



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-
services (SME Access) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-services (SME Access) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรม	จำนวน	๑	งาน
เพื่อสร้างการรับรู้การใช้			
ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-			
service (SME Access)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๙๕๓,๒๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ

เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-services (SME Access) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-services (SME Access) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อ
หรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๙๕๓,๒๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสอง
ร้อยบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จ
ตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผล
งาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP
 - (๖) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๖ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ✓

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ✓

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ

งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-service (SME Access)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และ E-Service จัดทำแผนการดำเนินงาน และจัดประชุม พร้อมตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๖.๑ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เสนอแนวทางการศึกษานำเสนอผลการศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และ E-Service จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ TOR และตอบข้อซักถามได้ดี และมีแนวทางการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ มากกว่าที่ TOR ที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(ข) เสนอแนวทางการศึกษานำเสนอผลการศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และ E-Service จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ TOR และตอบข้อซักถามได้ (๑๕ คะแนน)

(ค) เสนอแนวทางการศึกษานำเสนอผลการศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และ E-Service จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ TOR (๑๐ คะแนน)

(๒.๒) ออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้รับรู้ในวงกว้างตาม TOR ข้อ ๖.๒.๑ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เสนอแนวคิด แนวทางการจัดทำสื่อ การวางแผนด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อ โดยมีชิ้นงานหรือจำนวน และนำเสนอประเภทของสื่อหรือชิ้นงาน มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(ข) เสนอแนวคิด แนวทางการจัดทำสื่อ การวางแผนด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อ โดยมีชิ้นงานหรือจำนวน มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน

(TOR) ที่กำหนด (๑๕ คะแนน)

(ค) เสนอแนวคิด แนวทางการจัดทำสื่อ การวางแผนด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลลัพธ์ในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อ ตรงตาม ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒.๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เสนอจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ที่หลากหลาย ทันสมัย และเสนอจำนวนยอดการเข้าถึงเนื้อหาผ่านช่องทางต่างๆ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(ข) เสนอจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ที่หลากหลาย ทันสมัย มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๑๕ คะแนน)

(ค) เสนอจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีจำนวนยอดการเข้าถึงต่างๆ ตรงตาม ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒.๔) แนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถาม ของคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน (TOR ข้อ ๖.๑-๖.๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน ตรงกับ TOR ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน)

(ข) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน ตรงกับ TOR ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดี (๑๕ คะแนน)

(ค) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้พอใช้ (๑๐ คะแนน)

(๒.๕) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ผลงานขึ้นไป และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (๕ คะแนน)

(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (๓ คะแนน)

(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ผลงาน (๑ คะแนน)

(๒.๖) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (๕ คะแนน)

(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๖-๙ คน (๓ คะแนน)

(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (๑ คะแนน)

(๒.๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนด ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด มากกว่า ๓ เรื่อง (๑๐ คะแนน)

(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง (๕ คะแนน)

(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นขอเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นขอ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ข้าวคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)
งานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้ประโยชน์
จากระบบให้บริการ E-service (SME Access)

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีดิจิทัล และ Online Platform ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีอิทธิพลเพิ่มมากยิ่งขึ้น ในหลากหลายมิติและยังคงส่งผลอย่างมากต่อระบบเศรษฐกิจและรูปแบบในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวเองในการให้บริการแก่ SME ให้เหมาะสมกับวิถีของโลกและสอดคล้องกับผู้ประกอบการมากที่สุด สสว. ในฐานะองค์กรที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนและส่งเสริม SME ไทย จึงเร่งพัฒนารูปแบบการให้บริการผู้ประกอบการด้วย Digital Platform ในการเอื้อให้ SME เข้าถึงบริการภาครัฐได้ สะดวกและรวดเร็วกว่าเดิม ง่ายต่อการใช้งานและสามารถเข้าถึงบริการได้ในวงกว้าง โดยพัฒนาเช่น Online Platform ให้ตอบสนองต่อผู้ประกอบการที่เข้ามาใช้บริการให้ได้มากที่สุด ครอบคลุมหลายด้านการให้บริการ ตามวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน รวมไปถึงดำเนินงานพัฒนาระบบให้บริการ SME ACCESS ประกอบไปด้วยงานต่างๆ ดังนี้

