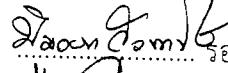


การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา ปีงบประมาณ 2557  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นเงิน 1,850,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ **18 เม.ย. 2557**  
เป็นเงิน 1,850,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร : จำนวน 1,281,280 บาท
  - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
  - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีของสำนักงาน หรือ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาทุกราย
    - ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทางราชการและได้เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
    - มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงนโยบาย งานศึกษาวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ กับสาขาที่ดำเนินการศึกษา
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : -ไม่มี-
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : -ไม่มี-
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : จำนวน 568,720 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล / ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิด / ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนำเสนอยุทธศาสตร์ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน

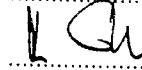
8. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

นางพิมพ์ภา สุวพานิช



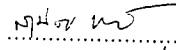
รองผู้อำนวยการ สำนักแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

นายวรพจน์ ประสานพานิช



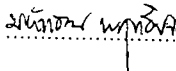
หัวหน้าส่วนวางแผนด้านศักยภาพในการแข่งขัน

นายสุปรีย์ เถระพัฒน์



เจ้าหน้าที่ ส่วนวางแผนด้านศักยภาพในการแข่งขัน

นายมหัทธนะ พฤทธิจักรชัย



เจ้าหน้าที่ ส่วนวางแผนด้านศักยภาพในการแข่งขัน

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง):

9.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตาม

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖

(ภาคผนวก ๑)

9.2 ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2556

9.3 ตามสัญญาจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจ

ขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา เลขที่ สสว . 2556/06-06 เป็นเงิน 1,796,500 บาท

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR) ที่ปรึกษาดำเนินการ  
จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา  
ปีงบประมาณ 2557**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555-2559) โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และแนวทางสำหรับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อนำไปประกอบเป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เกิดจากการบูรณาการเชื่อมโยงร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ

เนื่องจากวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ครอบคลุมถึงกิจการผลิตสินค้า กิจการให้บริการ กิจการค้าส่ง กิจการค้าปลีก หรือกิจการอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งแต่ละสาขาธุรกิจดังกล่าวจะมีโครงสร้างของธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงปัญหาและข้อจำกัดที่มีความแตกต่างกัน ซึ่งกระบวนการการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ได้มาซึ่งประสิทธิภาพเชิงนโยบาย จึงมีความจำเป็นต้องทราบถึงสภาพปัญหาและผลกระทบในแต่ละสาขาธุรกิจ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ

ดังนั้น เพื่อให้ทราบศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในธุรกิจสาขาอื่นๆ เพิ่มเติม รวมทั้งเพื่อให้มีแผนยุทธศาสตร์นโยบายการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสาขาธุรกิจบริการเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 รวมทั้งแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555-2559) สสว. จึงได้จัดทำโครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา ซึ่งจะมีส่วนสำคัญให้กระบวนการแปลงแผนสู่การปฏิบัติภายใต้กรอบแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555-2559) มีความเหมาะสม ชัดเจน และสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน**

เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและทิศทางการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทย สำหรับใช้เป็นกรอบแนวคิด ทิศทาง และแนวทางในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา อันเกิดจากการบูรณา

การของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างโดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเองทั้งหมด ซึ่งต้องดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

3.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาธุรกิจ ใน 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน จากการเก็บรวบรวมข้อมูลในมิติสำคัญ อาทิ ภาพรวมเชิงนโยบายมหภาค ภาพรวมเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ครอบคลุมความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับต่างๆ และผลกระทบของสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจที่มีผลต่อการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสาขาเป้าหมาย

3.2 วิเคราะห์ภาพรวมเชิงศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งในด้านปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการแข่งขันของธุรกิจ รวมทั้งบทบาทและความสำคัญของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาธุรกิจ ใน 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน

3.3 ลงพื้นที่ (On-site Visit) เพื่อรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสอบถามและสัมภาษณ์เชิงลึก (Face to Face Interview) หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสาขาธุรกิจรวม 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน

3.4 จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อรับฟังข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาธุรกิจ 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน อย่างน้อยสาขาละ 1 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย 30 คน

3.5 วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากผลการศึกษา ผลการรวบรวมข้อมูลภาคสนาม และผลการประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา ใน 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ประกอบด้วย

1) บทวิเคราะห์ข้อมูลรายสาขาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา ใน 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน

2) ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ที่สามารถนำมาใช้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการภายใต้กรอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอนาคต

3.6 จัดประชุมเพื่อนำเสนอร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาในแต่ละสาขารวม 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อยสาขาละ 1 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย 30 คน

3.7 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และแผ่นซีดี-รอม (CD-Rom) สรุปผลการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาใน 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ประกอบด้วย

1) แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน โดยมีองค์ประกอบสำคัญ อาทิ ผลการวิเคราะห์เชิงสถานการณ์ ศักยภาพของสาขาธุรกิจวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวคิดและตัวอย่างโครงการที่สำคัญสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสาขาเป้าหมาย

2) บทวิเคราะห์ข้อมูลรายสาขาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมใน 3 สาขาเป้าหมาย ได้แก่ สาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน

3) เรียบเรียงและจัดระเบียบข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการศึกษา ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม และผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในแต่ละครั้งอย่างละเอียด

#### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาใน 3 สาขาข้างต้น สามารถนำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาและบทวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกรายสาขาธุรกิจ มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอนาคต

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานภายในเดือน มิถุนายน 2557 และแล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2557

6. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

| งวดที่ | จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ  | สรุปงานที่ที่ปรึกษา<br>ดำเนินการส่งมอบ  | กำหนด<br>ส่งมอบงาน                    |
|--------|-----------|---|---|---------------------------------------|
| 1      | ร้อยละ 30 | รายงานขั้นต้น (Inception Report)<br><br>(1) รายงานการศึกษาขั้นต้น<br>จำนวน 10 ชุด<br><br>(2) บันทึกข้อมูลลง CD-ROM<br>จำนวน 10 ชุด  | เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้<br><br>1. กรอบแนวคิด รวมถึงหลักเกณฑ์และทฤษฎีที่นำมาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ<br><br>2. ระเบียบวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รวมทั้งระยะเวลาการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด   | ภายใน 30 วัน<br>นับจากวันลงนามในสัญญา |
| 2      | ร้อยละ 40 | รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)<br><br>(1) รายงานความก้าวหน้า<br>จำนวน 10 ชุด<br><br>(2) บันทึกข้อมูลลง CD-ROM<br>จำนวน 10 ชุด | เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงาน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้<br><br>1. ผลการวิเคราะห์ภาพรวมเชิงศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งในด้านปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการแข่งขันของธุรกิจ รวมทั้งบทบาทและความสำคัญของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาธุรกิจใน 3 สาขาเป้าหมาย<br><br>2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสอบถามและสัมภาษณ์เชิงลึก (Face to Face Interview) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในแต่ละสาขาธุรกิจรวม 3 สาขาเป้าหมาย<br><br>3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดประชุมระดมความคิด (Focus Group) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในแต่ละสาขาธุรกิจรวม 3 สาขาเป้าหมาย | ภายใน 90 วัน<br>นับจากวันลงนามในสัญญา |

| งวดที่ | จำนวนเงิน    | งานที่ส่งมอบ  | สรุปงานที่ที่ปรึกษา<br>ดำเนินการส่งมอบ  | กำหนด<br>ส่งมอบงาน                 |
|--------|--------------|---|---|------------------------------------|
|        |              |   | 4. ดำเนินการจัดประชุมนำเสนอร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาใน 3 สาขาเป้าหมาย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  |                                    |
| 3      | ร้อยละ<br>30 | รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)<br>(1) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมพิมพ์รูปเล่ม 4 สี จำนวน 50 ชุด<br>(2) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่เป็นภาษาไทย (Executive Summary) พร้อมพิมพ์รูปเล่ม 4 สี จำนวน 100 ชุด<br>(3) แผ่น CD-ROM บันทึกข้อมูล พร้อมพิมพ์แผ่นและปก จำนวน 200 ชุด | เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงาน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้<br>1. ข้อมูลผลการวิเคราะห์เชิงลึกการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน<br>2. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสาขาธุรกิจบริการขนส่งสินค้า สาขาธุรกิจบริการการศึกษา และสาขาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน<br>3. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทย<br>4. บันทึกข้อมูลลง CD-ROM พร้อมพิมพ์แผ่นและปก จำนวน 200 ชุด | ภายใน<br>วันที่ 25 กันยายน<br>2557 |

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถนำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขาและบทวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกรายสาขาธุรกิจ มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอนาคต

## 8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

8.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีของสำนักงาน หรือ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาทุกราย

8.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8.4 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

8.7 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.8 มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงนโยบาย งานศึกษาวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

8.9 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- 1) หัวหน้าโครงการ โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงนโยบาย งานศึกษาวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ กับสาขาที่ดำเนินการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี



- 2) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงนโยบาย งานศึกษาวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ กับสาขาที่ดำเนินการศึกษาไม่น้อยกว่า 5. ปี

## 9. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ของ โดยแยกเป็นซอง คือ (1) คุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ซองข้อเสนอด้านราคา

### 9.1 เอกสารหลักฐาน

#### 1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ 1) (ก.) และ 1) (ข.) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ 8.1 1)

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5) เอกสารอื่นๆเช่น หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 9.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

1) ผลงานและประสบการณ์ด้านในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงนโยบาย งานศึกษาวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

2) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีที่ใช้ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน ประเด็นการวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

- 4) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- 5) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

### 9.3 ของข้อเสนอด้านราคา

- 1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- 2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- 3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาและเอกสารอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ยื่นเสนอทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติ และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค ที่มีคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

10.2 พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดย

1) เปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากยังเจรจาไม่ได้ผลอีก ให้ดำเนินการทำนองเดียวกันกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายถัดไป จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม

2) ในกรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาทุกราย โดยให้พิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน แล้วเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลให้เจรจาทอรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ หากยังไม่ได้ราคาที่เหมาะสม ให้ดำเนินการตามข้อ 1) ต่อไป

ภายหลังที่สำนักงานกับที่ปรึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ที่ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

10.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

**เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค**

| เกณฑ์การพิจารณา   | คะแนนเต็ม  |
|---|------------|
| 1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอโครงการ                          | 20         |
| 2. กรอบแนวคิด แนวทาง และแผนการดำเนินงานโครงการ                  | 20         |
| 3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานโครงการ                            | 40         |
| 4. ความครบถ้วนการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)           | 10         |
| 5. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ | 10         |
| <b>รวม</b>  | <b>100</b> |

**11. การยื่นข้อเสนอ**

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญสามารถยื่นข้อเสนอ โดยข้อเสนอทุกของจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา เขียนชื่อ “โครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา ปีงบประมาณ 2557” แล้วนำยื่นเสนอสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอโครงการมายัง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น M

เลขที่ 21 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02-298-3136 โทรสาร 02-298-3157

**12. ข้อสงวนสิทธิ**

12.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

12.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้รับจ้าง (ที่ปรึกษา) จะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

12.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

12.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินการโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

12.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

### 13. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง (ที่ปรึกษา) ที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท

\*\*\*\*\*