.2. กลุ่มเป้าหมายทางอ้อม: ผู้ประกอบการ SME ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของภาครัฐด้วย SME ID

### 4. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1. การเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ อาทิ โครงการชิม ช้อป ใช้ โครงการคนละครึ่งหรือข้อมูลร้านค้า เป็นต้น และหน่วยงานที่ให้บริการผู้ประกอบการ SME

5.1.1. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบแนวทางเพื่อรองรับในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบด้วยแพลตฟอร์มอื่น ทั้งของภาครัฐหรือเอกชน โดยสามารถอ้างอิงถึงข้อมูลผู้ประกอบการกับระบบ SME One ID ได้

5.1.2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการ โดยสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการกับสิทธิประโยชน์สนับสนุนที่ได้รับ

5.1.3. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบแนวทางเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการกับหน่วยงานให้บริการผู้ประกอบการ โดยข้อมูลที่เชื่อมโยงมีความสัมพันธ์กับระบบ SME One ID

5.1.4. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบให้บริการของ สสว. เพื่อแสดงข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการ สำหรับเป็นข้อมูล Profile ของผู้ประกอบการ ผ่านการทำ Data Interchange ของ สสว.

5.1.5. ออกแบบระบบบริหารจัดการสิทธิสำหรับการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลของผู้ประกอบการ



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญจรรยาทรัพย์)



(นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์)

5.1.6. ออกแบบระบบให้สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของ สสว.

5.2. พัฒนาให้มีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้ประกอบการ SME ให้เป็นฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ (Authoritative Source) ที่หน่วยงานอื่น ๆ สามารถมาตรวจสอบข้อมูลความเป็นผู้ประกอบการได้ และขยายเป็นช่องทางการให้บริการออนไลน์ทุกการให้บริการของ สสว.

5.2.1. พัฒนาระบบรองรับการยืนยันตัวตนในรูปแบบที่หลากหลายช่องทาง

5.2.1.1. พัฒนา API สำหรับเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ SME One ID กับระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานให้บริการผู้ประกอบการ โดยสามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและการเรียกใช้ข้อมูล พร้อมทั้งจัดเก็บประวัติการเข้าถึงข้อมูลได้

5.2.1.2. พัฒนา API สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบให้บริการของ สสว. เพื่อจัดทำเป็นข้อมูล Profile ของผู้ประกอบการ โดยแสดงรายละเอียดของผู้ประกอบการ ตามวัน เวลาที่เข้ารับบริการ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ การสนับสนุนจากบริการต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการจากหน่วยงาน ให้บริการ (ถ้ามี)

5.2.1.3. พัฒนา API สำหรับเป็นช่องทางให้ระบบอื่นสามารถเข้าถึงและเรียกใช้งานข้อมูลที่บูรณาการ โดยมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน ข้อมูลตามที่ได้รับ

5.2.1.4. พัฒนา API สำหรับการตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการ เช่น ขนาดกลุ่มธุรกิจของผู้ประกอบการ ประเภทผู้ประกอบการ รวมถึงสามารถตรวจสอบสิทธิประโยชน์หรือความช่วยเหลือที่ผู้ประกอบการได้รับจากระบบให้บริการต่าง ๆ ของ สสว.

5.2.1.5. พัฒนา API สำหรับการส่งออกข้อมูล Profile ของผู้ประกอบการ ตามมาตรฐาน XML/JSON ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (txt, csv, xls, xlsx) หรือรูปแบบอื่น เพื่อใช้ในการทำ Data Interchange ของ สสว.

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวอัญญ์กร บุญธรรณทรัพย์)

(นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร)

- 5.2.1.6. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลของผู้ประกอบการที่น่าเชื่อถือ (Authoritative Source) โดยการบูรณาการข้อมูลผู้ประกอบการ ผ่าน การเชื่อมโยงกับระบบให้บริการของ สสว. หรือหน่วยงานให้บริการ และสามารถแสดงข้อมูลของผู้ประกอบการตามมิติต่าง ๆ ได้ เช่น แสดง ข้อมูลตามช่วงวัน เวลา, แสดงข้อมูลตามสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ และ แสดงข้อมูลตามหน่วยงานให้บริการ เป็นต้น
- 5.2.1.7. จัดทำ Data Dictionary สำหรับอธิบายวิธีการใช้งาน API ให้กับ หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และสามารถปฏิบัติตามได้
- 5.2.1.8. จัดให้มีเครื่องมือ สำหรับใช้ในการสื่อสารกับผู้ประกอบการ การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร รายการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของ สสว. เช่น Line Official Account เป็นต้น
- 5.2.2. การพัฒนาสิทธิประโยชน์ การเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจูงใจผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียน
- 5.2.2.1. สนับสนุนให้ผู้ประกอบการลงทะเบียน SME One ID ผ่านช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ของผู้รับจ้าง
- 5.2.2.2. จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Out of Home) ที่ เป็นจอตีจัทกลางแจ้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือ หน้า ห้างสรรพสินค้า จำนวน 1 จอ เป็นระยะเวลา 30 วัน เพื่อให้ ผู้ประกอบการรับทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับผ่าน SME One ID โดยมุ่งเน้นให้เกิดการจูงใจ ประกอบการขึ้นทะเบียน
- 5.2.2.3. จัดงานอีเว้นท์เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการโดยมี รายละเอียด ดังนี้
- 5.2.2.3.1. จัดเตรียมพื้นที่จัดงาน โดยดำเนินการจองและจัดเตรียม สถานที่สำหรับจัดงานเป็นเวลา 1 วัน โดยจะต้องเป็น สถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรณาททรัพย์)