พัฒนาการเข้ารับคำปรึกษาจากโค้ช ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้ประกอบการเชิงลึกเฉพาะราย / พัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา และระบบ Business Development Service (BDS) ให้ทันกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ได้ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิดการพัฒนาสินค้าและบริการของตนที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม ผ่านระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ Business Development Service (BDS) เพื่อการตอบสนองต่อการใช้งานทั้งในส่วน of หน่วยงานบริการธุรกิจ และผู้ประกอบการ SME ได้ดียิ่งขึ้น

บูรณาการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการของหน่วยงานต่างๆ ผ่าน SME ONE ที่รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และการให้บริการแก่ผู้ประกอบการของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นเสมือนประตูแรกที่ผู้ประกอบการ SME สามารถเข้ามาหาข้อมูลเบื้องต้นในการแก้ไขหรือใช้บริการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของตน

"SME CONNEXT" Mobile Application ที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงการให้บริการผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์ ทำให้สามารถเข้าถึงการให้บริการภาครัฐได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น



(นางสาวธัญญ์กร บุณยธรรนาทรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

"ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ" เป็นระบบขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SME และสินค้า/บริการ ของ SME เพื่อเป็นฐานข้อมูล SME ให้แก่หน่วยงานจัดซื้อภาครัฐ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ในพื้นที่ ด้วยมาตรการจากรัฐบาลที่ต้องการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงตลาดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

"ระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ" เป็นระบบบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME เพื่อประสานความร่วมมือในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ MSME โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือการให้บริการแบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สสว. ยังมีระบบให้บริการอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SME ในรูปแบบดิจิทัลของ สสว. (E-services) ได้แก่

“หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs)” หรือ SME One ID เป็นระบบให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SMEs ผ่านหมายเลข ID เพียงเลขเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกให้ SMEs ในการขอรับบริการและการส่งเสริมจากภาครัฐ และลดความซ้ำซ้อนจากการกรอกข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ สามารถติดตามผลการให้บริการของผู้ประกอบการได้ในภาพรวม

“ระบบ SME Academy 365” ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ E-learning Platform Online เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการ MSME สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจได้ ซึ่งรวมหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของ MSME ที่หลากหลาย พร้อมใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ทางธุรกิจโดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์

ซึ่งที่ผ่านมาระบบให้บริการ SME ACCESS มีผู้เข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ดีจำนวนผู้ใช้บริการยังคิดเป็นสัดส่วนไม่มากเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ประกอบการ SME ในภาพรวมทั้งประเทศ สสว. จึงมีแนวคิดในการสร้างการรับรู้ในเชิงรุกถึงการให้บริการ E-Services ต่างๆ ของ สสว. โดยการจัดทำสื่อ กิจกรรมพิเศษ สำหรับเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าถึงการให้บริการต่าง ๆ และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการเพิ่มขีดความสามารถในการทำธุรกิจให้ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้


.....
(นางสาวณัฐภัทร บุญธรรนาทรัพย์)


.....
(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)


.....
(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการ MSME ได้รู้จักและเข้ามาใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Services) ต่าง ๆ ของ สสว. ในการสนับสนุนและส่งเสริมการทำธุรกิจของ MSME

2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการ MSME สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้นำไปพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล และสอดคล้องตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของ MSME

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ MSME

3.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

3.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจ

4. นิยามศัพท์

4.1 ระบบให้บริการ SME ACCESS คือ ระบบให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (Digital Platform) หรือ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร การบริการ การให้คำแนะนำจากโค้ชมืออาชีพ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิดการพัฒนาสินค้าและบริการ เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บริการช่องทางในการทำตลาดสำหรับซื้อขายสินค้าและบริการตลอดจนสร้างร้านค้าออนไลน์ มีระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning Platform) รวมถึงการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME ผ่านระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ ฯลฯ โดยผู้ประกอบการสามารถสืบค้นข้อมูลและใช้งานผ่านเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ บนระบบให้บริการออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา เพียง log in ด้วย SME One ID ก็ยังสามารถเข้าถึงทุกบริการได้

4.2 ช่องทางการเข้าถึงระบบให้บริการ SME ACCESS คือ ช่องทางการเข้าใช้บริการแต่ละระบบผ่านเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชัน เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย

(1) SME Coach : Website : www.thesmecoach.com

Facebook : Thesmecoach

Youtube : Smecoach Thailand

Line : @smecoach

TikTok : thesmecoach

(2) ระบบ Business Development Service (BDS) Website : <https://bds.sme.go.th>


.....
(นางสาวธนัญฎ์กร บุณธรนาทรัพย์)


