



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการยกระดับและผลักดัน SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ให้มีโอกาสในการ
เข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
ดำเนินการยกระดับและผลักดัน SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ให้มีโอกาสในการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๕,๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินการยกระดับและ	จำนวน	๑	งาน
ผลักดัน SME กลุ่มเครื่องมือ			
แพทย์ให้มีโอกาสในการเข้าถึง			
ตลาดภาครัฐ/เอกชน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๐-๒๕๖๖ มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอภิรดี ขาวเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินการยกกระดืบและผลักต้น SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ให้มีโอกาสในการเข้าถึง

ตลาดภาครัฐ/เอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการยกกระดืบและผลักต้น SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ให้มีโอกาสในการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๐-๒๕๖๖ มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP
 - (๖) เอกสารตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
 - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินงานการยกระดับและผลักดัน SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ให้มีโอกาสในการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) หน่วยงานมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ระหว่างปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (๕ คะแนน)

(ข) มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ระหว่างปี

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (๔ คะแนน)

(ค) มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ระหว่างปี

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (๓ คะแนน)

หมายเหตุ: หากเสนอมากกว่า ๑ ผลงาน จะเลือกผลงานที่มีคะแนนมากที่สุด

(๒.๒) หน่วยงานมีจำนวนผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๕ คะแนน)

(ข) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน ๒ ผลงาน แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๔ คะแนน)

(ค) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน ๑ ผลงาน มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓ คะแนน)

(๒.๓) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๓ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดกิจกรรม ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค จำนวน ๔ จังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบที่แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)

(ข) กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดกิจกรรม ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค จำนวน ๔ จังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบ (๘ คะแนน)

(ค) กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดกิจกรรม ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค โดยไม่แสดงเหตุผลประกอบ (๗ คะแนน)

(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐ คะแนน)

(๒.๔) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยภาพรวม ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๔ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ครอบคลุมทุกกิจกรรม (๒) มีความชัดเจนเป็นรายเดือน (๓) ระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้

(ก) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ (๕ คะแนน)

(ข) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ๒ องค์ประกอบ (๔ คะแนน)

(ค) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ๑ องค์ประกอบ (๓ คะแนน)

(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐ คะแนน)

(๒.๕) การจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์ สามารถรับผิดชอบการดำเนินงานให้เหมาะสมและเพียงพอ ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยแนบรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน และช่องทางการติดต่อ (๑๐ คะแนน)

(ข) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยแนบรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน และช่องทางการติดต่อ (๘ คะแนน)

(ค) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยแนบรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน และช่องทางการติดต่อ (๗ คะแนน)

(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐ คะแนน)

(๒.๖) การพัฒนาศักยภาพ SME ให้พร้อมเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ตาม TOR ข้อ ๕.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาจากแนวคิดการอบรมความรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่แสดงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ตัวอย่างรายชื่อวิทยากร ทั้ง ๓ กิจกรรม ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญที่เกี่ยวข้อง ๒) การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงหลักการพร้อมเหตุผลประกอบ ๓) ตัวอย่างชุดความรู้ ที่ประกอบด้วยหัวข้อและรูปแบบการดำเนินกิจกรรม

ตาม TOR ข้อ ๕.๒.๔ ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ๔) รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลา และความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรม

(ก) นำเสนอครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ในระดับดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน)

(ข) นำเสนอครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ในระดับดี (๑๗ คะแนน)

(ค) นำเสนอครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน (๑๕ คะแนน)

(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐ คะแนน)

(๒.๗) การนำเสนอรูปแบบ/วิธีการจัดทำ Catalogue สินค้า ของผู้ประกอบการ SME ตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑ (๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) นำเสนอรูปแบบ/วิธีการจัดทำ Catalogue พร้อมนำเสนอตัวอย่าง Catalogue ไม่น้อยกว่า ๒ ตัวอย่าง ที่แสดงให้เห็นแนวทางการออกแบบและรูปแบบการจัดวางข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ เลขที่ UNSPSC รายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) ราคา ชื่อบริษัทผู้ผลิตหรือจัดจำหน่าย ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น (๕ คะแนน)

(ข) นำเสนอรูปแบบ/วิธีการจัดทำ Catalogue พร้อมนำเสนอตัวอย่าง Catalogue อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง ที่แสดงให้เห็นแนวทางการออกแบบและรูปแบบการจัดวางข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ เลขที่ UNSPSC รายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) ราคา ชื่อบริษัทผู้ผลิตหรือจัดจำหน่าย ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น (๔ คะแนน)

(ค) นำเสนอรูปแบบ/วิธีการจัดทำ Catalogue โดยไม่แสดงตัวอย่าง Catalogue (๓ คะแนน)

(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐ คะแนน)

(๒.๘) การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) ตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาจากแนวทางการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๒ โดยแสดงรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รูปแบบการจัดกิจกรรมที่รองรับการออกบูธแสดงผลงานและเวทีการเสนอผลงาน ๒) การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงหลักการพร้อมเหตุผลประกอบ ๓) แนวทางการจัดกิจกรรมจำลองสถานการณ์เชื่อมโยงธุรกิจ เช่น ตัวอย่างรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๔) แนวทางการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ เช่น ตัวอย่างรายชื่อหน่วยจัดซื้อภาครัฐและภาคเอกชน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(ก) นำเสนอครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ในระดับดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน)

(ข) นำเสนอครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ในระดับดี (๑๗ คะแนน)

(ค) นำเสนอครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน (๑๕ คะแนน)

(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐ คะแนน)

(๒.๙) การจัดกิจกรรม Roadshow ตาม TOR ข้อ ๕.๓.๓

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาจาก แนวคิดการจัดกิจกรรม Roadshow ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๓ โดยแสดงรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) รูปแบบการจัดกิจกรรม Roadshow ลักษณะ B๒G ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม หน่วยจัดซื้อภาครัฐและภาคเอกชน และสถานที่จัดงาน ๒) รูปแบบการจัดกิจกรรม Roadshow ลักษณะ B๒B ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม หน่วยจัดซื้อภาครัฐและภาคเอกชน และการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๓) การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงหลักการพร้อมเหตุผลประกอบ

(ก) นำเสนอครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ในระดับดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน)

(ข) นำเสนอครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ในระดับดี (๑๗ คะแนน)

(ค) นำเสนอครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน (๑๕ คะแนน)

(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้เสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้เสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น

ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
การยกระดับและผลักดัน SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ให้มีโอกาสในการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน


1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง จากปัจจัยสนับสนุนทั้งภายนอกและภายในประเทศ ได้แก่ การเข้าสู่สังคมสูงวัย การเกิดโรคอุบัติใหม่ การเติบโตของตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ ตลอดจนนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติและศูนย์กลางการผลิตเครื่องมือแพทย์ในอาเซียน จากข้อมูลการวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์โดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา วิจัยกรุงศรี¹ คาดการณ์ว่า ปี 2566–2568 ตลาดเครื่องมือแพทย์ของไทยมีมูลค่าประมาณ 1.2% ของ GDP โดยเฉพาะมูลค่าการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะเติบโตเฉลี่ย 5.5-7.0% ต่อปี ขณะที่มูลค่าการส่งออกจะเพิ่มขึ้น 6.5-7.5% ต่อปี และมีทิศทางการเติบโตต่อเนื่องตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วย ผู้สูงอายุ และการขยายตัวของธุรกิจบริการสุขภาพของไทย จึงนับเป็นโอกาสที่ดีของผู้ประกอบการ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ที่มีทั้งผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ครอบคลุม 3 กลุ่มสินค้า คือ กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ กลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ กลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค ซึ่งหากผู้ประกอบการ SME ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศที่มีทั้งตลาดภาครัฐ ตลาดภาคเอกชน และตลาดต่างประเทศ จะช่วยสร้างมูลค่าการขายให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศให้เติบโตต่อเนื่อง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เห็นถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรม S-Curve ที่ภาครัฐมุ่งส่งเสริมสนับสนุน ยังเป็นกลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าสูง มีความต้องการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ และ สสว. เป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ภายใต้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม สนับสนุน ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2563) ของกรมบัญชีกลาง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ซึ่ง SME ไทยมีศักยภาพ ให้มีโอกาสเข้าถึงตลาดภาครัฐผ่านมาตรการ THAI SME-GP ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา และจากข้อมูลในระบบ THAI SME-GP² พบว่า ในปี 2565 ภาครัฐมีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้ากลุ่มเครื่องมือแพทย์ (UNSPSC 42) คิดเป็นมูลค่ารวม 48,940 ล้านบาท จำนวนนี้เป็นการซื้อจากผู้ประกอบการ SME ที่ขึ้นทะเบียนในระบบ THAI SME-GP เพียง 15,042.29 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1 ใน 3 เท่านั้น

¹ วิจัยกรุงศรี. แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2566-2568: อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์. 2566. แหล่งที่มา <https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/other-industries/medical-devices/io/medical-devices-2023-2025>. สืบค้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566.

