


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ งานจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สสว. พ.ศ. 2560-2564
(กิจกรรมภายใต้งานพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานฯ ปี 2559)
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,900,000.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 10 ก.ย. 2558 เป็นเงิน 4,600,000 บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)
 - 3.1. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน 3,887,840 บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 - 3.2. ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

- หัวหน้าโครงการ	1 คน x 4 เดือน x 55,000 บาท x 1.76 :	387,200 บาท
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	3 คน x 4 เดือน x 50,000 บาท x 1.76 :	1,056,000 บาท
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบอาวุโส	3 คน x 5 เดือน x 45,000 บาท x 1.76 :	1,188,000 บาท
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 คน x 5 เดือน x 38,000 บาท x 1.76 :	1,003,200 บาท
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1 คน x 8 เดือน x 18,000 บาท x 1.76 :	253,440 บาท

 (ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76)
 - 3.3. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	ประสบการณ์ 5-10 ปี
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	ปริญญาโท/เอก	ประสบการณ์ 5-10 ปี
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบอาวุโส	ปริญญาโท	ประสบการณ์ 5-10 ปี
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ปริญญาโท	ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	ปริญญาตรี	ประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี
 - 3.4. จำนวนที่ปรึกษา 11 คน
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ไม่มี
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ - ไม่มี
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 712,160 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
อาทิ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดทำเอกสาร/รายงาน ค่าเดินทาง ฯลฯ
7. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย / ดำเนินการ / ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

7.1. นายวิระยุทธ เชื้อไทย	รองผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ (ผขท)	
7.2. นางสาวจันทนา ชาญพิพัฒนชัย	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ ผขท.	จันทนา
7.3. นางสาวอารีรัตน์ พรหมมีศรี	นักวิชาการ SMEs 6 ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ ผขท.	อารีรัตน์
8. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2560-2564

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2541 เห็นชอบไว้ในหลักการเรื่องการแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ประจำกระทรวง ทบวง กรม และการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง ตามข้อเสนอของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โดยได้รับความเห็นของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงบประมาณไปดำเนินการด้วย

สำนักงาน ก.พ. จึงได้เวียนบันทึกที่ นร 0707.2/ว 1 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2541 ต่อกระทรวง ทบวง กรม โดยได้กำหนดกรอบการทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศในเบื้องต้น และสำนักงบประมาณได้ใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกอบ ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีฯ ข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ และเพื่อให้สำนักงานฯ มีการวางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงได้จัดทำ “งานจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2560-2564” ซึ่งเป็นกิจกรรมภายในงานพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นประโยชน์สูงสุด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงาน และการบริการผู้ประกอบการในรูปแบบใหม่ๆ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1 เพื่อให้สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ พ.ศ. 2560 -2564 ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย

2.2 เพื่อให้สำนักงานฯ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นประโยชน์สูงสุด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงาน และการบริการผู้ประกอบการในรูปแบบใหม่ๆ

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- 3.1 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- 3.2 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

4. พื้นที่ดำเนินการ

- 4.1 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- 4.2 พื้นที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/งาน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2560-2564 เป็นกิจกรรมหนึ่งของงานพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2559 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายนอกองค์กร

โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 3 ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561
- แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ (IT2010)
- แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- แผนแม่บทรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ICT Security) สำหรับประเทศไทย
- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางมาตรฐานสากลและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารใหม่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายในองค์กรจากโครงสร้าง ยุทธศาสตร์ภารกิจ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ

5.3 ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ภาพปัจจุบันและอนาคต

5.3.1 สถานภาพปัจจุบันและอนาคตของโครงสร้างพื้นฐาน จากระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานและฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.2 ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ปัจจุบันด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ โดยใช้แบบประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ประกอบไปด้วยเนื้อหา 3 ประการ ดังนี้

5.3.2.1 การเข้าถึงหรือการควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

5.3.2.2 การจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

5.3.2.3 การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

5.3.3 จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เหมาะสมกับสำนักงานฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้จากข้อ 5.3.2

5.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดจากทุกหน่วยงานในสำนักงานฯ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาส ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ความต้องการนำประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในภารกิจของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 80 ราย

5.5 นำผลจากการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สสว. โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานของสำนักงานฯ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารจัดการสำนักงาน

5.6 จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับร่าง) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 1 แผน

โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของสำนักงานฯ

- บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานฯ
- วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานฯ
- วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศของสำนักงาน (Conceptual System Design)
- ภาพรวมสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานฯ
- การบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

5.7 จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับร่าง) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 80 ราย

5.8 จัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 1 แผน

โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- ประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดแผนงาน โครงการ และวงเงินลงทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้านตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564
- ข้อเสนอแนะแผนงาน / โครงการ และมาตรการสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ โดยจัดลำดับความสำคัญที่จะดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. 2560-2564
- การบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

5.9 จัดทำคู่มือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของสำนักงาน จำนวน 1 ฉบับ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับจากวันเริ่มลงนามในสัญญา และสิ้นสุดการดำเนินงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559

7. การส่งมอบงาน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามที่ได้เสนอและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษา และส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการกำกับการศึกษาของสำนักงานฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานฯ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับการศึกษาของสำนักงานฯ ได้ตรวจรับผลงานแล้ว

โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 1) รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย
 - กรอบแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งต้องระบุกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับการศึกษาของสำนักงานฯ ได้ตรวจรับผลงานแล้ว

โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 1) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน 1 (Progress Report 1) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย
 - ผลการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายนอกองค์กรที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.1
 - ผลการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายในองค์กร ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.2

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานพร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานฯ ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับการศึกษาของสำนักงานฯ ได้ตรวจรับผลงานแล้ว

โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 1) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน 2 (Progress Report 2) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย
 - ผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานภาพปัจจุบันและอนาคตของโครงสร้างพื้นฐาน จากระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานและฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.3.1
 - ผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานภาพปัจจุบันและอนาคตด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ โดยใช้แบบประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนด ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.3.2

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานพร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานฯ ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับการศึกษาของสำนักงานฯ ได้ตรวจรับผลงานแล้ว

โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 1) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน 3 (Progress Report 3) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย
 - ผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความคิดจากทุกหน่วยงานในสำนักงานฯ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาส ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ความต้องการนำประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในภารกิจของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานฯ ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.4 และ 5.5
- 2) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานฯ ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.3.3 พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด
- 3) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับร่าง) ของสำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564 ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.6 พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 5 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานพร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานฯ ภายใน 240 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2559 และคณะกรรมการกำกับการศึกษาของสำนักงานฯ ได้ตรวจรับผลงานแล้ว

โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 1) รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย
 - รายงานผลการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับร่าง) ของสำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564 ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.7

ทั้งนี้ ให้รวมเนื้อหาผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ได้ส่งมอบงานในงวดที่ 2-4 ที่คณะกรรมการกำกับการศึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมรายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วย

- 2) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 30 ชุด พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 30 ชุด
- 3) แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564 ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.8 พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 30 ชุด
- 4) คู่มือกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 5.9 พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1 ต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีของสำนักงานฯ หรือจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

8.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานฯ และของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และไม่เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ

8.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

8.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.6 ที่ปรึกษาต้องประกอบไปด้วยทีมงาน ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการวางแผนระบบสารสนเทศ (Strategic Information Planning) ด้านการออกแบบและพัฒนา ระบบงานสารสนเทศ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นอย่างน้อย และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ โดยประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อย 11 คน ตามตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
1. หัวหน้าโครงการ	1	<ol style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วอย่างน้อย 5-10 ปี มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ในประเทศไทย หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาอ้างอิงได้
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)		
2.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	<ol style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มาไม่น้อยกว่า 3 แผน มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาแล้วอย่างน้อย 5-10 ปี
2.2 ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีด้านเครือข่ายและการสื่อสาร	1	<ol style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการพัฒนา วิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร 5-10 ปี
2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	<ol style="list-style-type: none"> จบการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการพัฒนา วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 5-10 ปี

