

## ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ  
บัตรประวัติและการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตและการดำเนินกิจการสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ บัตรประวัติและการแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๒ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตและการดำเนินกิจการสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ วรรคสาม มาตรา ๑๔ วรรคสาม และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานบริการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ คำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานบริการ ให้ใช้แบบ สบ.1 ท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๒ ใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ ให้ใช้แบบ สบ.2 ท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๓ คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ ให้ใช้แบบ สบ.3 ท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๔ บัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ ให้ใช้แบบ สบ.4 ท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๕ การแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ ให้ใช้แบบ สบ.5 ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

อารีย์ วงศ์อารยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## คำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า  (กรณีบุคคลธรรมดา)..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี  
 เลขประจำตัวประชาชน.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่.....  
 ออกให้ ณ ..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
 เลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน ..... เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

(กรณีนิติบุคคล).....  
 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลทะเบียนเลขที่.....เมื่อวันที่ ..... ณ .....  
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
 โดย ..... ผู้แทนของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต สัญชาติ .....  
 อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน ..... หรือใบสำคัญประจำตัว  
 คนต่างด้าวเลขที่ ..... ออกให้ ณ ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
 เลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน ..... เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

2. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ ..... ซึ่งเป็นพนักงาน  
 เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 เพื่อตั้งสถานบริการตาม  
 มาตรา 3(1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)   
 โดยใช้ชื่อสถานบริการเป็นภาษาไทยว่า.....  
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) ว่า.....  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
 เลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน ..... มีพื้นที่การให้บริการจำนวน ..... ตารางเมตร / ..... ห้อง

3. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 และ  
 ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และอาคารหรือสถานที่ที่ขออนุญาตเป็นไปตามมาตรา 7  
 แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 รวมทั้งที่กำหนดในกฎกระทรวง

4. ข้าพเจ้ารับทราบถึงหน้าที่ที่ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการจะต้องถือปฏิบัติ ตลอดจนบทลงโทษ ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องแล้ว
5. พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาจำนวนสองชุด
  - (2) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 รับรองว่าผู้ขออนุญาตมีคุณสมบัติตาม มาตรา 6 (3) และ (4) จำนวนหนึ่งฉบับ
  - (3) แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการและปริมาตรของสถานบริการ แสดงรายละเอียดบริเวณต่างๆ ภายในสถานบริการ เช่น บริเวณเวที บริเวณของผู้ใช้บริการ ห้องส้วม ห้องครัว ประตูทางเข้า ทางออก เป็นต้น มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 500 พร้อมทั้งคำนวณปริมาณพื้นที่ที่ขออนุญาตตั้ง สถานบริการ และลงลายมือชื่อรับรอง จำนวนสองชุด
  - (4) แผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานบริการพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวนสองฉบับ
  - (5) หลักฐานที่แสดงว่าอาคารสถานที่ตั้งสถานบริการได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารตามพระราช บัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร โดยผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วย การนั้น
  - (6) รูปถ่ายของผู้ขออนุญาตตั้งสถานบริการหรือผู้แทนของนิติบุคคลผู้ขออนุญาตตั้ง สถานบริการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการหรือบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 4x6 เซนติเมตร จำนวนสามรูป
  - (7) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตตั้งสถานบริการ ไม่เกินสามเดือน จำนวนหนึ่งฉบับ  
[กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตตั้งสถานบริการ]
  - (8) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคลซึ่งต้องเป็นกรรมการหรือบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคล
  - (9) หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคารหรือสถานที่ที่ตั้งสถานบริการ ในกรณี ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสถานบริการ ไม่ใช่เจ้าของอาคารหรือสถานที่ที่ตั้งสถานบริการ จำนวนหนึ่งฉบับ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**บันทึกของ**

นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่กรณีในจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร หรือผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการซึ่งเป็นหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลท้องที่กรณีในกรุงเทพมหานคร

**คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่**

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

.....  
.....  
.....  
.....

**หมายเหตุ** กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งไม่อนุญาต จะต้อง มีหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตซึ่งแสดงเหตุผลในการไม่ออกใบอนุญาตให้ผู้ขอทราบ ตามนัยแห่งมาตรา 11 ด้วย

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่ปิดรูปถ่าย  
ผู้รับอนุญาตหรือ  
ผู้แทนนิติบุคคล  
ผู้รับอนุญาต  
ขนาด 4x6 ซม.

ใบอนุญาต  
ให้ตั้งสถานบริการ  
ประจำปี พุทธศักราช .....

เลขที่ .....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509 อนุญาตให้

(กรณีบุคคลธรรมดา) ..... สัญชาติ .....

อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

(กรณีนิติบุคคล) .....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลทะเบียนเลขที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ ..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โดย ..... ผู้แทนของนิติบุคคลผู้รับอนุญาต สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี

ตั้งสถานบริการตามมาตรา 3(1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)

โดยใช้ชื่อสถานบริการเป็นภาษาไทยว่า .....