² ข้อมูลจากกรมบัญชีกลางและสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประมวลผลโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ข้อมูล ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566



 (นางสาวธัญธรณ์ จิระโชควัฒน์)



 (นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



 (นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

ด้วยเหตุนี้ ในปี 2567 ภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย THAI SME-GP จึงได้สานต่อ การพัฒนา SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองทาง การแพทย์ ทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในการเป็นคู่ค้ากับภาครัฐและภาคเอกชน การพัฒนา สินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและกลุ่มเป้าหมาย และเชื่อมต่อสิทธิประโยชน์ ของมาตรการ THAI SME-GP เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน ซึ่งหากผู้ประกอบการ SME ได้รับการพัฒนา ศักยภาพต่อเนื่อง จะมีโอกาสเข้าสู่ตลาดภาครัฐ และขยายไปสู่ตลาดภาคเอกชนได้มากขึ้น ก่อให้เกิดมูลค่า ทางเศรษฐกิจแก่ประเทศ ลดการพึ่งพาการนำเข้าสินค้าเครื่องมือแพทย์จากต่างประเทศ ช่วยให้เกิด ความมั่นคงทางสาธารณสุขในประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาระดับ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ให้พร้อมเป็นคู่ค้ากับภาครัฐและภาคเอกชน
2. ผลักดันและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเอกชน ให้แก่ SME กลุ่ม เครื่องมือแพทย์

3. กลุ่มเป้าหมาย

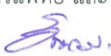
1. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กลุ่มเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ทาง การแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์
2. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นหน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์³ รวมถึงหน่วยงานที่ ทำหน้าที่พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้⁴

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

³ หน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ อาทิ สถานพยาบาล สถาบันการศึกษา ทั้งด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ให้บริการด้านสุขภาพ ฯลฯ ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

⁴ หน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ อาทิ กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ เป็นต้น


.....
(นางสาวธัญธรรณ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

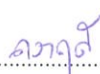
(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)



(นางสาวธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)



(นางสาวดวงฤดี สิริเสถียร)



(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2560-2566 มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังรายละเอียดดังนี้

5.1 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

การกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมยกระดับและผลักดัน SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ ให้มีโอกาสในการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/ภาคเอกชน ครอบคลุมทั้งแนวคิดการจัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ ทีมงาน รวมถึงขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 การกำหนดแนวคิด รูปแบบ/วิธีการ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และตอบสนองวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสม สอดคล้องและเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

5.1.2 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม ประกอบด้วย

(1) ผู้ประกอบการ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ ทั้งกลุ่มผู้ประกอบการ SME ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมในมาตรการ THAI SME-GP และกลุ่มผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมมาตรการ THAI SME-GP อยู่แล้ว

(2) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งที่เป็นหน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ ในบทบาทวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมยกระดับและผลักดัน SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์



(นางสาวธัญธรณ์ จิระไชววัฒน)



(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

เพื่อเป็นเครือข่ายในการสนับสนุนข้อมูลองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผู้ประกอบการ SME

5.1.3 การกำหนดพื้นที่เป้าหมายการจัดกิจกรรม โดยมุ่งเน้นพื้นที่ที่เป็นตลาดสำคัญของสินค้ากลุ่มเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ พร้อมให้เหตุผลประกอบการคัดเลือก

5.1.4 การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนรูปแบบ/วิธีการและระยะเวลาการดำเนินงานตามแนวคิด ในข้อ 5.1.1

5.1.5 การจัดหาทีมงานหรือบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการทำงานในครั้งนี้ ในจำนวนที่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการและบริหารจัดการงานให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดทำข้อมูลบุคลากรที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและความรับผิดชอบ ประสบการณ์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ: บุคลากรหลัก หมายถึง บุคลากรที่มีความสำคัญในการดำเนินงานให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

5.2 พัฒนาศักยภาพ SME ให้พร้อมเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน


โดยการจัดกิจกรรมอบรมความรู้ อบรมเชิงปฏิบัติการ และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ ทั้งกลุ่มผู้ประกอบการ SME ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมในมาตรการ THAI SME-GP และกลุ่มผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมมาตรการ THAI SME-GP อยู่แล้ว เพื่อให้มีความพร้อมและสามารถเป็นคู่ค้ากับภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้ารับการพัฒนา ศักยภาพตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด โดยต้องมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า 100 ราย

5.2.2 การจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการ ในประเด็นที่กำหนด ซึ่งมาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หรือผู้ประกอบการ SME ในกลุ่มเครื่องมือแพทย์ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความชำนาญ เป็นต้น ตามกลุ่มเป้าหมาย ในข้อ 5.1.2 (2) ทำหน้าที่อบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในจำนวนที่เพียงพอที่จะทำให้ การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมาย

5.2.3 การจัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ในข้อ 5.2.4 ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบในการดำเนินงาน


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

5.2.4 การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ประกอบการ SME ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมในมาตรการ THAI SME-GP และกลุ่มผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมมาตรการ THAI SME-GP อยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยต้องดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) การพัฒนาชุดความรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อยกลุ่มละ 1 ชุดความรู้ รวมอย่างน้อย 2 ชุดความรู้
- (2) แต่ละชุดความรู้ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 หัวข้อหรือประเด็นในการพัฒนา โดยพิจารณาคัดเลือกจากหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนด ดังนี้
 - 1) การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ THAI SME-GP รวมถึงมาตรการที่เกี่ยวข้อง
 - 2) การนำสินค้าเครื่องมือแพทย์เข้าสู่บัญชีนวัตกรรมไทย และการรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand: MiT)
 - 3) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเครื่องมือแพทย์ ที่มีความสำคัญต่อการเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน เช่น ISO GMP มอก. เป็นต้น รวมถึงแนวทางพัฒนาสู่มาตรฐานดังกล่าว
 - 4) การบริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเครื่องมือแพทย์
 - 5) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด และการนำเสนอสินค้าเครื่องมือแพทย์สู่กลุ่มเป้าหมาย
 - 6) การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ทั้ทุนวิจัย และทุนในการดำเนินธุรกิจ
 - 7) ประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างโอกาสให้กับสินค้าเครื่องมือแพทย์
- (3) แต่ละชุดความรู้ต้องประกอบด้วย 3 กิจกรรม รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน ดังนี้
 - 1) การจัดกิจกรรมอบรมความรู้แก่ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์
 - 2) การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ซึ่งอย่างน้อยต้องมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมจัดทำ Catalogue รวมถึงการถ่ายภาพสินค้าที่ได้รับคัดเลือกให้บรรจุอยู่ใน Catalogue ตามที่ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์ (เพื่อนำไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรม ในข้อ 5.3.1 (3))
 - 3) การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยผู้เชี่ยวชาญแบบ 1 คนต่อ 1 กิจกรรม
- (4) การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ตามชุดความรู้ที่กำหนด

5.2.5 การคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการขยายโอกาสทางการตลาด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่เหมาะสม ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบ


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

5.2.6 การจัดทำรายงานการอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงความต้องการของผู้ประกอบการภายหลังการเข้าร่วมการอบรม เป็นต้น
- (2) ข้อมูลสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์แต่ละราย เช่น เหตุผลในการพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจหรือกิจกรรม Roadshow แนวทางการพัฒนา/แก้ไขปัญหาธุรกิจ เป็นต้น
- (3) รายละเอียดรายการสินค้าของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละราย อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ เลขที่ UNSPSC รายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) ราคา ชื่อบริษัทผู้ผลิตหรือจัดจำหน่าย ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น

5.3 ผลักดันและขยายโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน

โดยการจัดกิจกรรมผลักดันและขยายโอกาสทางการตลาด ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) และกิจกรรม Roadshow เพื่อผลักดันให้ผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา จากข้อ 5.2 รวมถึงผู้ที่มีศักยภาพและความพร้อม มีโอกาสเป็นคู่ค้ากับภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

5.3.1 การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมผลักดันและขยายโอกาสทางการตลาด ดังนี้

- (1) การสำรวจและรวบรวมความต้องการสินค้าเครื่องมือแพทย์ของหน่วยจัดซื้อภาครัฐ ใน 4 ภูมิภาค เช่น สถานพยาบาลภาครัฐ สถาบันการศึกษาด้านการแพทย์ และสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยต่อภูมิภาค และความต้องการของภาคเอกชน เช่น โรงพยาบาลเอกชน คลินิก ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยต่อภูมิภาค รวมถึงข้อมูลกลไกการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระดับพื้นที่ และประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการเชื่อมโยงธุรกิจกับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อนำไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมผลักดันและขยายโอกาส SME
- (2) การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้รับคัดเลือก ตามข้อ 5.2.5 หรือผู้ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดภาครัฐหรือภาคเอกชน และเคยได้รับการพัฒนาศักยภาพจาก สสว. ในปีที่ผ่านมา ๆ มา รวมทั้งมีสินค้าหรือบริการสอดคล้องกับการสำรวจและรวบรวมความต้องการ ในข้อ 5.3.1 (1) เพื่อคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องตามศักยภาพของผู้ประกอบการ



(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)



(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

- (3) การจัดทำ Catalogue สินค้าเครื่องมือแพทย์ ของผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับการพัฒนา และรายการสินค้าเครื่องมือแพทย์ที่อยู่ในระบบ THAI SME-GP ที่มีศักยภาพในการออกสู่ตลาด โดยรวบรวมรายการสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า 100 รายการสินค้า ที่มีรายละเอียด อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ เลขที่ UNSPSC รายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) ราคา ชื่อบริษัทผู้ผลิตหรือจัดจำหน่าย ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น โดยออกแบบและจัดแบ่งหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 200 เล่ม พร้อมทั้งจัดทำไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบ e-catalogue

5.3.2 การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching)

โดยจัดกิจกรรมใน 4 ภูมิภาค รวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการและเปิดโอกาสให้ผู้ขายซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมายที่มีสินค้า/บริการด้านการแพทย์ที่มีศักยภาพ ได้พบกับผู้ซื้อซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อผลักดันให้ผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมายมีโอกาสเป็นคู่ค้ากับภาครัฐและภาคเอกชนมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) การออกแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) ให้สอดคล้องกับแนวคิดตามที่กำหนดในข้อ 5.1.1 โดยจะต้องมีทั้งการจัดแสดงสินค้า/บริการ รวมทั้งการนำเสนอสินค้า/บริการ ของผู้ประกอบการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา ที่เป็นกลุ่มผู้ซื้อในแต่ละภูมิภาคได้รับรู้ข้อมูล
- (2) การจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่อยู่ในย่านที่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้สะดวก และมีพื้นที่จัดกิจกรรมที่มีขนาดเหมาะสมที่จะรองรับทั้งการออกบูธแสดงผลงาน และเวทีการนำเสนอผลงานของผู้ประกอบการ โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ
- (3) การออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม และสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนมาตรการ THAI SME-GP โดยการจัดทำชุดนิทรรศการ ซึ่งประกอบด้วย Backdrop และ Roll up ในขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม
- (4) การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งประสานงานเชิญชวนผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมด้วยการออกบูธแสดงสินค้า และนำเสนอสินค้า/บริการให้กับหน่วยงานที่สนใจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 ราย
- (5) การเตรียมความพร้อมแก่ SME กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในทุกภูมิภาค ด้วยการจำลองสถานการณ์การเชื่อมโยงธุรกิจกับภาครัฐและภาคเอกชน (Matching Simulation) ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อทดลองกิจกรรมก่อนการจัดงานจริง



(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)



(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)


- (6) การประชาสัมพันธ์และประสานงานเชิญชวนกลุ่มผู้ซื้อเครื่องมือแพทย์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้สนใจในแต่ละภูมิภาค เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยต่อภูมิภาค
- (7) การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- (8) การจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การดำเนินกิจกรรมในภาพรวม และ (2) ประเมินการมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) ของผู้ประกอบการแต่ละรายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

5.3.3 การจัดกิจกรรม Roadshow

โดยการนำผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับการพัฒนา รวมถึงผู้ประกอบการ SME เครื่องมือแพทย์ที่อยู่ในระบบ THAI SME-GP และมีรายการสินค้าและบริการที่มีศักยภาพในการออกสู่ตลาด เข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการจัดกิจกรรมพบกับหน่วยจัดซื้อขนาดใหญ่ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) การสำรวจการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมถึงกิจกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสของสินค้าเครื่องมือแพทย์ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา ฯลฯ อาทิ งานประชุมวิชาการราชวิทยาลัย งานเมดิคัลแฟร์ งานเฮลท์ เอ็กซ์โป ฯลฯ เพื่อวางแผนและคัดเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) การประสานหน่วยงานที่เป็นหน่วยจัดซื้อหลัก รวมทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้จัดกิจกรรม ที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับการจ้างงาน เพื่อจัดกิจกรรม Roadshow เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งประสานงานผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าร่วมแสดงสินค้า/บริการในงานดังกล่าว
- (3) การจัดกิจกรรม Roadshow ทั้งการจัดกิจกรรมพบกับหน่วยจัดซื้อขนาดใหญ่ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น เพื่อผลักดันการเข้าถึงตลาดภาครัฐและภาคเอกชนของผู้ประกอบการ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ใน 2 รูปแบบ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 60 ราย ดังนี้
 - (3.1) รูปแบบ Business-to-Government (B2G) ที่เป็นหน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ภาครัฐรายใหญ่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการนำผู้ประกอบการ SME ที่มีสินค้า/บริการด้านเครื่องมือแพทย์ ที่สอดคล้องกับ


.....
(นางสาวฉัญฉรัณ จิระโชคพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

ความต้องการของหน่วยงาน เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

- (3.2) รูปแบบ Business-to-Business (B2B) กับหน่วยจัดซื้อภาคเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมพบกับหน่วยจัดซื้อขนาดใหญ่ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น อาทิ งานประชุมวิชาการราชวิทยาลัยงานเมดิคัลแพร์ งานเฮลท์ เอ็กซ์โป เป็นต้น เพื่อนำผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- (4) การจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การดำเนินกิจกรรม Roadshow ระหว่าง Business-to-Government (B2G) (2) การดำเนินกิจกรรม Roadshow ระหว่าง Business-to-Business (B2B) (3) ประมาณการมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม Roadshow

5.4 บริหารจัดการกิจกรรม

5.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม

- (1) การนำเข้าข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้ารับการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- (2) การจัดหาสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมในแต่ละส่วน ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด พร้อมออกแบบตกแต่งและวางผังสถานที่การจัดกิจกรรม จัดทำป้ายข้อความ/ฉากหลัง (Backdrop) ให้สามารถสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของกิจกรรมและ สสว. ในฐานะหน่วยงานหลักที่ช่วยขยายโอกาสให้กับ SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน
- (3) การจัดเตรียมพิธีกร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (4) การประสานงานกลุ่มเป้าหมายในทุก ๆ กิจกรรม รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม เช่น หนังสือเชิญ เอกสารรายละเอียดกิจกรรม เอกสารประกอบการอบรม กิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ กิจกรรม Roadshow เป็นต้น เพื่อให้การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์
- (5) การจัดให้มีบุคลากรสำหรับการติดต่อประสานงาน และแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ การติดตามเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม การรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จะทำให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- (6) การออกแบบและจัดทำ Infographic หรือ Poster/banner และเผยแพร่ผ่านสื่อที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Instagram Twitter Line group เป็นต้น ในการประชาสัมพันธ์



(นางสาวธัญธรณ์ จิระโชควัฒน์)



(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

เชิญชวนผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพในการจัดงาน

- (7) การจัดเตรียมความพร้อมอื่น ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพ เช่น กำหนดการ คำกล่าวเปิด ดินสอ ปากกา กระดาษ เครื่อง Projector คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เลเซอร์พอยเตอร์ ของที่ระลึกสำหรับวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ป้ายชื่อ เป็นต้น

5.4.2 ระหว่างการดำเนินกิจกรรม

- (1) การรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน แจกเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม เช่น ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
- (2) การจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม (สำหรับทุกการดำเนินกิจกรรม) และอาหารกลางวัน (สำหรับการดำเนินกิจกรรมที่จัดช่วงเช้าหรือจัดกิจกรรมตลอดทั้งวัน) ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite)
- (3) การบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว ในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น
- (4) การบริหารจัดการกิจกรรมให้สำเร็จคล่องตามกำหนดการ
- (5) การรับมือข้อบกพร่องค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้การดำเนินงานทั้งหมดในทุกกิจกรรม