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
<p>3. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบอาวุโส</p> <p>3.1 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส</p> <p>3.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่ายอาวุโส</p> <p>3.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศอาวุโส</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วอย่างน้อย 5-10 ปี</p> <p>1. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. มีประสบการณ์ในการพัฒนา วิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร 5-10 ปี</p> <p>1. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. มีประสบการณ์ในการพัฒนา วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 5-10 ปี</p>
<p>4. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ</p> <p>4.1 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย</p> <p>4.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี</p> <p>1. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. มีประสบการณ์ในการพัฒนา วิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร อย่างน้อย 3 ปี</p> <p>1. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. มีประสบการณ์ในการพัฒนา วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 3 ปี</p>

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
5. เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีประสบการณ์ทำงาน อย่างน้อย 2 ปี

9. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงานฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ซอง คือ (1) ซองคุณสมบัติที่ปรึกษา (2) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

10.1 **ซองคุณสมบัติที่ปรึกษา และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** อย่างน้อยประกอบด้วย

- 10.1.1 เอกสารรับรองการจัดตั้งหน่วยงานกรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือ นิติบุคคลอื่น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสาร ในกรณีที่เป็นิติบุคคล
- 10.1.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- 10.1.3 หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- 10.1.4 เอกสารอื่นๆ อาทิ หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.2 ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- 10.2.1 กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานฯ ข้างต้น โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีการที่จะใช้ในการศึกษาที่ชัดเจน อาทิ แนวคิดทฤษฎี ประเด็นการวิเคราะห์/ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์ และแหล่งข้อมูลที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน
- 10.2.2 กำหนดแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงานโดยละเอียดระบุเป้าหมาย ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน กิจกรรมสำคัญ กำหนดเวลา และผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/งาน
- 10.2.3 ผลงานและประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ/งานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจในประเทศไทย หรือผลงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาอ้างอิงได้อย่างน้อย 1 รายงาน
- 10.2.4 บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ/งาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ/งาน
- 10.2.5 ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

10.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- 10.3.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ดำเนินโครงการ จำแนกตามตำแหน่ง
- 10.3.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา เป็นต้น
- 10.3.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 10.3.4 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ/งาน สามารถยื่นข้อเสนอโดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย ำหน้าซองถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” แล้วนำมายื่นเสนอ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น G, 17, 18 และ 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ตามวัน เวลา สถานที่ ที่สำนักงานฯ กำหนด

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

11.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานฯ กำหนด

11.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทุกรายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11.1 และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิคตามข้อ 11.4 และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด เจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

ในกรณีที่ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเปิดซองข้อเสนอราคาทุกราย และพิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน เจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเจรจาทอรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

หลังจากที่สำนักงานฯ ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานฯ จะส่งคืนซองข้อเสนอราคาให้กับผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

11.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างข้อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

11.4 เกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา บุคลากร ผู้รับผิดชอบโครงการ	20
2. กรอบแนวคิด และแนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	30
3. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ/งาน	30
4. ความครบถ้วนการส่งมอบงานตาม TOR	10
5. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมาร่วมเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ/งาน	10
คะแนนรวม	100

หมายเหตุ : คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับคัดเลือก ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12.2 ที่ปรึกษาที่สำนักงานฯ คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ จะพิจารณาเรียกร้องใช้ชดเชยความเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานฯ เรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานฯ ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานฯ และของทางราชการ

12.3 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ/งาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

12.4 ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการ/งานนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

13. เงื่อนไขอื่นๆ

13.1 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13.2 ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวกสำนักงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการกำกับและติดตามการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในอัตราที่เหมาะสมหรือเป็นที่พอใจทั้งสองฝ่าย ที่อาจเกิดขึ้นจากการกำกับและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ

13.3 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหัวข้อในการประชุม/สัมมนา และจะต้องให้สำนักงานฯ เห็นชอบเอกสารนำเสนอ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมทั้งแผนการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดก่อนการดำเนินการเผยแพร่

13.4 ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ให้สำนักงานฯ ทุกครั้งหลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้น

13.5 การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากสำนักงบประมาณ รวมทั้งได้ผ่านการเห็นชอบ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (เฉพาะกิจ) แล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อ การจัดหาดังกล่าว สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

14. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และสำนักงานฯ ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท