

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (“สำนักงาน”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบคำร้องนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของผู้ยื่นคำขอ ดังนั้นหากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ - นามสกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

อีเมล :

2. ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้สำนักงานสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)
- อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์
- ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :



เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
- หนังสือมอบอำนาจ หรือ
- สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) หรือ
- หนังสือแสดงการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง, ผู้อนุบาล, ผู้พิทักษ์)
- อื่น ๆ โปรดระบุ _____

3. โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ที่มีต่อสำนักงาน	
<input type="checkbox"/>	ผู้ประกอบการ
<input type="checkbox"/>	พนักงาน/ลูกจ้าง
<input type="checkbox"/>	ผู้สมัครงาน
<input type="checkbox"/>	คู่สัญญา
<input type="checkbox"/>	ผู้ติดต่อ
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ	
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

5. โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

6. รายละเอียดคำขอ

.....

.....

.....

.....

7. ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้สำนักงานอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว
- 2) คำร้องดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่สำนักงาน เป็นต้น
- 3) คำร้องดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำนักงานได้มอบหมาย หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- 5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย สำนักงานอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว สำนักงานจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

หนึ่งในกรณีที่สำนักงานไม่ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบ หรือปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่านโดยไม่มีเหตุอันสมควร ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

8. การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่สำนักงานทราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และสำนักงานอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

