



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
ของ สสว. ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ สสว. ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี (มีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือผลงานรวมกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือ รับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวปณิดา ชินวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ สสว.

ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ สสว. ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี (มีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือผลงานรวมกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง

เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ สสว. ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๕

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...-...นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน วัน...-...นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใ้

เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(TOR : Term of Reference)

จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ของ สสว. ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

1. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือเอสเอ็มอีในปัจจุบันมีจำนวนกว่า 3 ล้านกิจการ คิดเป็นร้อยละ 99.7 ของจำนวนวิสาหกิจทั่วประเทศ ก่อให้เกิดการจ้างงานจำนวน 10.5 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 80.3 ของการจ้างงานรวมของประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจกว่า 5.21 ล้านล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 39.6 ของ GDP รวมของประเทศ โดยเอสเอ็มอีเป็นกลไกเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในทุกวงจรรธุรกิจ และเป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจไทย

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำหนดนโยบาย และ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเอสเอ็มอีและเป็นศูนย์กลางประสานเพื่อเชื่อมต่องานส่งเสริม ทั้งการรับความต้องการจากผู้ประกอบการ และการส่งต่อความช่วยเหลือไปสู่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการเงิน ที่ทำหน้าที่เป็น Service Provider เพื่อให้เอสเอ็มอีดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และบริการต่างๆ ของ สสว. ได้อย่างทั่วถึง สสว. จึงประสงค์จะจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ของ สสว. ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

รวมทั้งมาตรการความช่วยเหลือเอสเอ็มอีของรัฐบาล สสว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือเอสเอ็มอี รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เป็นประโยชน์ในการช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ ผ่านสื่อประเภทต่างๆ

2.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการจดจำภาพลักษณ์ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือเอสเอ็มอีของประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการเอสเอ็มอี

3.2 หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ที่มีบทบาท ภารกิจในการส่งเสริมเอสเอ็มอี

3.3 ประชาชนทั่วไป

3.4 สื่อมวลชน

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ภายในระยะเวลา 3 ปี (มีผลงานระหว่างปี 2563-2565) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือผลงานรวมกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ขอบเขตงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม



เอสเอ็มอีไทยให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสำนักงาน และสถานการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบ โดยผู้รับ
จ้างต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และวางแผนการดำเนินงาน การผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท
ภารกิจ การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ฯลฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์
สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ตลอดสัญญาจ้าง และต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประชุม
กับ สสว. ผ่านระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมการประชุม เพื่อนำข้อมูล
ต่างๆ ของสสว. ไปวางแผนประชาสัมพันธ์ เริ่มตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา 1 ครั้ง / เดือน จนถึงวันสิ้นสุด
การดำเนินงาน (30 กันยายน 2566)

5.2 ดำเนินการผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม /โครงการต่างๆ
ของ สสว. นโยบายและมาตรการในการส่งเสริมเอสเอ็มอีของรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการ
พัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการประชาสัมพันธ์ สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ
สื่อออนไลน์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องผลิตข่าวสารในรูปแบบข่าวแจก ปฏิทินข่าว ภาพข่าว
ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. มีจำนวนรวม
ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงาน และต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์
สมัยใหม่ รวมกันไม่น้อยกว่า 80 ครั้ง และต้องมีการรายงานข่าวทางสื่อโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30
วินาที เผยแพร่ในช่วงข่าวหลักของสถานีโทรทัศน์ ตั้งแต่เวลา 06.00-23.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง
ตลอดสัญญา

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อบูป หรือสารคดีโทรทัศน์ โดยถ่ายทำ ตัดต่อภาพ และ
ผสมสัญญาณเสียงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมซ่อนตัวหนังสือและจัดทำกราฟฟิกประกอบที่มีคุณภาพ
และมาตรฐาน สำหรับเผยแพร่ในสื่อโทรทัศน์หรือสื่อประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที
จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ตลอดอายุสัญญาและนำไปเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ที่มีการออกอากาศใน
ช่วงเวลา 06.00 – 23.00 น. ในระบบดิจิทัล ที่มีเรตติ้งกลุ่มผู้ชมทั่วประเทศ อายุ 15 ปีขึ้นไป ในกลุ่มคน
เมือง เฉลี่ยย้อนหลังไม่ต่ำกว่าลำดับ 5

5.2.3 หากเป็นการปฏิบัติงานหรือถ่ายทำในพื้นที่ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนการดำเนินงานของผู้รับจ้างเองทั้งหมดโดย สสว.กำหนดไม่เกิน 4 ครั้งตลอด
อายุสัญญา พร้อมนำสื่อบูป หรือสารคดีดังกล่าว เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สสว.

