

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business) กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นเงิน 2,950,000 บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ - 4 พ.ย. 2559
เป็นเงิน 2,950,000 บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร : จำนวน 1,830,000 บาท ระยะเวลา 10 เดือน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ 1 คน ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส 2 คน นักวิจัย 1 คน และเลขานุการโครงการ 1 คน
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนา ศักยภาพองค์กรหรือสหกรณ์การเกษตรหรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร หรือ SMEs ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนา ศักยภาพองค์กรหรือสหกรณ์การเกษตรหรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร หรือ SMEs ไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - 5.2.3 นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนา ศักยภาพองค์กรหรือสหกรณ์การเกษตรหรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร หรือ SMEs ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.2.4 เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- 5.3 จำนวนที่ปรึกษา : รวม 5 คน
- 6 ค่าวัสดุอุปกรณ์ : -ไม่มี-
- 7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : -ไม่มี-
- 8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : จำนวน 1,120,000 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ / ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ / ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน
- 9 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
- นางอภิรดี ขาวเขียว ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
- นางสาวลลนา เกกิงรัมย์ หัวหน้าส่วนนโยบายและแผนรายสาขาและรายพื้นที่
- นายวรพจน์ ประสานพานิช หัวหน้าส่วนนโยบายและแผนมหภาค
- น.ส.ดวงฤดี ศิริเสถียร นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs 6
- 10 ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง):
- 10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว 111 ลงวันที่ 11 กันยายน 2556 (ภาคผนวก 1)
- 10.2 สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา เลขที่ สสว.2557/12-10
- 10.3 สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่ชายแดน เลขที่ สสว.2558/02-01
- 10.4 สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาและจัดทำมาตรการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามขนาดของธุรกิจ เลขที่ สสว.2558/03-03
- 10.5 สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/กำหนดประเภท เลขที่ สสว.2559/01-03

ตารางแสดงงบประมาณ

โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business)

กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตร

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนบุคลากร						1,830,000
	1.1 หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี)	52,000	10	เดือน	1	คน	520,000
	1.2 ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 7 ปี)	40,000	10	เดือน	2	คน	800,000
	1.3 นักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	35,000	10	เดือน	1	คน	350,000
	1.4 เลขานุการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี)	16,000	10	เดือน	1	คน	160,000
2.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						1,120,000
	2.1 ค่าใช้จ่ายการรวบรวมข้อมูลทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ	100,000	1	เรื่อง	-	-	100,000
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสหกรณ์การเกษตร	135,500	5	แห่ง	-	-	677,500
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษารวมจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า 200 คน	675	200	คน	-	-	135,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ในรูปแบบหนังสือ	-	1	รายงาน	-	-	200,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,875	4	กิจกรรม	-	-	7,500
วงเงินรวมทั้งสิ้น							2,950,000

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business)

กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตร

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมกลุ่มผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Social Business) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นสร้างประโยชน์ให้กับสังคมควบคู่ไปกับการแสวงหาผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ไฟแรงที่ต้องการตอบสนองความตั้งใจของตนเองในการช่วยเหลือสังคมด้วยการใช้ธุรกิจเป็นตัวกลางในการส่งต่อและแบ่งปันให้กับสังคม

ทั้งนี้ ในส่วนของภาคการเกษตรนั้น รูปแบบการส่งเสริมกิจการเพื่อสังคมตามนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นไปที่กลุ่มเกษตรกร โดยกำหนดริเริ่มดำเนินการในกลุ่มสหกรณ์ ซึ่งถือว่าเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประเภทหนึ่ง เป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมด้วยการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตั้งแต่การผลิต การจำหน่าย และการบริโภค มีบทบาทในการส่งเสริมอาชีพและทำให้คนในชุมชนมีงานทำมีรายได้ อันเป็นรากฐานในการสร้างความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจในทุกภูมิภาคอย่างยั่งยืน โดยในปัจจุบัน สหกรณ์มีจำนวนทั้งสิ้น 8,173 แห่ง มีจำนวนสมาชิกกว่า 11.5 ล้านราย กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นสหกรณ์ด้านการเกษตรจำนวน 4,631 แห่ง เป็นแหล่งจ้างงานไม่น้อยกว่า 13.3 ล้านคน ซึ่งนับได้ว่าเป็นกลุ่มฐานรากทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างแท้จริง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจึงได้ทำการศึกษาแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business) ในกลุ่มสหกรณ์การเกษตรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำตัวอย่างหรือกรณีศึกษา สำหรับใช้วางแผนการส่งเสริมและใช้เป็นข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อรัฐบาลในการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตรในองค์รวมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME วิสาหกิจเพื่อสังคมในกลุ่มสหกรณ์การเกษตร,

2.2 เพื่อศึกษารูปแบบการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง สสว. และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ SME วิสาหกิจเพื่อสังคมในกลุ่มสหกรณ์การเกษตร

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และสหกรณ์การเกษตร

3.2 ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลของสหกรณ์ต้นแบบที่คัดเลือกไว้จำนวน 5 แห่ง เพื่อ

- 3.2.1 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของสหกรณ์ต้นแบบ รวมถึงสมาชิกสหกรณ์ (เฉพาะกรณีที่มีการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสหกรณ์) ตามแบบที่ สสว. กำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา
- 3.2.2 ประเมิน/วินิจฉัยปัญหา อุปสรรคและความต้องการความช่วยเหลือของสหกรณ์ต้นแบบที่คัดเลือกไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ดังกล่าวต่อไป
- 3.2.3 จัดเก็บผลลัพธ์ของสหกรณ์ต้นแบบ รวมถึงสมาชิกสหกรณ์ (เฉพาะกรณีที่มีการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสหกรณ์) ตามแบบที่ สสว. กำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา เมื่อดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพตามข้อ 3.3 แล้วเสร็จ

