

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑	<p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ปกป้อง ดูแลรักษาผลประโยชน์และความมั่นคงของชาติ</li> <li>มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้า</li> <li>แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติงาน</li> <li>ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา</li> <li>แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกระทำการอันเป็นการกระทบกระเทือนหรือเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ</li> <li>กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ และแสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย</li> <li>แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</li> <li>ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจ</li> <li>แสดงออกด้วยกิริยาวาจาหรือการกระทำในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๒	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส วางตนเป็นกลาง ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ในงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</li> <li>• ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ไม่ปิดป้อง ข้อเท็จจริง อันก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง</li> <li>• อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์อันมิควรได้</li> <li>• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</li> <li>• ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงประโยชน์ของตำแหน่งหน้าที่ขัดกันเองกรณีปฏิบัติหน้าที่มากกว่าตำแหน่งเดียว</li> <li>• แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้ อันเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่ การงานและความรับผิดชอบ</li> <li>• ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง ไม่ตระหนักในหน้าที่ และไม่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ</li> <li>• เลี่ยง ปิดหรือปฏิเสธความผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดขึ้นในการปฏิบัติงาน</li> <li>• อาศัยช่องว่างทางการกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบปฏิบัติ</li> <li>• ใช้เวลาและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว</li> </ul>

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• รับผิดชอบในผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบ รับผิดชอบและแก้ไขปรับปรุงเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</li> <li>• เคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย</li> <li>• ระมัดระวังและใส่ใจดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยไม่ได้ระบุแหล่งที่มา</li> <li>• ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ ในการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร สร้างหลักฐานเท็จ ละเมิดลิขสิทธิ์</li> </ul>

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๓	<p>กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามกฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>กล้าและยืนหยัดคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ</li> <li>รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบาย ในสิ่งที่ตนได้ตัดสินใจและกระทำอย่างมีเหตุผล</li> <li>กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน</li> <li>เปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย</li> <li>ยกย่องหรือให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล่าวโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำสั่ง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงหรือบีบบังคับให้ทุจริตประพฤติ มิชอบ กระทำผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม และไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่เพียงเพื่อให้ผลงานหรืองานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>ละเลย เพิกเฉย หรือปกปิดเมื่อพบเห็นการทุจริตประพฤติมิชอบ การเรียกรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ</li> <li>ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน</li> </ul>

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๔	<p>คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติหน้าที่การงานโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล โดยแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</li> <li>• หลีกเลียงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</li> <li>• มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานหรือให้บริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน ผู้รับบริการ</li> <li>• มีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยเสียสละ และอุทิศตนในการช่วยเหลือสังคมหรือกระทำการอันเป็นประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>• รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน</li> <li>• ปลุกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล เพื่อส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้องจนก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ตนเอง</li> <li>• เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับหน่วยงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของหน่วยงานนั้น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม</li> <li>• เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น ครอบครัวญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วนแม่สี้นสุดการทำงานในหน่วยงานเดิม</li> <li>• ไม่รักษาและเปิดเผยความลับขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งในระหว่างปฏิบัติงานในหน่วยงานและสิ้นสุดการทำงานแล้ว</li> </ul>

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๕	<p>ทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</li> <li>• ใช้ทรัพยากร งบประมาณและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน</li> <li>• ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ทันเวลา และสถานการณ์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>• กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน ติดตามและประเมินผลงานของตนเองอยู่เสมอ</li> <li>• มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุง พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ และเลือกใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขาดสำนึกความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนและหน้าที่ต่อเพื่อนร่วมงาน</li> <li>• ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานโดยสิ้นเปลือง และเบียดบังนำมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> <li>• ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติตามมาตรฐาน การทำงานของทีมงานและหน่วยงาน</li> <li>• ละทิ้งงานในหน้าที่ หรือหาวิธีการให้งาน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบไปให้เพื่อนร่วมงาน ทำแทนเมื่อเห็นว่างานนั้นอาจไม่สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรืองานนั้นมีความยุ่งยากซับซ้อน มีปัญหาอุปสรรค หรือกรณีอื่น ๆ</li> <li>• ละเลยหรือไม่ใส่ใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หรือความผิดชอบ</li> <li>• สำคัญตนผิดหรือเชื่อมั่นในความรู้ ความสามารถของตนจนไม่เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> </ul>

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
		<ul style="list-style-type: none"><li>• รับฟังความคิดเห็น พร้อมชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง</li><li>• มีการคิดวิเคราะห์ คำนวณผลลัพธ์ และผลกระทบอย่างรอบด้าน เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</li><li>• พัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพและด้านอื่น ที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ</li></ul>	

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๖	<p>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โดยละเว้นจากการใช้ออคติ และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</li> <li>ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เท่าเทียม และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย การศึกษา หรือสถานะทางสังคม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้านการช่วยเหลือ ควรตระหนัก ถึงกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแล โดยเฉพาะ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาส</li> <li>เคารพสิทธิและเสรีภาพตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมายอื่น อย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงออกซึ่งกิริยาอาการและวาจา ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน โดยมีอคติ ไม่คำนึงและยอมรับความแตกต่าง รวมทั้งสื่อไปทางดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่โดยแบ่งพรรคแบ่งพวก แบ่งฝัก แบ่งฝ่ายที่มีความแตกต่างกัน เช่น ความเชื่อ ทางศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง</li> </ul>



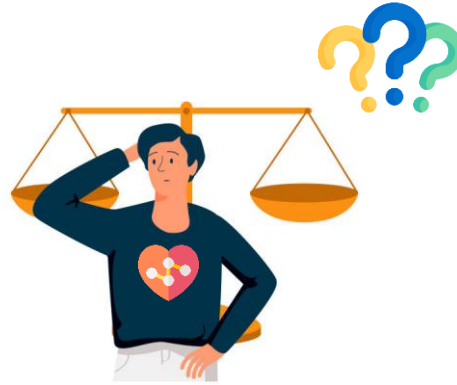
ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts)

ตามประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Dos)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๗	<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพกฎหมาย และระเบียบวินัยหรือข้อบังคับของสำนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความภาคภูมิใจและเคารพตนเอง ในการปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานของรัฐ</li> <li>• ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ทั้งกิริยามารยาท การวางตน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ตนเองและหน่วยงาน</li> <li>• ฟังระลึกละเอียดในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน</li> <li>• ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคล คำนึงถึงความต่างในทางความคิดเห็น ปฏิบัติตามกฎหมาย มีวินัย ใส่ใจส่วนรวม และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมอันดีงาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และหน่วยงาน</li> <li>• ฝ่าฝืน หลีกเลียง ละเลย การปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย จรรยาบรรณตามวิชาชีพ มาตรฐานหรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ul>




ติดต่อสอบถามปัญหาทางจริยธรรม

ได้ที่คลินิกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

 ๐ ๒๒๙๘ ๓๒๘๔



เลขที่ ๒๑ อาคารทีเอสที ชั้น ๑๗ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