



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy ๓๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy ๓๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานพัฒนาและปรับปรุงระบบ	จำนวน	๑	งาน
SME Academy ๓๖๕			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้

กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๗๗๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่           ระหว่างเวลา           น. ถึง           น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy ๓๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy ๓๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๗๗๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
    - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
    - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
    - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
    - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
      - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
      - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
      - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
    - (๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP
    - (๖) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
  - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่



๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ  
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ  
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่  
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง  
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย  
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ  
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ  
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่  
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ  
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา  
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ

งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

##### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

##### ๕.๒.๑ งานพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy ๓๖๕

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร (Academic) ในกลุ่มหลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ (A)) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องของประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่ พร้อมรายชื่อวิทยากร และตัวอย่างหลักสูตรจากต่างประเทศ รวมทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร (๑๐ คะแนน)

(ข) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องของประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่ รวมทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร แต่ไม่มีตัวอย่างหลักสูตรจากต่างประเทศ (๕ คะแนน)

(ค) มีการนำเสนอแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน และมีตัวอย่างหลักสูตรอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๓ คะแนน)

(๒.๒) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร (Academic) ในกลุ่มหลักสูตรเฉพาะธุรกิจ (Intensive Course) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ (B)) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องของประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างกลุ่มหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากร แบบครบทั้ง Chain ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน ๒

หลักสูตร (๒ ธุรกิจ) (๑๐ คะแนน)

(ข) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-บททวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องของประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างกลุ่มหลักสูตร แบบครบทั้ง Chain ในการดำเนินธุรกิจ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๑ ธุรกิจ) (๕ คะแนน)

(ค) มีการนำเสนอแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างกลุ่มหลักสูตร (๓ คะแนน)

(๒.๓) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์ความรู้ (Non-Academic) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-บททวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องของประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) / องค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ และการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) รวมทั้งสิ้น ๑๐ เรื่อง (๑๐ คะแนน)

(ข) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-บททวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องของประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) หรือ องค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ หรือการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) รวมอย่างน้อย ๕ เรื่อง (๕ คะแนน)

(ค) มีตัวอย่างองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) หรือ องค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ หรือการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) รวมอย่างน้อย ๓ เรื่อง (๓ คะแนน)

(๒.๔) การนำเสนอแนวคิดการจัดทำหลักสูตร Public Training ในรูปแบบออนไลน์ (LIVE Training/Virtual Training) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีการนำเสนอแนวคิด รายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถยกตัวอย่างประเด็นที่ใช้จัดทำหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ มีแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายได้ (๑๐ คะแนน)

(ข) มีการนำเสนอแนวคิด รายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถยกตัวอย่างประเด็นที่ใช้จัดทำหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)

(ค) มีการนำเสนอแนวคิด รายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย (๓ คะแนน)

(๒.๕) การนำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยง และรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับ หน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้ และมีความสอดคล้องกับ เป้าหมายของโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน พร้อมเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุ เป้าหมายได้ (๑๐ คะแนน)

(ข) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับ หน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้ และมีความสอดคล้องกับ เป้าหมายของโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน พร้อมเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุ เป้าหมายได้ (๕ คะแนน)

(ค) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับ หน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุน ได้ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน (๓ คะแนน)

(๒.๖) รูปแบบการจัดทำสื่อการนำเสนอหลักสูตรและองค์ความรู้ (ตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒ และข้อ ๕.๓.๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้ คะแนน ดังนี้

(ก) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง และมีการใช้เทคนิคที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม เกินกว่าขอบเขตการ ดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (๑๐ คะแนน)

(ข) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้ (๕ คะแนน)

(ค) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๓ คะแนน)

(๒.๗) แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงาน และการตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้ คะแนน ดังนี้

(ก) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียด การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน มีแผนการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจในโครงการเป็นอย่างดี สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (๑๐ คะแนน)

(ข) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียด

การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน มีแผนการบริหารความเสี่ยง และมีค  
วามเข้าใจในโครงการ สามารถตอบข้อซักถามได้ดี (๕ คะแนน)

(ค) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียด

การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน และมีความเข้าใจในโครงการ สามารถ  
ตอบข้อซักถามได้ (๓ คะแนน)

(๒.๘) การพัฒนาปรับปรุงและรับประกันระบบ SME Academy  
๓๖๕ (ตาม TOR ข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๖) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้  
คะแนน ดังนี้

(ก) มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้เข้าใช้งานได้  
ง่าย / มีการนำเสนอผลการศึกษา e-Learning Platform อื่นๆ ในประเด็นการเปรียบเทียบเชิงแข่งขัน  
(Benchmarking) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน อย่าง  
น้อย ๒ แพลตฟอร์ม / การรับประกันระบบ และมีข้อเสนอในเชิงคุณภาพ-เทคนิค และเชิงปริมาณ ที่เหมาะสม  
และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(ข) มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้เข้าใช้งานได้  
ง่าย / การรับประกันระบบ และมีข้อเสนอในเชิงปริมาณ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน มาก  
กว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๕ คะแนน)

(ค) มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้เข้าใช้งานได้  
ง่าย / การรับประกันระบบ ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๓ คะแนน)

(๒.๙) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ  
เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน  
ดังนี้

(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ  
เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-  
Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวนอย่างน้อย ๓ ผลงาน และ  
มูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า ๑,๗๗๑,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานอยู่ระหว่างปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ (๕ คะแนน)

(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ  
เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-  
Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน และ  
มูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า ๑,๗๗๑,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานอยู่ระหว่างปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ (๓ คะแนน)

(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ  
เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-  
Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวน ๑ ผลงาน และมูลค่าไม่ม  
น้อยกว่า ๑,๗๗๑,๐๐๐ บาท (๑ คะแนน)

(๒.๑๐) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน (๕ คะแนน)

(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวน ๖-๙ คน (๓ คะแนน)

(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวนอย่างน้อย ๕ คน (๑ คะแนน)

(๒.๑๑) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ โดยเป็นข้อเสนอที่ส่งผลต่อเป้าหมายผลผลิตหลักของโครงการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง (๑๐ คะแนน)

(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง (๕ คะแนน)

(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต



ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้เสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง (วันทำการ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น

ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)  
งานพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365

## 1. หลักการและเหตุผล

"SME Academy 365" เป็นระบบ E-Learning Platform Online มีจุดประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ธุรกิจ โดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้อย่างทั่วถึงแก่วิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) เป็นหลัก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอย่างทั่วถึง ประกอบไปด้วยคอร์สการเรียนออนไลน์พร้อมกับระบบประเมินความรู้ โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย อาทิ รูปแบบข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพยนตร์ ทำให้การนำเสนอมีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ MSME สามารถเข้าถึงได้ง่ายในมุมมองกว้าง ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ สำหรับผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก

ดังนั้น ระบบ SME Academy 365 จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ควรจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดวางระบบและจัดทำแนวทางการให้ความรู้ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของ MSME ทั้งนี้เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดอบรมพื้นฐานต่าง ๆ ของภาครัฐ ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของ MSME ที่มีปริมาณหลายล้านรายทั่วประเทศ "SME Academy 365" จึงเป็นการสร้างช่องทางไปยังผู้ประกอบการ MSME ให้เข้ามาใช้บริการองค์ความรู้ที่ สสว. ได้พัฒนา และรวบรวมเป็นหมวดหมู่ อาทิ สร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration) / สร้างความคิด (Ideation) / สร้างความพร้อม (Preparation) / สร้างการเปลี่ยนแปลง (Transformation) เป็นต้น ดังนั้น การพัฒนาองค์ความรู้มีเป้าหมายให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ที่เหมาะสมตามระดับของกลุ่มวิสาหกิจดังกล่าว ในปีนี้ สสว. จะต่อยอดโครงการที่ทำไว้แล้ว โดยเพิ่มกระบวนการดึงผู้ประกอบการที่สนใจเข้ามาใช้บริการ ผ่านการให้ใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้สาธารณะ รวมถึงสร้างสรรค์องค์ความรู้ หลักสูตร หรือเนื้อหาที่เหมาะสมต่อการพัฒนาระดับการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 เพื่อพัฒนาและบูรณาการเนื้อหาและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูล เนื้อหาและองค์ความรู้ ได้ง่าย



(นางสาวณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

2.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME ผ่านระบบการเรียนรู้ดิจิทัลแพลตฟอร์มในช่องทางที่หลากหลาย ให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้างลดความเหลื่อมล้ำของโอกาส ในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายทางตรง : ผู้ประกอบการ MSME / ผู้ประกอบการกลุ่ม Soft Power มุ่งเน้นธุรกิจเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล / กลุ่มเปราะบาง : ผู้ประกอบการกลุ่ม Micro ผู้ประกอบการสูงอายุที่เกษียณ และกลุ่มผู้พิการ

3.2 กลุ่มเป้าหมายทางอ้อม : หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

### 4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

#### 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

**ข้อยกเว้น** กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ



(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพิชชพัชร์ พังโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,771,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 5.1 นำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร-องค์ความรู้ และแผนการดำเนินงาน

5.1.1 นำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) พร้อมนำเสนอรายชื่อการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 8 หลักสูตร โดยจำแนกกลุ่มของหลักสูตร ดังนี้

(A) หลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) จำนวน 6 หลักสูตร สำหรับผู้ประกอบการ MSME กลุ่ม Soft Power มุ่งเน้นธุรกิจเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล โดยจัดกลุ่มหลักสูตรที่จะพัฒนาให้เห็นความเชื่อมโยงของหลักสูตรในมิติต่างๆ โดยแบ่งเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่ หรือหลักสูตรที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ (พร้อมจัดทำบทบรรยายภาษาไทย) ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

(B) หลักสูตรเฉพาะธุรกิจ (Intensive Course) จำนวน 2 หลักสูตร (2 ธุรกิจ) สำหรับผู้ประกอบการ MSME ในสาขาธุรกิจที่ภาครัฐมุ่งเน้นให้การส่งเสริม เช่น กลุ่มอุตสาหกรรม Soft Power มุ่งเน้นธุรกิจเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล หรือ BCG Economy เน้นเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยจัดทำเป็นกลุ่มหลักสูตรแบบครบทั้ง Chain ในการดำเนินธุรกิจ อาจแบ่งเป็น 4 มิติ : ด้านการเงิน-การผลิต-การตลาด-การบริหารจัดการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การริเริ่มธุรกิจ การขอใบอนุญาตต่างๆ การบริหารจัดการ ยกตัวอย่างเช่น กลุ่มธุรกิจสาขาการท่องเที่ยว – “สูตรสำเร็จสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจที่พิกขนาดเล็ก” เป็นต้น เพื่อเป็นต้นแบบการให้องค์ความรู้ครบวงจรธุรกิจตั้งแต่การริเริ่มธุรกิจ จนถึงการดำเนินธุรกิจให้อยู่รอดอย่างยั่งยืนได้

5.1.2 นำเสนอแนวคิดพัฒนาองค์ความรู้ (Non-Academic) ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 10 เรื่อง ประกอบด้วย

(1) แนวคิดการจัดทำองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) ยกระดับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ อาทิ ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่ควรรู้และข้อควรปฏิบัติ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะมีผลกระทบต่อผู้ประกอบการอาชีพ ความรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อการพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน 3 เรื่อง



(นางสาวธนัญญา บุษธรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

(2) แนวคิดการจัดทำองค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ ที่เน้นการพัฒนาด้านอาชีพ หรือเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ในเส้นทางอาชีพที่แตกต่าง มุ่งเน้นรูปแบบผู้ประกอบการรายเดียว-กิจการคนเดียว เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เห็นโอกาสในการประกอบอาชีพ พร้อมนำเสนอรายชื่อการจัดทำองค์ความรู้ด้านอาชีพ จำนวน 4 เรื่อง

(3) แนวคิดการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) อาทิ ความรู้ด้านการทำธุรกิจ ความรู้ด้านการตลาด แง่มุมเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ ไปจนถึงเคล็ดลับ หรือเกร็ดความรู้ในการพาธุรกิจให้อยู่รอดและเติบโตที่สามารถนำไปปรับใช้ในการทำธุรกิจได้ และเหมาะสมกับการนำเสนอในรูปแบบเสียง เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อเรื่องการจัดทำพอดแคสต์ จำนวน 3 เรื่อง และช่องทางในการเผยแพร่ทาง Platform ต่างๆ อาทิ Spotify, Sound Cloud, Apple Podcast หรือ Google Podcast เป็นต้น

5.1.3 แนวคิดการจัดทำหลักสูตร Public Training ในรูปแบบออนไลน์ (LIVE Training/Virtual Training) โดยมุ่งเน้นหลักสูตรหรือองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคม หรือเป็นประเด็นสำคัญ (Hot Issue) ที่ผู้ประกอบการต้องรู้ ส่งผลกระทบต่อความอยู่รอด หรือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการ MSME ได้ พร้อมนำเสนอรายชื่อหลักสูตร จำนวน 1 ครั้ง และนำเสนอช่องทางการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ที่เหมาะสม อาทิ Zoom/MS Team/Google Meet เป็นต้น

5.1.4 นำเสนอแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ (Project Plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

## 5.2 เชื่อมโยง และรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME

5.2.1 เชื่อมโยงองค์ความรู้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษา ที่มีบทบาทในการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการ MSME จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมที่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานพันธมิตร และได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ดังนี้

5.2.1.1 ร่วมกันออกแบบและพัฒนาหลักสูตร (Co-Creation) ในขอบเขตที่หน่วยงานมีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ เช่น หลักสูตรด้านเทคโนโลยีร่วมกับ สพร. หลักสูตรด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ร่วมกับ CEA เป็นต้น หรือ

5.2.1.2 การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Contents) หรือ ช่องทางการเข้าใช้งานระบบระหว่างกัน (Banner) เพื่อเป็นการลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ได้ง่าย หรือ

5.2.1.3 ความร่วมมือในการขยายเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น การแนะนำสมาชิกของหน่วยงานเข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 เป็นต้น



(นางสาวธนัญญา บุนนารถทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งठी)



5.2.2 รวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินงานส่งเสริม MSME อื่นๆ ของ สสว. (ถ้ามี) ที่ได้รับความเห็นชอบ นำขึ้นบนระบบ SME Academy 365 เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้

### 5.3 จัดทำหลักสูตร-องค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่บนระบบ SME Academy 365

5.3.1 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ MSME หรือผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยรับฟังความคิดเห็นทั้งประเด็นการใช้งานระบบ (User Interface/User Experience) และการพัฒนาองค์ความรู้ – หลักสูตร (Contents) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ต่อไป

5.3.2 จัดทำหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) ตามข้อ 5.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หลักสูตร จัดทำในรูปแบบคลิปวิดีโอที่มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจที่จะติดตามเรียนได้อย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอรายชื่อหลักสูตรให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน หาก สสว. มีความเห็นให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ สสว. เสนอแนะ ก่อนดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

(1) นำเสนอรายชื่อหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านนั้น ๆ หรือเป็นผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader, KOL) หรือ guru (Guru) ที่มีชื่อเสียง หรือผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสังคม หรือหลักสูตรที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

(2) จัดทำคลิปวิดีโอหลักสูตรที่ สสว. ให้ความเห็นชอบตามข้อ 5.3.2 (1) โดยในแต่ละหลักสูตรมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 45 นาที สำหรับหลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) และไม่น้อยกว่า 120 นาที สำหรับหลักสูตรเฉพาะธุรกิจ (Intensive Course) โดยแต่ละหลักสูตรสามารถแบ่งเป็นตอน (Episode) แต่ละตอนมีความยาวที่เหมาะสมตามเนื้อหาหลักสูตรนั้น ๆ และจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำหลักสูตร (Teaser) ความยาว 30 วินาที - 1 นาที (จัดทำเป็นคลิปวิดีโอแยกที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำกับเนื้อหาหลัก) และมีองค์ประกอบสำคัญของคำอธิบายหลักสูตร อาทิ ชื่อหลักสูตร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญประจำหลักสูตร รายละเอียดเนื้อหา วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ประโยชน์ที่จะได้รับ และเอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น และมีแบบทดสอบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) โดยหลักสูตรที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ ให้มีการจัดทำ (แปล) บทบรรยายภาษาไทย และเอกสารประกอบการบรรยายด้วย

5.3.3 จัดทำองค์ความรู้ (Non-Academic) ตามข้อ 5.1.2 จัดทำในรูปแบบคลิปวิดีโอที่น่าสนใจ อาทิ การใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง เป็นต้น โดยนำเสนอรายชื่อองค์ความรู้ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน หาก สสว. มีความเห็นให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ สสว. เสนอแนะ ก่อนดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรมาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

(1) จัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) เพื่อเสริมทักษะ ยกระดับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง โดยนำเสนอรายชื่อองค์ความรู้ พร้อมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการบรรยาย ที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านนั้น ๆ หรือเป็นผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader, KOL) หรือกูรู (Guru) ที่มีชื่อเสียง หรือผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสังคม และคลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที และจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำองค์ความรู้ (Teaser) ความยาว 30 วินาที - 1 นาที (จัดทำเป็นคลิปวิดีโอแยกที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำกับเนื้อหาหลัก)

(2) จัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง โดยคลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที และจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำองค์ความรู้ (Teaser) ความยาว 30 วินาที - 1 นาที (จัดทำเป็นคลิปวิดีโอแยกที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำกับเนื้อหาหลัก)

(3) จัดทำพอดแคสต์ (Podcast) มีความยาวระหว่าง 10 - 15 นาที จำนวนอย่างน้อย 3 เรื่อง พร้อมสร้างรูปหน้าปกรายการพอดแคสต์และเผยแพร่ผ่านทาง Platform ต่างๆ อาทิ Spotify, Sound Cloud, Apple Podcast หรือ Google Podcast เป็นต้น

ในกรณีที่มีการเรียกร้องหรือฟ้องร้องค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ต่าง ๆ เช่น เนื้อหา ภาพ เพลง เสียง ประกอบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อ องค์ความรู้ คลิปวิดีโอ คลิปเสียง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว ✓

5.3.4 จัดทำหลักสูตรและจัดกิจกรรมอบรม Public Training ในรูปแบบออนไลน์ (LIVE Training/Virtual Training) ตามข้อ 5.1.3 จำนวน 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นหลักสูตรหรือองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคม หรือเป็นประเด็นสำคัญ (Hot Issue) ที่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องรู้ ส่งผลกระทบต่อความอยู่รอด หรือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการ MSME ได้ โดยจัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับประเด็น หรือหลักสูตรที่นำเสนอ และได้รับความเห็นชอบจาก สสว. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมให้บรรลุผล โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 100 ราย

#### 5.4 จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลผู้ใช้งานระบบ SME Academy 365

5.4.1 จัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ MSME ที่ใช้งานผ่านระบบ SME Academy 365 จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ราย

5.4.2 จัดทำแบบสำรวจ (Questionnaire) พร้อมสรุปผลผู้ใช้งานระบบ SME Academy 365 จากการตอบแบบสำรวจภายหลังการเรียนรู้สามารถนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนาธุรกิจ หรือนำผลข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการพัฒนาออกแบบการให้บริการผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



(นางสาวธนัญญกร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

## 5.5 พัฒนาปรับปรุงและดูแลระบบ SME Academy 365 ให้มีประสิทธิภาพ

5.5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 รูปแบบ Platform Online เว็บไซต์ที่ [www.smeacademy365.com](http://www.smeacademy365.com) เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวก ใช้งานง่าย เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ใน การเก็บรักษาข้อมูล ดังนี้

(1) ยกระดับการให้บริการระบบ SME Academy 365 อาทิ Smart Search / Suggestion เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง หรือจากสิ่งที่เคย Search พัฒนาการใช้ Tag จัดการเนื้อหาทั้งหมด การจัดหมวดหมู่โดย Tag (ภายใต้การใช้ Categories เดิม) เป็นต้น

(2) พัฒนาการให้บริการให้สามารถรองรับกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดาวน์โหลด VDO ในรูปแบบ Offline เพื่อสามารถเข้าชมคลิปวิดีโอองค์ความรู้ โดยไม่ใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ เป็นต้น

ทั้งนี้ในขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงระบบดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบระบบเดิมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับจ้าง เช่น source code คุณสมบัติของระบบ รายละเอียดของภาษาในการพัฒนาระบบ / ROPA และ Data Flow และ/หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็น และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ผู้รับจ้างส่งมอบระบบไปยังที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5.2 จัดหาบริการระบบคลาวด์สำหรับติดตั้งระบบ SME Academy 365 ที่มีศักยภาพรองรับการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รวมไปถึงการติดตั้ง Hardware หรือ Software (ถ้ามี) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการเช่าใช้พื้นที่คลาวด์สำหรับการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าหรือต่ออายุการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ SME Academy 365 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

5.5.3 ระบบต้องรองรับการแสดงผลของขนาดจอภาพทุกขนาด (Responsive) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสมในหน้าจอที่แตกต่างกัน และระบบจะต้องสามารถรองรับโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อยได้แก่ Microsoft edge, Chrome และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่เริ่มโครงการ

5.5.4 ระบบจะต้องรองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้จำนวนมาก และมีความเร็วที่เหมาะสม

5.5.5 มีระบบสำรองข้อมูล และสามารถกู้คืนแฟ้มข้อมูลที่เสียหายได้ (Backup and Restore) และระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (Logon Audit) ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน

5.5.6 ระบบต้องบันทึก Activity Log เพื่อเป็นหลักฐานแจ้งว่ามีเปลี่ยนแปลง

5.5.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ-ประสานงานโครงการอย่างน้อย 1 คน เพื่อบริการตอบคำถามแก่ผู้เรียนหรือรับเรื่องที่เกี่ยวข้องการเข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยแจ้ง



(นางสาวธนัญฎิกร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

รายละเอียดการติดต่อ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอ สสว. เป็นรายเดือน เมื่อโครงการเริ่มดำเนินการแล้ว และจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมคู่มือการใช้งานระบบ SME Academy 365 (สำหรับ Admin) จำนวน 5 ชุด

5.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ SME Academy 365 และแสดงผลไปยังระบบอื่น ๆ ของ สสว. ตามที่ สสว. กำหนด อาทิ SME Connex / SME One ID / SME Profile หรือ รวมถึงระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในระหว่างเวลาช่วงเวลารับประกัน ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ API เป็นต้น

## 5.6 การรับประกันระบบ SME Academy 365

5.6.1 การรับประกันระบบ SME Academy 365 เว็บไซต์ [www.smeacademy365.com](http://www.smeacademy365.com) ต้องครอบคลุมทั้งตัวระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่รวมถึงพื้นที่ติดตั้งระบบ เพื่อธำรงความพร้อมและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการรับประกัน จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

5.6.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชม. (วันทำการ)

5.6.3 การส่งมอบ Source Code ของ Software จะต้องนำเสนอเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันล่าสุดบนสื่อบันทึก เพื่อส่งมอบให้แก่ สสว. โดย สสว. สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมและแก้ไข Source Code ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบต่อไป

5.6.4 ข้อมูลบนระบบ SME Academy ทั้งหมด เช่น หลักสูตร องค์กรความรู้ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ Software หรือเนื้อหาภายในไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

ในกรณีการดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) นี้ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดและหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมจัดประชุมตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) ให้ใช้วิธีแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการประชุมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดประชุมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง



(นางสาวธนัญฎ์กร นุญธรณาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พังโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

## 6. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น** โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร (Academic) ในกลุ่มหลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) (ตาม TOR ข้อ 5.1.1 (A))		10 คะแนน
(ก) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่ พร้อมรายชื่อวิทยากร และตัวอย่างหลักสูตรจากต่างประเทศ รวมทั้งสิ้น 6 หลักสูตร (10 คะแนน)		
(ข) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่ รวมทั้งสิ้น 6 หลักสูตร แต่ไม่มีตัวอย่างหลักสูตรจากต่างประเทศ (5 คะแนน)		

(นางสาวณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)

(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) มีการนำเสนอแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน และมีตัวอย่างหลักสูตรอย่างน้อย 1 หลักสูตร (3 คะแนน)		
<p>2.2 การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร (Academic) ในกลุ่มหลักสูตรเฉพาะธุรกิจ (Intensive Course) (ตาม TOR ข้อ 5.1.1 (B))</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-บททวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างกลุ่มหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากร แบบครบทั้ง Chain ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 2 หลักสูตร (2 ธุรกิจ) (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-บททวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างกลุ่มหลักสูตร แบบครบทั้ง Chain ในการดำเนินธุรกิจ อย่างน้อย 1 หลักสูตร (1 ธุรกิจ) (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างกลุ่มหลักสูตร (3 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.3 การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์ความรู้ (Non-Academic) (ตาม TOR ข้อ 5.1.2)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-บททวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) / องค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ และการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) รวมทั้งสิ้น 10 เรื่อง (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด ที่มีการทำข้อมูล-บททวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องประกอบแนวคิด มีรายละเอียดการดำเนินงาน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีตัวอย่างองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) หรือ องค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ หรือ การจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) รวมอย่างน้อย 5 เรื่อง (5 คะแนน)</p>		10 คะแนน



(นางสาวนันทวรรณ ปุณฺณธนาทรัพย์)



(นางสาวพิชัชพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) มีตัวอย่างองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) หรือ องค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ หรือการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) รวมอย่างน้อย 3 เรื่อง (3 คะแนน)		
<p>2.4 การนำเสนอแนวคิดการจัดทำหลักสูตร Public Training ในรูปแบบออนไลน์ (LIVE Training/Virtual Training) (ตาม TOR ข้อ 5.1.3)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด รายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถยกตัวอย่างประเด็นที่ใช้จัดทำหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ มีแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายได้ (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด รายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถยกตัวอย่างประเด็นที่ใช้จัดทำหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิด รายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย (3 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.5 การนำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยง และรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME (ตาม TOR ข้อ 5.2)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 3 หน่วยงาน พร้อมเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายได้ (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 2 หน่วยงาน พร้อมเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายได้ (5 คะแนน)</p>		10 คะแนน



(นางสาวณัฐกร บุญธรรณาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน (3 คะแนน)		
<p>2.6 รูปแบบการจัดทำสื่อการนำเสนอหลักสูตรและองค์ความรู้ (ตาม TOR ข้อ 5.3.2 และข้อ 5.3.3 )</p> <p>(ก) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง และมีการใช้เทคนิคที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม <u>เกินกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน)</p> <p>(ข) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง <u>ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้</u> (5 คะแนน)</p> <p>(ค) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง <u>ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด</u> (3 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.7 แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงาน และการตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการฯ</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน มีแผนการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจในโครงการเป็นอย่างดี สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน มีแผนการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจในโครงการ สามารถตอบข้อซักถามได้ดี (5 คะแนน)</p>		10 คะแนน

  
 .....  
 (นางสาวณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)

  
 .....  
 (นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)

  
 .....  
 (นางสาววิลาสินี มุ่งดี)



เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน และมีความเข้าใจในโครงการ สามารถตอบข้อซักถามได้ (3 คะแนน)		
<p>2.8 การพัฒนาปรับปรุงและรับประกันระบบ SME Academy 365 (ตาม TOR ข้อ 5.5 และข้อ 5.6)</p> <p>(ก) มีแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้ใช้งานได้ง่าย / มีการนำเสนอผลการศึกษา e-Learning Platform อื่นๆ ในประเด็นการเปรียบเทียบแข่งขัน (Benchmarking) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 แพลตฟอร์ม / การรับประกันระบบ และมีข้อเสนอในเชิงคุณภาพ-เทคนิค และเชิงปริมาณ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้ใช้งานได้ง่าย / การรับประกันระบบ และมีข้อเสนอในเชิงปริมาณ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้ใช้งานได้ง่าย / การรับประกันระบบ <u>ตรงตาม</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (3 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.9 หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน</p> <p>(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวนอย่างน้อย 3 ผลงาน และมูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า 1,771,000 บาท และเป็นผลงานอยู่ระหว่างปี 2562 - 2566 (5 คะแนน)</p>		5 คะแนน



(นางสาวธนัญฎิกร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน และมูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า 1,771,000 บาท และเป็นผลงานอยู่ระหว่างปี 2562 - 2566 (3 คะแนน)</p> <p>(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) จำนวน 1 ผลงาน และมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,771,000 บาท (1 คะแนน)</p>		
<p><b>2.10 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน</b></p> <p>(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมี ผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวนอย่างน้อย 10 คน (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมี ผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวน 6-9 คน (3 คะแนน)</p> <p>(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมี ผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวนอย่างน้อย 5 คน (1 คะแนน)</p>		5 คะแนน
<p><b>2.11 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</b></p> <p>(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ โดยเป็นข้อเสนอที่ ส่งผลต่อเป้าหมายผลผลิตหลักของโครงการ อย่างน้อย 2 เรื่อง (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ อย่างน้อย 2 เรื่อง (5 คะแนน)</p> <p>(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน



(นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 ชุด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e - GP

#### 8. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 3,542,000 บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### 9. กวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. แนวคิดการพัฒนาหลักสูตร-องค์ความรู้ รูปแบบการนำเสนอคลิปวิดีโอ และแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.1-5.1.4) 2. แผนการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ 3. รายชื่อบุคลากรภายใต้โครงการ พร้อมแผนผังการบริการโครงการ พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่มจำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้	ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567



(นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>1. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ MSME (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.1)</p> <p>2. จัดทำหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.2) จำนวน 4 หลักสูตร</p> <p>3. จัดทำองค์ความรู้ (Non-Academic) (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3)</p> <p>- จัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) จำนวน 1 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3 (1))</p> <p>- จัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ จำนวน 2 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3 (2))</p> <p>- จัดทำพอดแคสต์ (Podcast) จำนวน 1 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3 (3))</p> <p>4. จัดเก็บข้อมูลข้อมูล MSME เข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 1,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4.1)</p> <p>5. จัดทำแบบสำรวจ (Questionair) (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4.2)</p> <p>6. พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (บางส่วน) (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.5.1 (1)-(2) และ 5.5.2)</p> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด</p> <p>*ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive) เท่านั้น</p>	
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567



(นางสาวธนัญญา บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพิชชพัชร์ พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>1. เชื่อมโยงและรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2)</p> <p>2. จัดทำหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.2) จำนวน 4 หลักสูตร</p> <p>3. จัดทำองค์ความรู้ (Non-Academic) (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3)</p> <p>-จัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) จำนวน 2 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3 (1))</p> <p>-จัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ จำนวน 2 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3 (2))</p> <p>-จัดทำพอดแคสต์ (Podcast) จำนวน 2 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3 (3))</p> <p>4. จัดทำหลักสูตรและจัดกิจกรรมอบรม Public Training จำนวน 1 ครั้ง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.4)</p> <p>5. จัดเก็บข้อมูลข้อมูล MSME เข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 1,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4.1)</p> <p>6. จัดทำแบบสำรวจ (Questionnaire) (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4.2)</p> <p>7. พัฒนาปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ให้มีประสิทธิภาพ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.5)</p> <p>8. การรับประกันระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.6)</p> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด</p> <p>*ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive) เท่านั้น</p>	



(นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

## 10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

## 11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

#### (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

### 11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น



(นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรณาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

## (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน

## 12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

## 12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพท์ธนาคารเช่นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## 12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 13. ข้อเสนอสิทธิ

13.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

13.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

13.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

13.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

#### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ	:	นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์	ผู้บริหารโครงการ
e-mail address	:	patcharapat@sme.go.th	
โทรศัพท์	:	0 2298 3160	

ชื่อผู้ติดต่อ	:	นางสาววิลาสินี มุ่งดี	ผู้ประสานงานโครงการ
e-mail address	:	wilasinee@sme.go.th	
โทรศัพท์	:	0 2298 3235	



(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรณาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)