.....
(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)


.....
(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

(3) SME ONE : Website : www.smeone.info

Facebook : SMEONE

Youtube : SMEONE

Line : @smeone

TikTok : smeone.info

(4) SME CONNEXT : Application : SMECONNEXT

Line : @smeconnect

(5) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) : Website : www.thaismegp.com

(6) ระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ : Website : <https://oneid.sme.go.th>

(7) SME ONE ID : Website : <https://bizportal.go.th>

(8) SME Academy 365 : Website : www.smeacademy365.com

Youtube : SME Academy 365

TikTok : SME Academy 365

5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



(นางสาวณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสกุล)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561



(นางสาวธัญธรรมา บุณธรรนาทรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสกุล)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 953,200 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ จัดทำเนื้อหาที่มีรูปแบบเข้าใจง่าย เพื่อการสร้างความรู้และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการระบบ SME Access เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อออนไลน์ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) และสื่อ Social Media หรือสื่อสาธารณะในวงกว้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

6.1. ศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และบริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. และจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

(1) ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา รูปแบบ วิธีการการใช้งาน บทบาทและวัตถุประสงค์ของแพลตฟอร์มต่างๆ รวมถึงกลุ่มผู้ใช้บริการเป้าหมาย ของ E-Services ต่างๆ ของ สสว. ที่อยู่ภายใต้ระบบให้บริการ SME ACCESS ประกอบด้วย 1) SME Coach 2) BDS 3) SME ONE 4) SME CONNEXT 5) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) 6) ระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ 7) SME ONE ID และ 8) SME Academy 365 เพื่อกำหนดแนวคิดการจัดทำสื่อ (Media) ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ การผลิตสื่อที่มีรูปแบบเข้าใจง่ายและนำไปเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการ

(2) นำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ (Project Plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบ หรือผู้พัฒนาแต่ละแพลตฟอร์มตามข้อ (1) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิด (Concept) ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำสื่อ (Media) และการเลือกช่องทาง (Channel) ที่เหมาะสม และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน



(นางสาวธนัญฐ์กร บุญธรรณาททรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

6.2 ออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้รับรู้ในวงกว้าง

ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ของระบบให้บริการ SME ACCESS หรือบริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. ที่มีการออกแบบสร้างสรรค์ มีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย สื่อถึงบริการของระบบได้ครบถ้วน มีการใช้เทคนิคประกอบที่หลากหลาย อาทิ การใช้บุคคลเล่าเรื่อง เพลงหรือดนตรีประกอบ การพูดบรรยาย ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว มีการใช้กราฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ภาพและเสียงที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดความสนใจให้ผู้ประกอบการเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ต้องนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้รับรู้ในวงกว้าง ดังนี้

6.2.1 การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

(1) จัดทำภาพยนตร์โฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการ SME ACCESS หรือบริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง ความยาวอย่างน้อย 3 นาที และฉบับตัดทอน (Cutdown) ความยาวตอนละไม่เกิน 1 นาที หรือมีความยาวที่เหมาะสมตามบริบทของเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) จัดหานักแสดง สถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการถ่ายทำ โดยนักแสดงจะต้องมีความเหมาะสม ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย มีความสามารถในการถ่ายทอดเรื่องราวเข้าถึงอารมณ์ ผู้รับชมได้เป็นอย่างดี และสามารถโน้มน้าวเชิญชวนให้ผู้รับชมเข้าใช้บริการได้

(ข) ออกแบบบทเนื้อหา (Script)เค้าโครงเรื่อง (Story board) มีแนวคิดการออกแบบที่สร้างสรรค์ พร้อมนำเสนอแผนงานและขั้นตอนการผลิตชิ้นงาน

(ค) ชิ้นงานที่ผลิตต้องมีการจัดท่า/จัดทำภาพประกอบ อาทิ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เพลงหรือดนตรีประกอบ และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ซึ่งจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด และชิ้นงานต้องมีคุณภาพและความคมชัดระดับ FULL HD

(ง) จัดทำคำบรรยายใต้ภาพภาษาไทย (Subtitle) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มบุคคลที่หลากหลาย และใช้เทคนิคต่าง ๆ ให้ชิ้นงานมีความน่าสนใจ

(2) ผลิตและออกแบบสื่อในประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และโฆษณาผ่านระบบขนส่งสาธารณะรถไฟฟ้า BTS หรือ รถไฟฟ้า MRT เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง โดยเลือกใช้รูปแบบสื่อที่น่าสนใจ อาทิเช่น บนจอ Digital LED ของรถไฟฟ้า ป้ายโฆษณาในขบวนรถไฟ ห้างจับบนรถไฟฟ้า เป็นต้น

(3) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับระบบให้บริการ SME ACCESS หรือบริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. โดยจัดทำเนื้อหา ออกแบบ และจัดวางองค์ประกอบของเนื้อหา ภาพประกอบ ในรูปแบบบทความพิเศษ บทสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่บนสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ อาทิ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ ผู้จัดการรายวัน มติชน กรุงเทพธุรกิจ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ฯลฯ จำนวนรวมอย่างน้อย 2 ชิ้นข่าว


.....
(นางสาวณัฐกร บุณยธนาทรัพย์)


.....
(นายสารจัน สดแสงสุก)


.....
(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

(4) จัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบกราฟิกดีไซน์ เพื่อสนับสนุนการออกแบบและจัดทำชิ้นงานต่างๆ และด้าน Content Creator เพื่อสนับสนุนการเขียน เรียบเรียง บริหารจัดการและจัดทำ ตามที่ สสว. กำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญา

6.2.2 ช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(1) เผยแพร่ชิ้นงานตามข้อ 6.2.1 (1) โดยเลือกช่วงความยาวและชิ้นงานให้เหมาะสมของแต่ละช่องทาง พร้อมจัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ (Caption) แฮชแท็ก (hashtag) ที่เหมาะสม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเลือกรูปแบบการโฆษณาที่เหมาะสม ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ก. Facebook Fanpage ตามที่ สสว. กำหนด และมีการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณา โดยมียอดเข้าการถึงรวมไม่น้อยกว่า 50,000 View/Reach ตลอดสัญญา

ข. TikTok ตามที่ สสว. กำหนด และมีการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณา โดยมียอดเข้าการถึงรวมไม่น้อยกว่า 50,000 View/Reach ตลอดสัญญา

ค. Youtube ตามที่ สสว. กำหนด และมีการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณา โดยมียอดเข้าการถึงรวมไม่น้อยกว่า 100,000 View/Reach ตลอดสัญญา และมียอด View Rate ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

(2) เผยแพร่ชิ้นงานตามข้อ 6.2.1 (2) โดยมีระยะเวลาการเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 30 วัน

(3) จัดให้มีการสำรวจการรับรู้ (Brand Recognition) ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ และสรุปผลการประมวล

(4) จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณา พร้อมเสนอแนะแนวการบริหารจัดการการโฆษณาประชาสัมพันธ์

6.3 อื่น ๆ

(1) ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) นี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ผลิตชิ้นงานเองโดยไม่ลอกเลียน ดัดแปลง ชิ้นงานของบุคคลอื่น ภาพและเสียง รวมทั้งดนตรีประกอบใด ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ผลิตสื่อเนื้อหาความรู้ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ในกรณีดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) นี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

(2) การดำเนินกิจกรรมในข้อ 6.1 (3) ตามขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) ให้ใช้วิธีแบบออนไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่



(นางสาวณัฐภัทร บุณธรธนาทรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการจัดกิจกรรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้นำเสนอ สสว.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

7. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

8.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 ศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และ E-Service จัดทำแผนการดำเนินงาน และจัดประชุม พร้อมตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน ตาม TOR ข้อ 6.1 (ก) เสนอแนวทางการศึกษานำเสนอผลการศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และ E-Service จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ TOR และตอบข้อซักถามได้ดี และมีแนวทางการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ มากกว่าที่ TOR ที่กำหนด (20 คะแนน)		20 คะแนน



(นางสาวนัฐฐิการ์ บุญธรธนาทรัพย์)

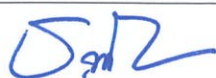


(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)