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) ว่า .....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

- ในเขตอันมีปริมาณจำกัดเพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ
- นอกเขตอันมีปริมาณจำกัดเพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ

โดยมีปริมาณพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งสถานบริการรวมทั้งสิ้น ..... ตารางเมตร / ..... ห้อง

..... เดียง ทั้งนี้ให้เปิดทำการได้ระหว่างเวลา ..... นาฬิกา

อนุญาต ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ) ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ใบอนุญาตนี้ให้ใช้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ออกใบอนุญาต

เงื่อนไขในการดำเนินการสถานบริการของผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ

1. กรณีผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการขาดคุณสมบัติตามมาตรา 6 จะถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการทันที
2. ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการจะต้องไม่กระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509 และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวรวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
3. ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการจะต้องไม่ดำเนินการในลักษณะที่เป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
4. กรณีผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการละเลยหรือกระทำการฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นจะต้องถูกดำเนินคดีอาญาตามที่กฎหมายบัญญัติและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณีได้ทันที หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการในปีถัดไป ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศไว้
5. ใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการให้ใช้ได้จนถึง 31 ธันวาคม ของปีที่ระบุในใบอนุญาต ผู้รับอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอเสียก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

## คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้า  (กรณีบุคคลธรรมดา) ..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี  
 เลขประจำตัวประชาชน.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....  
 ออกให้ ณ .....อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... อยู่บ้านเลขที่ .....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด..... เลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน ..... เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

(กรณีนิติบุคคล).....จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล  
 ทะเบียนเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ.....สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด..... โดย.....ผู้แทนของนิติบุคคลผู้รับอนุญาต  
 สัญชาติ..... อายุ .....ปี เลขประจำตัวประชาชน..... หรือ  
 ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ ..... ออกให้ ณ.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....  
 เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ ตามมาตรา 3(1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)   
 ประจำปีพุทธศักราช ..... ตามใบอนุญาตเลขที่ ...../  
 โดยใช้ชื่อสถานบริการเป็นภาษาไทยว่า.....  
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) ว่า.....  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน .....

3. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ ..... ซึ่งเป็นพนักงาน  
 เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการประจำปี  
 พุทธศักราช .....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) สำเนาใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ ประจำปีพุทธศักราช.....
- (2) รูปถ่ายของผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการหรือผู้แทนของนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ  
หน้าตรงขนาด 4x6 เซนติเมตร จำนวนสามรูป
- (3) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น 1 รับรองว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หรือผู้แทนนิติบุคคล  
มีคุณสมบัติ ตามมาตรา 6 (3) และ (4)
- (4) กรณีที่หลักฐานและเอกสารที่ยื่นไว้ใน การขออนุญาตมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ผู้ขอต่ออายุ  
ใบอนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและเอกสารที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงด้วย

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต  
( ..... )



**บัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ**  
**ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509**  
**แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานบริการ (ฉบับที่ 4)**  
**พ.ศ. 2546**

ที่ปิดรูปถ่าย  
เจ้าของประวัติ  
ขนาด 4x6 ซม.

หมายเลขประจำตัวพนักงาน.....

เจ้าของประวัติเข้าทำงานในหน้าที่ .....

ชื่อสถานบริการ.....

เป็นสถานบริการตามมาตรา 3 (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)

ใบอนุญาตเลขที่ .....

ตั้งอยู่ใน  จังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ท้องที่ อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

กรุงเทพมหานคร ท้องที่ สถานีตำรวจนครบาล..... เขต.....

**รายการบุคคลของพนักงาน**

ชื่อ ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี

สัญชาติ ..... เลขประจำตัวประชาชน..... หรือใบสำคัญประจำตัว

คนต่างด้าวเลขที่ ..... ออกให้ ณ .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา .....

ชื่อคู่สมรส.....

**รูปพรรณของพนักงาน**

ความสูง ..... เซนติเมตร รูปร่าง ..... ผิวเนื้อ ..... ผม .....

รูปหน้า ..... ตา ..... ตาหนี/แผลเป็น .....

**ที่อยู่ปัจจุบันของพนักงาน**

พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลขหมายโทรศัพท์.....

เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงาน.....

