



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานจัดทำผลสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในประเด็นที่สำคัญต่อ MSME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงานจัดทำผลสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในประเด็นที่สำคัญต่อ MSME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวและจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็น หรือสำรวจความต้องการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการ

พิจารณา และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอภิรดี ขาวเขียว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๔/๒๕๖๕

การจ้างดำเนินงานจัดทำผลสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในประเด็นที่สำคัญต่อ MSME

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานจัดทำผลสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในประเด็นที่สำคัญต่อ MSME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำ นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็น หรือสำรวจความต้องการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๓

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน
๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา
กาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน
เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินงานจัดทำผลสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในประเด็นที่สำคัญต่อ MSME

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่า

จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปหรือตราประทับที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างดำเนินงาน
จัดทำผลสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน
ในประเด็นที่สำคัญต่อ MSME

1. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) เป็นหน่วยธุรกิจ ที่มีจำนวนมากที่สุดของประเทศ รองรับและก่อให้เกิดการจ้างงานจำนวนมาก ดังนั้น การที่ MSME มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันได้จึงย่อมเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยหาก MSME สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้มากขึ้น และสามารถจ้างงานอย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น ก็ย่อมจะช่วยเสริมสร้างความกินดีอยู่ดีให้กับประชาชนในประเทศอีกด้วย ที่ผ่านมามาประเทศไทยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนา MSME มาอย่างต่อเนื่อง มีความพยายามที่จะเร่งพัฒนา MSME ไทยให้มีความสามารถทัดเทียมกับ MSME ของประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งโดยรวมแล้วการดำเนินการดังกล่าวได้ช่วยให้ MSME ไทยมีความก้าวหน้าขึ้นมาในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม MSME ส่วนใหญ่ของประเทศก็ยังคงต้องการได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากภาครัฐเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในมิติต่าง ๆ ต่อไป

จากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ MSME ทำให้พบว่าปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลทางการตลาดเป็นปัญหาที่สำคัญเรื่องหนึ่งของ MSME ไทย นอกเหนือจากปัญหาด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือในด้านการหาช่องทางทางการตลาด โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดย่อมและวิสาหกิจขนาดย่อม ที่มีข้อจำกัดเรื่องต้นทุนซึ่งเป็นอุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลทางการตลาด แนวโน้มและพฤติกรรมการใช้จ่าย รวมทั้งความคิดเห็นต่อสินค้าและบริการต่าง ๆ ของผู้บริโภค ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการของ MSME ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ดังนั้น สำนักงานฯ จึงได้จัดทำการศึกษาความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน ในประเด็นที่สำคัญต่อ MSME โดยมุ่งหวังให้ MSME และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานส่งเสริม MSME ทั้งภาครัฐและเอกชน นำข้อมูลไปใช้ในการส่งเสริม MSME หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ MSME อีกทั้งยังเป็นการต่อยอดแนวความคิดและพัฒนาองค์ความรู้สำหรับการส่งเสริม MSME ของประเทศต่อไปในอนาคต

ลงชื่อ.....
(นายปริญญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชชณี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤกฤติ นิธิประภา)

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อเพิ่มโอกาสของ MSME ในการเข้าถึงข้อมูลทางด้านพฤติกรรมและการใช้จ่ายของประชาชนในภาวะปัจจุบัน

2.2 เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน ที่เป็นประโยชน์ต่อ MSME ในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจต่อไปในอนาคต

2.3 เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดทำและปรับปรุงแผนงานและนโยบายส่งเสริม MSME ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสถานการณ์และพฤติกรรมบริโภคของประชาชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ MSME หรือ ประชาชนทั่วไป

3.2 หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับ MSME ทั้งภาครัฐและเอกชน

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อสถานการณ์หรือประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ MSME และสำรวจความต้องการหรือพฤติกรรมใช้จ่ายของประชาชน ในสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ที่สำคัญของ MSME โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการจากประชาชนจำนวน 6 เรื่อง มีจำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า 2,000 ตัวอย่าง โดยผู้รับจ้างนำเสนอหัวข้อในการสำรวจแต่ละเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหัวข้อการสำรวจได้ตามความเหมาะสมต่อสถานการณ์และระยะเวลาการดำเนินงาน

4.2 กำหนดกรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย รูปแบบหรือวิธีการสำรวจ และกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อสำรวจตาม TOR ข้อ 4.1

4.3 ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวิธีการสำรวจรวมทั้งกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ โดยมีคำถามที่ครอบคลุมเรื่องหรือหัวข้อสำรวจตาม TOR ข้อ 4.2 และมีการทดสอบคุณภาพแบบสำรวจ ก่อนดำเนินการสำรวจจริงทุกครั้ง

4.4 ดำเนินการสำรวจตามรูปแบบหรือวิธีการสำรวจตาม TOR ข้อ 4.2 โดยมีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล และประมวลผลข้อมูล ตามกระบวนการทางสถิติ

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชนี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

4.5 วิเคราะห์ผลการสำรวจโดยใช้เครื่องมือทางสถิติที่เหมาะสมกับผลการสำรวจแต่ละครั้ง โดยจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจเป็นรูปเล่มโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint โดยเนื้อหาของรายงานการวิเคราะห์ผลการสำรวจ ประกอบด้วย

- 4.5.1 ภาพรวมสถานการณ์ หรือภาพรวมของตลาดสินค้าหรือบริการ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อสำรวจ
- 4.5.2 ผลการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ หรือพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชน
- 4.5.3 ผลการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลจากการสำรวจ
- 4.5.4 บทสรุปจากผลสำรวจ และข้อเสนอแนะทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ต่อ MSME

4.6 ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิก (infographic) สรุปประเด็นจากผลการสำรวจแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่องต่อครั้ง ในรูปแบบไฟล์ .pdf .png .ai หรือรูปแบบไฟล์อื่น ๆ ที่สำนักงานสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยมีขนาดหรือความละเอียดที่เหมาะสมต่อการเปิดอ่านทั้งในคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

4.7 จัดทำไฟล์ข้อมูล Key-in จากการสำรวจแต่ละเรื่อง ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel และจัดเก็บหลักฐานการตอบแบบสำรวจในรูปแบบไฟล์ PDF

4.8 สำนักงานฯ สามารถติดตามสถานะการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและเสนอความคืบหน้าของผลงานตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ตอบสนองและตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

5.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา MSME นำผลการสำรวจไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

6. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา – วันที่ 15 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชชี่ พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

8. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานในแต่ละงวดในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กึ่งกลาง Flash Drive ที่มีขนาดเพียงพอต่อข้อมูลจำนวน 1 ชุด โดยสำนักงานจะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา (เงินงวดที่ 1)	1) หัวข้อในการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการจากประชาชนจำนวน 6 เรื่อง 2) กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ที่มีรายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.2	ภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา (เงินงวดที่ 2)	1) รายงานการวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการจากประชาชน จำนวน 2 เรื่อง โดยนำเสนอเล่มรายงานฯ จำนวน 5 ชุด ต่อผลการสำรวจ 1 เรื่อง พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.5 2) อินโฟกราฟิก (infographic) สรุปประเด็นจากผลการสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เรื่องโดยนำเสนอเอกสารพิมพ์สีจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.6 3) ไฟล์ข้อมูล Key-in จากการสำรวจแต่ละเรื่อง ในรูปแบบไฟล์ Excel และหลักฐานการตอบแบบสำรวจในรูปแบบไฟล์ PDF	ภายในวันที่ 20 เมษายน 2566
3	ร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา (เงินงวดที่ 3)	1) รายงานการวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการจากประชาชน จำนวน 2 เรื่อง โดยนำเสนอเล่มรายงานฯ จำนวน 5 ชุด ต่อผลการสำรวจ 1 เรื่อง พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.5 2) อินโฟกราฟิก (infographic) สรุปประเด็นจากผลการสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เรื่องโดยนำเสนอเอกสารพิมพ์สีจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.6 3) ไฟล์ข้อมูล Key-in จากการสำรวจแต่ละเรื่อง ในรูปแบบไฟล์ Excel และหลักฐานการตอบแบบสำรวจในรูปแบบไฟล์ PDF	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนิ พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกรฤทธิ นิธิประภา)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบงาน
4	ร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา (งวดสุดท้าย)	1) รายงานการวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการจากประชาชน จำนวน 2 เรื่อง โดยนำเสนอเล่มรายงานฯ จำนวน 5 ชุด ต่อผลการสำรวจ 1 เรื่อง พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.5 2) อินโฟกราฟิก (infographic) สรุปประเด็นจากผลการสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เรื่องโดยนำเสนอเอกสารพิมพ์สีจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.6 3) ไฟล์ข้อมูล Key-in จากการสำรวจแต่ละเรื่อง ในรูปแบบไฟล์ Excel และหลักฐานการตอบแบบสำรวจในรูปแบบไฟล์ PDF	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

9. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


 ลงชื่อ.....
 (นายปริญญา เลื่อนชิต)


 ลงชื่อ.....
 (นางธวชนิ พ่วงนาคพันธุ์)


 ลงชื่อ.....
 (นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคานั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.11 ต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็น หรือสำรวจความต้องการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน อย่างน้อย 1 ผลงาน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญา และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว มาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

13. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

13.1 ผลงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือสำรวจความต้องการ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน

13.2 กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย

13.2.1 แผนดำเนินการสำรวจ

13.2.2 กลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ

13.2.3 วิธีการเก็บข้อมูล

13.2.4 เครื่องมือที่ใช้

13.3 การนำเสนอหัวข้อในการสำรวจ จำนวน 2 เรื่อง การวิเคราะห์ความสำคัญของหัวข้อในการสำรวจ ต่อ MSME และการตอบคำถาม