(นายยศวีร์ สาริวงค์จันทร)

- 5.2.2.3.2. นำเสนอรูปแบบการจัดงาน ตลอดจน Key Visual ของงาน และเนื้อหาที่จะนำเสนอภายในงาน
- 5.2.2.3.3. ออกแบบและผลิตบูธนิทรรศการ ให้เป็นไปตามแบบที่ สสว. เห็นชอบ
- 5.2.2.3.4. ออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำเวทีให้เป็นไปตาม Key Visual ของงาน (หากมี)
- 5.2.2.3.5. จัดเตรียมระบบ ไฟ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพื้นที่และ กิจกรรมของงาน
- 5.2.2.3.6. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อ ประสานงานต่าง ๆ และ ควบคุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องภายในงาน
- 5.2.2.3.7. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับภายในงาน ให้เพียงพอต่อ ผู้เข้าร่วมงาน
- 5.2.2.3.8. จัดเตรียมอุปกรณ์โสต ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น iPad iPhone Mac book หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอ ต่าง ๆ Presentation (หากมีความจำเป็นต้องใช้)
- 5.2.2.3.9. จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมงานอีเว้นท์
- 5.2.2.3.10. จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน และจัดทำบท พูดสำหรับพิธีกร
- 5.2.2.3.11. จัดเตรียมการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รองรับ ณ จุด ลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ดูแลสื่อมวลชน กรณีมี การลงทะเบียนที่หน้างาน
- 5.2.2.3.12. จัดเตรียมกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้ประชาชนเข้าชมงานตลอด วัน
- 5.2.2.3.13. ออกแบบและผลิตของที่ระลึกที่สอดคล้องกับงาน 200 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 100 บาท

VA

(นายวรวพจน์ ประสานพานิช)

จ.พ.

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

สมอ

(นายยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์)



- 5.2.2.3.14. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพ และเสียงภายในงาน
- 5.2.2.3.15. เป็นผู้ดำเนินการด้าน Logistic ขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการค้าประกันความเสียหาย ของพื้นที่จัดงาน ในกรณีของการเข้าไปจัดเตรียมติดตั้ง และรื้อถอนงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มในกรณีของการ ใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาเพิ่ม
- 5.2.2.3.16. จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสด ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) โดยจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์การ ถ่ายทำ และอุปกรณ์การส่งสัญญาณ พร้อมทั้งตัดต่อ การถ่ายทอดสดให้สามารถนำมาเผยแพร่ซ้ำได้ โดยต้องมี ผู้เข้าร่วมรับชมสูงสุดในช่วงการ Live ไม่น้อยกว่า 500 Views
- 5.2.2.3.17. จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชน อาทิ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย ที่เกี่ยวข้องกับงานให้เข้าร่วมงาน โดยจะต้องมีสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- 5.2.2.3.18. จัดทำและส่งข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ไปยัง สื่อมวลชน ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ โดยมีการเผยแพร่ข่าว (รวมทุกช่องทาง) ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ
- 5.2.2.4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 5.2.2.4.1. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ในรูปแบบ Infographic จำนวน 2 ชิ้นงาน
- 5.2.2.4.2. ออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล ในรูปแบบ Clip VDO หรือ Motion Graphic หรือ Content ในลักษณะ ภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการรับทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ ผ่าน SME One ID โดยมุ่งเน้นให้เกิดการจูงใจ



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายศวีร์ สารวิงค์จันทร์)

ผู้ประกอบการขึ้นทะเบียน SME One ID และเพื่อให้  
หน่วยงานร่วมที่ให้บริการผู้ประกอบการสามารถใช้สื่อสาร  
ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบถึงโครงการ

5.2.2.4.3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชิ้นงานพร้อมทั้งซื้อพื้นที่บริหาร  
จัดการให้มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