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

**คำรับรองบัตรประวัติ**

เขียนที่ .....  
 วันที่ .....  
 ข้าพเจ้า .....  
 อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....  
 หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ .....  
 ..... ลงวันที่ .....  
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย  
 ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง  
 ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... ปัจจุบันพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่  
 ..... ชื่อสถานที่ (ถ้ามี) .....  
 ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด .....  
 เลขหมายโทรศัพท์ .....  
 เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....  
 ขอรับรองว่า .....  
 ผู้แสดงประวัติซึ่งจะเข้าทำหน้าที่ .....  
 ของสถานบริการ .....  
 ข้าพเจ้ารู้จักกันมาเป็นเวลา ..... ปี  
 โดยเกี่ยวข้องกับ .....  
 ..... ผู้นี้ว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
 ( ..... )

**บันทึกส่งบัตรประวัติ**

สถานบริการ .....  
 วันที่ .....  
 เรียน  นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ  
 ..... (กรณีในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร)  
 ผู้กำกับการ/รองผู้กำกับการซึ่งเป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ-  
 นครบาล ..... (กรณีในกรุงเทพมหานคร)  
 ข้าพเจ้าขอส่งบัตรประวัติของ .....  
 ซึ่งข้าพเจ้ารับเข้าทำงานในหน้าที่ .....  
 ..... ในสถานบริการของข้าพเจ้า  
 แล้วตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 โดยให้มีหมายเลขประจำตัวพนักงานเลขที่ .....  
 มายังท่านเพื่อเก็บรักษาตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับอนุญาต  
 ( ..... )

**ผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**  
 .....  
 .....  
 คำสั่งของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่ง  
 อำเภอท้องที่ กรณีในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร  
 หรือผู้กำกับการ หรือรองผู้กำกับการซึ่งเป็นหัวหน้าสถานี  
 ตำรวจนครบาลท้องที่ กรณีกรุงเทพมหานคร  
 ทราบ  
 อื่น ๆ .....

(ลายมือชื่อ) .....  
 ( ..... )

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ** 1. กรณีในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการส่งบัตรประวัติของพนักงานไปเก็บรักษาซึ่งว่าการอำเภอ/  
 กิ่งอำเภอท้องที่ จำนวน 1 ชุด และผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการเก็บรักษาไว้ที่สถานบริการ จำนวน 1 ชุด ให้พร้อมที่จะรับการตรวจได้ทุกเมื่อ  
 2. กรณีในกรุงเทพมหานครให้ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการส่งบัตรประวัติของพนักงานไปเก็บรักษาซึ่งสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ จำนวน 1 ชุด  
 และผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการเก็บรักษาไว้ที่สถานบริการ จำนวน 1 ชุด ให้พร้อมที่จะรับการตรวจได้ทุกเมื่อ  
 3. กรณีที่รายการบัตรประวัติมีการเปลี่ยนแปลง สูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการจะต้องแจ้งให้นายอำเภอ หรือ  
 ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ (กรณีในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร) หรือ ผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการซึ่งเป็นหัวหน้าสถานี  
 ตำรวจนครบาลท้องที่ (กรณีในกรุงเทพมหานคร) ทราบ ภายในเจ็ดวัน ทั้งนี้กรณีที่พนักงานของสถานบริการออกจากงาน ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ  
 จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติดังกล่าวด้วย  
 4. การจัดทำบัตรประวัตินั้น ต้องไม่ระบุหน้าที่ของพนักงานในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานนั้น

ชื่อสถานบริการ.....

ใบอนุญาตเลขที่ ...../.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ**

เรียน  นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ.....  
(กรณีในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร)

ผู้กำกับการ/รองผู้กำกับการซึ่งเป็นหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล.....  
(กรณีในกรุงเทพมหานคร)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติม  
โดยพระราชบัญญัติสถานบริการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ  
ขออนุญาตและการดำเนินกิจการสถานบริการ พ.ศ. 2549 ออกตามความในพระราชบัญญัติสถานบริการ  
พ.ศ.2509 ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งว่าบัตรประวัติของ ..... หมายเลขประจำตัว  
ของพนักงานสถานบริการ เลขที่..... ซึ่งทำงานในหน้าที่..... ในสถานบริการ  
ของข้าพเจ้าได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ  
(.....)

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าของประวัติ  
(.....)

ประวัติย่อ	บัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญ
ชื่อ .....	ประจำตัวคนต่างด้าว
เลขประจำตัวประชาชน .....	เลขที่ ..... ลงวันที่ .....
ชื่อบิดา .....	ออกให้ ณ .....
ชื่อมารดา .....	อำเภอ/เขต .....
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	จังหวัด .....
อำเภอ/เขต .....	<b>ที่อยู่ปัจจุบัน</b>
จังหวัด .....	อยู่บ้านเลขที่ .....
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ที่ปิดรูปถ่าย เจ้าของประวัติ ขนาด 4x6 ซม.</p> </div>	ต.รอก/ซอย .....
	ถนน .....
	ตำบล/แขวง .....
	อำเภอ/เขต .....
	จังหวัด .....
	เลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน .....
เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงาน .....	
.....	

**ผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

.....

.....

.....

.....

คำสั่งของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่  
 กรณีในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร หรือผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการ  
 ซึ่งเป็นหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลท้องที่กรณีในกรุงเทพมหานคร

- ทราบ/ให้เก็บรักษาไว้คู่กับบัตรประวัติเดิม
- อื่นๆ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....