13.3.1 การนำเสนอหัวข้อในการสำรวจ จำนวน 2 เรื่อง

13.3.2 การวิเคราะห์ความสำคัญของหัวข้อในการสำรวจ ต่อ MSME

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชชณี พ่วงนาคพันธุ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

13.3.3 การตอบคำถาม

13.4 บุคลากรในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

13.4.1 ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษาหรือการวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ จำนวน 1 คน

13.4.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษาหรือการวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ จำนวน 1 คน

13.4.3 นักวิจัยตลาด มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกรวิเคราะห์ตลาด การสำรวจหรือการวิจัยตลาด หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ จำนวน 1 คน

13.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตของงานที่สำนักงานฯ กำหนด	ขอบเขตของการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานฯ กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

14. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

14.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกรฤติ นิธิประภา)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(ข) เอกสารตาม TOR ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

14.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตาม TOR ข้อ 13

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

15.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

15.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

15.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

15.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนิ พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

15.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านราคา	ร้อยละ 10	100
ด้านคุณภาพ	ร้อยละ 90	100
1. ผลงานและประสบการณ์		35
1.1 จำนวนผลงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือสำรวจความต้องการที่ผ่านมา <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานด้านการสำรวจฯ ก่อนปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ผลงาน (5 คะแนน) - มีผลงานด้านการสำรวจฯ ระหว่างปี พ.ศ. 2563-2565 จำนวน 1 ผลงาน (12 คะแนน) - มีผลงานด้านการสำรวจฯ ระหว่างปี พ.ศ. 2563-2565 จำนวนมากกว่า 1 ผลงาน (15 คะแนน) 	15	
1.2 ประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือสำรวจความต้องการที่ผ่านมา <p>1.2.1 ผู้จัดการโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์การบริหารโครงการ 5-6 ปี (5 คะแนน) - มีประสบการณ์การบริหารโครงการ 7-10 ปี (7 คะแนน) - มีประสบการณ์การบริหารโครงการตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป (10 คะแนน) 	10	
1.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ 3-5 ปี (3 คะแนน) - มีประสบการณ์ 6 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 	5	
1.2.3 นักวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ 3-5 ปี (3 คะแนน) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 	5	
2. กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย		20
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีกรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัยตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 (0 คะแนน) - มีการกำหนดกรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัยไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 4.2 (10 คะแนน) - มีการกำหนดกรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัยครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ 4.2 (20 คะแนน) 		

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนิ พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นธิประภา)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	ค่าคะแนน
3. การนำเสนอหัวข้อในการสำรวจ การวิเคราะห์ความสำคัญของหัวข้อในการสำรวจต่อ MSME และการตอบคำถาม		35
3.1 จำนวนหัวข้อในการสำรวจ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการนำเสนอหัวข้อในการสำรวจ (0 คะแนน) - มีการนำเสนอหัวข้อในการสำรวจจำนวน 2 เรื่อง (10 คะแนน) - มีการนำเสนอหัวข้อในการสำรวจที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันจำนวน 2 เรื่อง (11-15 คะแนน) 		15
3.2 การวิเคราะห์ความสำคัญของหัวข้อในการสำรวจต่อ MSME <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการวิเคราะห์ความสำคัญของหัวข้อในการสำรวจต่อ MSME (0 คะแนน) - มีการวิเคราะห์ความสำคัญของหัวข้อในการสำรวจต่อ MSME โดยมีข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ (10 คะแนน) - มีการวิเคราะห์ความสำคัญของหัวข้อในการสำรวจต่อ MSME โดยมีข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ที่น่าเชื่อถือและสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน (11- 15 คะแนน) 		15
3.3 การตอบคำถาม <ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามไม่ได้ (0 คะแนน) - ตอบคำถามได้ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (3 คะแนน) - ตอบคำถามได้ครบถ้วนทุกประเด็น (5 คะแนน) 		5
4. ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน		10
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน (0 คะแนน) - มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานข้างในครั้ง (7 คะแนน) - มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกาดำเนินงานข้างในครั้ง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานอื่น ๆ ของสำนักงานฯ (10 คะแนน) 		10

15.4 คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และราคาที่ยื่นเสนอ รวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะตัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางรชชินี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤทธิ นธิประภา)

15.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง สำนักงานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

15.6 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สำนักงานฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกาศเชิญชวนทั่วไปให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

15.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

15.8 การตัดสินใจคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สำนักงานฯ อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

15.9 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาทีต่อราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 4 เล่ม

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานฯ เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่อาจจะนำมาซึ่งลิขสิทธิ์อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายปริญญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนิ พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกรฤทธิ นิธิประภา)

16.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

17. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

17.1 เงินสด

17.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

17.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

17.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

17.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3179 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ นายณัฐฤกษ์ฤดี นิธิประภา โทรศัพท์: 0-2298-3046 Email Address: nattakrit@sme.go.th

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นางธวชนี พ่วงนาคพันธ์)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐฤกษ์ฤดี นิธิประภา)