### 5.2.3. การพัฒนาระบบรายงานผลและเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล

- 5.2.3.1. สามารถสรุปข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนตามระบบ SME One ID พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จากการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานให้บริการ
- 5.2.3.2. สามารถสรุปข้อมูลตามประเภทการประกอบการ SME เช่น ตามกลุ่มภาคการผลิต ตามกลุ่มภาคการบริการ เป็นต้น โดยสามารถแสดงข้อมูลในรายละเอียดย่อย (drill-down) ของกลุ่มข้อมูลหลัก
- 5.2.3.3. สามารถสรุปข้อมูลตามขนาดกลุ่มผู้ประกอบการ เช่น กลุ่มผู้ประกอบการระดับไมโคร กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย กลุ่มผู้ประกอบการระดับกลาง เป็นต้น พร้อมแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มผู้ประกอบการ
- 5.2.3.4. สามารถสรุปข้อมูลจำแนกตามหน่วยงานที่ให้บริการความช่วยเหลือหรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับ
- 5.2.3.5. สามารถจัดทำเป็นชุดข้อมูลเพื่อส่งออก สำหรับการนำข้อมูลไปใช้งานต่อด้วยระบบรายงานหรือระบบวิเคราะห์ภายนอก
- 5.2.3.6. สามารถกำหนดเงื่อนไขการกรองเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ สำหรับการใช้งานเพื่อการวิเคราะห์หรือแสดงผลข้อมูล
- 5.2.3.7. จัดทำสรุปข้อมูลเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพจากแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ (Authoritative Source) เพื่อแสดงถึงภาพรวมของข้อมูลสำหรับใช้สนับสนุนการตัดสินใจ



(นายวราพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรณาททรัพย์)



(นายศวีร์ สาริวงค์จันทร์)

### 5.3. การอบรมเพื่อใช้งานและดูแลรักษาระบบและข้อมูล

จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สสว. สามารถเข้าใจการใช้งานในการกำหนดค่าของระบบ การใช้งานระบบ รวมถึงการดูแลรักษาฐานข้อมูลในโครงการ ในรูปแบบออนไลน์หรือ Face-to-Face พร้อมจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ จำนวนอย่างน้อย 10 ชุด ในรูปแบบเอกสาร และสื่อบันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด

### 5.4. การรับประกัน

- 5.4.1. ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขข้อบกพร่องระบบที่พัฒนาในโครงการรวมถึงซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่ส่งมอบในโครงการทั้งหมดเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี หลังการตรวจรับโครงการ
- 5.4.2. ตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่พัฒนาให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขหากพบปัญหา
- 5.4.3. ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชม. (วันทำการ)
- 5.4.4. การกระทำใด ๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงต่อซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของระบบที่ใช้งานจริง (Production) จะต้องแจ้งขออนุญาตไม่น้อยกว่า 3 วันทำการและได้รับอนุญาตจาก สสว. ก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่ สสว. พิจารณาเห็นชอบ

## 6. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรณาททรัพย์)



(นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์)

- 6.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดทำดั่งกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 6.8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษา การศึกษา ออกแบบ การจัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อยจำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

## 7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

  
 .....  
 (นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
 .....  
 (นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

  
 .....  
 (นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอขอบเขตแนวคิดการดำเนินงานโครงการ</li> <li>นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบโดยละเอียดตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนสิ้นสุดโครงการ รวมถึงการดูแลรักษาในระยะเวลาการรับประกัน</li> <li>นำเสนอแนวทางวิธีการเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการ พร้อมนำเสนอรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</li> </ol> จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลไฟล์ลงใน Thumb drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารรายงานผลการศึกษา การวิเคราะห์ ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ และหน่วยงานที่ให้บริการผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดงานตามข้อ 5.1</li> <li>เอกสารรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบและฐานข้อมูลตามขอบเขตงานข้อ 5.2.1 พร้อมนำเสนอรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</li> <li>เอกสารรายงานความคืบหน้าการพัฒนาสิทธิประโยชน์ การเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจูงใจผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียนตามข้อ 5.2.2</li> </ol>	ภายใน 31 พฤษภาคม 2566

  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรณาททรัพย์)

  
.....  
(นายศวีร์ สารวงศ์จันทร์)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลไฟล์ใน Thumb drive จำนวน 2 ชุด	
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารรายงานผลการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้ประกอบการ ตามขอบเขตงานข้อ 5.2.1</li> <li>2. ดำเนินงานการพัฒนาสิทธิประโยชน์ การเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจูงใจผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียน ตามข้อ 5.2.2</li> <li>3. เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบรายงานผลและเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตงานข้อ 5.2.3</li> <li>4. เอกสารรายงานสรุปผลการอบรมการใช้งานและดูแลรักษาระบบ ตามขอบเขตงานข้อ 5.3 พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</li> </ol> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลไฟล์ใน Thumb drive จำนวน 2 ชุด</p>	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

#### 8. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

#### 9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2566

  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาวธนัญฐิร บุญธรรนาทรัพย์)

  
.....  
(นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์)

## 10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 5,200,000 บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 11. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

## 12. ข้อสงวนสิทธิ์

- 12.1. ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 12.2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้
- 12.3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

## 13. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ : นายวรพจน์ ประสานพานิช ผู้บริหารโครงการ

e-mail address : vorapoj@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0 2298 3096

ชื่อผู้ติดต่อ : นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์ ผู้ประสานงานโครงการ

e-mail address : yodsawee@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0 2298 3196



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายศวีร์ สารวิงศ์จันทร์)