5.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตข่าวสื่อวิทยุ หรือ สารคดีเชิงข่าววิทยุ หรือ บทความ
ทางวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที
จำนวน 20 ชิ้นงาน และนำไปเผยแพร่ในสื่อวิทยุไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง ตลอดสัญญา ในช่วงเวลา 08.00 –
23.00 น. ทางคลื่นวิทยุกระจายเสียงที่มีเครือข่ายการออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า
15 จังหวัด โดยส่วนสื่อสารองค์กร สสว. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมเนื้อหา ข้อมูล หรือโครงการ และ
นำส่งให้แก่ผู้รับจ้างทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อผลิตเป็นชิ้นงาน และผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้บริหาร สสว.
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ/งาน/ภารกิจของ สสว. ให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือ
สัมภาษณ์นอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า
5 ครั้ง



5.2.5 ดำเนินการผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม /

โครงการต่างๆ ของ สสว. นโยบายและมาตรการในการส่งเสริมเอสเอ็มอีของรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการโดยเผยแพร่ในพื้นที่ของสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์รายวัน หรือหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์) โดยขนาดพื้นที่และเนื้อหาที่ได้รับการตีพิมพ์ ต้องมีเนื้อหาที่ไม่ซ้ำกัน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา และเป็นข้อเสนอของผู้รับจ้าง

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page Facebook Twitter Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อนและผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 5,000,000 ราย (ห้าล้านราย) และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page Facebook Twitter Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 ราย (หนึ่งล้านราย) และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page Facebook Twitter Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 ราย (ห้าแสนราย) และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านแมคโครอินฟลูเอนเซอร์ (Macro Influencer) ได้แก่ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียลที่ทำคอนเทนต์เผยแพร่ตามแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Blogger Instagram Facebook YouTube หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 100,000 ราย (หนึ่งแสนราย) และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านเมกะอินฟลูเอนเซอร์ (Mega Influencer) ได้แก่ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียลที่ทำคอนเทนต์เผยแพร่ตามแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Blogger Instagram Facebook YouTube หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 ราย (หนึ่งล้านราย) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน ตลอดอายุสัญญา

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้บริหาร สสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสว. ให้สัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ หรือสัมภาษณ์นอกสถานที่ และนำไปเผยแพร่ทางช่องทางดิจิทัลทีวี ที่มีเรตติ้งกลุ่มผู้ชมทั่วประเทศ อายุ 15 ปีขึ้นไป ในกลุ่มคนเมือง เฉลี่ยย้อนหลังไม่ต่ำกว่าลำดับ 5 ในช่วงเวลา 07.00 – 23.00 น. ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง พร้อมนำมาเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สสว.

5.9 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมวีดิทัศน์ต้นฉบับ (Footage) ในข้อ 5.2.2 ที่ถ่ายทำตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดสัญญาและวีดิทัศน์ที่ติดต่อสมบูรณ์แล้วบันทึกลง External Hard disk หรือ Flash Drive และส่งมอบให้ สสว. ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานอีเวนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ในด้านการสนับสนุน เอสเอ็มอีไทยของ สสว. จำนวน 1 ครั้ง และในงานดังกล่าว ต้องมีสื่อมวลชนมาร่วมงานไม่น้อยกว่า 15 สื่อ และต้องได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน รวมกันจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ (และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางให้ สสว. พิจารณาก่อนงานทุกครั้ง)

5.11 เนื้อหาและรูปแบบของเนื้อหาข่าวสารข้อมูลความรู้ทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนสื่อสารองค์กร สสว. ก่อนเผยแพร่ โดยข่าวสารข้อมูลความรู้ดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสว.

5.12 กรณีไม่สามารถเผยแพร่ ออกอากาศสื่อประชาสัมพันธ์ ตามวัน เวลา ที่ผู้รับจ้างเสนอ เนื่องจากมีการถ่ายทอดสด มีรายการพิเศษ มีการเปลี่ยนแปลงผังรายการของสถานี หรือมีเหตุอื่นใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องออกอากาศชดเชยให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยออกอากาศในช่วงเวลาเดิมหรือช่วงเวลาใหม่ที่มีอัตราค่าใช้จ่ายในการออกอากาศไม่น้อยกว่าเดิม ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาของสัญญาหรือตามที่ สสว. เห็นสมควร

5.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานผลการรับทราบข่าวสาร บทบาทภารกิจ ข้อมูลความรู้ ของ สสว. ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ นำส่ง สสว. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด

5.14 ผู้รับจ้างต้องติดตามสถานการณ์ข่าวที่อาจมีผลกระทบต่อ สสว. และรายงานให้ สสว. ทราบโดยเร็ว พร้อมบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ให้ สสว. ภายใน 24 ชั่วโมง รวมทั้งต้องมีการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องผ่านทางทุกช่องทางของสื่อกรณีที่มีข่าวเชิงลบกับ สสว. ตลอดอายุสัญญา ฯลฯ

5.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสำรวจออนไลน์การรับรู้บทบาท ภารกิจ หรือโครงการของ สสว. (ที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2566) ในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมเอสเอ็มอีของประเทศ โดยทำการสุ่มตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการสำรวจโดยละเอียด เช่น เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ ช่องทางการรับรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ กับ สสว.

5.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแนวทางการประชาสัมพันธ์ในอนาคตพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ สสว. ใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ในปีต่อๆ ไป และนำส่งในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้



6.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5

6.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 95 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน (ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามกรอบการให้คะแนนตามค่าคะแนนที่กำหนดให้แต่ละหัวข้อเท่านั้น)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม	
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 5	100 คะแนน	
2. เกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วย	ร้อยละ 95	100 คะแนน	
2.1 ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงานพิจารณาจากมีประสบการณ์ดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานในครั้งนี้ : เสนอผลงานภายในระยะเวลา 3 ปี (มีผลงานระหว่างปี 2563-2565) ที่ดำเนินการแล้วและประสบความสำเร็จกับหน่วยงานภาครัฐและหรือภาคเอกชน ในรูปแบบ New Normal (Covid-19) และมีผลเป็นรูปธรรมชัดเจน จำนวน 3 ผลงาน (20 คะแนน)			20 คะแนน
: เสนอผลงานภายในระยะเวลา 2 ปี (มีผลงานระหว่างปี 2564-2565) ที่ดำเนินการแล้ว และประสบความสำเร็จกับหน่วยงานภาครัฐและหรือภาคเอกชน ในรูปแบบ New Normal (Covid-19) และมีผลเป็นรูปธรรมชัดเจน จำนวน 2 ผลงาน (15 คะแนน)			
: เสนอผลงานภายในระยะเวลา 1 ปี (มีผลงานในปี 2565) ที่ดำเนินการแล้ว และประสบความสำเร็จกับหน่วยงานภาครัฐและหรือภาคเอกชน ในรูปแบบ New Normal (Covid-19) และมีผลเป็นรูปธรรมชัดเจน จำนวน 1 ผลงาน (10 คะแนน)			

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสว. พิจารณาจาก</p> <p>: สามารถอธิบายบทบาท ภารกิจ และกิจกรรมหรือโครงการของ สสว. รวมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (10 คะแนน)</p> <p>: สามารถอธิบายบทบาท ภารกิจ รวมทั้งตอบข้อซักถามของ คณะกรรมการได้อย่างดี พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (7 คะแนน)</p> <p>: สามารถอธิบายบทบาทของ สสว. รวมทั้งตอบข้อซักถามของ คณะกรรมการได้ปานกลาง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (4 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.3 แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสารและแผนหรือแนวทางการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อ ออนไลน์ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ พิจารณาจาก 1. ความน่าสนใจ 2. เข้าใจง่าย 3. ความต่อเนื่องของเนื้อหา</p> <p>: มีครบทั้ง 3 องค์ประกอบสำคัญ (20 คะแนน)</p> <p>: มี 2 องค์ประกอบสำคัญ (15 คะแนน)</p> <p>: มี 1 องค์ประกอบสำคัญ (10 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.4 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ พิจารณา คะแนนเฉลี่ยจากอันดับความนิยมของสื่อแต่ละประเภท (อันดับ ความนิยมสูง ได้คะแนนสูง/และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำหลักฐาน ความนิยมของสื่อแต่ละประเภท เช่น ช่องทาง หรือรายการที่ นำเสนอ หรือจำนวนผู้ติดตาม ฯ เพื่อนำมาแสดงประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ที่สามารถ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของอันดับความนิยมของสื่อในอันดับ 1 ทุก ช่องทาง (30 คะแนน)</p> <p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ที่สามารถ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของอันดับความนิยมของสื่อในอันดับ 2 ทุก ช่องทาง (20 คะแนน)</p>		30 คะแนน



เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของอันดับความนิยมของสื่อที่ต่ำกว่าอันดับ 1 และอันดับ 2 ในแต่ละช่องทาง (10 คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนข้อ 2.4 คือ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์คละกันของอันดับความนิยมของสื่อ เช่น อันดับ 1, อันดับ 2, อันดับ 3,... (ให้เลือกอันดับ 3) หรือ อันดับ 1, อันดับ 1, อันดับ 2,... (ให้เลือกอันดับ 2) เป็นต้น ให้พิจารณาจากอันดับความนิยมต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการให้คะแนน</p>		
<p>2.5 ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร พิจารณาจากมูลค่าของข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้นำเสนอและต้องนำหลักฐานมาแสดงประกอบ เช่น</p> <p>(1.) ประเภทและมูลค่าของสื่อ</p> <p>(2.) จำนวนชิ้นงานของสื่อด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>: ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อันดับ 1 พิจารณาจากมีครบ 2 องค์ประกอบและมีหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดง อันดับ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น (20 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>: ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อันดับรองลงมา พิจารณาจากมีครบ 2 องค์ประกอบและมีหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาแสดง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือต่ำกว่าอันดับ 1 (10 คะแนน)</p>		

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา และคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

6.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนองาน ไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมาเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาไม่สามารถนำมาเสนอได้ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาจากเอกสารในระบบ e-GP

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถเผยแพร่การรับรู้และความเข้าใจบทบาท ภารกิจ หรือการดำเนินงานของ สสว. รวมถึงนโยบายของรัฐบาลในการช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการเอสเอ็มอีไทย ไปถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่กำหนด



7.2 สามารถเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการเอสเอ็มอี

7.3 สามารถสร้างการจดจำภาพลักษณ์ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือเอสเอ็มอีของประเทศ

8. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

10. งบประมาณในการจัดจ้าง

6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ดังนี้

ผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริม เอสเอ็มอีไทยผ่านช่องทางออฟไลน์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทีวี สื่อวิทยุ งานอีเวนท์ และช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์และวางแผนการดำเนินงานตลอดสัญญาจ้าง ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสสว. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานฯ ก่อน จำนวน 4 ชุด โดยนำส่งภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ดังนี้

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อฯ (ตามแผนงาน) และรายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ รวมกันไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง พร้อมสำเนา เทปโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ในส่วนที่มีการเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลความรู้ของ สสว. พร้อมหลักฐานที่ดำเนินการ โดยนำส่งภายใน 60 วันนับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมกับบันทึกลงใน flash drive จำนวน 4 ชุด

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อฯ (ตามแผนงาน) และส่งมอบงานภายใน

วันที่ 30 กันยายน 2566 โดยจัดทำเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมกับบันทึกลงใน flash drive จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ จำนวนครบตามกำหนดสัญญาหรือตามข้อกำหนด TOR และตามข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้ยื่นเสนอราคาหรือผู้รับจ้าง

- สำเนาเทปโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สื่อออนไลน์และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ในส่วนที่มีการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลความรู้ของ สสว. พร้อมหลักฐานการดำเนินการ ที่ดำเนินการแล้ว ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

- จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามสัญญา ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1.1 รายงานสรุปผลสำรวจการรับรู้การรับชม / รับฟัง จากสื่อต่าง ๆ รวมทั้งบทบาทภารกิจของ สสว. ในการเป็น หน่วยงานส่งเสริมเอสเอ็มอีของประเทศ ทั้งข้อมูลดิบ การวิเคราะห์ต่างๆ พร้อมไฟล์ชิ้นงานที่เผยแพร่ เช่น ต้นฉบับภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทำเพื่อประกอบการผลิตและคลิปวิดีโอ ต้นฉบับที่ถ่ายทำเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ทั้งหมด (Footage) และคลิปเสียงที่เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ

1.2 บรรจุข้อมูลทั้งหมดลงใน flash drive โดยแยกไฟล์เตอร์ ตามกิจกรรม หรือวัน เดือน ปี รวมถึงไฟล์รูปภาพหรือวิดีโอที่บันทึกทั้งหมด ลงใน flash drive จำนวน 4 ชิ้น

1.3 รายงานแบบสำรวจออนไลน์ และรายงานแนวทางการประชาสัมพันธ์ในอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะ ตามที่ระบุไว้ใน TOR (ข้อ 5.15 และข้อ 5.16) จำนวน 4 ชุด

12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ 5

13. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาการจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน

14. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

14.1 เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อเสนอสิทธิ

16.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

16.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายเจริญชัย จารุกะกุล ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ

e-mail : [charoenchai@sme.go.th](mailto:charoenchai@ sme.go.th) โทรศัพท์ : 0 2298 3201