5.4.3 หลังการดำเนินกิจกรรม


- (1) การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละกิจกรรม ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เช่น ความต้องการของหน่วยจัดซื้อภาครัฐและภาคเอกชน รวบรวมปัญหา/อุปสรรค จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ทั้งผู้ประกอบการ SME และหน่วยจัดซื้อ ข้อเสนอแนะ และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ภายใน 7 วันทำการ หลังการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ เสร็จสิ้น
- (2) การบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์ม สสว.300 หรือแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

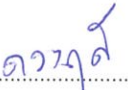
6. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 หน่วยงานมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน (ก) มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2566 (5 คะแนน) (ข) มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2563 - 2564 (4 คะแนน) (ค) มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2560 - 2562 (3 คะแนน) หมายเหตุ: หากเสนอมากกว่า 1 ผลงาน จะเลือกผลงานที่มีคะแนนมากที่สุด		5 คะแนน
2.2 หน่วยงานมีจำนวนผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน (ก) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (5 คะแนน) (ข) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 2 ผลงาน แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (4 คะแนน) (ค) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 1 ผลงาน มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (3 คะแนน)		5 คะแนน
2.3 การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ตาม TOR ข้อ 5.1.3 (ก) กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดกิจกรรม ครอบคลุม 4 ภูมิภาค จำนวน 4 จังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบที่แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ (10 คะแนน) (ข) กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดกิจกรรม ครอบคลุม 4 ภูมิภาค จำนวน 4 จังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบ (8 คะแนน) (ค) กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดกิจกรรม ครอบคลุม 4 ภูมิภาค โดยไม่แสดงเหตุผลประกอบ (7 คะแนน) (ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		10 คะแนน
2.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยภาพรวม ตาม TOR ข้อ 5.1.4 นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ครบถ้วนทุกกิจกรรม (2) มีความชัดเจนเป็นรายเดือน (3) ระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้ (ก) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ครบทั้ง 3 องค์ประกอบ (5 คะแนน)		5 คะแนน

.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิโรศวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>(ข) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>2 องค์กร</u>ประกอบ (4 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>1 องค์กร</u>ประกอบ (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>2.5 การจัดหาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรับผิดชอบการดำเนินงานให้เหมาะสมและเพียงพอ ตาม TOR ข้อ 5.1.5</p> <p>(ก) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า <u>10 คน</u> โดยแนบรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ รวมทั้งตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน และช่องทางการติดต่อ (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า <u>8 คน</u> โดยแนบรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน และช่องทางการติดต่อ (8 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า <u>6 คน</u> โดยแนบรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน และช่องทางการติดต่อ (7 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.6 การพัฒนาศักยภาพ SME ให้พร้อมเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ตาม TOR ข้อ 5.2</p> <p>พิจารณาจากแนวคิดการอบรมความรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2 โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) การจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่แสดงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ตัวอย่างรายชื่อวิทยากร ทั้ง 3 กิจกรรม ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญที่เกี่ยวข้อง 2) การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงหลักการพร้อมเหตุผลประกอบ 3) ตัวอย่างชุดความรู้ ที่ประกอบด้วยหัวข้อ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ตาม TOR ข้อ 5.2.4 ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย 4) รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลา และความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>(ก) นำเสนอครบทั้ง 4 องค์กรประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>ในระดับดีเยี่ยม</u> (20 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอครบทั้ง 4 องค์กรประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>ในระดับดี</u> (17 คะแนน)</p>		20 คะแนน



(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)



(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>(ค) นำเสนอครบทั้ง 4 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน (15 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>2.7 การนำเสนอรูปแบบ/วิธีการจัดทำ Catalogue สินค้า ของผู้ประกอบการ SME ตาม TOR ข้อ 5.3.1 (3)</p> <p>(ก) นำเสนอรูปแบบ/วิธีการจัดทำ Catalogue พร้อมนำเสนอตัวอย่าง Catalogue <u>ไม่น้อยกว่า 2 ตัวอย่าง</u> ที่แสดงให้เห็นแนวคิดการออกแบบ และรูปแบบการจัดวางข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ เลขที่ UNSPSC รายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) ราคา ชื่อบริษัทผู้ผลิตหรือจัดจำหน่าย ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น (5 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอรูปแบบ/วิธีการจัดทำ Catalogue พร้อมนำเสนอตัวอย่าง Catalogue <u>อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง</u> ที่แสดงให้เห็นแนวคิดการออกแบบ และรูปแบบการจัดวางข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ เลขที่ UNSPSC รายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) ราคา ชื่อบริษัทผู้ผลิตหรือจัดจำหน่าย ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น (4 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอรูปแบบ/วิธีการจัดทำ Catalogue โดยไม่แสดงตัวอย่าง Catalogue (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		5 คะแนน
<p>2.8 การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) ตาม TOR ข้อ 5.3.2</p> <p>พิจารณาจากแนวคิดการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3.2 โดยแสดงรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) รูปแบบการจัดกิจกรรมที่รองรับการออกบูธแสดงผลงานและเวทีการเสนอผลงาน 2) การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงหลักการพร้อมเหตุผลประกอบ 3) แนวคิดการจัดกิจกรรมจำลองสถานการณ์เชื่อมโยงธุรกิจ เช่น ตัวอย่างรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 4) แนวคิดการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ เช่น ตัวอย่างรายชื่อหน่วยจัดซื้อภาครัฐ และภาคเอกชน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม</p> <p>(ก) นำเสนอครบทั้ง 4 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>ในระดับดีเยี่ยม</u> (20 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอครบทั้ง 4 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>ในระดับดี</u> (17 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอครบทั้ง 4 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน (15 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		20 คะแนน



 (นางสาวธัญญธรณ์ จิระไชยทรัพย์)



 (นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



 (นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.9 การจัดกิจกรรม Roadshow ตาม TOR ข้อ 5.3.3</p> <p>พิจารณาจากแนวคิดการจัดกิจกรรม Roadshow ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3.3 โดยแสดงรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) รูปแบบการจัดกิจกรรม Roadshow ลักษณะ B2G ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม หน่วยจัดซื้อภาครัฐและภาคเอกชน และสถานที่จัดงาน 2) รูปแบบการจัดกิจกรรม Roadshow ลักษณะ B2B ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม หน่วยจัดซื้อภาครัฐและภาคเอกชน และการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น 3) การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงหลักการพร้อมเหตุผลประกอบ</p> <p>(ก) นำเสนอครบทั้ง 3 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>ในระดับดีเยี่ยม</u> (20 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอครบทั้ง 3 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>ในระดับดี</u> (17 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอครบทั้ง 3 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน (15 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		20 คะแนน

หมายเหตุ:

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด และเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตามวัน เวลา และสถานที่ หรือช่องทางที่สำนักงานกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e – GP
- 2) วิธีการประเมิน เป็นการประเมินจากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอเสนอทั้งในรูปแบบ PDF File รูปแบบ Power Point รวมถึงการเข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีความชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 3) วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

8. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 5,320,000 บาท (ห้าล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. งานดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 พร้อมนำส่งรูปเล่มรายงาน จำนวน 4 ชุด	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....
(นางสาวธัญชนม์ จิระโคตรพัฒน์)

.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2 และ 5.3 ตามที่ได้มีการจัดกิจกรรม พร้อมนำส่งรูปเล่มรายงาน จำนวน 4 ชุด หมายเหตุ: โดยดำเนินงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึง 5 วันทำการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน งวดที่ 2	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567
3	ร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2 และ 5.3 ตามที่ได้มีการดำเนินงานนับถัดจากวันที่มีการส่งมอบงาน งวดที่ 2 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 พร้อมนำส่งรูปเล่มรายงาน จำนวน 4 ชุด หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด พร้อมนำส่งในรูปแบบ removable storage จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


.....
(นางสาวธัญชนก จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน

12. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

ข. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

ค. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ง. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

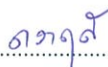
13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

13.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคา อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้ เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้ เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงาน กำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคา ซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่น ในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

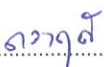
14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็น สำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3142 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายกรณ์รัฐ บัวสุวรรณ โทรศัพท์: 0-2298-3055 โทรศัพท์มือถือ: 083-946-6449


.....
(นางสาวธัญญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณ์รัฐ บัวสุวรรณ)