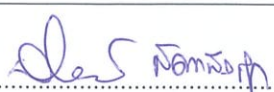


(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>(ข) เสนอแนวทางการศึกษานำเสนอผลการศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และ E-Service จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ TOR และตอบข้อซักถามได้ (15 คะแนน)</p> <p>(ค) เสนอแนวทางการศึกษานำเสนอผลการศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และ E-Service จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับ TOR (10 คะแนน)</p>		
<p>2.2 ออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆให้รับรู้ในวงกว้างตาม TOR ข้อ 6.2.1</p> <p>(ก) เสนอแนวคิด แนวทางการจัดทำสื่อ การวางแผนด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อ โดยมีชิ้นงานหรือจำนวน และนำเสนอประเภทของสื่อหรือชิ้นงาน <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (20 คะแนน)</p> <p>(ข) เสนอแนวคิด แนวทางการจัดทำสื่อ การวางแผนด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อ โดยมีชิ้นงานหรือจำนวน <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ค) เสนอแนวคิด แนวทางการจัดทำสื่อ การวางแผนด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อ <u>ตรงตาม</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.3 ช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ตาม TOR ข้อ 6.2.2</p> <p>(ก) เสนอจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ที่หลากหลาย ทันสมัย และเสนอจำนวนยอดการเข้าถึงเนื้อหาผ่านช่องทางต่างๆ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (20 คะแนน)</p> <p>(ข) เสนอจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ที่หลากหลาย ทันสมัย <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ค) เสนอจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีจำนวนยอดการเข้าถึงต่างๆ <u>ตรงตาม</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p>		20 คะแนน



(นางสาวนันทฎ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

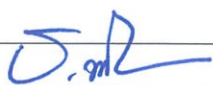


(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)

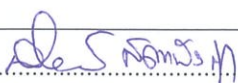


(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.4 แนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน (TOR ข้อ 6.1-6.3)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตรงกับ TOR ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (20 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตรงกับ TOR ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดี (15 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้พอใช้ (10 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.5 หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน</p> <p>(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้อง 3 ผลงานขึ้นไป และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างปี 2564-2566 (5 คะแนน)</p> <p>(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างปี 2564-2566 (3 คะแนน)</p> <p>(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ผลงาน (1 คะแนน)</p>		5 คะแนน



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.6 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน</p> <p>(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน 6-9 คน (3 คะแนน)</p> <p>(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน (1 คะแนน)</p>		5 คะแนน
<p>2.7 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด มากกว่า 3 เรื่อง (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง (5 คะแนน)</p> <p>(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e – GP

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,906,400 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. งานและการจ่ายเงิน


ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



 (นางสาวณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)



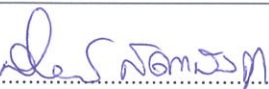
 (นายสาโรจน์ สดแสงสุก)




 (นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ศึกษา ระบบ ให้บริการ SME ACCESS และ บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 6.1 (1)</i> 2. นำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน (Project Plan) <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 6.1.(2)-6.1.(4)</i> 3. นำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน (Project Plan) <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 6.2</i> พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่มจำนวน 4 ชุด	ภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. จัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหรือผู้พัฒนาแต่ละแพลตฟอร์ม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง <i>ตามขอบเขตการดำเนินงาน 6.1 (3)</i> 2. ดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบภาพยนตร์โฆษณา จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 3 นาที และฉบับตัดทอน (Cutdown) ความยาวไม่เกิน 1 นาที <i>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2.1 (1)</i> 3. ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นข่าว <i>ตามขอบเขตการดำเนินงาน 6.2.1 (3)</i> พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 4 ชุด	ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ดำเนินการผลิตและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และโฆษณาผ่านระบบขนส่งสาธารณะ <i>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2.1 (2)</i>	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567


.....
(นางสาวนัฐธรร บัญธรรนาทรัพย์)


.....
(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)


.....
(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		2. ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ให้ครบตามจำนวนที่ระบุตามขอบเขตการดำเนินงาน 6.2.1 (3) 3. ดำเนินการเผยแพร่ชิ้นงานและสร้างการเข้าถึงตามที่กำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2.2 (1) 4. เผยแพร่และโฆษณาผ่านระบบขนส่งสาธารณะ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2.2 (2) 5. จัดทำผลการสำรวจการรับรู้ (Brand Recognition) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2.2 (3) 6. จัดทำรายงานผลการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณา การดำเนินงานข้อ 6.2.2 (4) พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 4 ชุด	

11. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

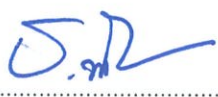
12. หลักฐานการยื่นขอเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทนา บุญธรรณทรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6 รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำ จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงาน กำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอ ราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคาราย อื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสาโรจน์ สดแสงสุก

e-mail address : sarote@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0 2298 3124

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ

e-mail address : jiraporn@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0 2298 3273



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายสาโรจน์ สดแสงสุก)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)