

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
เป็นหน่วยงานของรัฐทำหน้าที่ส่งเสริมและ
พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ
เปิดรับสมัครผู้มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับ สสว.

จำนวน 20 อัตรา
ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

นักวิชาการ SMEs 3 และ นักวิชาการ SMEs 4

1.คุณสมบัติ ทักษะและประสบการณ์:-

1.1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์
3. มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถตรงตามที่สำนักงานกำหนด
4. สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา

ข. ลักษณะต้องห้าม

1. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง / โรคที่สังคมรังเกียจ
2. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
5. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือ สั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือ พักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
6. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรเอกชน เพราะสาเหตุจากการกระทำผิดวินัย
7. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
8. ไม่ประกอบกิจการซึ่งอาจจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยตรง หรือ ทางอ้อม หรือ เกิดความขัดแย้งในเชิงผลประโยชน์กับการปฏิบัติงานที่สำนักงาน

1.2) คุณสมบัติเฉพาะและประสบการณ์

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชารัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ในการทำงาน 2-5 ปี

1.3) ทักษะความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
 - หากมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน และมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - หากมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS 7 ขึ้นไป และมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2. เอกสารและหลักฐานที่ต้องมายื่นในการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 2. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
 4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 5. หากเป็นเพศชายยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด. 8 หรือ สด. 43 หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
 6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 นำมาในวันเข้าทำงาน
 7. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร ออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำมาในวันเข้าทำงาน
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครงานเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย อนึ่งเอกสารลำดับที่ 2, 3, 4ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวเข้าทำงาน

3. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

1. ผู้สมัครงานต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครงานและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง
2. ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครงานนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สสว.จะถือว่าผู้สมัครงานเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้นับมาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น
3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น โดยผลการตัดสินใจคัดเลือกของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สุด

4. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงาน

1. ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร TST TOWER ชั้น 17 เลขที่ 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 12.00 น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 - 17.30 น. ผู้สมัครงานจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามสากลนิยม ในวันที่ยื่นใบสมัคร

หรือ 2. โหลดแบบฟอร์มใบสมัครงานจากหน้าเว็บไซต์สำนักงานฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน

- ส่งทางไปรษณีย์มาที่ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขที่ 21 อาคาร TST TOWER ชั้น 17
ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ
- ทาง E-mail ส่งมาที่ thanicabunyine@sme.go.th / cc: Kitti@sme.go.th และนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงานมายื่นในวันสอบคัดเลือก.

5. ระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร

- ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2559 ในวันและเวลาราชการ

Kitti