3.3 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ต้นแบบทั้ง 5 แห่ง โดยมุ่งเน้นแนวทางการพัฒนาจากข้อ 3.2.2 ที่เหมาะสมกับสหกรณ์ต้นแบบแต่ละแห่ง เพื่อยกระดับการดำเนินงานของสหกรณ์ในด้านต่าง ๆ เช่น

- 3.3.1 การสร้างและพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ เช่น การพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ การบริหารจัดการวัตถุดิบและยกระดับศักยภาพการผลิตและบริการ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
- 3.3.2 การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ด้วยการออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมและงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ การยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- 3.3.3 การส่งเสริมการตลาดเชิงรุกหรือการสร้างนวัตกรรมทางการตลาด เพื่อเปิดโอกาสทางการตลาดให้กับสหกรณ์ต้นแบบ
- 3.3.4 อื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับศักยภาพหรือความต้องการของสหกรณ์ต้นแบบ

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ สสว. ต้องการลงพื้นที่เพื่อบริหาร กำกับ ติดตามการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ต้นแบบ ที่ปรึกษาต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. ในการลงพื้นที่ จำนวน 2 คนต่อครั้ง รวมไม่เกิน 5 ครั้ง โดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา

3.4 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและองค์ความรู้ด้านการพัฒนา SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคมในกลุ่มสหกรณ์การเกษตร ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ รวมถึงผู้ประกอบการ SME โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า 200 ราย ,

ทั้งนี้ หากจัดประชุมเผยแพร่ผลฯ ในพื้นที่ต่างจังหวัด ที่ปรึกษาต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการเข้าร่วมการประชุมเผยแพร่ผลฯ จำนวน 4 คนต่อครั้ง โดยใช้งบประมาณของที่ปรึกษา

3.5 จัดทำรายงานการจัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม: กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตร ในรูปแบบหนังสือ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมนำผลการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME ในกลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม: กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตร ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม SME วิสาหกิจเพื่อสังคมในกลุ่มสหกรณ์การเกษตรต่อไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานภายในเดือนพฤศจิกายน 2559 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

6. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

งานงวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	สรุปงานที่ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 15 (เงินงวดที่ 1)	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด	เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ 2. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน	ภายใน 30 วัน นับจากวันลง นามในสัญญา
2	ร้อยละ 20 (เงินงวดที่ 2)	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 5 ชุด	เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และสหกรณ์การเกษตร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 2. ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลของสหกรณ์ต้นแบบจำนวน 5 แห่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2.1 และ 3.2.2	ภายใน 90 วัน นับจากวันลง นามในสัญญา
3	ร้อยละ 35 (เงินงวดที่ 3)	ร่างรายงานฉบับ สมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ชุด	เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ต้นแบบทั้ง 5 แห่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 2. จัดเก็บผลลัพธ์ของสหกรณ์ต้นแบบเมื่อดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ต้นแบบทั้ง 5 แห่งเสร็จสิ้น ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2.3	ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2560

งานงวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	สรุปงานที่ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
4	ร้อยละ 30 (เงินงวดที่ 4)	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและองค์ความรู้ด้านการพัฒนา SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคมในกลุ่มสหกรณ์การเกษตร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.4 2. ส่งมอบรายงานการจัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม: กรณีศึกษาสหกรณ์การเกษตร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.5	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาฯ ทุกราย

7.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

7.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

7.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

7.6 ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรหรือสหกรณ์การเกษตร ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการส่งเสริมการตลาด ที่ครอบคลุมประเภทของผลิตภัณฑ์หลักทางการเกษตร ได้แก่ ข้าว พืชสวน พืชไร่ ประมง ปศุสัตว์ หรืองานในลักษณะใกล้เคียงกับงานดังกล่าว และมีผลงานจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน ภายในระยะเวลา 3 ปี ตลอดจนมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในระดับชาติและระดับนานาชาติ

7.7 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- 1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาศักยภาพ

องค์กรหรือสหกรณ์การเกษตรหรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร หรือ SMEs ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

- 2) ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาศักยภาพองค์กรหรือสหกรณ์การเกษตรหรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร หรือ SMEs ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 2 คน
- 3) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาศักยภาพองค์กรหรือสหกรณ์การเกษตรหรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร หรือ SMEs ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
- 4) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

8. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ซอง โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

8.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะ ดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี
- คำสั่งมอบอำนาจ
- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี
- สำเนาบัตรข้าราชการของอธิการบดี
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- 1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs
- 2) แนวทางการดำเนินงานโดยนำเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ทฤษฎีที่ใช้ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน จำนวน พื้นที่ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- 3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- 4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดง ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุนามส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

8.3 ข้อเสนอด้านราคา

- 1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- 2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงิน ค่าจ้างทั้งหมด
- 3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลง ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

9. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” โดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำนวน 1 ชุด

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา

“โครงการศึกษารูปแบบการส่งเสริม SME กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business) กรณีศึกษา สหกรณ์การเกษตร”

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น 18

เลขที่ 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

10. ข้อสงวนสิทธิ

10.1 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือก็ต่อเมื่อได้ผ่านการเห็นชอบ การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ

ขนาดย่อม (เฉพาะกิจ) แล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างดังกล่าว สำนักงานมีสิทธิยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

10.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

10.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

10.4 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

10.5 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

10.6 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

10.7 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง (ที่ปรึกษา) ที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท
