

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
พ.ศ. 2552

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และเป็นการรักษาความปลอดภัยของเอกสาร และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

เหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ กำหนดว่าการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

ดังนั้น เพื่อกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการในเรื่องดังกล่าว ประกอบกับมาตรา 27 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจในการวางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกำหนด จึงจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้



ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
พ.ศ. 2552

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กำหนดว่าการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสำนักงาน

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“หน่วยงานในสำนักงาน” หมายความว่า ฝ่าย ศูนย์ โครงการหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวด 1

### คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 6 ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการสำนักงาน ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ส่วนกลาง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนงานที่ผู้อำนวยการมอบหมายอีกสี่คนเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายประสานและบริการ SMEs เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

(2) การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่เปิดเผยหรือไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(3) การกำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(4) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(5) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในขอบอำนาจ

(7) เรียกพนักงานมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารหรือให้จัดส่งข้อมูลข่าวสาร

(8) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 9 ให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ 10 มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่นและประสงค์จะให้มีการทบทวนมตินั้น ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการและหากคณะกรรมการยังคงมีมติยืนยันมติเดิม ให้ส่งเรื่องต่อผู้อำนวยการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

## หมวด 2

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 11 ให้หน่วยงานในสำนักงาน จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยให้แยกออกเป็นประเภทตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

- (1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (2) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
- (3) ข้อมูลข่าวสารอื่น

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสำนักงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (1) และ (2) ไปยังฝ่ายประสานและบริการ SMEs เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ตามข้อ 27

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ 12 ในการดำเนินงานตามข้อ 11 ให้หน่วยงานในสำนักงาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันสมัยอยู่เสมอ

### หมวด 3

#### การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ 13 ให้บุคคลผู้ขอเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารแสดงความจำนง โดยการยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์และแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือของหน่วยงานอื่นในสำนักงาน และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ 14(1) เพื่อพิจารณา

(2) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่นในสำนักงาน ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ 14 เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

(1) การขอเข้าตรวจดู หรือศึกษาค้นคว้า ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร หรือพนักงานผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารเป็นผู้อนุญาต

การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารหรือผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุญาต

(2) การขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสำนักงาน ตลอดจนการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้อนุญาต

ในกรณีที่ไมอาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย

ข้อ 15 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 14(1) มีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และหากได้รับอนุญาตให้ค้นคว้าด้วยตนเองจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเอกสารหรือหนังสืออื่นใด ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานว่าด้วยการใช้ห้องสมุด

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่นให้หน่วยงานนั้นจัดส่งข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 17 การขอข้อมูลข่าวสาร ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอ ผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้เจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับ หัวหน้าส่วนที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลเอกสารนั้นอยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรองสำเนา ข้อมูลข่าวสารนั้น

#### หมวด 4 การคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ 18 ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ 19 การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ในกรณีข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารลับ การอนุญาตและการเปิดเผย ให้ดำเนินการตามข้อ 49 แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. 2544

#### หมวด 5 การบริการข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ 20 ให้ฝ่ายประสานและบริการ SMEs มีหน้าที่รับผิดชอบสถานที่บริการข้อมูล ข่าวสารตามข้อ 27 เพื่อใช้ติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร และ ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักงาน โดยจัดระบบข้อมูลและจัดข้อมูลข่าวสารไว้บริการให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ชาย จำหน่ายแจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร นั้นด้วย การจัดระบบข้อมูลจะต้องจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 21 ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 22 การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ของ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอให้รับรอง

ข้อ 23 รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ 21 และค่าธรรมเนียมตามข้อ 22 ให้เป็นรายได้ของสำนักงาน

ข้อ 24 การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 25 การบริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ 26 ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการข้อมูลข่าวสารตั้งแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของสำนักงาน

#### หมวด 6

#### สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 27 สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน คือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตั้งอยู่ที่เลขที่ 21 อาคารทีเอสทีทาวเวอร์ ชั้น G แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2278-8800 หรือที่ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2552



(นายภักดี ทองส้ม)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม